



**BOOKING** HOLDINGS



nessnlr3ssg



# จรรยาบรรณของเรา ความมุ่งมั่นของเรา



ถึงทีมงาน พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั่วโลกของเรา:

ธุรกิจของเราเป็นธุรกิจระดับโลกที่น่าทึ่งซึ่งช่วยยกระดับชีวิตของผู้คนนับล้านทุกวัน ภารกิจของเราคือ **ทำให้ทุกคนสัมผัสกับโลกได้ง่ายขึ้น** และเรามุ่งมั่นที่จะบรรลุภารกิจนี้ ด้วยการยึดมั่นในค่านิยมของเรา ค่านิยมของเราเป็นแนวทางให้เราในการแสวงหานวัตกรรมและการเติบโตอย่างยั่งยืนในภูมิภาคด้านเทคโนโลยีและกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงเร็วกว่าที่เคย

ค่านิยมของเราทำให้เรามีจุดมุ่งหมาย เราใช้ค่านิยมของเราในการขับเคลื่อน**นวัตกรรมที่ไม่ลดละ**ผ่านความมุ่งมั่นในการใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีล่าสุดเพื่อมอบบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าของเรา ไม่ว่าพวกเขาจะจองทริปถัดไปหรือจองอาหารค่ำบนแพลตฟอร์มของเรา ลูกค้าของเราจะมั่นใจได้ว่าเราคอยรับฟัง เรียนรู้ และสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประสบการณ์การจองทุกครั้งเป็นประสบการณ์ที่ยอดเยี่ยม และเรามุ่งมั่นที่จะทำในวิธีที่รับผิดชอบและยั่งยืน **ทั้งหมดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นร่วมกันของเราที่มีต่อค่านิยมของความซื่อสัตย์อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นพันธะที่เชื่อมโยงเราเข้าด้วยกันและรวมอยู่ในทุกสิ่งที่เราทำ** ความมุ่งมั่นนี้ รวมอยู่ในจรรยาบรรณของเรา ซึ่งกำหนดให้เราต้องเป็นเจ้าของการกระทำและการตัดสินใจของเรา

จรรยาบรรณของเราไม่เพียงแต่เป็นแนวทางเกี่ยวกับมาตรฐานทางกฎหมายและจริยธรรมของเราเท่านั้น มันเป็นข้อตกลงระหว่างคุณ ฉัน และชุมชนของเรา จรรยาบรรณของเราบอกคุณว่าคุณสามารถคาดหวังอะไรจากบริษัทและบุคลากรที่คุณทำงานด้วย — เพื่อนร่วมงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย — และยังบอกคุณว่าบริษัท บุคลากรที่คุณทำงานด้วย และฉันคาดหวังอะไรจากคุณ เราทุกคนต่างมีหน้าที่รับผิดชอบในการยึดมั่นตามจรรยาบรรณนี้ ด้วยตนเอง มันบังคับใช้กับเราทุกคนและทุกเวลา อ่านอย่างละเอียดเพื่อให้แน่ใจว่าคุณเข้าใจสิ่งที่ฉันกำลังขอจากคุณ หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับความมุ่งมั่นของเราต่อจรรยาบรรณ โปรดอย่าลังเลที่จะถาม

สิ่งสำคัญสำหรับฉันและทีมผู้นำทั้งหมดของเราคือคุณต้องแจ้งให้เราทราบหากคุณเห็นสิ่งที่ดูไม่ถูกต้องหรือหากคุณต้องการคำแนะนำ เราให้คำมั่นว่าจะมอบสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยซึ่งส่งเสริมความไว้วางใจและความโปร่งใสให้กับคุณ เราจะไม่ยอมให้มีการแก้แค้นใครก็ตามที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริตใจ

ขอขอบคุณสำหรับความทุ่มเท การทำงานหนัก และความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของคุณในการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์และการรวมกันเป็นหนึ่งใน และมอบ ผลลัพธ์ที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ

**เกล็นน์ ไฟเกา**

ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# ค่านิยมของเรา



## ประสบการณ์หลากหลาย สำหรับทุกคน

เราเชื่อว่าการทำให้ทุกคนสัมผัสกับโลกได้  
ง่ายขึ้นจะเป็นการมีส่วนร่วมในการทำให้  
มนุษยชาติดีขึ้น



## นวัตกรรมที่ไม่หยุดยั้ง

เราไม่ควรพอใจกับสภาพเดิม และเราควร  
เริ่มต้นทุก ๆ วันด้วยคำถามว่า วันนี้เราจะ  
สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างไร



## ความหลากหลายทำให้เราเข้มแข็ง

เรามุ่งมั่นอย่างยิ่งต่อความคิด ผู้คน และ  
ประสบการณ์ที่หลากหลาย



## ความซื่อสัตย์อย่างแท้จริง

เราจะพยายามอย่างเต็มที่เพื่อทำสิ่งที่ถูกต้อง  
และบรรลุความสำเร็จด้วยความซื่อสัตย์และ  
ความรับผิดชอบ



## ผลรวมนี้นั้นมากกว่า ส่วนต่างๆ ของเรา

ความแข็งแกร่งของเราอยู่ที่บุคลากรของเรา และความ  
สำเร็จของเราขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานร่วมกัน  
เป็นทีมเพื่อประสบความสำเร็จในภารกิจของเราในการทำให้  
ทุกคนมีประสบการณ์ต่าง ๆ ได้ดียิ่งขึ้น

# ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง ต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง

Booking Holdings เป็นผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวออนไลน์และบริการที่เกี่ยวข้องชั้นนำของโลก โดยให้บริการแก่ผู้บริโภคและพันธมิตรในพื้นที่ในกว่า 230 ประเทศ และเขตพื้นที่ต่างๆ ผ่านห้าแบรนด์หลักที่มุ่งเป้าไปที่ผู้บริโภค: Booking.com, Priceline, อโกต้า, KAYAK และ OpenTable โดยรวมแล้ว Booking Holdings ดำเนินงาน ในมากกว่า 40 ภาษาทั่ว ยุโรป อเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ตะวันออกกลาง และแอฟริกา

B.

p



## สารบัญ

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| บทนำ .....                                            | 5  |
| การแจ้งข้อมูลและการสอบสวน .....                       | 9  |
| ความเคารพในที่ทำงาน .....                             | 13 |
| สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) .....         | 17 |
| การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต .....               | 20 |
| ความซื่อสัตย์ทางการเงินและการรายงาน .....             | 23 |
| ของขวัญ ความบันเทิง และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ..... | 28 |
| การแข่งขันที่เป็นธรรมและการต่อต้านการผูกขาด .....     | 33 |
| การคว่ำบาตรและการควบคุมการส่งออก .....                | 35 |
| การซื้อขายข้อมูลภายใน .....                           | 37 |
| ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล .....          | 39 |
| การปกป้องทรัพย์สินของบริษัท .....                     | 41 |
| การจัดการที่เป็นธรรม .....                            | 44 |
| โซเซียมมีเดียและการสื่อสารสาธารณะ .....               | 46 |
| บทสรุป .....                                          | 48 |

หมายเหตุเกี่ยวกับการเลือกภาพในจรรยาบรรณ: ภาพถ่ายที่เลือกมาในหน้าหยุดพักได้รับการคัดเลือกเนื่องจากเป็นภาพของผู้คนที่ได้สัมผัสประสบการณ์สถานที่อันน่าตื่นตาตื่นใจบางส่วน ซึ่งเราอำนวยความสะดวกในการเข้าพัก เกี่ยวกับ การจองร้านอาหาร และรถเช่า





A woman with a red backpack is looking up at a market stall filled with colorful fabrics. The stall has many items hanging from the ceiling, including a large striped cloth on the left. The woman is in the foreground, looking up towards the stall. The background is filled with more market stalls and people.

# บทนำ

ค้นพบสีสัน ลวดลาย กลิ่น ภาพ และเรื่องราวต่างๆ ที่อยู่ในเมืองเฟซ  
#bazaarmorocco #marketplacefinds  
เมืองเฟซ ประเทศโมร็อกโก



## วัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณของเรา

เราให้คำมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และในลักษณะที่ สะท้อนถึงสไตล์ของเราในการบรรลุ ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง ด้วยวิธีที่ถูกต้อง

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ (“จรรยาบรรณ”) สรุปข้อกำหนดและนโยบายด้านกฎหมาย จริยธรรม และข้อบังคับที่ควบคุมธุรกิจทั่วโลกของเรา ในทำนองเดียวกัน จรรยาบรรณนี้ ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการแจ้งข้อมูลและแบ่งปันข้อกังวลหรือรับคำแนะนำเพิ่มเติมเมื่อจำเป็น

จรรยาบรรณนี้ ไม่ได้มีวัตถุประสงค์เพื่อครอบคลุมทุกปัญหาหรือสถานการณ์ที่คุณอาจเผชิญ แต่เป็นเพียงแนวทางที่ใช้ร่วมกับนโยบายของบริษัทที่มีรายละเอียดมากขึ้น หาก你不แน่ใจว่าจะจัดการกับสถานการณ์เฉพาะอย่างไร **ให้ถามก่อนดำเนินการ** และพูดคุยกับผู้จัดการของคุณหรือหนึ่งใน [แหล่งข้อมูล](#) ที่อธิบายไว้ในจรรยาบรรณนี้

## ขอบเขตของจรรยาบรรณของเรา

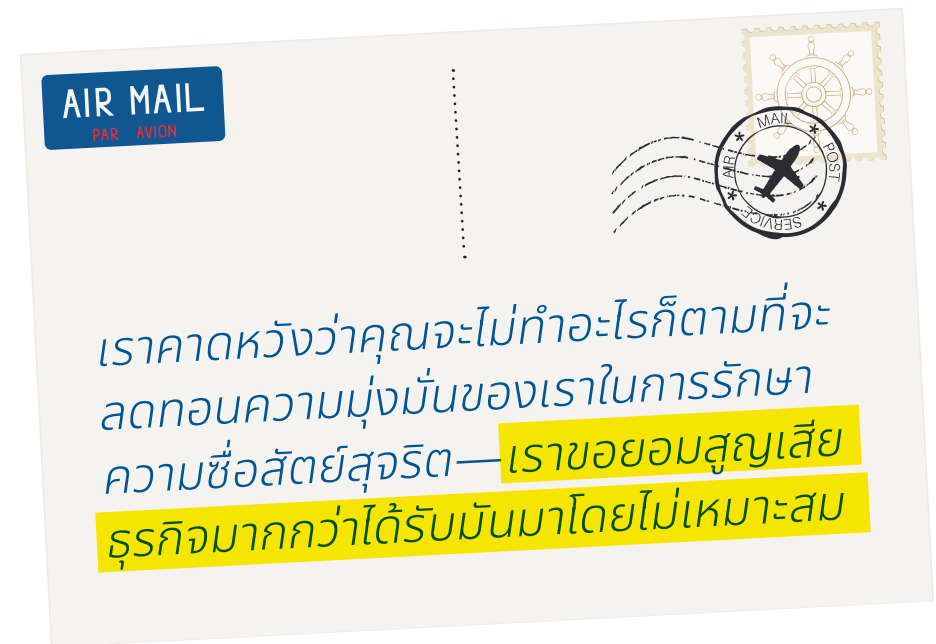
สิ่งสำคัญคือคุณต้องอ่านจรรยาบรรณและปฏิบัติตามหลักการต่างๆ จรรยาบรรณของเรา บังคับใช้กับบุคคลทุกคนที่ทำงานร่วมกับ หรือทำงานในนามของ Booking Holdings หรือบริษัทใดๆ ในเครือ Booking Holdings ซึ่งรวมถึง Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, OpenTable และบริษัทในเครือแต่ละแห่ง (โดยที่แต่ละแห่งอาจเรียกแยกกันว่า และเรียกรวมกันว่า “บริษัท” หรือ “Booking Holdings”) กรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนของบริษัท ไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม จะต้องคุ้นเคยกับจรรยาบรรณและยึดมั่นตาม หลักการและขั้นตอนที่ใช้บังคับซึ่งกำหนดไว้ นอกจากนี้ เรายังมี [จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์](#) สำหรับบุคคลภายนอกที่จัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้แก่บริษัท

## พันธะหน้าที่ของเรา

เราเป็นบริษัทระดับโลกที่มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ในทุกประเทศที่เราทำธุรกิจ การบรรลุผลลัพธ์ ผ่านวิธีการที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม ถือเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ **เราคาดหวังว่าคุณจะไม่ทำอะไรก็ตามที่จะกระทบต่อความมุ่งมั่นของเราต่อความซื่อสัตย์สุจริต—เราขอยอมสูญเสียธุรกิจมากกว่าได้รับมันมาโดยไม่เหมาะสม**

คณะกรรมการได้นำจรรยาบรรณนี้ มาใช้เพื่อให้มั่นใจว่า:

- ➔ การประพฤติตนอย่างซื่อสัตย์และมีจริยธรรม
- ➔ การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของรัฐที่บังคับใช้
- ➔ การป้องกันการกระทำผิด





# ผลลัพธ์ที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง

## การขยายขนาดความไว้วางใจ

แบบจำลองการตัดสินใจเชิงจริยธรรม



\* หากคุณไม่แน่ใจหรือไม่ชัดเจน โปรดปรึกษฝ่ายกฎหมายในพื้นที่ของคุณ



หากคุณเคยประสบกับสถานการณ์ที่คุณไม่แน่ใจว่าควรดำเนินการอย่างไรให้ถามตัวเองด้วยคำถามต่อไปนี้:

- 01 แนวทางการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายหรือไม่?
- 02 แนวทางการดำเนินการนี้เป็นสิ่งที่ถูกต้องหรือไม่?
- 03 แนวทางการดำเนินการสอดคล้องกับจรรยาบรรณของเราหรือไม่?
- 04 คุณจะรู้สึกโอเคไหมถ้าการกระทำของคุณถูกเปิดเผยเป็นข่าว? เปิดเผยต่อเพื่อนร่วมงานของคุณ? เปิดเผยต่อครอบครัวของคุณ?

หากคุณไม่สามารถตอบ “ใช่” สำหรับคำถามทั้งหมดเหล่านี้ ก็ถามก่อนดำเนินการ!



คลิกเพื่อขยาย

## กฎหมายใดบ้างที่ใช้บังคับ?

เราดำเนินธุรกิจในประเทศมากกว่า 230 ประเทศและดินแดนต่างๆ ทั่วโลก อันเป็นผลให้การดำเนินงานของเราต้องอยู่ภายใต้กฎหมายของเขตอำนาจศาลและองค์กรหลายแห่ง

ลักษณะข้ามพรมแดนของอีคอมเมิร์ซก่อให้เกิดความท้าทายที่สำคัญในการทำความเข้าใจว่ากฎหมายเหล่านี้จะนำไปใช้กับการดำเนินงานและธุรกิจของเราได้อย่างไร การอ้างอิงในจรรยาบรรณนี้ และในนโยบายอื่นๆ รวมทั้งกฎหมายในประเทศที่เราทำธุรกิจ สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นจริงที่ว่าเราเป็นบริษัทระดับโลกที่ถูกควบคุมโดยกฎหมายต่างๆ มากมายในเวลาเดียวกัน ในบางกรณีอาจมีความขัดแย้งระหว่างกฎหมายที่บังคับใช้ของประเทศสองประเทศหรือมากกว่า เมื่อคุณพบเจอหรือสงสัยว่ามีความขัดแย้งดังกล่าว สิ่งที่สำคัญเป็นพิเศษคือคุณต้องปรึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมหรือฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ

## การตอบคำถามของรัฐบาล

บางครั้งเราได้รับการสอบถามจากหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบในการบังคับใช้กฎหมาย **เราจะตอบสนองอย่างตรงไปตรงมา รวดเร็ว และแม่นยำต่อคำขอข้อมูลจากรัฐบาลที่เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ภายใต้จิตวิญญาณแห่งความร่วมมือและความโปร่งใส** หากคุณถูกติดต่อโดยหน่วยงานของรัฐ สิ่งสำคัญคือคุณต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมหรือฝ่ายกฎหมายทันที

Booking Holdings หรือบริษัทแบรนด์ของคุณอาจมีนโยบายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมชมไซต์ การตรวจค้นในช่วงเช่ามีด หรือคำขอข้อมูลจากหน่วยงานของรัฐ โปรดแน่ใจว่าคุณทราบและเข้าใจนโยบายเหล่านี้



## ผลลัพธ์ที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง

### ภาระผูกพันทางจริยธรรมของเราในฐานะพนักงานคือ:

- กราบหลักการของจรรยาบรรณ
- การตัดสินใจที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ
- รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของเขตอำนาจศาลที่เรา/คุณทำธุรกิจ
- แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการละเมิดหรือการกระทำที่อาจเกิดขึ้นซึ่งไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ

### หาก你不แน่ใจ โปรดถามก่อนดำเนินการ!

...และเป็นความรับผิดชอบของคุณที่จะต้องทำการฝึกอบรมการปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งแบบออนไลน์และในสถานที่จริงให้เสร็จสิ้นตรงเวลา! การฝึกอบรมเป็นส่วนสำคัญของความมุ่งมั่นของเราที่จะให้ได้รับ ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง ด้วยวิธีที่ถูกต้อง

### ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมดังนี้ :

- ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในหมู่ผู้รายงานโดยตรงของคุณ ทั้งโดยเป็นตัวอย่างและโดยคำสั่ง
- รายงานข้อกังวลที่ได้รับการแจ้งให้คุณทราบโดยรายงานโดยตรงหรือวิธีอื่น
- ส่งเสริม สร้าง และตอบแทนวัฒนธรรมแห่งความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์
- ตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของทีมของคุณ
- บังคับใช้จรรยาบรรณอย่างสม่ำเสมอ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการนำการควบคุมการปฏิบัติตามที่เหมาะสมไปใช้และดำเนินการในแผนกหรือทีมของคุณ
- ส่งเสริมให้พนักงานแจ้งข้อมูลและแบ่งปันข้อกังวลด้วยความจริงใจ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าจุดยืนของบริษัทที่ไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ ที่จะแก้แค้นต่อผู้ที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริตใจนั้น ได้รับการปฏิบัติตามและบังคับใช้อย่างเคร่งครัด





# การแจ้งข้อมูลและ การสอบสวน

ทำความรู้จักเพื่อนใหม่! #discoveregypt #vagabondlife

กิตา อียิปต์





## การแจ้งข้อมูลและการสอบสวน

หากคุณพบเห็นสิ่งใดที่ละเมิดหรือดูเหมือนจะละเมิดจรรยาบรรณนี้ หรือกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายบริษัทใดๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณมีหน้าที่ต้องแจ้งข้อมูลและแจ้งข้อกังวลของคุณทันที

แม้ว่าคุณจะไม่มีรายละเอียดทั้งหมด การแจ้งข้อกังวลทันทีถือเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบปัญหา เปิดเผยข้อเท็จจริง และพิจารณาว่ามีการละเมิดเกิดขึ้นจริงหรือไม่ การแจ้งข้อกังวลอย่างรวดเร็วไม่เพียงแต่ช่วยป้องกันการละเมิดเพิ่มเติมเท่านั้น แต่ยังช่วยรักษาหลักฐานและปกป้องพนักงาน เจ้าหน้าที่ กรรมการ และบริษัทของเราจากการกระทำผิดเพิ่มเติมอีกด้วย トラバใดที่คุณเชื่ออย่างมีเหตุผลว่าเกิดการละเมิดจรรยาบรรณหรือกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายของบริษัทใดๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณก็กำลังทำสิ่งที่ถูกต้อง **เรามีจุดยืนไม่ยอมให้มีการกระทำใดๆ ที่จะแกล้งแค้นผู้ที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริตใจ** การแจ้งข้อกังวลด้วย "ความสุจริตใจ" หมายถึงการมีความเชื่อโดยสุจริตและจริงใจเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกละเมิด

เราได้กำหนดวิธีการต่างๆ มากมายในการแจ้งข้อมูลและ**แจ้งข้อกังวล** เพื่อให้คุณสามารถเลือกวิธีการใดๆ ก็ได้ที่คุณสะดวกที่สุด ไม่ว่าคุณจะเลือกตัวเลือกใด ข้อกังวลของคุณจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังและด้วยความละเอียดอ่อน นอกจากนี้ บริษัทจะพยายามปฏิบัติตามข้อกังวลทั้งหมดด้วยความลับและการปกป้องในระดับเดียวกันตามที่สถานการณ์อนุญาต และ/หรือสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หากคุณต้องการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การควบคุม การบัญชีภายใน หรือเรื่องการตรวจสอบ โปรดดูที่ **ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนผ่านสายด่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ**

“

### แหล่งข้อมูลการแจ้งข้อมูล

หาก你有คำถามเกี่ยวกับจรรยาบรรณหรือต้องการหาหรือถึงข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ คุณสามารถติดต่อแหล่งข้อมูลต่อไปนี้ได้:

- ผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ
- ฝ่ายกฎหมายของคุณ
- ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของคุณ
- ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของ Booking Holdings และหัวหน้าฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของกลุ่ม
- ฝ่ายกฎหมายและที่ปรึกษาทั่วไปของบริษัท Booking Holdings
- สายด่วนช่วยเหลือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ: [bknghelpline.com](https://bknghelpline.com)

”





## สายด่วนช่วยเหลือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สายด่วนช่วยเหลือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นแหล่งข้อมูลบนเว็บและทางโทรศัพท์ที่ปลอดภัยและเป็นอิสระ (ดำเนินการจากภายนอก) สำหรับการแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการประพฤติมิชอบทางจริยธรรม



### สายด่วนช่วยเหลือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของเรามีบริการดังต่อไปนี้:

- ➔ การแจ้งข้อกังวลที่เป็นความลับและการเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตน
- ➔ ตัวเลือกการรายงานทางโทรศัพท์ (โทรฟรี) และทางเว็บใน 12 ภาษา
- ➔ เข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน
- ➔ ความสามารถในการติดตามข้อกังวลของคุณ แม้ว่า คุณจะเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตนก็ตาม

หากกฎหมายท้องถิ่นอนุญาต คุณสามารถแจ้งข้อกังวลของคุณได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตนผ่านสายด่วนช่วยเหลือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ดังที่กล่าวไว้ เราขอแนะนำให้ท่านแบ่งปันข้อมูลการติดต่อของคุณ เพื่อให้เราสามารถติดต่อคุณได้โดยตรง ตามความจำเป็น หากท่านเต็มใจที่จะแบ่งปันข้อมูลประจำตัวของคุณกับเรา บริษัทจะพยายามรักษาข้อกังวลของคุณด้วยการรักษาความลับในระดับเดียวกับที่สถานการณ์อนุญาตและ/หรือสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้

## จะเกิดอะไรขึ้นหลังจากที่ฉันแจ้งข้อกังวล?

เราให้ความสำคัญกับข้อกังวลเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัยอย่างจริงจัง เมื่อมีการรายงานข้อกังวลให้บริษัททราบ เราจะตอบกลับอย่างรวดเร็วและเป็นความลับ เราประเมินรายงานแต่ละฉบับเพื่อกำหนดการแก้ไขที่เหมาะสม หากจำเป็นต้องมีการสอบสวน เราจะดำเนินการสอบสวนด้วยวิธีที่เป็นความลับ ละเอียดยิ่งขึ้น และเป็นกลาง พนักงานแต่ละคนมีภาระหน้าที่ ที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนของบริษัทและช่วยเหลือในการสอบถาม

หากบริษัทตรวจพบว่าการประพฤติมิชอบ เราจะดำเนินการทางวินัยและการป้องกันที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้างด้วย ในกรณีที่มีการละเมิดกฎหมายอาญาหรือกฎหมายร้ายแรงอื่น ๆ บริษัทอาจแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องทราบด้วย นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของกลุ่มจะรายงานการสอบสวนที่สำคัญและการตัดสินใจขั้นสุดท้ายเกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นระยะๆ รวมถึงการดำเนินการทางวินัยไปยังผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริหาร



## แหล่งข้อมูล

กฎจริยธรรมของเราเป็นเพื่อนพนักงานที่ช่วยสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับปัญหาทางจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ส่งเสริมจรรยาบรรณ นโยบาย และค่านิยมของเรา และทำหน้าที่เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้ ที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมในบริษัท

กฎจริยธรรมของเราสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการถามคำถามและแจ้งข้อกังวลได้ หากคุณมีความสนใจที่จะเป็น ฎตจริยธรรมในสถานที่หรือแผนกของคุณ โปรดพูดคุยกับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมเพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรม และดูว่าคุณมีคุณสมบัติหรือไม่



## จุดยืนการไม่ยอมให้มีการแก้แค้นของเรา

พนักงานที่ **แจ้งข้อกังวล**เกี่ยวกับการกระทำผิด ถือเป็นการให้บริการที่สำคัญแก่บริษัท และบริษัทจะไม่ยอมให้มีการแก้แค้นในรูปแบบของการตัดสินใจในการจ้างงานในเชิงลบ (รวมถึงการยุติการเป็นพนักงาน การเลิกจ้าง การลดตำแหน่ง การพักงาน การสูญเสียสิทธิประโยชน์ การคุกคาม การล่วงละเมิด หรือการเลือกปฏิบัติ) ต่อบุคคลใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิดโดยสุจริตใจ

Booking Holdings และบริษัททุกแบรนด์จะดำเนินการเพื่อปกป้องผู้ที่แจ้งข้อกังวลโดยสุจริตใจจากการแก้แค้น และจะดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสมกับใครก็ตามที่แก้แค้นพวกเขา ในทางกลับกัน การแจ้งข้อกังวลใดๆ ที่ไม่สุจริตขึ้น มาอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย ซึ่งรวมถึงการไล่ออก







# ความเคารพในที่ทำงาน

“ฉันอาจไม่ได้ไปที่ที่ตั่งใจจะไป แต่ฉันคิดว่าฉันได้ไปถึงจุดที่ฉันตั่งใจไว้แล้ว”

#roadtrippin #letsgopeakdistrict #getaway

ดำน้ำที่อุทยานแห่งชาติ PEAK DISTRICT ประเทศอังกฤษ



## ความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง

บุคลากรของเราคือสินทรัพย์และจุดแข็งที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของเรา และเราให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนสำหรับการมีส่วนร่วมที่พวกเขามีต่อความสำเร็จของเรา เราจ้างพนักงานในมากกว่า 70 ประเทศ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะระดับโลกของบริษัทและธุรกิจของเรา เราจึงพยายามทำงานในลักษณะที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและประเพณีทางธุรกิจในที่ท้องถิ่น トラバใดที่ไม่ขัดแย้งกับจรรยาบรรณนี้ และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความหลากหลายของพนักงานของเรามีส่วนช่วยให้เราประสบความสำเร็จผ่านความคิด มุมมอง ความสามารถ และค่านิยมที่เป็นเอกลักษณ์ เราเชื่อมั่นอย่างยิ่งในสภาพแวดล้อมการทำงานที่บุคคลทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันและได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและมีศักดิ์ศรี

การทำงานขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละบุคคลในการมีส่วนร่วมสนับสนุนต่อความสำเร็จของเราโดยการแบ่งปันความคิด มุมมอง ความสามารถ และค่านิยมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของตน เมื่อตระหนักว่าพนักงานของเรามีประสบการณ์และภูมิหลังที่หลากหลาย เราจึงพยายามสร้างพนักงานที่มีความหลากหลายและเป็นสากลอย่างเท่าเทียมกัน และเราคาดหวังให้พนักงานของเรายึดมั่นในบรรทัดฐานที่สนับสนุนวัฒนธรรม สถานที่ทำงาน และสังคมที่ยอมรับความแตกต่าง บริษัทสนับสนุนและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่ควบคุมแนวทางการจ้างงานของเรา และเราห้ามการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ

ความหลากหลายของพนักงานของเรามีส่วนช่วยให้เราประสบความสำเร็จ ผ่านความคิด มุมมอง ความสามารถ และค่านิยมที่เป็นเอกลักษณ์ เราเชื่อมั่นอย่างยิ่งในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันและได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและมีศักดิ์ศรี

## ผลลัพธ์ที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง

**เราไม่เลือกปฏิบัติโดยผิดกฎหมาย เราประเมินพนักงานและผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นพนักงานทุกคนตามข้อดีและคุณสมบัติและไม่เคยประเมินตามลักษณะเฉพาะบุคคล เช่น:**

- |                                                            |                                                                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ▪ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ หรือสีผิว                           | ▪ อายุ                                                               |
| ▪ ศาสนา                                                    | ▪ สถานภาพการสมรส                                                     |
| ▪ เพศ                                                      | ▪ การตั้งครรภ์ การคลอดบุตร และภาวะทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง           |
| ▪ รสนิยมทางเพศ                                             | ▪ ความพิการ                                                          |
| ▪ เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ                     | ▪ การรับราชการทหาร สังกัดทหาร และสถานะทหารผ่านศึก                    |
| ▪ ชาติกำเนิด                                               | ▪ ลักษณะอื่นใดที่อาจได้รับการคุ้มครองโดยนโยบายบริษัทของเราหรือกฎหมาย |
| ▪ สัญชาติ สถานะการย้ายถิ่นฐาน การเป็นพลเมือง หรือบรรพบุรุษ |                                                                      |



## การปฏิบัติตนในสถานที่ทำงาน การล่วงละเมิด และการกลั่นแกล้ง

เราทุกคนมีสิทธิที่จะทำงานในสภาพแวดล้อมที่เราได้รับการเคารพ ปลอดภัย และมั่นคง เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนเคารพสิทธินี้ และปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ เราไม่ทนต่อการใช้ความคิดเห็นที่หยาบคาย ทำร้ายจิตใจ คุกคาม หรือ การด่าทอ เราทุกคนควรตระหนักและเคารพความหลากหลายของมุมมอง ความเชื่อ และค่านิยมของเพื่อนร่วมงานทุกคน และควรหลีกเลี่ยงการแสดงหรือส่งต่อความคิดเห็นเกี่ยวกับหัวข้อที่ละเอียดอ่อน เช่น การเมืองหรือศาสนา ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทำงาน ส่งผลกระทบต่อสถานที่ทำงาน หรือขัดขวางความสามารถของคุณหรือเพื่อนร่วมงานในการทำงาน

บริษัทห้ามการคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการล่วงละเมิดที่ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ รวมถึงการคุกคามทางอารมณ์ ร่างกาย หรือทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึงการล่วงเกินทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ ความสนใจทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ ความต้องการหรือการร้องขอความช่วยเหลือทางเพศ การพูดเป็นนัยทางเพศ หรือการกระทำด้วยวาจาหรือทางร่างกายที่ไม่พึงประสงค์อื่นๆ ที่มีลักษณะทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศอาจเกิดขึ้นกับใครก็ได้ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ หรือลักษณะเฉพาะบุคคลอื่นใด

**การล่วงละเมิดทางเพศ ได้แก่ การล่วงเกินทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ ความสนใจทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ ความต้องการหรือการร้องขอความช่วยเหลือทางเพศ การพูดเป็นนัยทางเพศ หรือการกระทำทางวาจาหรือทางร่างกายที่ไม่พึงประสงค์อื่นๆ ที่มีลักษณะทางเพศ**

หากคุณรู้สึกว่าคุณถูกคุกคามหรือถูกเลือกปฏิบัติ หรือหากคุณสังเกตเห็นพฤติกรรมดังกล่าว คุณควรติดต่อผู้จัดการของคุณ ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบและจรรยาบรรณ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว โปรดจำไว้ว่าเราจะไม่ยอมให้มีการแก้แค้นใครก็ตามที่แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการคุกคามหรือการเลือกปฏิบัติโดยสุจริตใจ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้ โปรดดู [นโยบายต่อต้านการล่วงละเมิดและการเลือกปฏิบัติระดับโลก](#)

## ผลลัพธ์ที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง

### ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ ศักดิ์ศรี และสุขภาพ การกระทำที่อาจถือได้ว่าเป็นการล่วงละเมิด ได้แก่:

- ความคิดเห็นหรือเรื่องตลกที่น่ารังเกียจหรือไม่เหมาะสม
- การกลั่นแกล้ง
- การสัมผัสทางกายหรือท่าทางที่ไม่พึงประสงค์
- การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เป็นมิตรหรือข่มขู่ รวมถึงสภาพแวดล้อมที่พนักงานอาจถูกผลักดันให้มีแนวทางการทำงานที่ไม่เหมาะสมเพื่อ "ให้เข้ากับสังคม"
- การคุกคามทางวาจาหรือทางร่างกายทุกประเภท
- รูปภาพหรือข้อความที่มีเนื้อหาดูหมิ่นหรือไม่เหมาะสมที่ไม่เหมาะสมต่อสถานที่ทำงาน
- การล่วงเกินทางเพศหรือการขอสั่งตอบแทนทางเพศ
- คำพูดเหยียดหยามทางเชื้อชาติหรือชาติพันธุ์

### สิ่งที่ควรทราบ

เราให้ความสำคัญความคำว่า “การล่วงละเมิด” ว่าเป็นรูปแบบใดๆ ของการกระทำอันไม่พึงประสงค์ ไม่ว่าจะทางวาจา หรือทางกายก็ตาม ซึ่งเกิดขึ้นด้วยจุดประสงค์หรือผลที่ตามมาเพื่อละเมิด ศักดิ์ศรีของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อการกระทำดังกล่าวสร้างสภาพแวดล้อมที่มีการข่มขู่ คุกคาม เหยียดหยาม ทำให้ขายหน้า หรือรุกราน

“การกลั่นแกล้ง” หมายถึงพฤติกรรมที่น่ารังเกียจผ่านการพยายามแก้แค้น โหดร้าย ร้ายกาจ หรือทำให้ขายหน้าเพื่อบ่อนทำลายบุคคล หรือกลุ่มพนักงาน



## ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ความเคารพต่อพนักงานรวมถึงความมุ่งมั่นของเราในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ปราศจากอันตรายทั้งจากมนุษย์และสิ่งแวดล้อม เราไม่ทนต่อการใช้ยาหรือแอลกอฮอล์ในทางที่ผิด การทำงานภายใต้อิทธิพลของยาเสพติดหรือแอลกอฮอล์หรือการใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ในทางที่ผิดอาจสร้างสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตัวคุณและผู้คนรอบข้าง ใครก็ตามที่มีข้อกังวลว่าเพื่อนร่วมงานอาจใช้ยาหรือแอลกอฮอล์ในทางที่ผิดภายในขอบเขตงานของตน หรือใครก็ตามที่พบเห็นการใช้ในทางที่ผิดดังกล่าว ควรติดต่อผู้จัดการของตน หรือตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล โปรดอ่านนโยบาย [ของบริษัท ของคุณ](#) สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้ ด้วย

เราห้ามการใช้ความรุนแรงและพฤติกรรมคุกคามในสถานที่ทำงาน การครอบครองอาวุธ รวมถึงมีดและอาวุธปืนเป็นสิ่งต้องห้ามบนทรัพย์สินของบริษัท หากบริษัทตรวจพบว่าพนักงานได้กระทำความรุนแรง หรือมีพฤติกรรมคุกคามหรือไม่เหมาะสม จะมีการดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม และอาจติดต่อหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เราจะต้องคุ้นเคยและปฏิบัติตามข้อกำหนดของการจัดการวิกฤตหรือแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และเตรียมพร้อมที่จะปรับตัวตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสถานที่ทำงานและสภาพการทำงานของเรา

[แจ้งข้อกังวล](#)ใดๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมหรือกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของพนักงานหรือ สถานที่ทำงานทันที หากคุณรู้สึกว่าคุณหรือใครบางคนกำลังตกอยู่ในอันตราย คุณควรโทรติดต่อหน่วยงานในพื้นที่หรือบริการฉุกเฉิน





# สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

หยุดทิ้งกับธรรมชาติไม่ได้เลย #neverstopexploring #alaskaadventure  
จวนธารน้ำแข็งโฮลเกต อลาสกา



## สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

Booking Holdings มุ่งมั่นที่จะสร้างโลกที่น่าสัมผัสทั้งในปัจจุบันและอนาคต ความคิดริเริ่ม กระบวนการ และหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลของเราแสดงให้เห็นว่าเราให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องในการเป็นธุรกิจระดับโลกที่ยั่งยืนและมีจริยธรรม

### การดำเนินงานที่ยั่งยืน

การดำเนินการของเราอย่างยั่งยืนถือเป็นเสาหลักพื้นฐานของ [กลยุทธ์ความยั่งยืน เรา มีความคาดหวังที่สูงสำหรับพันธมิตรผู้ให้บริการการท่องเที่ยวของเราและ](#) ดำเนินธุรกิจตามเกณฑ์เดียวกัน ซึ่งรวมถึงการลดผลกระทบจากการดำเนินงานของเราและการจัดการผลกระทบที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เราจะขับเคลื่อนการดำเนินงานของเราต่อไปเพื่อให้มีการปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ Booking Holdings มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานอย่างยั่งยืนและรับผิดชอบต่อมากขึ้น โดยร่วมมือและใช้ประโยชน์จากประสบการณ์ของเราภายในชุมชนของเรา ด้วยการเข้าถึงระดับโลกของเรา เราจึงสามารถมีส่วนร่วมในโครงการริเริ่มในท้องถิ่นหลายร้อยโครงการ และเพิ่มผลกระทบเชิงบวกให้กับชุมชนของเราได้ในระดับที่กว้างขึ้น

### ตัวเลือกการเดินทางที่ยั่งยืนยิ่งขึ้น

ตัวเลือก [การเดินทางที่ยั่งยืน](#) เพิ่มเติม สามารถส่งเสริมชุมชนที่ถูกละเลย ขยายขอบเขตความคิด อนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรม ปรับปรุงระบบนิเวศการเดินทาง และทำให้มั่นใจได้ว่าโลกรวมถึงผู้คน ชุมชน แหล่งที่อยู่อาศัย และสัตว์ป่า จะสามารถเจริญเติบโตได้ในปัจจุบันและในอนาคต ผ่านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนจากพันธมิตรผู้ให้บริการการเดินทาง และความร่วมมือในอุตสาหกรรม Booking Holdings และแบรนด์ของเรามุ่งมั่นที่จะมอบตัวเลือกการเดินทางที่ยั่งยืนมากขึ้นให้กับลูกค้าหลายล้านคนทั่วโลก

ในฐานะบริษัท Booking Holdings เชื่อว่ามีหน้าที่ต้องช่วยให้แน่ใจว่าโลกนี้ ยังคงน่าสัมผัสและส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้ยั่งยืนมากขึ้น ดังนั้น ส่วนหนึ่งของหน้าที่สำคัญที่ Booking Holdings มุ่งเน้น ได้แก่:

- ➔ สนับสนุนให้พันธมิตรของเรามีความยั่งยืนมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ จำนวนข้อเสนอการเดินทางที่ยั่งยืนเพิ่มขึ้น
- ➔ สนับสนุนลูกค้าของเราให้มีความยั่งยืนมากขึ้น

## สิทธิมนุษยชน

เราเชื่อว่าผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่ยิ่งใหญ่และเป็นบวกที่สุดที่เราสามารถมีได้คือการทำให้ทุกคนสัมผัสโลกได้ง่ายยิ่งขึ้น เราเชื่อว่าการเดินทางสามารถดึงเอาสิ่งที่ดีที่สุดในตัวมนุษยชาติออกมาได้ด้วยการช่วยให้ผู้คนได้มีปฏิสัมพันธ์และเข้าใจวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่แตกต่างกันได้ดีขึ้น นอกจากนี้ ยังให้ผลประโยชน์ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมแก่ชุมชนที่นักเดินทางมาเยี่ยมเยียนอีกด้วย

เรามุ่งมั่นที่จะเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนทุกที่ที่เราทำธุรกิจ และยึดมั่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ความมุ่งมั่นของเราในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนนั้นมีพื้นฐานอยู่บนมาตรฐานและหลักการที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งรวมถึง [หลักการชี้แนะของสหประชาชาติ \(UN\) ว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน](#) เราคาดหวังให้พนักงานพันธมิตรทางธุรกิจ และลูกค้าของเราแบ่งปันความมุ่งมั่นนี้ เพื่อช่วยให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนทั่วโลก

ในฐานะบริษัทการท่องเที่ยวออนไลน์ชั้นนำแห่งหนึ่งของโลก เราเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยพยายามหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิของผู้อื่นและทำงานเพื่อแก้ไขผลกระทบด้านลบต่อสิทธิมนุษยชน เราให้ความสำคัญกับความเสียงและโอกาสที่สำคัญด้านสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งการดำเนินงานและห่วงโซ่มูลค่าของเรา และพยายามพัฒนากลยุทธ์ในการบรรเทาและการแก้ไข



## บทบาทของคุณในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน

เราคาดหวังว่าคุณจะหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดหรือมีส่วนสนับสนุนผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการดำเนินการทางธุรกิจของคุณ และยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนในพฤติกรรมและการทำงานของชุมชน

**แจ้งข้อมูล:** แจ้งข้อกังวลด้านสิทธิมนุษยชนโดยไม่ต้องกลัวการแก้แค้นไปที่แหล่งข้อมูลที่เหมาะสมในหัวข้อการแจ้งข้อมูลและการสืบสวน ซึ่งรวมถึง [สายด่วนช่วยเหลือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ](#) ด้วย

**รับทราบ:** ลองคิดว่าโครงการและความสัมพันธ์ทางธุรกิจของคุณอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้คนอย่างไร แม้ว่าจะไม่ได้ตั้งใจก็ตาม

**ทำการติดต่อ:** พูดคุยกับผู้จัดการของคุณและขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญจากทีมสิทธิมนุษยชน (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม) ทีมงานจะช่วยคุณประเมิน ป้องกัน บรรเทา หรือแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นได้

**มีความรับผิดชอบ:** ทำงานร่วมกันเป็นทีมเดียวเพื่อจัดการและป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างจริงจัง

หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งมั่นของเราในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชน โปรดดู [คำชี้แจงเรื่องสิทธิมนุษยชนของเรา](#)

## บรรณานุกรม

การกำกับดูแลกิจการที่เข้มแข็งและการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมช่วยให้เราค้นหาวิธีแก้ปัญหาที่ถูกต้องในวิถีทางที่ถูกต้องสำหรับกันและกัน สำหรับชุมชนของเรา และสำหรับโลกที่อยู่รอบตัวเรา เราปลูกฝังการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมไว้ในทุกสิ่งที่เราทำเพื่อให้เราบรรลุภารกิจของเรา: การทำให้ทุกคนสัมผัสโลกได้ง่ายยิ่งขึ้น

แนวทางปฏิบัติและนโยบายในการกำกับดูแลกิจการของ Booking Holdings ถือเป็นกรอบที่เราใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและทำหน้าที่เป็นผู้นำด้านกิจการที่ดี เรามุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คุณค่าของเราชี้นำการกระทำของเราในทุกระดับ วัตถุประสงค์ของเราคือการมีโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมที่ดีที่สุดในระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะเด่นคือวัฒนธรรมของการรวมและความซื่อสัตย์ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจของเราอย่างเห็นได้ชัด และสอดคล้องกับสโลแกนของบริษัทในเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมที่แพร่หลาย—ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง วิธีที่ถูกต้อง

## การดูแลบุคลากรของเรา

พนักงานของเราเป็นแรงผลักดันให้ความสำเร็จของเราเกิดขึ้น และถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการบรรลุภารกิจของเราในการทำให้ทุกคนสัมผัสโลกได้ง่ายยิ่งขึ้น เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมพลังและครอบคลุมผ่านการมุ่งเน้นอย่างต่อเนื่องต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน ความเป็นอยู่ที่ดี ความหลากหลายและการรวมเข้าด้วยกัน การบริหารจัดการบุคลากรที่มีความสามารถ และการตอบแทนและการยอมรับในบุคลากรที่มีความสามารถเหล่านั้น

จากรูปแบบการทำงานแบบยืดหยุ่น/แบบผสมผสานไปจนถึงโปรแกรมการมีส่วนร่วม เราสนับสนุนกิจกรรมและนโยบายที่ออกแบบมาเพื่อนำผู้คนของเรามารวมกันและสนับสนุนพนักงานต่างประเทศของเรา

ภารกิจทางธุรกิจของเราส่งเสริมความเข้าใจ การยอมรับ และแนวทางที่เป็นมิตรเพื่อขยายขอบเขตความรู้ พบปะผู้คนและวัฒนธรรมใหม่ๆ มีประสบการณ์ใหม่ๆ เพิ่มพูนความรู้ และเติบโตเพื่อขึ้นชมโลกที่เราอาศัยอยู่

สุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานของเราถือเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ความเป็นอยู่ที่ดีหมายถึงมากกว่าสุขภาพจิต และที่ Booking Holdings แนวทางแบบครอบคลุมของเราตระหนักดีว่าความเป็นอยู่ที่ดีมีลักษณะแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับตัวตนและภูมิหลัง

Booking Holdings เป็นชุมชนของผู้เรียนที่มีความมุ่งมั่น และเรารักษา

วัฒนธรรมที่เน้นทักษะและการแบ่งปันความรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เราเชื่อว่าการลงทุนในบุคลากรเป็นองค์ประกอบสำคัญในการมุ่งมั่นต่อความรับผิดชอบต่อสังคมของเรา

เราเชื่อว่าการลงทุนในบุคลากรเป็นองค์ประกอบสำคัญในการมุ่งมั่นของเราต่อความรับผิดชอบต่อสังคม





# การต่อต้านการติดสินบน และการทุจริต

“มาเริ่มกันเถอะ! #northernlightsiceland #nightskychasers  
แสงเหนือ ไอซ์แลนด์



## การห้ามการติดสินบนและการทุจริต

เรา**ไม่ยอมให้มี**การทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

เราดำเนินธุรกิจทั่วโลกและพยายามที่จะปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างประเทศที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงกฎหมายของสหรัฐอเมริกา พระราชบัญญัติการปฏิบัติทุจริตในต่างประเทศ (FCPA) และพระราชบัญญัติการติดสินบนของสหราชอาณาจักร กฎหมายเหล่านี้ ห้ามมิให้มีการเสนอ ให้ อนุญาต ร้องขอ หรือรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้นในการดำเนินธุรกิจของเรา กฎหมายเหล่านี้ ยังห้ามบุคคลภายนอกให้สินบนแก่บุคคลอื่นในนามของบริษัทอีกด้วย เราได้พัฒนา**นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตระดับโลก**เพื่อให้คำแนะนำเพิ่มเติมแก่คุณเกี่ยวกับความคาดหวังของเราสำหรับพนักงานทั้งหมดและบุคคลที่สาม อย่างไรก็ตาม หลักการต่อไปนี้ ควรใช้เป็นแนวทางของคุณ:

**การเสนอและการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม:** คุณจะเสนอ ให้ หรืออนุญาตให้มีสิ่งใดๆ ที่มีค่า (เช่น เงินสด ของขวัญ ความบันเทิง การต้อนรับ ความช่วยเหลือ) แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลเอกชน (เช่น ผู้ขาย ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา ลูกค้า หรือตัวแทน) เพื่อจุดประสงค์ในการได้รับ หรือรักษาธุรกิจ หรือได้รับอิทธิพล การปฏิบัติที่เอื้อเพื่อ หรือผลประโยชน์อื่นใดสำหรับบริษัท ซึ่งรวมถึงการชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวก (บางครั้งเรียกว่าการชำระเงิน "เร่งด่วน") ซึ่งเป็นการชำระเงินเพื่อให้แน่ใจว่าจะดำเนินการตามปกติของรัฐบาล แม้ว่าการชำระเงินประเภทนี้อาจเป็นธรรมเนียมในบางสถานที่ แต่ถือเป็นสิ่งผิดกฎหมายในประเทศส่วนใหญ่ และยังขัดต่อนโยบายของเราอยู่เสมอ

เราไม่ยอมให้มีการทุจริตหรือให้สินบนทุกรูปแบบ

“เจ้าหน้าที่รัฐ” หมายความว่ารวมถึงสิ่งต่อไปนี้:

- ➔ บุคคลใดก็ตามที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางการในนามของหน่วยงานรัฐบาลกลาง ระดับรัฐ หรือระดับท้องถิ่น แผนก หรือหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น สมาชิกวุฒิสภา เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ภาษี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบศุลกากร)
- ➔ พนักงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ (เช่น สายการบินแห่งชาติ โรงแรมที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ)
- ➔ ผู้สมัครรับเลือกตั้งสำหรับตำแหน่งทางการเมืองหรือพรรคการเมืองหรือตัวแทนทางการเมืองใดๆ
- ➔ พนักงานหรือตัวแทนขององค์กรระหว่างประเทศกึ่งสาธารณะ (เช่น สหประชาชาติ สภาชาด คณะกรรมการไฟฟ้า ธนาคารโลก)

**การร้องขอและการรับการชำระเงินที่ไม่เหมาะสม:** คุณยังถูกห้ามมิให้ร้องขอหรือรับสินบนจากบุคคลที่สาม เช่น ผู้ขาย ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา หรือตัวแทนลูกค้า ห้ามกระทำการดังกล่าวไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งสิ้น

การละเมิดกฎหมายต่อต้านการติดสินบนถือเป็นเรื่องร้ายแรงและอาจส่งผลให้ต้องถูกปรับทางอาญาและทางแพ่ง รวมถึงถูกลงโทษต่อบริษัทและกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานแต่ละคน โทษดังกล่าวอาจรวมถึงการจำคุกผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

คุณจะไม่ถูกตำหนิสำหรับการปฏิเสธที่จะจ่ายหรือรับสินบน ไม่ว่าจะมีความเสี่ยงเชิงลบต่อรายได้ ยอดขาย หรือด้านอื่นๆ ของธุรกิจของเราก็ตาม ต้นทุนและผลเสียหายจากการติดสินบนและการทุจริตมีมากกว่าผลประโยชน์ที่รับรู้ในระยะสั้นอย่างมาก

## บัญชีและบันทึกที่ถูกต้อง

บัญชีและบันทึกของบริษัทจะต้องสะท้อนธุรกรรมอย่างถูกต้องและเป็นธรรม กับเวลา และมีรายละเอียดที่สมเหตุสมผล ห้ามมิให้มีการบันทึกรายการที่เป็นเท็จ สร้างความเข้าใจผิด ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ ในบัญชีและบันทึกของบริษัท จะต้องไม่จัดทำบัญชีที่ไม่เปิดเผยหรือไม่ได้บันทึกใดๆ เพื่อจุดประสงค์ใดๆ และคุณจะต้องได้รับเอกสารที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนธุรกรรมที่คุณเกี่ยวข้อง คุณไม่สามารถใช้เงินส่วนตัวเพื่อทำสิ่งที่ถูกห้ามไว้ในนโยบายนี้ หรือนโยบายอื่นๆ ของบริษัท

ห้ามมีรายการเท็จ ทำให้เข้าใจผิด ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือ ประดิษฐ์" ในบัญชีและบันทึกของบริษัท

### สิ่งที่ควรทราบ

“บัญชีและบันทึก” หมายถึง บัญชีและบันทึก บัญชีแยกประเภท บันทึกพนักงาน รายชื่อลูกค้า ไฟล์ จดหมายโต้ตอบ และบันทึกอื่นๆ ทุกประเภท (ไม่ว่าจะเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น) ที่เป็นของ หรือใช้โดยบริษัท หรือที่ทรัพย์สิน ธุรกิจ หรือธุรกรรมของบริษัทสะท้อนอยู่ในลักษณะอื่น

ตัวอย่างทั่วไปของ “บัญชีและบันทึก” ได้แก่:

- รายงานค่าใช้จ่าย
- ใบแจ้งหนี้
- บันทึกเวลา
- รายงานทางการเงิน
- เพิ่มบุคลากร
- แผนธุรกิจ
- สัญญา
- รายชื่อลูกค้า

## การจัดการกับตัวแทนบุคคลที่สาม

กฎหมายต่อต้านการติดสินบนห้ามบริษัทจ้างตัวแทนบุคคลที่สามเพื่อจ่ายเงินทุจริตในนามของเรา บริษัทสามารถรับผิดชอบต่อการชำระเจ็ดดังกล่าวได้ หากสามารถสรุปได้อย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทรู้หรือควรจะรู้ว่าจะต้องมีการชำระเจ็ดดังกล่าว

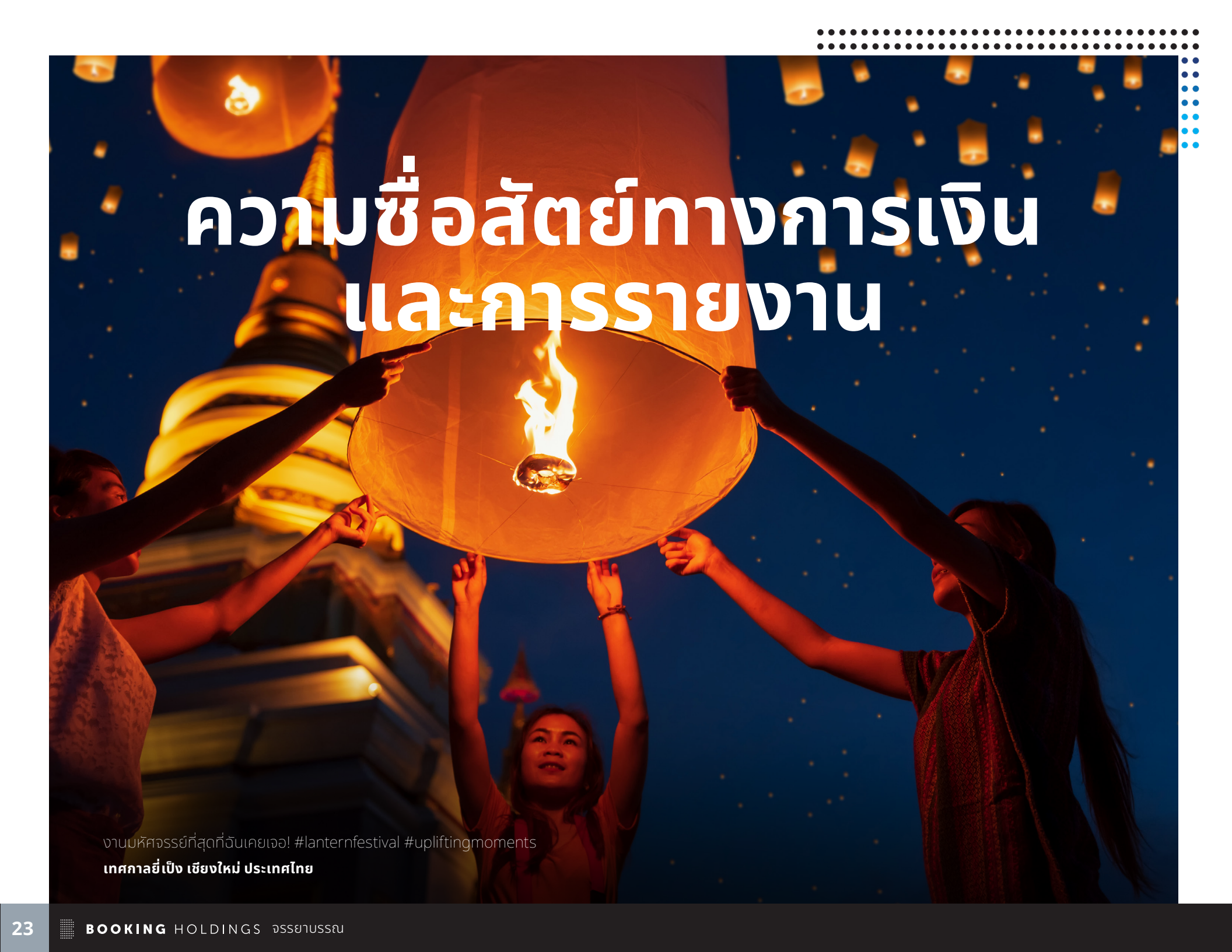
ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ตัวแทนบุคคลที่สามของเราแต่ละคนจะต้องเข้าใจว่าพวกเขาถูกห้ามโดยเด็ดขาดไม่ให้จ่ายหรือรับสินบนใดๆ (รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการชำระเจ็ด) ในนามของเรา ดังนั้น ตัวแทนบุคคลที่สามของบริษัททั้งหมดที่ดำเนินการในนามของเราจะต้องผ่านการตรวจสอบ ดำเนินการตามความสมควร และ

ต้องได้รับการแจ้งให้ทราบถึงความคาดหวังของบริษัทที่พวกเขาปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการติดสินบนที่เกี่ยวข้อง โปรดทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมเพื่อให้แน่ใจว่าตัวแทนบุคคลที่สามของเราได้รับการตรวจสอบอย่างเหมาะสม

คำว่า “ตัวแทนบุคคลที่สาม” หมายความว่ารวมถึงนิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่ดำเนินการในนามของเรา รวมทั้งตัวแทน ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา บริษัทให้บริการองค์กร ผู้ให้บริการเงินเดือน บริษัทโฆษณา และสำนักงานกฎหมาย

เนื่องจากกฎหมายในเรื่องนี้ มีความซับซ้อน โปรดดู [นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตระดับโลก และ/หรือติดต่อฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมหากมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ](#)





# ความเชื่อสัจยทางการเงิน และการรายงาน

งานมหัศจรรย์ที่สุดที่ฉันเคยเจอ! #lanternfestival #upliftingmoments  
เทศกาลยี่เป็ง เชียงใหม่ ประเทศไทย

## การฉ้อโกงในสถานที่ทำงาน

ความสำเร็จทางธุรกิจของเราขึ้นอยู่กับการทำงานที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส เราทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันการฉ้อโกงและตรวจจับการฉ้อโกงอย่างทันทั่วทั้งที่หากเกิดขึ้น เพื่อให้บริษัทสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วและลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ให้เหลือน้อยที่สุด

การฉ้อโกง หมายถึง การกระทำที่ไม่ซื่อสัตย์และหลอกลวง โดยตั้งใจเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการเงินหรือส่วนตัว หรือผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมอื่นๆ การฉ้อโกงอาจมีตั้งแต่การบิดเบือนงบการเงินโดยเจตนา ไปจนถึงการยักยอก การขโมยหรือการใช้ทรัพย์สินของบริษัทโดยมิชอบ หรือการใช้จ่ายที่เกินจริง บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและทรัพยากรเกี่ยวกับผลที่ตามมาของการฉ้อโกง วิธีป้องกันการฉ้อโกง และขั้นตอนที่ถูกต้องในการรายงานการฉ้อโกงที่ต้องสงสัย นอกจากนี้ เรายังมีการควบคุมภายในและกระบวนการในการตรวจจับความเสี่ยงจากการฉ้อโกงต่อธุรกิจของเรา หากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับการฉ้อโกงหรือการป้องกันการฉ้อโกง โปรดสอบถามผู้จัดการของคุณหรือติดต่อช่องทางการรายงานของเรา

เราทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันการฉ้อโกงและตรวจจับการฉ้อโกงอย่างทันทั่วทั้งที่หากเกิดขึ้น เพื่อให้บริษัทสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วและลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ให้เหลือน้อยที่สุด

## การรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และการควบคุมภายใน

เนื่องจากเราเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เราจึงต้องเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ รวมถึงข้อมูลทางการเงิน เกี่ยวกับบริษัท คำแถลงต่อสาธารณะของเรา รวมถึงข่าวเผยแพร่และเอกสารต่อสาธารณะของเราไม่ควรเป็นข้อมูลที่ถูกต้องหรือทำให้เข้าใจผิด การยื่นเอกสารที่จำเป็นต่อ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ของสหรัฐอเมริกา จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน ทันเวลา และปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. อย่างเคร่งครัด

สิ่งสำคัญคือเราต้องรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับบริษัทต่อสาธารณะอย่างถูกต้อง การไม่ดำเนินการดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อบริษัท และในบางกรณี อาจรวมถึงเจ้าหน้าที่ กรรมการ หรือพนักงานของเราด้วย และอาจส่งผลกระทบต่อผู้ลงทุน นักวิเคราะห์ และบุคคลอื่นสูญเสียความเชื่อมั่นในบริษัท





เราทุกคนต้องแน่ใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การควบคุมดังกล่าวไม่ถูกหลีกเลี่ยง และธุรกรรมต่างๆ ของเราได้รับการดำเนินการอย่างกันท่วงทีตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป (GAAP) หรือหลักการในท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เราต้องรับผิดชอบในการออกแบบและยึดมั่นตามระบบการควบคุมภายในที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า:

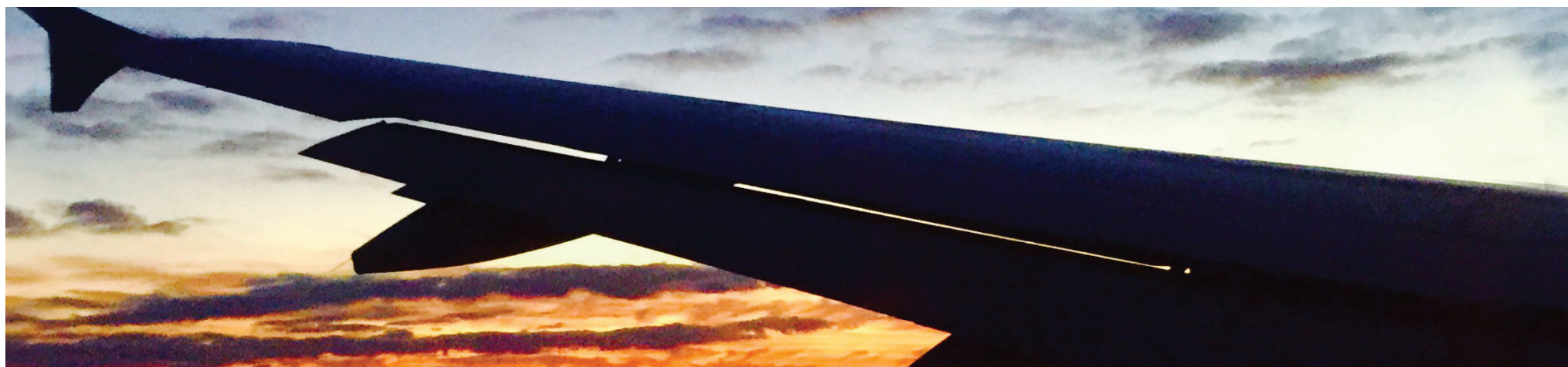
- ➔ แต่ละรายการได้รับการบันทึกอย่างถูกต้องและได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมจากฝ่ายบริหาร
- ➔ สินทรัพย์ของบริษัทได้รับการปกป้องอย่างเหมาะสมและใช้เฉพาะในลักษณะที่สอดคล้องกับการอนุญาตของฝ่ายบริหารเท่านั้น
- ➔ ธุรกรรมแต่ละรายการจะได้รับการบันทึกในลักษณะที่เพียงพอที่จะให้บริษัทสามารถบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินของตนได้ ตลอดจนจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม

## ผลลัพธ์ที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง

หากคุณได้รับการขอให้จัดทำ ส่ง หรืออนุมัติสัญญา การชำระเงิน ใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือเอกสารหรือบันทึกอื่นๆ ของบริษัทที่ไม่สะท้อนสาระสำคัญของธุรกรรมอย่างถูกต้อง คุณควรปฏิเสธที่จะทำเช่นนั้นและแจ้งการกระทำดังกล่าวทันทีผ่าน [แหล่งข้อมูลการแจ้งข้อมูล](#) ของเรา

ในทำนองเดียวกัน คุณจะไม่ต้องร้องขอให้บุคคลที่สาม (รวมถึงผู้ขาย ซัพพลายเออร์ หรือที่ปรึกษา) ส่งบันทึกที่ไม่สะท้อนสาระสำคัญของธุรกรรมอย่างถูกต้อง

คุณควรออกมาชี้แจงข้อกังวลใดๆ หากสงสัยว่ามีผู้อื่นอาจกำลังทำลายหรือหลบเลี่ยงการควบคุมภายในของเราโดยไม่ได้ตั้งใจหรือตั้งใจ



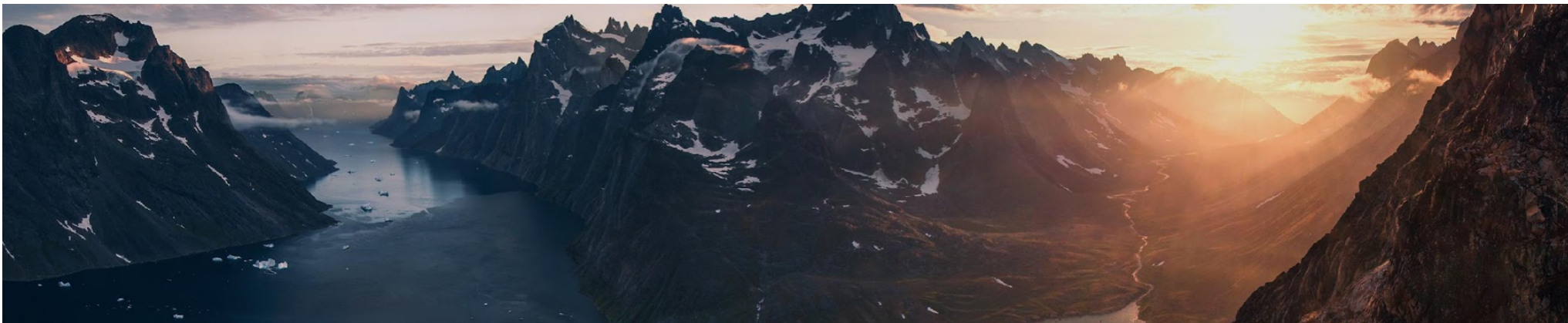
## ความรับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องการเปิดเผยข้อมูล

นอกจากนี้ กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานแต่ละคนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจะต้องคุ้นเคยและปฏิบัติตามการควบคุมและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท รวมถึงการควบคุมภายในทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน ในขอบเขตที่การควบคุมเหล่านี้ มีความเกี่ยวข้องกับขอบเขตความรับผิดชอบของพวกเขา

บุคคลแต่ละคนที่มีอำนาจโดยตรงหรือในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการยื่นเอกสารต่อ SEC หรือการสื่อสารทางการเงินสาธารณะอื่นๆ ของบริษัท ควรดำเนินการทุกขั้นตอนที่เหมาะสม รวมถึงการปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลที่สมบูรณ์ ยุติธรรม ถูกต้อง ทันเวลา และเข้าใจได้

กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานแต่ละคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจะต้อง:

- ➔ ทำความคุ้นเคยกับข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลที่บังคับใช้กับ บริษัท รวมถึงการดำเนินธุรกิจและการเงิน ของบริษัท
- ➔ ห้ามบิดเบือนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบริษัทโดยเจตนา หรือทำให้ผู้อื่นบิดเบือนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบริษัทต่อบุคคลอื่น รวมถึงผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ และองค์กรกำกับดูแลตนเองของบริษัท
- ➔ ตรวจสอบและวิเคราะห์การเปิดเผยข้อมูลที่เสนออย่างถูกต้องและแม่นยำเพื่อความถูกต้องและครบถ้วน (หรือหากเหมาะสม ให้มอบหมายงานนี้ให้ผู้อื่น)





## อาชญากรรมทางการเงิน การหลีกเลียงภาษี การฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

เราให้ความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ใช้บังคับเพื่อต่อสู้กับอาชญากรรมทางการเงินทุกรูปแบบ รวมถึงการหลีกเลียงภาษี การฟอกเงิน และการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย **การหลีกเลียงภาษี** คือการไม่ชำระภาษีหรือจงใจชำระภาษีต่ำกว่าความเป็นจริงโดยการปกปิดรายได้หรือข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ภาษี **การฟอกเงิน** คือกระบวนการปกปิดเงินที่ผิดกฎหมายหรือทำให้ดูเหมือนว่าเป็นเงินถูกต้องตามกฎหมาย **การสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย** คือกิจกรรมใดๆ ก็ตาม ที่รวมไปถึงการรวบรวม จัดเก็บ หรือเคลื่อนย้ายเงินทุนที่ได้รับมาโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย หรือถูกกฎหมาย เพื่อจัดหาเงินทุนหรือการสนับสนุนทางการเงินให้แก่ผู้ก่อการร้ายที่ได้รับ การกำหนดไว้โดยเฉพาะ

เราต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเราทำธุรกิจเฉพาะกับผู้ชาย ชัฟฟลายเออร์ ผู้รับเหมา ลูกค้า และไคลเอนต์ที่มีชื่อเสียงซึ่งมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยเงินทุนที่ได้มาจากแหล่งที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น **เราจะต้องไม่ดำเนินธุรกรรมหรือกิจกรรมใดๆ ที่มีโครงสร้างในลักษณะที่อาจดูเหมือนว่าเป็นการปกปิดการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือลักษณะที่ไม่บริสุทธิ์ ของรายได้หรือทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง**

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามภาระผูกพันด้านภาษีของเราเองแล้ว เรายังต้องไม่อำนวยความสะดวกในการหลีกเลียงภาษีโดยบุคคลอื่นด้วย สิ่งนี้อาจเกิดขึ้นได้หากเรารู้ว่าหุ้นส่วน ชัฟฟลายเออร์ หรือผู้ขายกำลังให้ข้อมูลเท็จ หรือปกปิดรายได้ กำไร หรือทรัพย์สินจากเจ้าหน้าที่ภาษี แต่เราไม่สามารถป้องกันได้ หากคุณสงสัยว่าธุรกรรมหรือกิจกรรมที่เรามีส่วนเกี่ยวข้องอาจเกี่ยวข้องกับการก่ออาชญากรรมทางการเงินในรูปแบบใดๆ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมทันที

เราต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าเราทำธุรกิจเฉพาะกับผู้ชาย ชัฟฟลายเออร์ ผู้รับเหมา ลูกค้า และไคลเอนต์ที่มีชื่อเสียงซึ่งมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยเงินทุนที่ได้มาจากแหล่งที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

## ผลลัพธ์ที่ถูกต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง

โปรดระวังการพยายามทำหรือร้องขอการชำระเงินใดๆ ต่อไปนี้ :

- ในสกุลเงินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ สัญญา หรือเขตอำนาจศาลที่บริการจะได้รับการดำเนินการ
- ไปยังหรือมาจากประเทศอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องที่ชัดเจน กับธุรกิจ
- เป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด
- ถึงหรือจากบุคคลที่ไม่ได้ร่วมในธุรกรรม
- ไปยังหรือจากบัญชีอื่นนอกเหนือจากบัญชีความสัมพันธ์ทางธุรกิจปกติ
- ด้วยเช็คหรือตราพิกหลายฉบับ
- ที่คุณตระหนักว่ามีการชำระเงินเกิน
- เกี่ยวข้องกับคนกลางที่ไม่รู้จักหรือไม่จำเป็น เว้นแต่คุณจะชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทของพวกเขา
- มีความซับซ้อนที่ไม่จำเป็นหรือไม่มีจุดประสงค์ทางธุรกิจที่ต้องชัดเจน
- เกี่ยวข้องกับประเทศหรือคู่สัญญาที่มีความเสี่ยงสูง
- โดยไม่มีใบแจ้งหนี้ รายการที่มีคำอธิบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับบริการที่ได้รับ

หากคุณพบเจอสัญญาณเตือนใดๆ เหล่านี้ หรือมีข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับธุรกรรมหรือกิจกรรมที่น่าสงสัย คุณควรแจ้งปัญหาดังกล่าวต่อผู้จัดการของคุณ แผนกกฎหมาย หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของคุณ

หาก你不แน่ใจ โปรดถามก่อนดำเนินการ!





# ของขบถ ความบันเทิง และ ความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์

ค้นหาสารคดีบนถนนของญี่ปุ่น #sightseeingtokyo #backpackingjapan  
การท่องเที่ยวประเทศญี่ปุ่น



## ของขวัญและความบันเทิง

การให้และการรับของขวัญหรือความบันเทิงทางธุรกิจถือเป็นวิธีปกติในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และมีข้อจำกัดบางประการ ถือเป็นหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นที่ยอมรับ อย่างไรก็ตาม ของขวัญและความบันเทิงจะต้องไม่กระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณหรือความสมบูรณ์ของความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท

โดยทั่วไปแล้ว นโยบายของเราคือการที่คุณอาจให้และรับของขวัญทางธุรกิจหรือความบันเทิงที่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณกับซัพพลายเออร์และฝ่ายที่ไม่ใช่ภาครัฐอื่นๆ อย่างไรก็ตาม ของขวัญหรือความบังเอิญดังกล่าวทั้งหมดจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานต่อไปนี้

### ของขวัญ

คุณสามารถให้หรือรับของขวัญจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหรือกำลังแสวงหาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทได้ หาก: (i) คุณได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการของคุณ และ (ii) ของขวัญดังกล่าวตรงตามเกณฑ์ต่อไปนี้:

- ➔ เป็นสิ่งที่ถูกกฎหมาย เป็นธรรมเนียม พอเป็นพิธี (กล่าวคือ น้อยกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐหรือสกุลเงินต่างประเทศที่เทียบเท่า) และไม่บ่อยครั้ง (กล่าวคือ ไม่บ่อยเกินไปจากแหล่งเดียว ก่อให้เกิดรูปแบบ)
- ➔ ไม่ดูเหมือนเป็นการติดสินบนหรือการรับเงินใต้โต๊ะและสอดคล้องกับ [นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตระดับโลกของบริษัท](#)
- ➔ ไม่ได้รับการเสนอ/ให้ในระหว่างการเจรจาสัญญา หรือภายในสามเดือน ก่อนการต่อสัญญา
- ➔ ไม่ใช่เงินสด/เทียบเท่าเงินสด และ
- ➔ ไม่ใช่บัตรของขวัญ/ใบรับรองที่มีมูลค่า 50 ดอลลาร์สหรัฐ (หรือสกุลเงินต่างประเทศที่เทียบเท่า) หรือมากกว่า

### ความบันเทิง

คุณสามารถให้หรือรับความบันเทิงจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหรือกำลังมองหาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทหาก: (i) คุณได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการของคุณ และ (ii) ความบันเทิงนั้นตรงตามเกณฑ์ต่อไปนี้:

- ➔ มีซัพพลายเออร์หรือผู้ขายอยู่
- ➔ ความบันเทิงนั้นสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับและไม่บ่อยครั้งนัก และ
- ➔ ความบันเทิงนั้นไม่สามารถตีความได้อย่างสมเหตุสมผลว่าเป็นการชำระเงินเพื่อการมีอิทธิพลหรือเพื่อตอบแทนการตัดสินใจหรือการกระทำใดๆ

**โปรดระมัดระวังในการทำธุรกิจกับเจ้าหน้าที่รัฐ แม้ว่า การให้ของขวัญและความบันเทิงแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาได้ แต่ความเสี่ยงมีความสำคัญอย่างยิ่งเมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาเกี่ยวข้อง คุณจะต้องไม่เสนอ จัดให้มี หรือรับของขวัญหรือความบันเทิงใดๆ ในการติดต่อกับรัฐบาลหรือเจ้าหน้าที่รัฐ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากแผนกการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม**

**สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม คำแนะนำ และข้อยกเว้น โปรดดูนโยบายของขวัญและความบันเทิงของแบรนด์ของคุณ**

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เราทุกคนมีความรับผิดชอบในการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัว สังคม หรือทางการเงินของเราขัดแย้งหรือดูเหมือนจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

หากคุณเผชิญกับสถานการณ์ที่ดูเหมือนว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งที่รับรู้ อาจเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นจริง หรือมีคำถามว่าสิ่งใดสิ่งหนึ่งถือเป็นความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง คุณควรกรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของแบรนด์ของคุณ [สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม คำจำกัดความ และแนวทาง โปรดดู นโยบายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท](#)

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างทั่วไปบางประการของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น:

### การจ้างงานภายนอกและกิจกรรมส่วนตัวอื่นๆ

ตามกฎหมายทั่วไป คุณจะไม่สามารถทำงานภายนอกได้หากอาจขัดขวางความสามารถของคุณในการทำงานที่บริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและมีความสามารถ การจ้างงานภายนอกและกิจกรรมส่วนตัวอื่นๆ อาจทำให้ความสามารถของคุณในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทลดลง หรือลดผลงานการผลิตของคุณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากงานที่สอนนั้นเกี่ยวข้องกับคู่แข่งหรือซัพพลายเออร์ของบริษัท หรือหากชั่วโมงการทำงานทับซ้อนกับวันทำงานของคุณ

การจ้างงานภายนอกไม่เพียงแต่หมายความว่าความตั้งใจที่สองแบบเดิมๆ เท่านั้น แต่ยังหมายความว่าความตั้งใจการประกอบอาชีพอิสระ การเป็นเจ้าของธุรกิจหรือการเริ่มต้นธุรกิจ การให้บริการทางวิชาชีพ ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาทั่วไป และงานชั่วคราวที่สามารถทำได้ในระหว่างหรือภายนอกวันทำงานปกติอีกด้วย

### โอกาสขององค์กร

คุณถูกห้ามไม่ให้ใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือตำแหน่งขององค์กรเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว และไม่ให้แข่งขันกับบริษัท คุณจะไม่สามารถใช้ (หรือแนะนำบุคคลภายนอก) โอกาสทางธุรกิจที่ถูกค้นพบผ่านการใช้ทรัพย์สินขององค์กร ข้อมูล หรือตำแหน่งหน้าที่ เว้นแต่คุณจะเปิดเผยโอกาสดังกล่าวและได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของแบรนด์ของคุณ

บางครั้งเส้นแบ่งระหว่างโอกาสส่วนตัวและโอกาสของบริษัทอาจทำได้ยาก และในบางกิจกรรมอาจมีทั้งโอกาสส่วนตัวและโอกาสของบริษัท กรุณาปรึกษากับผู้จัดการของคุณก่อนใช้

ทรัพย์สินของบริษัท ข้อมูล หรือตำแหน่งของคุณในบริษัท ในลักษณะที่ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น

### การให้บริการเป็นคณะกรรมการภายนอกหรือการเกี่ยวข้องกับองค์กรอื่น ๆ

คุณต้องแน่ใจว่าการให้บริการเป็นคณะกรรมการภายนอกหรือความเกี่ยวข้องและกิจกรรมส่วนตัวอื่นๆ ของคุณจะไม่ขัดแย้งกับการผูกพันของคุณในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท คุณไม่สามารถทำหน้าที่ในคณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษา หรือกำกับดูแล (หรือหน่วยงานหรือองค์กรที่คล้ายคลึงกัน) ขององค์กรใดๆ ที่จัดหาสินค้าและบริการให้แก่บริษัท (รวมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจ) หรือแข่งขันกับบริษัท เว้นแต่คุณจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยการกรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ของแบรนด์ของคุณ และได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการตามกฎหมายและจริยธรรมของกลุ่ม

### ผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญในคู่แข่งหรือซัพพลายเออร์

คุณไม่สามารถมีผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญในบริษัทคู่แข่งหรือซัพพลายเออร์ เว้นแต่คุณจะได้เปิดเผยโดยการกรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ของแบรนด์ของคุณ และได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการตามกฎหมายและจริยธรรมของกลุ่ม

### ผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญในคู่แข่งหรือซัพพลายเออร์คือ:

- ผลประโยชน์ทางการเงินโดยตรงในคู่แข่งหรือซัพพลายเออร์ซึ่ง: (1) ดอกเบี้ยมีมูลค่า 100,000 ดอลลาร์สหรัฐหรือมากกว่าสำหรับบริษัทมหาชนหรือคิดเป็นหนึ่งเปอร์เซ็นต์ (1%) หรือมากกว่าของส่วนทุนทั้งหมดขององค์กรสำหรับบริษัทที่ไม่ใช่มหาชน หรือ (2) ขณะนี้ คุณมีอำนาจในการควบคุมคู่แข่งหรือซัพพลายเออร์เนื่องจากการลงทุน
- ซึ่งไม่รวมถึงความเป็นเจ้าของทางการเงินทางอ้อม เช่น การลงทุนในกองทุนรวมหรือนิติบุคคลที่บริหารจัดการ ซึ่งการตัดสินใจด้านการลงทุนจะดำเนินการโดยบุคคลที่สามซึ่งคุณไม่มีความสามารถที่จะมีอิทธิพลได้

หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับสิ่งที่ถือเป็นผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของคุณ





## ครอบครัวและความสัมพันธ์ส่วนตัว

### ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน

คุณจะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ความสัมพันธ์ในครอบครัวหรือส่วนตัวขัดแย้งหรือดูเหมือนจะขัดแย้งกับการกระทำของคุณในการกระทำเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ความสัมพันธ์ส่วนตัวบางประการสามารถ:

- ➔ แทรกแซงการตัดสินใจอย่างอิสระของพนักงาน
- ➔ สร้างปัญหาขวัญกำลังใจของพนักงาน
- ➔ นำไปสู่การเรียกร้องข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการกล่าวหาว่าละเมิดทางเพศ
- ➔ สร้างภาพลักษณ์ที่ไม่เหมาะสม
- ➔ ส่งผลให้เกิดความลำเอียงหรือการเล่นพรรคเล่นพวก

บริษัทคาดหวังว่าคุณจะรับผิดชอบส่วนตัวเพื่อให้แน่ใจว่าคุณจะไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับความสัมพันธ์ที่จะก่อความเสียหายหรือผลประโยชน์ที่ขัดแย้งต่อสถานที่ทำงาน

ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวด้วยอยู่ภายใต้สายบังคับบัญชาของคุณ หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีอำนาจในการตรวจสอบหรือมีอิทธิพลต่อสถานะการจ้างงาน เงินเดือน สวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือเงื่อนไขการทำงานอื่นๆ ของอีกฝ่าย

ความสัมพันธ์ทางคู่สามีหรือทางเพศที่ตรงตามเกณฑ์นี้ แม้ว่าจะด้วยความยินยอมก็ตาม อาจส่งผลให้เกิดความขัดแย้งหรือความยากลำบากในสถานที่ทำงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัท หากความสัมพันธ์ดังกล่าวมีอยู่หรือกำลังพัฒนาอยู่ จะต้องมีการเปิดเผย

แม้ว่าพนักงานทั้งสองคนที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล แต่หากหัวหน้างานไม่รายงานความสัมพันธ์ดังกล่าว จะถือเป็นการละเลยที่ร้ายแรงในการบริหารจัดการ และถือเป็นเรื่องให้ต้องดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม

### สิ่งที่ควรทราบ

“สมาชิกในครอบครัว” หมายถึง:

- ญาติ (คู่สมรส บุตร พ่อแม่ พี่น้อง ลูกพี่ลูกน้อง หลานชาย/หลานสาว ป้า/ลุง ปู่ย่า ตายาย หรือหลาน) โดยสายเลือด การรับเลี้ยงบุตรบุญธรรม การสมรส ความสัมพันธ์แบบคู่อาศัย หรือคู่ชีวิต รวมถึงสมาชิกคนปัจจุบันในครัวเรือนโดยตรงของคุณ โดยไม่คำนึงว่าคุณจะเป็นญาติกันหรือไม่

“ความสัมพันธ์ส่วนตัว” หมายถึง:

- ความสัมพันธ์เชิงคู่สามีและ/หรือทางเพศ หรือ
- มิตรภาพหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิดอื่น ๆ ที่เพิ่มขึ้นถึงระดับหรือดูเหมือนว่าจะมีอิทธิพลต่อความเป็นกลางของพนักงาน (เช่น ความสัมพันธ์ทางการเงิน เช่น เจ้าของบ้าน/ผู้เช่า เพื่อนสนิท ที่คุณระบายความในใจหรือคนที่คุณเข้าสังคมด้วยเป็นประจำนอกเวลาทำงาน ฯลฯ)



## ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์และคู่แข่ง

การเข้าร่วม การแสวงหาอิทธิพล หรือได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวจากการตัดสินใจทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับซัพพลายเออร์หรือคู่แข่ง ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์เช่นกัน หากสมาชิกในครอบครัวของคุณหรือบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนตัวด้วยทำงานให้ หรือได้รับผลประโยชน์จากซัพพลายเออร์หรือคู่แข่ง

บริษัทจะคัดเลือกผู้ขาย ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมด และตัดสินใจในการจ้างงานโดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้สมัคร ไม่ใช่พิจารณาจากความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือส่วนตัวใดๆ

สุดท้ายนี้ สิ่งสำคัญคือต้องเข้าใจว่าเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง สถานการณ์ที่ก่อนหน้านี้ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในภายหลังก็ได้ คุณมีการผูกพันต่อเนื่องในการส่งแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งที่เกิดความขัดแย้งใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับความขัดแย้งที่เปิดเผยก่อนหน้านี้

## กิจกรรมทางการเมืองและการกุศล

คุณมีอิสระที่จะมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองและกิจกรรมการกุศล อย่างไรก็ตาม เว้นแต่คุณจะเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทหรือได้รับอนุมัติจากบริษัท คุณต้องดำเนินการในเวลาของตนเองและใช้ทรัพยากรของตนเอง ไม่เหมาะสมที่จะใช้ทรัพยากรสินอุปกรณ์ หรือเวลาของบริษัทในการดำเนินกิจกรรมส่วนตัว นอกจากนี้ คุณต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองหรือการกุศลในฐานะพลเมือง ไม่ใช่ในฐานะตัวแทนของบริษัท

บริษัทอาจเข้าร่วมในประเด็นนโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท และอาจให้การสนับสนุนทางการเมืองและการกุศลตามที่กฎหมายและนโยบายภายในของเราอนุญาต โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือผู้ได้รับมอบหมาย

เราปฏิบัติตามกฎหมายการลอบบี้ทุกประการ และอาจว่าจ้างพนักงานหรือผู้ลอบบี้มืออาชีพมาทำงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในนามของเรา คุณจะถูกลบห้ามไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมการลอบบี้ใดๆ ในนามของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะจากที่ปรึกษาทั่วไปของ Booking Holdings

## ผลลัพธ์ที่ต้องด้วยวิธีที่ถูกต้อง

คุณต้องหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ การลงทุน และโอกาสที่ผลประโยชน์ส่วนตัวขัดแย้งกับผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท หากคุณพบว่าเป็นเรื่องยากที่จะตัดสินใจทางธุรกิจที่ยุติธรรมและเป็นกลางในนามของบริษัทเนื่องจากผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกัน หรือหากคุณทราบถึงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ โปรดกรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ [ของแบรนด์ของคุณ ในหลายกรณี ข้อขัดแย้งสามารถแก้ไขได้หรือบรรเทาได้ด้วยขั้นตอนและ/หรือการควบคุมง่ายๆ](#)





# การแข่งขันที่เป็นธรรมชาติ และการต่อต้านการผูกขาด

10,000 ลึกใต้ท้องทะเล! #underthesea #familyvacay #familyfun

เวอร์จินกอร์ดา หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน

## การแข่งขันที่เป็นธรรมและการต่อต้านการผูกขาด

เราเชื่อว่าการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์และยุติธรรมเป็นสิ่งที่ดีสำหรับลูกค้าของเราและผู้เข้าร่วมตลาดรายอื่น และยังนำเอาสิ่งที่ดีที่สุดในตัวเราแต่ละคนออกมา รวมถึงคู่แข่งของเราด้วย **เรามุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์ในตลาด**

กิจกรรมทางธุรกิจของเราอยู่ภายใต้กฎหมายการแข่งขันในประเทศส่วนใหญ่ทั่วโลก กฎหมายเหล่านี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยห้ามกิจกรรมที่ขัดขวางหรือจำกัดการแข่งขันอย่างไม่สมเหตุผล กฎหมายการแข่งขันมีผลใช้กับธุรกิจของเราหลายด้าน รวมถึงการขาย การตลาด การจัดซื้อ การทำสัญญา และการควบรวมกิจการ และการซื้อกิจการ กฎหมายเหล่านี้ ห้ามหรือจำกัดข้อตกลงหรือการเตรียมการต่อต้านการแข่งขันโดยเฉพาะ เพื่อ:

- ➔ กำหนด ภาระงาน หรือควบคุมราคา
- ➔ อำนวยความสะดวกในการเสนอราคาแบบสมรู้ร่วมคิดหรือการโกงการเสนอราคา
- ➔ จำกัดการแข่งขันกับผู้เข้าร่วมตลาดรายอื่น
- ➔ แบ่งหรือจัดสรรตลาด พื้นที่ หรือลูกค้า
- ➔ แลกเปลี่ยนหรือแบ่งปันข้อมูลที่ยังไม่ได้เผยแพร่เกี่ยวกับราคา กำไร หรืออัตรากำไรของ หรือข้อมูล ของคู่แข่งอื่น ๆ กับคู่แข่ง

แม้ว่าเจตนารมณ์ของกฎหมายการแข่งขันเหล่านี้ จะตรงไปตรงมา แต่การนำไปใช้กับสถานการณ์เฉพาะอาจมีความซับซ้อนพอสมควร ในเขตอำนาจศาลหลายแห่ง รวมถึงสหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป การละเมิดกฎหมายการแข่งขันอาจนำไปสู่การลงโทษทางแพ่งและค่าเสียหายจำนวนมาก รวมถึงค่าปรับและจำคุกในกระบวนการทางอาญา หากคุณมีคำถามใดๆเกี่ยวกับวิธีการนำกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันไปใช้กับสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง โปรดดู [นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการแข่งขันระดับโลก](#) และขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของคุณก่อนดำเนินการ







# มาตรการคว่ำบาตรและ การควบคุมการส่งออก

อันเดียโม! railwayheart #stazione #trainspotting  
สถานีรถไฟ ROMA TERMINI ประเทศอิตาลี

## การคว่ำบาตรและเขตพื้นที่และฝ่ายต่างๆ ที่ถูกจำกัด

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตรและการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อจำกัดที่รักษาไว้โดยสหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป สหประชาชาติ เนเธอร์แลนด์ สิงคโปร์ และสหราชอาณาจักร (หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง) กฎหมายเหล่านี้ ห้ามการติดต่อกับเขตพื้นที่ รัฐบาล ธุรกิจ และบุคคลที่ถูกจำกัด

ภายใต้กฎหมายเหล่านี้ ปัญหาอาจเกิดขึ้นได้ในความสัมพันธ์ของเรากับผู้ขาย ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้ารายอื่น เรายังคงรักษาแนวปฏิบัติภายในเกี่ยวกับกิจกรรมที่อนุญาตในประเทศต่างๆ ที่อยู่ภายใต้การคว่ำบาตร หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมในพื้นที่นี้ คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมหรือ [นโยบายการควบคุมเกี่ยวกับการคว่ำบาตรและการส่งออก](#) ของบริษัท

## การนำเข้า การส่งออก และการคว่ำบาตร

หากบทบาทของคุณเกี่ยวข้องกับการส่งหรือรับสินค้า เช่น อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ สื่อส่งเสริมการขาย หรืออุปกรณ์อื่นๆ ข้ามพรมแดนประเทศ คุณมีการผูกพันที่จะเรียนรู้และทำความเข้าใจกฎหมายการนำเข้าและส่งออกที่เกี่ยวข้อง (โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ใช้ได้สองทาง/สินค้าทางทหาร) กฎหมายเหล่านี้ ใช้กับการโอนภายในและระหว่างบริษัท แบรินด์ Booking Holdings เช่นเดียวกับการโอนกับบุคคลที่สาม เช่น ผู้ขาย ผู้ให้บริการในอนุญาต และซัพพลายเออร์ หากต้องการคำแนะนำเพิ่มเติมในพื้นที่นี้ คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมหรือ [นโยบายการคว่ำบาตรและการควบคุมการส่งออก](#) ของบริษัท

คุณต้องหลีกเลี่ยงการตกลงเข้าร่วมการคว่ำบาตรใดๆ ที่ผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับอนุญาตต่อประเทศ รัฐบาล ธุรกิจ และบุคคลใดๆ หากคุณได้รับการขอให้เข้าร่วมหรือยินยอมที่จะคว่ำบาตร โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

## ผลลัพธ์ที่ต้องด้วยวิธีที่ต้อง

การละเมิดมาตรการคว่ำบาตรหรือข้อจำกัดการควบคุมการส่งออก อาจส่งผลให้ได้รับโทษทางแพ่งที่ร้ายแรงและค่าเสียหาย รวมไปถึงค่าปรับและจำคุกในกระบวนการทางอาญาสำหรับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายการคว่ำบาตรและการควบคุมการส่งออกอาจมีความซับซ้อนและยากต่อการปฏิบัติตาม หากคุณทำงานในแผนกที่ต้องจัดการกับเรื่องเหล่านี้ คุณต้องปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมก่อนตัดสินใจใดๆ ที่อาจละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ

หากคุณไม่แน่ใจ **โปรดถามก่อนดำเนินการ!**



# การซื้อ ขาย ข้อมูลภายใน

ไปรษณีย์ไหนที่ฉันอยากอยู่มากกว่านี้ #winterwonderland

ประเทศแคนาดา



## การซื้อขายข้อมูลภายใน

เราห้ามการซื้อขายข้อมูลภายในโดยเด็ดขาด กฎหมายการซื้อขายข้อมูลภายในห้ามบุคคลภายใน ในบริษัทซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นในขณะที่ มีข้อมูลที่สำคัญซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับบริษัทนั้น กฎหมายยังห้ามการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะให้บุคคลอื่นทราบ (“การให้ข้อมูล”) ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะทำการค้าขายหรือแสวงหากำไรจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว การให้ข้อมูลรวมไปถึงการแนะนำในขณะที่มีข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ให้ผู้อื่นทำการซื้อ ขายแม้ว่าจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะก็ตาม

คุณต้องใช้ความระมัดระวังและไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ Booking Holdings โดยตรงหรือโดยอ้อมโดยอาศัยข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะ นอกจากนี้ คุณไม่ควรเปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทที่คุณอาจครอบครองอยู่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น



ข้อมูลที่สำคัญได้แก่ ข้อมูลที่อาจมีหรือมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ข้อมูลยังถือเป็นข้อมูลสำคัญหากมีความเป็นไปได้สูงที่บุคคลที่มีเหตุมีผลจะถือว่าข้อมูลนั้นมีความสำคัญในการตัดสินใจลงทุน ซึ่งรวมถึง:

- ➔ ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนต่อราคา
- ➔ ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนต่อธุรกิจ
- ➔ ข้อมูลที่ละเอียดอ่อนต่อการแข่งขัน
- ➔ ผลประกอบการทางการเงินที่ยังไม่ได้ประกาศ
- ➔ สัญญาใหม่หรือสัญญาที่สูญหายที่สำคัญ
- ➔ การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญในการบริหารจัดการ
- ➔ การสืบสวนของรัฐบาล (รวมถึงการบุกค้นในช่วงรุ่งเรือง)
- ➔ คดีความหรือข้อตกลงทางกฎหมายที่สำคัญที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ➔ การควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ หรือการขายกิจการที่อาจเกิดขึ้น
- ➔ ผลิตภัณฑ์หรือข้อเสนอใหม่ที่สำคัญ

ผลกระทบที่เกิดขึ้นในหัวข้อนี้ ค่อนข้างสูง โดยการไม่ปฏิบัติตามอาจส่งผลให้ต้องจ่ายค่าปรับและจำคุกเป็นจำนวนมาก รวมทั้งยังต้องถูกลงโทษทางวินัยกับพนักงานด้วย (ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง) กรุณาฝ่ายกฎหมายของคุณหากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อนี้ และโปรดดู [นโยบายการซื้อขายข้อมูลภายใน](#) ของบริษัทเสมอ ก่อนที่จะซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ Booking Holdings





# ความเป็นส่วนตัวและ ความปลอดภัยของข้อมูล

วันนี้อารมณ์ดี #cafeparisien #sundaymorningmood

คาเฟ่ ปารีส



## ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล

เราเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าหลายล้านกรณี รวมไปถึงข้อมูลบัตรเครดิต ที่อยู่อีเมล และแผนการเดินทาง ลูกค้าของเรามอบข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้กับเราโดยคาดหวังว่าเราจะปกป้องข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมจากการใช้ในทางที่ผิดและ/หรือการประมวลผลที่ไม่ได้รับอนุญาต ดังนั้น บริษัทจึงปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลที่บังคับใช้และ [นโยบายของเราเองเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล](#) และ [นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล](#) เมื่อทำการรวบรวม ประมวลผล และจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงานร่วมงาน และบุคคลที่สาม

คุณต้องรักษาความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัย และความลับของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่มอบหมายให้คุณไว้ตลอดเวลา ยกเว้นในกรณีที่ได้รับอนุญาต หรือได้รับคำสั่งตามกฎหมาย นอกจากนี้ คุณต้อง:

- ➔ รวบรวมเฉพาะข้อมูลที่เป็นสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจที่เฉพาะเจาะจง
- ➔ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องเท่านั้น
- ➔ จัดเก็บและกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลละเอียดอ่อนอื่น ๆ ในลักษณะที่ปลอดภัย
- ➔ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยและเฉพาะกับฝ่ายที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น มีหน้าที่ต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเฉพาะเพื่อจุดประสงค์ที่ตั้งใจไว้และเพื่อปกป้องความลับของข้อมูล
- ➔ แจ้งเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับข้อมูลหรือความเสี่ยงต่อความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยข้อมูลของคุณทราบทันที

## หลักการความเป็นส่วนตัวของเรา

- 1 ความโปร่งใส** เราโปร่งใสเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติข้อมูลของเรา
- 2 ความเป็นส่วนตัวที่ฝังไว้** เราสร้างความเป็นส่วนตัวไว้ในผลิตภัณฑ์ของเราตั้งแต่ต้นจนจบ
- 3 การควบคุม** เราให้แต่ละบุคคลมีอำนาจควบคุม เพื่อให้พวกเขา มี ทางเลือกและการเข้าถึงข้อมูลของตนเอง
- 4 ความปลอดภัย** เราปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- 5 จุดประสงค์** เราเก็บรวบรวมเฉพาะสิ่งที่จำเป็นและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประมวลผลข้อมูลของคุณตามหลักปฏิบัติข้อมูลที่เปิดเผยของเรา
- 6 ความรับผิดชอบ** เรารับผิดชอบต่อและทำสิ่งที่ถูกต้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

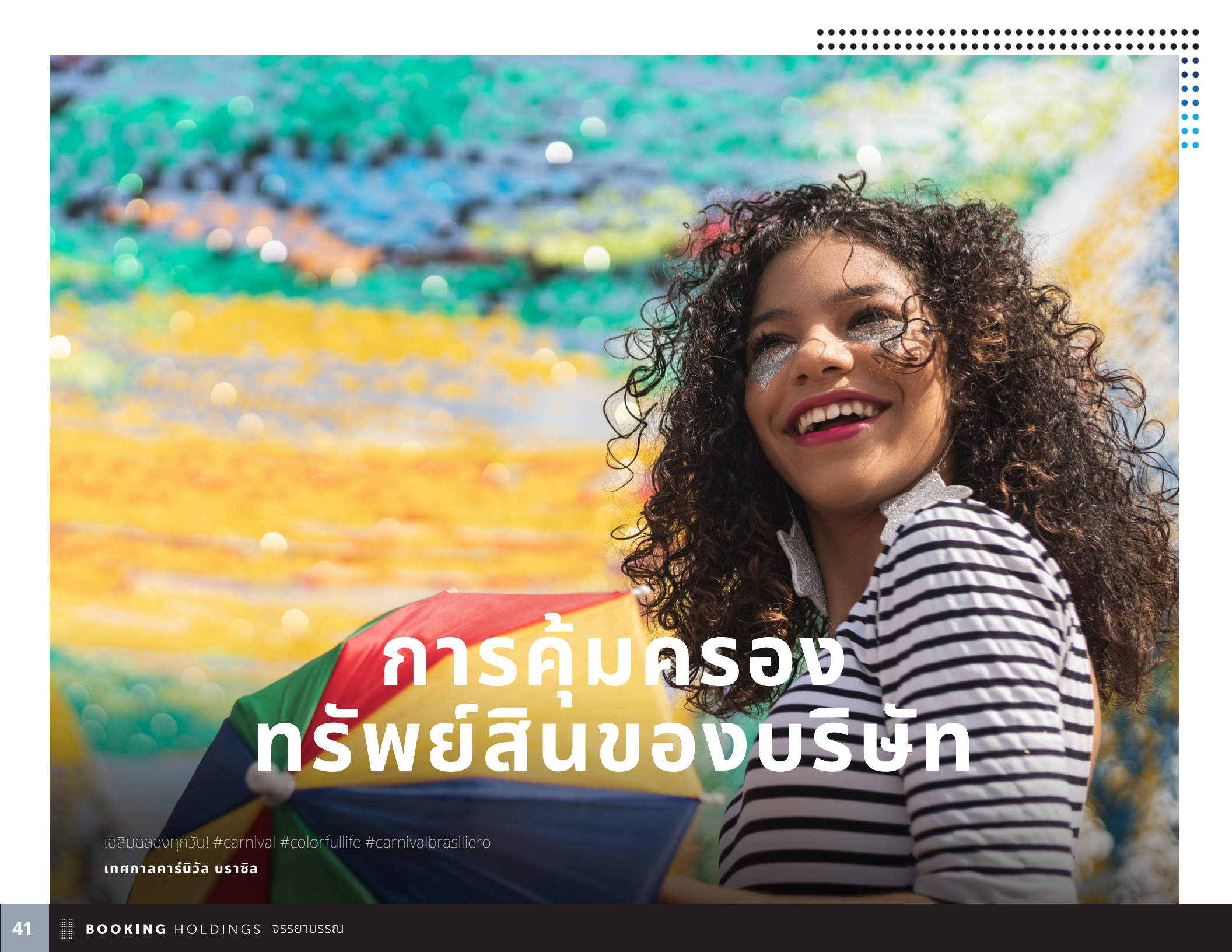
## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน

เราพยายามอย่างเต็มที่และจริงจังเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของเรา

พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าถึงหรือทำงานกับข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม และต้องใช้ความระมัดระวังที่เหมาะสมเพื่อรักษาความลับของข้อมูลตามนโยบายความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของเรา

หากคุณมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อนี้ โปรดดู [นโยบายการรักษาความปลอดภัยข้อมูล](#) ของ Booking Holdings หรือแบรนด์ที่เกี่ยวข้องหรือ ติดต่อผู้จัดการของคุณ เจ้าหน้าที่ฝ่ายความเป็นส่วนตัว และ/หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยข้อมูลของคุณ





# การคุ้มครอง ทรัพย์สินของบริษัท

เฉลิมฉลองทุกวัน! #carnival #colorfullife #carnivalbrasileiro

เทศกาลคาร์นิวัล บราซิล

## การคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัท

คุณควรปกป้องทรัพย์สินของบริษัทและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ สิทธิของบริษัทได้แก่ ทรัพยากรต่างๆ เช่น อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ (แล็ปท็อป โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น) ระบบการสื่อสาร และยานพาหนะ รวมถึงข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ ทรัพยากรทางการเงิน และไฟล์บันทึก และเอกสารของบริษัท

## สินทรัพย์ทางกายภาพ

คุณควรใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีความรับผิดชอบ และหลีกเลี่ยงการสิ้นเปลือง การใช้ในทางที่ผิด หรือการขโมยทรัพย์สินของบริษัท แม้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทจะมีวัตถุประสงค์เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายเท่านั้น แต่โดยทั่วไปแล้ว บริษัทจะอนุญาตให้พนักงานใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่วนตัวอย่างสมเหตุสมผลและจำกัด โดยรวมถึงโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต วอยซ์เมล และอีเมล

แผนกและสถานที่ตั้งประเทศบางแห่งอาจนำนโยบายที่เข้มงวดยิ่งขึ้นเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของบริษัทเพื่อการใช้งานส่วนตัว ดังนั้น โปรดตรวจสอบกับผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนกของคุณ ถ้าแผนกของคุณอนุญาตให้ใช้ส่วนบุคคลได้จำกัด ควรใช้ระยะเวลาสั้นและเป็นครั้งคราว และต้องไม่รบกวนการทำงานหรือความรับผิดชอบของคุณต่อบริษัท

ภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบและเข้าถึงการสื่อสารของพนักงานที่ผ่านระบบของบริษัท

## ข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์

ภาระหน้าที่ของเราในการปกป้องทรัพย์สินของบริษัทได้แก่ การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา เช่น โค้ดซอร์ซโค้ด สิทธิบัตร ความลับทางการค้า แผนธุรกิจ ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์อื่นๆ ของบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่เหมาะสมอาจส่งผลเสียต่อความสำเร็จในอนาคตของบริษัท ดังนั้นคุณไม่ควรเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากแผนกกฎหมายและมีข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลตามความจำเป็น ภาระหน้าที่ของคุณในการรักษาความลับของทรัพย์สินของบริษัทยังคงดำเนินต่อไปแม้ว่าการจ้างงานของคุณในบริษัทจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

### สิ่งที่ควรทราบ

การเปิดเผยข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่เหมาะสมอาจส่งผลเสียต่อความสำเร็จในอนาคตของบริษัท ดังนั้นคุณไม่ควรเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องจากแผนกกฎหมายและมีข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลตามความจำเป็น





## การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราจะเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม และจะไม่ละเมิดหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่เหมาะสม

ในหลายกรณี หากเราต้องการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลหรือบริษัทอื่น (รวมถึงรูปภาพหรือเนื้อหาที่มีอยู่บนอินเทอร์เน็ต) เราจำเป็นต้องซื้อหรือได้รับใบอนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว เป็นความรับผิดชอบของคุณในการพิจารณาว่าเราเป็นเจ้าของหรือมีสิทธิ์ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ที่คุณต้องการใช้หรือไม่ หากคุณไม่แน่ใจ โปรดสอบถามฝ่ายกฎหมายของคุณ

หากเรามีใบอนุญาตในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทหรือบุคคลอื่น (รวมถึงใบอนุญาตโอเพนซอร์ส) เราจะต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดใดๆ ที่รวมอยู่ในใบอนุญาตนั้นและแนวทางการใช้งานหรือข้อจำกัดอื่นๆ ที่เจ้าของให้มา ปฏิบัติตามฝ่ายกฎหมายของคุณหากมีคำถาม

## การจัดการบันทึก

เราทุกคนมีความรับผิดชอบในการสร้างและรักษาบันทึกทางธุรกิจและการสื่อสารที่ถูกต้อง บริษัทตัดสินใจทางธุรกิจที่สำคัญโดยพิจารณาจากบันทึกที่ถูกสร้างขึ้นทั่วทั้งองค์กร และความถูกต้องแม่นยำถือเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

บันทึกทั้งหมดควรได้รับการเก็บรักษาและทำลายตามนโยบายการเก็บรักษาบันทึกของบริษัทของคุณ อย่าทำลายบันทึกเพื่อปิดการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นหรือเพื่อขัดขวางการสอบสวน

ในกรณีที่คุณได้รับหนังสือแจ้งการระงับเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีหรือการสอบสวน คุณต้องระงับการลบเอกสารที่เกี่ยวข้องใดๆ ตามคำแนะนำในหนังสือแจ้งการระงับเอกสาร และปรึกษาฝ่ายกฎหมายของคุณก่อนที่จะดำเนินการทำลายเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการระงับเอกสารทางกฎหมาย

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการจัดการและการกำจัดบันทึกของบริษัทที่เหมาะสม คุณควรปรึกษากับผู้จัดการของคุณหรือฝ่ายกฎหมายของคุณ





# การจัดการอย่างเป็นธรรม

เราใช้เวลาสักพักเพื่อมาถึงที่นี่ แต่การเดินทางก็คุ้มค่า #seasideview #naturewalk  
เดินเล่นบนชายหาด สวีเดน



## การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

เราไม่แสวงหาข้อได้เปรียบทางการแข่งขันผ่านการปฏิบัติทางธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม เราพยายามที่จะจัดการอย่างยุติธรรมกับลูกค้า ผู้ให้บริการ ซัพพลายเออร์ คู่แข่ง และพนักงานอื่นๆ ของบริษัท เราไม่ควรเอาเปรียบใครโดยไม่เป็นธรรมด้วยการจัดการ หลอกลวง ปกปิด ละเมิดข้อมูลที่มีสิทธิพิเศษ หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงที่สำคัญ

ชื่อเสียงของเรากับลูกค้าขึ้นอยู่กับความเคารพซึ่งกันและกันและความมุ่งมั่นของเราในการให้ข้อมูลที่เป็นความจริงและโปร่งใสเกี่ยวกับบริการที่เรานำเสนอ เราตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลในสื่อโฆษณา การตลาด และส่งเสริมการขายอื่น ๆ ของเรารัฐถูกต้องและไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือหลอกลวง

การเรียนรู้เกี่ยวกับคู่แข่งของเราจะต้องดำเนินการอย่างยุติธรรม โดยอิงจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น รายงานข่าวและการสำรวจอุตสาหกรรม และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับทั้งหมดอยู่เสมอ ข้อมูลการแข่งขันที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ อาจรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง บริการ ตลาด ราคา ความลับทางการค้า หรือแผนธุรกิจ หากคุณมีคำถาม ประการใดเกี่ยวกับข้อมูลที่คุณอาจค้นหาหรือใช้ในระหว่างการดำเนินธุรกิจ โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายของคุณ

### โปรดระลึกถึงสิ่งต่อไปนี้ :

- ข้อมูลที่ได้รับโดยวิธีที่ผิดจริยธรรม รวมถึงการดักฟังหรือการได้รับอีเมลจากหรือเกี่ยวกับบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ข้อมูลที่ได้รับเพื่อแลกกับคำตอบแทน คำตอบแทนการจ้างงาน ของขวัญ หรือสิ่งอื่นใดที่มีค่า
- ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับอดีตนายจ้างที่ร้องขอจาก การจ้างงานใหม่



A woman with curly hair is holding a young child with curly hair. They are standing in front of a large window, looking out at an airport tarmac. A large white airplane is visible on the right, and the sun is setting, creating a warm, golden glow. The woman is holding a small object in her hand.

# โซเซียลมีเดีย และการสื่อสารสาธารณะ

สวัสดีและลาก่อนที่สนามบิน #travelgram #airportlife  
ครอบครัว,สนามบิน



## โซเชียลมีเดีย

คุณต้องใช้วิจารณญาณที่ดีและสามัญสำนึกเมื่อโพสต์ที่ใดก็ตามบนอินเทอร์เน็ตในลักษณะที่จะส่งผลกระทบต่อบริษัทได้ โพสต์ทั้งหมดควรอยู่ในลักษณะที่ดีและไม่ทำให้เกิดความอับอายหรือทำให้บริษัทเสียชื่อเสียง โพสต์จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลลับ เช่น ผลงานของบริษัท แผนธุรกิจ หรือราคา โดยทั่วไป คุณไม่ควรโพสต์เกี่ยวกับเรื่องของบริษัท รวมถึงผลการดำเนินงาน ชื่อเสียง หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจอื่นๆ ของบริษัท เว้นแต่ คุณจะโพสต์อย่างเป็นทางการของบริษัท

### การใช้งานส่วนบุคคล

เนื่องจากเราเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ดังนั้นโดยปกติแล้วเราไม่สนใจว่าใครก็ตามทำอะไรนอกเหนือจากเวลาทำงาน เว้นแต่ว่าจะส่งผลกระทบต่อสถานที่ทำงาน พนักงานอื่นๆ หรือประสิทธิภาพการทำงานของคุณ หรือคุกคามชื่อเสียงของเราหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย สิ่งใดก็ตามที่คุณโพสต์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทหรือชื่อเสียงของบริษัทได้ ในที่สุดแล้วจะเป็นความรับผิดชอบของคุณ เมื่อคุณใช้งานโซเชียลมีเดียส่วนตัว ควรทำอย่างเหมาะสม ใช้วิจารณญาณที่ดีและมีสามัญสำนึก

โปรดอ่าน [นโยบายและแนวทางโซเชียลมีเดียระดับโลก](#) เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมหรือหากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับหัวข้อนี้

## การสื่อสารต่อสาธารณะ นักลงทุน และสื่อมวลชน

ในฐานะบริษัทมหาชน เราจะต้องสื่อสารในลักษณะที่ประสานงานกันและสอดคล้องกันซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของเรา และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล ดังนั้น เราจึงได้แต่งตั้งโฆษกบางคน ให้พูดแทนและในนามของบริษัท ภายใต้คำแนะนำของ ฝ่ายสื่อสารของบริษัท Booking Holdings หรือฝ่ายสื่อสารของแบรนด์ และพนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาตจะต้องงดเว้นจากการทำเช่นนั้น คำขอกิ่งหมัดสำหรับการสื่อสารต่อสาธารณะ (รวมถึงการพูดคุยภายนอก การสอบถามจากสื่อ หรือการขอสัมภาษณ์) และคำขอจากหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พันธมิตร ผู้ขาย หรือบุคคลที่สามอื่นๆ ควรส่งต่อไปยังทีมสื่อสารของบริษัทของคุณหรือฝ่ายกฎหมายทันที สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารทั่วโลก](#) ของเรา





A photograph of a group of people sitting at an outdoor cafe, toasting with glasses of beer. A woman in the foreground is smiling and looking up, wearing a blue cardigan and large hoop earrings. A man in the background is also smiling. The scene is set in a European-style street with buildings and traffic lights in the background.

# บทสรุป

วันแห่งการท่องเที่ยวที่ประสบความสำเร็จ! #belgiumtrip #livetotravel  
คาเฟ่ เบลเยียม



เราทุกคนต้องทำงานร่วมกันเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมที่ถูกต้องตามจริยธรรมและกฎหมาย และเพื่อให้แน่ใจว่าเราจะบรรลุผลสำเร็จได้เสมอผลลัพธ์ที่ถูกต้อง ด้วยวิธีที่ถูกต้อง เพื่อจุดประสงค์ดังกล่าว เราต้องมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามทั้งตัวอักษรและจิตวิญญาณของจรรยาบรรณนี้ โปรดจำไว้เสมอว่า:

- ➔ อ้างอิงทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัท เช่น [นโยบายของบริษัท](#) อื่นๆ
- ➔ แจ้งข้อมูลและแจ้งข้อกังวลทันทีหากคุณทราบถึง การละเมิดจรรยาบรรณนี้ หรือ กฎหมาย ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของบริษัทที่บังคับใช้
- ➔ ส่งเสริมเพื่อนร่วมงานให้ยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมสูง
- ➔ **เมื่อมีข้อสงสัย ให้ถาม ก่อนที่จะดำเนินการ!**

## การยกเว้น/การขัดแย้งกับนโยบายอื่น ๆ

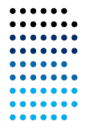
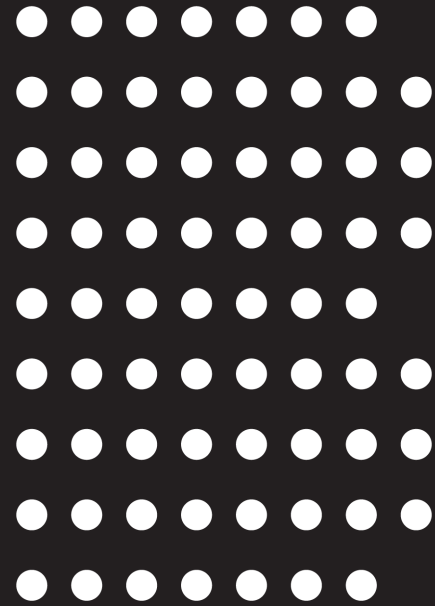
อาจมีสถานการณ์ที่หายากที่ต้องมีข้อยกเว้นต่อข้อกำหนดของจรรยาบรรณนี้ ในกรณีที่จำกัดเหล่านี้ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของกลุ่ม Booking Holdings อาจอนุมัติการยกเว้น อย่างไรก็ตาม มีเพียงคณะกรรมการบริหารเท่านั้นที่สามารถยกเว้นข้อกำหนดของจรรยาบรรณนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงของ Booking Holdings ได้ บริษัทจะเปิดเผยการยกเว้นดังกล่าวโดยเร็วที่สุดตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างข้อกำหนดของจรรยาบรรณและข้อกำหนดที่อยู่ในนโยบายอื่นๆ ของบริษัท ข้อกำหนดและหลักการที่อยู่ในจรรยาบรรณจะต้องมีผลเหนือกว่า ในกรณีที่มีความขัดแย้งใดๆ ดังกล่าว ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม และ/หรือฝ่ายกฎหมายจะได้รับมอบหมายให้มีอำนาจหลักในการตีความว่าจรรยาบรรณมีผลใช้กับสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างไรในขั้นแรก โดยมีการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมของกลุ่ม และ/หรือที่ปรึกษาทั่วไปของบริษัท Booking Holdings อำนาจสูงสุดในการตีความจรรยาบรรณอยู่ที่คณะกรรมการบริหารของ Booking Holdings

จรรยาบรรณนี้ไม่ได้ให้สิทธิใดๆ ไม่ว่าจะเป็นตามสัญญาหรือสิทธิอื่นๆ แก่บุคคลที่สาม ข้อกำหนดของจรรยาบรรณอาจมีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมได้ตลอดเวลาตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้

จรรยาบรรณนี้ได้รับการอัปเดตครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2024





**BOOKING** HOLDINGS

