



BOOKING HOLDINGS



영간
행동
평



우리의 규칙, 우리의 약속



전 세계의 팀, 파트너 및 이해관계자 여러분께

우리 회사는 매일 수백만 명의 사람들의 삶을 향상시키는 놀라운 글로벌 기업입니다. 저희의 사명은 **모든 사람이 세상을 더 쉽게 경험할 수 있도록 하는 것**이며, 당사의 가치에 충실함으로써 이 사명을 달성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리의 가치는 그 어느 때보다 빠르게 변화하는 기술 및 규제 환경에서 혁신과 지속 가능한 성장을 계속 추구하는 데 지침이 됩니다.

우리의 가치는 목적을 줍니다. 저희는 고객에게 최고의 서비스를 제공하기 위해 최신 기술을 활용하고자 노력하며 **끊임없는 혁신**이라는 가치를 실천하고 있습니다. 당사 플랫폼에서 다음 여행을 예약하거나 저녁 식사 예약을 할 때, 고객은 당사가 고객의 의견에 귀 기울이고, 학습하며, 끊임없이 혁신하여 모든 예약 경험이 멋진 경험이 되도록 노력하고 있으며, 책임감 있고 지속 가능한 방식으로 이를 수행하기 위해 노력하고 있다는 사실을 믿을 수 있습니다. **이것은 모두 절대적 정직성이라는 우리의 가치에 대한 집단적 헌신의 일부입니다. 이 유대감은 우리를 하나로 묶어주고 우리가 하는 모든 일에 녹아들어 있습니다.** 이러한 헌신은 행동 강령에 담겨 있으며, 우리는 우리의 행동과 결정에 대한 책임을 져야 합니다.

당사의 강령은 법적, 윤리적 기준에 대한 단순한 지침에 그치지 않습니다. 이는 협약입니다. 즉, 여러분과 저, 그리고 우리 지역 사회 간의 협정입니다. 당사의 행동 강령은 귀하가 회사 및 함께 일하는 사람들(동료, 파트너, 이해관계자)에게 무엇을 기대할 수 있는지 알려주며, 회사, 함께 일하는 사람들, 그리고 제가 귀하에게 기대하는 바도 알려줍니다. 각자 개인적으로 이 규칙을 준수할 책임이 있습니다. 이는 우리 모두에게 늘 적용됩니다. 귀하에게 요청하는 것이 무엇인지 확실하게 이해할 수 있도록 주의 깊게 읽어주세요. 당사의 규정 준수 의지에 대해 궁금한 사항이 있으면 언제든지 문의해 주시기 바랍니다.

저와 지도부 전체에게는 뭔가 잘못된 것이 보이거나 지침이 필요한 경우 이를 말씀해 주시는 것이 중요합니다. 우리는 신뢰와 투명성을 증진하는 안전한 환경을 제공하기로 약속했습니다. 우리는 선의로 우려 사항을 제기한 사람에 대한 보복을 용납하지 않습니다.

정직하고 포용하는 문화를 육성하고 지속적으로 **올바른 결과를 올바른 방법으로** 제공하려는 귀하의 헌신과 노고, 지속적인 노력에 감사드립니다.

Glenn Fogel

사장 겸 최고경영자

우리의 가치



모든 사람을 위한 다양한 경험.
우리는 모든 사람이 세상을 더 쉽게 경험할 수 있도록 하는 것이 인류의 발전에 기여하는 일이라고 믿습니다.



끊임없는 혁신.
우리는 결코 현상 유지에 만족해서는 안 되며, 오늘은 어떻게 혁신할 것인가?라는 질문과 함께 매일을 시작해야 합니다.



다양성은 우리에게 힘이 됩니다.
우리는 다양한 아이디어, 인재, 경험을 적극 수용합니다.



절대적인 정직성.
우리는 언제나 올바른 일을 하고 정직성과 책임감으로 성공하기 위해 노력할 것입니다.



함께는 부분보다 큼니다.
우리의 강점은 직원이며, 우리의 성공은 모든 사람이 세상을 더 쉽게 경험할 수 있도록 한다는 사명을 달성하기 위해 하나의 팀으로 일하는 능력에 달려 있습니다.

올바른 결과, 올바른 방법

Booking Holdings는 세계 최고의 온라인 여행 및 관련 서비스 공급업체입니다. 소비자와 현지 파트너를 230개 이상의 국가와 지역에서 만나며, 5개의 주요 소비자 대면 브랜드 (Booking.com, Priceline, Agoda, KAYAK, OpenTable)을 통해 이용할 수 있습니다. 종합적으로, Booking Holdings는 40개 이상의 언어로 유럽, 북미, 남미, 아시아 태평양 지역, 중동, 아프리카에서 운영되고 있습니다.

B.

p



K



목차

소개	5
문제 제기 및 조사	9
직장에서의 존중	13
환경, 사회, 거버넌스(ESG)	17
뇌물수수 및 부패 방지	20
재정 건전 및 보고	23
선물, 접대 및 이해 상충	28
공정 경쟁과 독과점 금지	33
제재 및 수출 통제	35
내부자 거래	37
개인정보보호 및 데이터 보안	39
회사 자산 보호	41
공정 거래	44
소셜 미디어 및 대중 커뮤니케이션	46
결론	48

강령 내 사진 선택에 대한 참고 사항: 선택된 디자인 페이지의 사진은 사람들이 경외감을 불러일으키는 장소를 경험하는 모습을 담고 있기 때문에 선택되었습니다. 당사는 해당 장소에서 숙박, 항공편, 레스토랑 예약, 렌터카를 제공합니다.



소개

페즈에서 모든 색상, 패턴, 냄새, 풍경, 이야기를 발견하세요.
#bazaarmorocco #marketplacefinds
페즈, 모로코

행동 강령의 목적

우리는 윤리적이고 합법적이며, **올바른 결과를 올바른 방법으로**라는 슬로건을 반영하는 방식으로 사업을 수행하는 데 전념합니다.

이 행동 강령(이하 "강령")은 당사의 글로벌 사업을 관리하는 법적, 윤리적, 규제적 요구 사항과 정책을 요약한 것입니다. 또한, 이 강령에는 필요할 때 문제를 제기하고 우려 사항을 공유하거나 추가 지침을 얻는 방법에 대한 정보가 포함되어 있습니다.

본 강령의 목표는 여러분이 직면할 수 있는 모든 문제나 상황을 다루는 것이 아닙니다. 대신, 이는 회사의 **정책**과 관련된 보다 자세한 가이드가 되도록 의도되었습니다. 특정 상황을 어떻게 처리해야 할지 확신이 서지 않는다면, **행동하기 전에 먼저 물어보세요**. 그리고 관리자와 상의하거나 본 강령에 명시된 **리소스**에 문의하세요.

강령의 범위

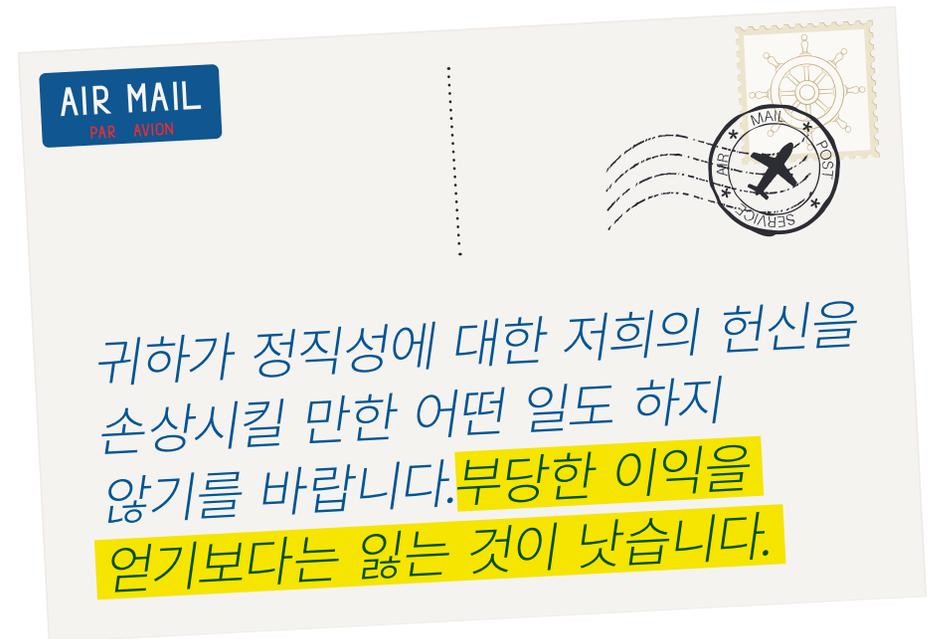
강령을 읽고 그 원칙을 준수하는 것이 중요합니다. 당사의 강령은 Booking Holdings 또는 Booking Holdings의 브랜드 회사를 위해 일하거나, 함께 일하거나, 대표하여 일하는 모든 사람에게 적용됩니다. 여기에는 Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, OpenTable 및 각 자회사(각각 개별적으로 및 집합적으로 "회사" 또는 "Booking Holdings"로 지칭됨)가 포함됩니다. 회사의 모든 이사, 임원 및 직원은 어디에 있든 본 강령을 숙지하고 명시된 해당 원칙 및 절차를 준수해야 합니다. 또한 회사에 제품이나 서비스를 제공하는 제3자를 대상으로 **공급업체 행동 강령**을 두고 있습니다.

우리의 의무

당사는 사업을 수행하는 모든 국가에서 관련 법률을 준수하여 운영하는 데 전념하는 글로벌 기업입니다. 결과를 얻기 위해 불법적이거나 비윤리적인 수단을 이용하는 일은 용납될 수 없습니다. **귀하가 정직성에 대한 저희의 헌신을 손상시킬 만한 어떤 일도 하지 않기를 바랍니다. 부당한 이익을 얻기보다는 잃는 것이 낫습니다.**

이사회는 다음을 보장하기 위해 이 강령을 채택했습니다.

- 정직하고 윤리적인 행동
- 관련 법률 및 정부 규칙 및 규정 준수
- 불법행위 억제



올바른 결과, 올바른 방법

어떤 법이 적용되니까?

당사는 전 세계 230개 이상의 국가 및 지역에서 사업을 수행합니다. 결과적으로 다양한 관할권 및 조직의 법률이 당사의 사업에 적용됩니다.

국경을 초월하는 전자상거래의 특성은 당사 운영 및 사업에 이러한 법률이 어떻게 적용될 수 있는지 이해하는데 중요한 도전 과제를 제기합니다. 본 강령 및 기타 정책, 그리고 당사가 사업을 수행하는 국가의 법률에서 참조하는 내용은 당사가 동시에 다양한 법률의 규제를 받는 글로벌 기업이라는 현실을 반영하고 있습니다. 어떤 경우에는 두 개 이상의 국가의 관련 법률이 충돌할 수 있습니다. 이러한 갈등을 겪거나 충돌이 의심되는 경우, 규정 준수 및 윤리 담당자나 법무 부서에 문의하여 지침을 받는 것이 특히 중요합니다.



* 불확실하거나 모호한 점이 있으면 현지 법무 부서에 문의하세요.



올바른 행동 방침이 무엇인지 확신할 수 없는 상황에 처한 적이 있다면, 다음 자문해 보세요.

- 01 해당 행동 방침은 합법적입니까?
- 02 해당 행동 방침은 옳은 일입니까?
- 03 해당 행동 방침은 우리의 규정과 일치합니까?
- 04 당신의 행동이 뉴스에 공개되어도 괜찮다고 생각하시나요? 동료들에게? 가족에게?

이 모든 질문에 "예"라고 대답할 수 없다면, 행동하기 전에 물어보세요!



정부 문의에 응답하기

가끔 법을 집행하는 정부 기관으로부터 문의를 받기도 합니다. 우리는 **협력과 투명성의 정신에 따라 적절하고 합법적인 정부의 정보 요청에 진실하고 신속하고 정확하게 대응할 것입니다.** 정부 기관에서 연락을 받으면 즉시 규정 준수 및 윤리 담당자 또는 법무 부서에 연락하는 것이 중요합니다.

Booking Holdings 또는 브랜드 회사는 현장 방문, 새벽 기습, 또는 정부 기관의 정보 요청과 관련하여 특정 정책을 가지고 있을 수 있습니다. 이러한 정책을 알고 이해하시기 바랍니다.



올바른 결과, 올바른 방법

직원의 윤리적 의무는 다음과 같습니다.

- 강령의 원칙을 파악합니다
- 강령에 따라 결정합니다
- 당사/귀하가 사업을 수행하는 관할권의 법률 및 규정을 인지하고 준수합니다
- 강령과 일치하지 않는 잠재적 위반 또는 행위에 대한 우려를 제기합니다

확신이 서지 않는다면, 행동하기 전에 물어보세요!

...그리고 온라인 및 대면 규정 준수 교육을 정해진 시간 내에 완료하는 것은 여러분의 책임입니다! 올바른 결과를 올바른 방법으로 달성하려는 우리의 노력에 있어 교육은 중요한 부분입니다.

관리자는 다음과 같은 추가적인 책임을 갖습니다.

- 직속 직원들 사이에서 모범과 지시를 통해 규정 준수를 촉진합니다
- 직속 직원들이나 기타 경로를 통해 발견한 문제점을 보고합니다
- 책임감과 성실함의 문화를 육성, 촉진하고 보상합니다
- 팀의 강령 준수를 모니터링합니다
- 강령을 일관되게 시행합니다
- 적절한 규정 준수 통제가 귀하의 부서 또는 팀에서 구현 및 운영되고 있는지 확인합니다
- 직원들이 선의를 바탕으로 우려 사항을 말하고 공유하도록 장려합니다
- 회사는 선의를 바탕으로 우려를 제기한 사람에 대한 보복에 무관용 정책을 준수하며 이를 엄격히 시행할 것을 보장합니다



문제 제기 및 조사

새로운 친구 사귀기! #discoveregypt #vagabondlife

기자, 이집트

문제 제기 및 조사

본 강령 또는 해당 법률, 규정 또는 회사 정책을 위반 사항이나 위반으로 보이는 사항을 인지하는 경우, 즉시 이를 보고하고 우려 사항을 제기할 책임이 있습니다.

세부 정보를 모두 가지고 있지 않더라도, 적절한 인력이 문제를 조사하고 사실을 밝혀내어 실제로 위반이 발생했는지 확인할 수 있도록 신속하게 문제를 제기하는 것이 중요합니다. 신속한 문제 제기는 추가적인 위반을 방지하는 데 도움이 될 뿐만 아니라, 증거를 보존하고 직원, 임원, 이사 및 회사를 추가적인 위법 행위로부터 보호하는 데에도 도움이 됩니다. 귀하가 강령이나 관련 법, 규정 또는 회사 정책을 위반했다고 합리적으로 믿는 한, 옳은 일을 하는 것입니다. **저희는 선의로 우려를 제기한 사람에 대한 보복을 금지하며 이에 절대 관용을 베풀지 않습니다.** "선의로" 우려 사항을 제기한다는 것은 정직하고 진실한 믿음을 기반으로 문제를 제기하는 것입니다.

저희는 여러분이 가장 편안한 방법을 선택할 수 있도록, **우려 사항**을 제기하고 목소리를 낼 수 있는 여러 가지 방법을 마련했습니다. 어떤 옵션을 선택하시든 귀하의 우려 사항은 심각하게 받아들여지고 세심하게 처리될 것입니다. 또한 회사는 해당 법률 및/또는 상황이 허락하는 한 모든 우려 사항을 동일한 수준으로 보호하고 기밀성을 유지하며 처리하기 위해 노력할 것입니다.

회계, 내부 회계 통제 또는 감사 문제와 관련하여 감사 위원회에 불만을 제기하려는 경우 **헬프라인 불만 처리를 위한 감사 위원회 절차**를 참조하세요.

“

문제 제기 리소스

강령에 대한 질문이 있거나 사업 행위에 대한 우려 사항을 제기하고 싶으시다면 다음 리소스에 문의하세요.

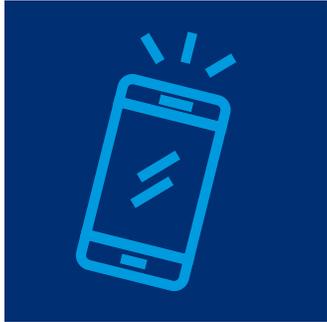
- 관리자 또는 감독자
- 인사부 담당자
- 법무 부서
- 규정 준수 및 윤리 부서
- Booking Holdings 규정 준수 및 윤리 부서, 그룹 최고 규정 준수 및 윤리 담당자
- Booking Holdings 법무 부서 및 법률 고문
- 규정 준수 헬프라인: [bknghelpline.com](https://www.booking.com/help/whistleblowers)

”



규정 준수 헬프라인

규정 준수 헬프라인은 불법 행위나 윤리적 위법 행위에 대한 우려 사항을 제기하기 위한 웹 및 전화 기반의 안전하고 독립적인(외부 운영) 자원입니다.



당사의 규정 준수 헬프라인은 다음을 제공합니다.

- 기밀로 우려 제기 및 익명 유지 선택
- 12개 언어로 제공되는 전화(무료) 및 웹 기반 보고 옵션
- 주 7일/24시간 이용 가능
- 익명을 유지하기로 선택하더라도 우려 사항에 대해 후속 조치 가능

현지 법률이 허용하는 경우, 규정 준수 헬프라인을 통해 익명으로 우려 사항을 제기할 수 있습니다. 그럼에도 불구하고, 필요에 따라 귀하에게 직접 연락할 수 있도록 연락처 정보를 공유해 주시기 바랍니다. 귀하의 신원을 당사와 공유할 의향이 있으시다면 관련 법률 및/또는 상황이 허락하는 한 동일한 수준의 기밀을 유지하며 우려 사항을 처리하려고 노력할 것입니다.

우려 사항을 제기한 후에는 어떻게 되나요?

우리는 실제 또는 의심되는 부정행위에 대한 우려를 심각하게 받아들입니다. 회사에 우려 사항이 보고되면 회사는 기밀을 유지하며 신속하게 대응합니다. 각 보고를 평가하여 적절한 해결책을 결정합니다. 조사가 필요한 경우, 기밀을 유지하며 철저하며 객관적인 방식으로 조사를 수행합니다. 각 직원은 회사 조사와 질의 요청에 협력할 의무가 있습니다.

회사에서 부정 행위가 발생했다고 판단하는 경우, 최대 해고를 포함한 적절한 징계 및 예방 조치를 취할 것입니다. 범죄 또는 기타 심각한 법률 위반이 발생한 경우 회사는 해당 정부 당국에 신고할 수도 있습니다. 또한 그룹 최고 규정 준수 및 윤리 담당자는 모든 중요한 규정 조사 및 최종 결정(취해진 징계 조치 포함)을 정기적으로 고위 경영진과 이사회 감사 위원회에 보고합니다.



리소스

당사의 윤리 홍보대사는 윤리 및 규정 준수 문제에 대한 인식을 제고하고, 회사의 강령, 정책 및 가치를 홍보하며, 회사의 규정 준수 및 윤리에 대해 자세히 알고 싶어 하는 사람들에게 정보를 제공하는 동료 직원입니다.

당사의 윤리 홍보대사는 질문하고 우려 사항을 제기하는 방법에 대한 지침을 제공할 수 있습니다. 귀하의 지역 또는 부서에서 윤리 홍보 대사가 되는 데 관심이 있다면, 준수 및 윤리 담당자와 상담하여 프로그램에 대해 자세히 알아보고 자격을 충족하는지 확인하세요.



보복을 금지하는 우리의 자세

부정행위에 대한 **우려사항을 제기**하는 직원은 회사에 중요한 임무를 수행합니다. 그리고 회사는 불리한 고용 결정(분리, 해고, 강등, 정직, 복리후생 상실, 위협, 괴롭힘, 또는 차별 포함)의 형태로 선의로 우려 사항을 제기한 사람에게 보복하는 것을 용납하지 않습니다.

Booking Holdings와 모든 브랜드 회사는 선의로 우려 사항을 제기한 사람을 보복으로부터 보호하기 위해 조치를 취하고, 보복하는 사람에 대해 적절한 징계 조치를 취할 것입니다. 반대로, 악의적인 우려 사항 제기는 최대 해고를 포함한 징계 조치로 이어질 수 있습니다.





직장에서의 존중

"내가 가고자 했던 곳에는 가지 못했을지 몰라도, 결국 내가 가고자 했던 곳에 도착한 것 같아."

#roadtrippin #letsgopeakdistrict #getaway

피크 디스트릭트 국립공원 드라이브, 영국

다양성과 포용성

직원은 우리의 가장 큰 자산이자 힘이며, 성공에 기여한 모든 직원을 소중히 여깁니다. 당사는 70개국 이상에서 직원을 고용하고 있으므로 회사와 사업의 글로벌한 성격에 맞춰 본 강령 및 관련 법률 요구 사항과 충돌하지 않는 한 현지 문화와 사업 관습에 맞게 일하고자 노력합니다.

다양성을 갖춘 인력은 독특한 아이디어, 관점, 재능, 가치로 성공에 기여합니다. 우리에게서 모든 개인이 동등한 기회를 얻고 존엄을 가지고 존중을 받는 근무 환경에 대한 굳은 믿음이 있습니다.

독특한 아이디어, 관점, 재능, 가치를 공유하여 회사의 성공에 기여할 수 있는 개인의 능력이 고용 기준입니다. 우리는 직원들이 다양한 경험과 배경을 가지고 있다는 점을 인식하고, 다양하며 동등하고 글로벌한 인력을 만들고자 노력합니다. 그리고 직원들이 포용적인 문화, 직장, 사회를 뒷받침하는 규범을 수용하기를 기대합니다. 회사는 고용 관행을 규율하는 모든 법률과 규정을 지원하고 준수하며, 모든 유형의 불법적 차별을 금지합니다.

당사 인력의 다양성은 독특한 아이디어, 관점, 재능, 가치를 통해 우리의 성공에 기여합니다. 우리에게서 모든 개인이 동등한 기회를 갖고 존중받으며 존엄성을 지키는 근무 환경에 대한 굳은 믿음이 있습니다.

올바른 결과, 올바른 방법

우리는 불법적인 차별을 하지 않습니다. 우리는 모든 직원과 잠재적 직원을 그들의 장점과 자격에 따라 평가하며, 다음과 같은 개인적 특성에 따라 평가하지 않습니다.

- 인종, 민족 또는 피부색
- 나이
- 종교
- 결혼 상태
- 성별
- 임신, 출산 및 관련 의학적 상태
- 성적 지향
- 장애
- 성별, 성 정체성, 성 표현
- 군 복무, 군 소속 및 재향군인 신분
- 국적
- 당사 회사 정책 또는 법률에 의해 보호될 수 있는 기타 특성
- 국적, 이민 상태, 시민권 또는 혈통

직장 내 행동, 괴롭힘, 및 따돌림

우리 모두에게는 존중받고, 안전하며, 보호받는 환경에서 일할 권리가 있습니다. 우리는 모든 직원이 이 권리를 존중하고 전문가답게 행동하기를 기대합니다. 우리는 모욕적이고 상처를 주는, 위협적이거나 공격적인 발언을 용납하지 않습니다. 우리는 모든 동료들의 다양한 관점, 신념, 가치를 인지하고 존중해야 하며, 정치나 종교와 같이 직장과 관련이 없거나 직장에 부정적인 영향을 미치거나 당신이나 동료의 업무 수행 능력을 방해하는 민감한 주제에 대한 의견을 표현하거나 전달하는 것을 삼가야 합니다.

회사는 정서적, 신체적, 성적 괴롭힘을 포함한 모든 유형의 위협, 따돌림 또는 불법적인 괴롭힘을 금지합니다. 성희롱에는 불쾌한 성적 접근, 원하지 않는 성적 관심, 성적 호의를 요구하거나 요청하는 경우, 성적 은유나 기타 성적으로 불쾌한 언어적 또는 신체적 행위가 포함됩니다. 성희롱은 성별, 성 정체성, 성적 지향 또는 기타 개인적 특성에 관계없이 누구에게나 가해질 수 있습니다.

성희롱에는 불쾌한 성적 접근, 원하지 않는 성적 관심, 성적 호의에 대한 요구나 요청, 성적 은유나 기타 성적으로 불쾌한 언어적 또는 신체적 행위가 포함됩니다.

괴롭힘이나 차별을 당했다고 생각되거나 그러한 행동을 목격한 경우, 즉시 관리자, 규정 준수 및 윤리 부서 또는 인사 부서에 연락하여 회사가 신속하게 시정 조치를 취할 수 있도록 하세요. 선의로 괴롭힘이나 차별에 대한 우려를 제기한 사람에 대한 보복은 용납되지 않는다는 점을 기억하세요. 이 주제에 대한 자세한 내용은 [글로벌 괴롭힘 방지 및 차별 금지 정책을 참조하세요.](#)

올바른 결과, 올바른 방법

다른 사람을 예의와 존엄, 존중으로 대하세요.
괴롭힘으로 간주될 수 있는 행위는 다음과 같습니다.

- 공격적이거나 부적절한 발언이나 농담
- 따돌림
- 불쾌한 신체적 접촉 또는 몸짓
- 위협적인 작업 환경을 조성하는 것으로 직원이 "적응하기 위해 부적절한 작업 관행에 참여하도록 강요받을 수 있는 환경을 포함
- 모든 종류의 언어적 또는 신체적 위협
- 직장에 적합하지 않은 노골적이고 모욕적인 사진이나 글
- 성적인 접근 또는 성적 호의 요청
- 인종적 또는 민족적인 증상

참고 사항

우리는 "괴롭힘"을 사람의 존엄성을 침해하는 목적이나 효과로 발생하는 원치 않는 언어적, 비언어적, 신체적 행위의 모든 형태로 정의합니다. 특히 위협적, 적대적, 모멸적, 굴욕적 또는 불쾌한 환경을 조성하는 경우가 그렇습니다.

"따돌림"은 보복적이고 잔인하며 악의적이거나 굴욕적인 시도를 통해 개인이나 직원 그룹을 약화시키려는 공격적인 행동을 의미합니다.



직장 안전

직원에 대한 존중에는 인적, 환경적 위험이 없는 안전한 직장을 만들겠다는 당사의 헌신이 포함됩니다. 우리는 약물이나 알코올 남용을 용납하지 않습니다. 약물이나 알코올의 영향을 받은 상태에서 일하거나 처방약을 남용하는 경우 본인은 물론 주변 사람들에게도 안전하지 못한 근무 환경이 조성될 수 있습니다. 업무와 관련하여 동료가 약물이나 알코올을 오용하고 있다는 우려가 있거나 그러한 오용을 목격한 사람은 관리자 또는 인사부 담당자에게 연락해야 합니다. 이 주제에 대한 추가 지침은 귀하의 [회사 정책](#)도 참조하세요.

우리는 직장 내 모든 폭력 행위 및 위협적인 행동을 금지합니다. 회사 부지 내에서는 칼과 총기 등 무기를 소지하는 것이 금지되어 있습니다. 회사가 직원이 폭력적으로 행동하거나 위협적이거나 부적절한 방식으로 행동했다고 판단할 경우, 적절한 징계 조치를 취하고, 적절한 법 집행 기관에 연락할 수 있습니다.

또한 위기 관리나 사업 연속성 계획의 요구 사항을 잘 알고 이를 준수해야 하며, 직장내 근무 조건과 관련된 변화하는 상황에 적응할 준비가 되어 있어야 합니다.

직원의 건강이나 안전 또는 직장을 위협하는 행동이나 활동에 대해 즉시 우려를 제기하세요.

본인이나 다른 사람이 즉각적인 위험에 처해 있다고 생각되면 지역 당국이나 긴급 서비스에 전화해야 합니다.



환경, 사회 및 거버넌스 (ESG)

자연에 대한 감탄을 멈출 수 없습니다. *#neverstopexploring #alaskaadventure*
홀게이트 빙하에 보내는 입맞춤, 알래스카

환경, 사회, 및 거버넌스(ESG)

Booking Holdings는 현재와 미래에 경험할 가치가 있는 세상이 존재하도록 최선을 다하고 있습니다. 당사의 환경, 사회 및 거버넌스 이니셔티브, 프로세스, 원칙은 당사가 지속 가능하고 윤리적인 글로벌 기업이 되기 위해 지속적으로 노력하고 있음을 보여줍니다.

지속 가능한 운영

지속 가능한 방식으로 사업을 운영하는 것은 **지속 가능성 전략의 기본 요소입니다**. 우리는 여행 서비스 제공업체 파트너에게 높은 기대치를 설정하고 동일한 기준에 따라 사업을 운영합니다. 여기에는 운영상의 영향을 줄이고 불가피한 영향을 효율적으로 관리하는 것이 포함됩니다. 우리는 운영 활동을 탄소중립을 달성하는 방향으로 계속 추진할 것입니다. Booking Holdings는 지역 사회 내에서 협력하고 경험을 활용하여 더욱 지속 가능하고 책임감 있게 운영하려고 노력합니다. 우리의 글로벌 영향력을 활용하여 수백 개의 지역 이니셔티브에 참여하고 대규모로 지역 사회에 긍정적인 영향을 미칠 수 있습니다.

더욱 지속 가능한 여행 옵션

더욱 **지속 가능한 여행** 옵션은 소외된 지역 사회에 힘을 실어 주고, 지평을 넓히고, 문화 유산을 보존하고, 여행 생태계를 회복시키고, 사람들, 지역 사회, 서식지, 야생 동물은 물론 지구가 오늘과 미래에 번영할 수 있도록 할 수 있습니다. Booking Holdings와 자사 브랜드는 제품 혁신, 여행 서비스 제공업체 파트너 지원, 업계 협력을 통해 전 세계 수백만 명의 고객에게 보다 지속 가능한 여행 옵션을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

Booking Holdings는 세상을 경험할 만한 곳으로 남기고, 더욱 지속 가능한 여행 산업을 촉진하는 것이 회사로서의 책임이라고 믿습니다. 따라서 Booking Holdings의 주요 관심 분야는 다음과 같습니다.

- 파트너가 보다 지속 가능해지도록 지원하여 지속 가능한 여행 상품의 수를 늘립니다.
- 고객이 보다 지속 가능한 선택을 할 수 있도록 지원합니다.

인권

우리가 인권에 미칠 수 있는 가장 크고 긍정적인 영향은 모든 사람이 세상을 더 쉽게 경험할 수 있도록 하는 것이라고 믿습니다. 우리는 여행이 사람들이 서로 소통하고 다른 문화와 삶의 방식을 더 잘 이해하도록 도와줌으로써 최고의 인류애를 이끌어 낼 수 있다고 믿습니다. 이는 여행객이 방문하는 지역 사회에 경제적, 사회적 혜택을 제공합니다.

우리는 사업을 수행하는 모든 곳에서 인권을 존중하고 증진하며 모든 관련 법률을 준수하는 데 전념합니다. 인권을 존중하고 증진하려는 당사의 노력은 국제적으로 인정된 기준 및 원칙, 즉 **유엔(UN) 기업과 인권 이행지침을 기반으로 합니다**. 직원, 비즈니스 파트너, 그리고 고객 모두가 이러한 헌신을 공유하여 여행 산업이 전 세계적으로 인권을 증진하고 존중하는 데 도움을 주시기를 기대합니다.

세계적인 온라인 여행사 중 하나로서, 우리는 다른 사람의 권리를 침해하지 않고 인권에 미치는 부정적인 영향을 해결하기 위해 노력함으로써 이해관계자의 인권을 존중합니다. 우리는 운영 및 가치 사슬 전반에 걸쳐 눈에 띄는 인권 관련 위험과 기회를 우선시하고, 완화 및 구제 전략을 개발하고자 노력합니다.

인권 존중 및 증진에 있어서 귀하의 역할

귀하가 사업 활동을 통해 인권에 부정적인 영향을 끼치거나 이에 기여하지 않기를 바라며, 행동과 업무에서 인권 존중을 구현하시기 바랍니다.

문제 제기: 보복을 두려워하지 말고 인권 문제를 문제 제기 및 조사 섹션에 나열된 **리소스(규정 준수 헬프라인 포함)**에 제기하세요.

인식하기: 프로젝트와 비즈니스 관계가 의도치 않게라도 사람들의 인권에 어떤 영향을 미칠 수 있는지 생각해 봅니다.

지원 요청: 관리자와 상담하고 인권팀(규정 준수 및 윤리 부서 소속)에 전문적인 조언을 구하세요. 이 팀은 잠재적으로 인권에 미치는 부정적인 영향을 평가, 예방, 완화 또는 시정하는 데 도움을 드릴 것입니다.

책임감 있게 행동하기: 인권 관련 위험을 해결하고 사전에 예방하기 위해 하나의 팀으로 협력하세요.

인권 존중 및 증진에 대한 당사의 헌신에 대해 자세히 알아보려면 **인권 성명을 참조하세요.**

거버넌스

우리의 강력한 기업 지배 구조와 윤리적인 의사 결정은 서로를 위해, 지역 사회를 위해, 그리고 주변 세상을 위해 올바른 해결책을 올바른 방법으로 찾는 데 도움이 됩니다. 우리는 모든 일에 규정 준수와 윤리를 실천하여 모든 사람이 세상을 더 쉽게 경험할 수 있도록 한다는 사명을 달성합니다.

Booking Holdings의 기업 지배 관행 및 정책은 주주에 대한 의무를 이행하고 우수한 기업 관리자 역할을 수행하는 데 사용하는 프레임워크를 제공합니다. 당사는 책임감을 가지고 성실하고 정직하게 운영하며 관련 규정을 준수하는 데 전념합니다.

우리의 가치는 모든 수준에서 우리의 행동을 뒷받침합니다. 우리의 비전은 포용적이고 정직한 문화를 특징으로 하는 동급 최고의 규정 준수 및 윤리 프로그램을 구축하여 당사 사업의 지속 가능한 성장에 측정 가능한 방식으로 기여하고 회사의 일반적인 규정 준수 및 윤리 슬로건인 "올바른 결과를 올바른 방법으로"에 부응하는 것입니다.

직원 돌보기

직원들은 우리의 성공을 이끄는 원동력이며, 모든 사람이 세상을 더 쉽게 경험할 수 있도록 한다는 회사 사명을 달성하는 데 중요한 역할을 합니다. 우리는 직원 참여, 웰빙, 다양성과 포용성, 인재 관리, 그리고 재능에 대한 보상과 인정에 지속적으로 집중하여 역량 강화와 포용성을 갖춘 업무 환경을 조성하기 위해 노력합니다.

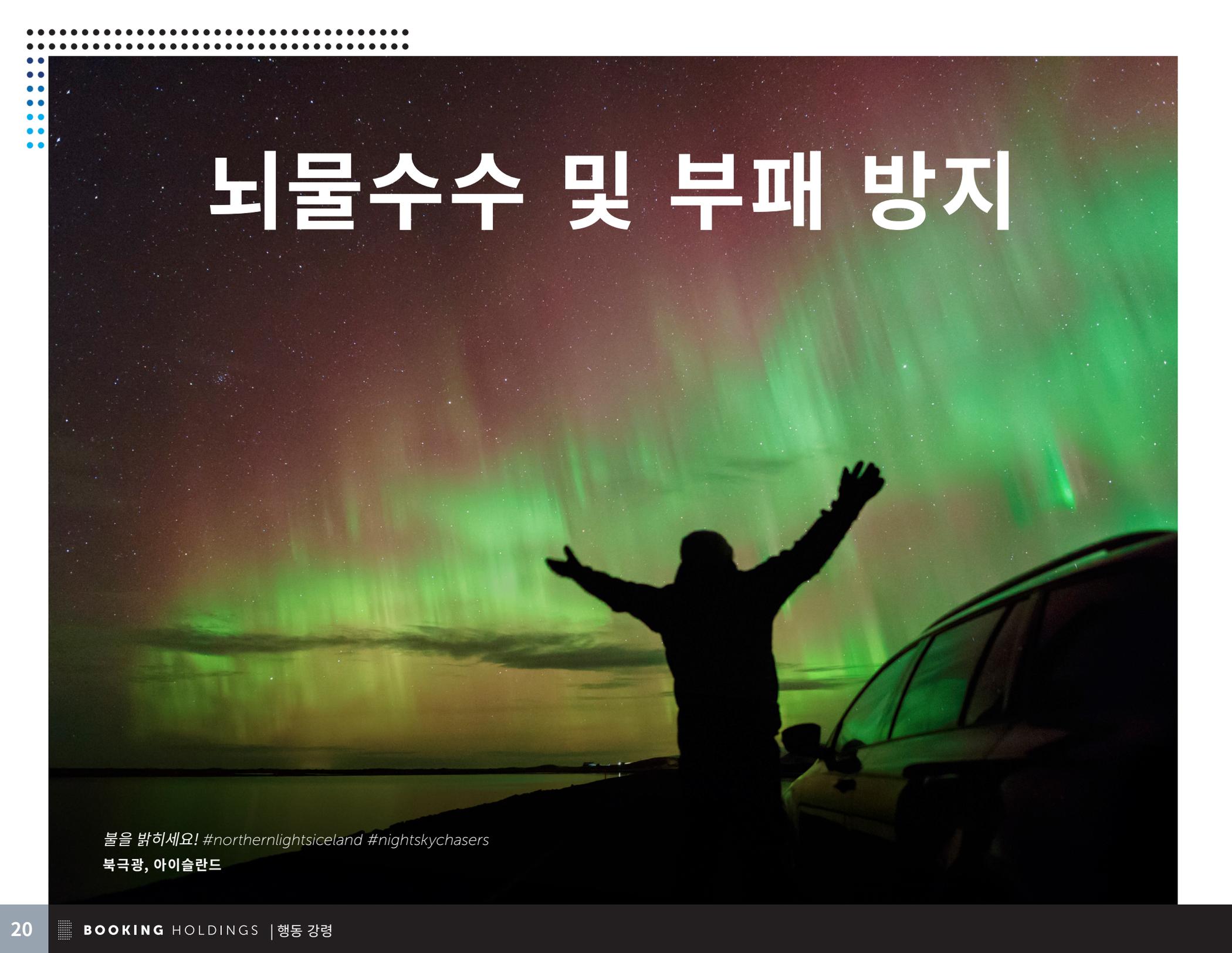
유연하고 하이브리드적인 근무 모델부터 참여 프로그램에 이르기까지, 우리는 직원들을 하나로 모으고 국제적인 인력을 지원하도록 설계된 활동과 정책을 촉진합니다.

당사의 사명은 이해하고 수용하며 환영하는 태도를 장려하여 시야를 넓히고, 새로운 사람과 문화를 만나고, 새로운 경험을 하고, 지식을 늘리고, 우리가 살고 있는 세상에 대해 감사하는 마음을 키우는 것입니다.

직원들의 건강, 안전, 웰빙은 무엇보다 중요합니다. 웰빙은 단순한 정신 건강 이상의 것이며, Booking Holdings에서는 포괄적인 접근 방식을 통해 웰빙은 정체성과 배경에 따라 다르게 나타난다는 점을 인식합니다.

Booking Holdings는 열정적인 학습자들의 커뮤니티이며, 평생 학습을 장려하기 위해 기술 중심의 지식 공유 문화를 유지합니다. 우리는 사회적 책임에 대한 헌신의 핵심 요소는 사람에게 투자하는 것이라고 믿습니다.

우리는 사회적 책임에 대한 헌신의 핵심 요소는 사람에게 투자하는 것이라고 믿습니다.



뇌물수수 및 부패 방지

불을 밝히세요! #northernlightsiceland #nightskychasers
북극광, 아이슬란드

뇌물수수 및 부패 방지

우리는 모든 형태의 뇌물이나 부패에 대해 **전혀 관용을 베풀지 않습니다.**

당사는 전 세계적으로 사업을 하며 미국을 포함한 모든 관련 국제법을 준수하고자 노력합니다. 해외 부패행위 방지법(FCPA)과 영국 뇌물 방지법. 이러한 법률은 사업 진행과 관련하여 모든 종류의 뇌물이나 리베이트를 제안, 제공, 허가, 요청 또는 받는 것을 엄격히 금지합니다. 이러한 법률은 또한 제3자가 회사를 대신하여 다른 사람에게 뇌물을 제공하는 것을 금지합니다. 당사는 모든 직원 및 제3자에게 기대하는 사항에 대한 더욱 자세한 지침을 제공하기 위해 **글로벌 뇌물 금지 및 부패 방지 정책**을 개발했습니다. 하지만 다음 원칙을 지침으로 삼으세요.

부적절한 금품 제안 및 제공: 귀하는 사업을 획득 또는 유지하거나 영향력, 호의적 대우 또는 회사를 위한 기타 이점을 얻는 목적으로 공무원이나 개인 당사자(예: 판매업체, 공급업체, 도급업체, 고객 또는 대리인)에게 가치 있는 것(예: 현금, 선물, 오락, 환대, 호의)을 제안하거나 제공하거나 허가할 수 없습니다. 여기에는 통상적인 정부 조치를 확보하거나 신속하게 처리하기 위한 금품인 편의 제공비(때로는 "촉진비"라고 함)가 포함됩니다. 이런 종류의 금품이 어떤 지역에서는 일반적일 수 있지만, 대부분의 국가에서는 불법이며, 당사 정책에 늘 위배됩니다.

우리는 어떠한 형태의 뇌물수수나 부패도 절대 용납하지 않습니다.

"공무원"에는 다음이 포함됩니다.

- 국가, 주 또는 지방 정부 기관, 부서 또는 규제 기관을 대신하여 공식적인 자격으로 행동하는 모든 사람(예: 국회의원, 경찰관, 세무 기관, 세관 검사관)
- 국유 또는 정부 소유 또는 통제 기업의 직원 (예: 국영 항공사, 정부 소유 호텔)
- 공직, 정당 또는 대표 후보자
- 준공공 국제기구(예: 유엔, 적십자사, FIFA 위원회, 세계은행)의 직원 또는 대표자

부적절한 금품 요청 및 수령: 또한 공급업체, 계약자 또는 고객 담당자 등 제3자에게 뇌물을 요청하거나 받는 행위도 금지합니다. 직접적이든 간접적이든 이를 행하는 것은 금지되어 있습니다.

뇌물수수 금지법 위반은 매우 심각한 범죄로, 회사와 회사의 이사진, 임원 및 개별 직원에게 형사 및 민사상 벌금과 처벌이 부과될 수 있습니다. 이러한 처벌에는 연관된 사람에 대한 징역형이 포함될 수 있습니다.

수익, 판매 또는 기타 사업 측면에 부정적인 영향을 미치는 경우와 관계없이, 뇌물 지급이나 뇌물 수락을 거부했다는 이유로 징계를 받지 않습니다. 뇌물과 부패로 인한 비용과 파괴적인 여파는 단기적으로 얻을 수 있는 이익보다 훨씬 더 큽니다.

정확한 장부와 기록

회사의 장부와 기록에 거래가 정확하고 공정하게 반영되어야 하며 시기적절하며 합리적인 세부 사항을 포함해야 합니다. 회사의 장부와 기록에 허위, 오해의 소지가 있거나, 불완전하거나, 부정확하거나, 인위적인 항목을 기재하는 것을 금지합니다. 어떠한 목적으로도 공개되지 않거나 기록되지 않은 계좌를 개설해서는 안 되며, 귀하가 관련된 거래를 뒷받침하는 충분한 서류를 확보해야 합니다. 또한 귀하는 이 정책 및 기타 회사 정책에서 금지하는 목적을 달성하기 위해 개인 자금을 사용할 수 없습니다.

회사의 장부와 기록에 허위, 오해의 소지가 있거나, 불완전하거나, 부정확하거나, 인위적인 내용을 기재하는 것을 금지합니다.

참고 사항

"장부 및 기록"이란 회사가 소유, 사용하거나 회사의 자산, 사업 또는 거래가 기타 방식으로 반영되는 모든 장부 및 기록, 원장, 직원 기록, 고객 목록, 파일, 서신 및 기타 모든 종류의 기록(서면, 전자 또는 기타 형식)을 의미합니다.

"장부와 기록"의 일반적인 예는 다음과 같습니다.

- 경비 보고서
- 인사 파일
- 송장
- 사업 계획
- 시간 기록
- 계약
- 재무 보고서
- 고객 목록

제3자 에이전트와의 거래

뇌물 방지법은 회사가 제3자 대리인을 고용하여 회사를 대신하여 부정한 금품을 제공하는 것을 금지합니다. 회사가 해당 금품 제공이 이루어질 것이라는 사실을 알고 있었거나 알았어야 했다고 합리적으로 결론 내릴 수 있는 경우, 회사는 그러한 금품 제공에 대해 책임을 질 수 있습니다.

따라서 당사의 제3자 대리인은 당사를 대신하여 뇌물(편의 제공비 포함)을 지급하거나 받는 것이 엄격히 금지되어 있음을 반드시 이해해야 합니다. 따라서 당사를 대신하여 행동하는 모든 제3자 대리인은 심사와 실사를 거쳐야 하며, 당사가 해당 뇌물수수 금지법 준수를 기대한다는 사실을 알고 있어야 합니다. 당사의 제3자 에이전트가 적절하게 심사를 받을 수 있도록 규정 준수 및 윤리 담당자와 협력하세요.

"제3자 에이전트"라는 용어에는 에이전트, 계약자, 컨설턴트, 기업 서비스 회사, 급여 제공자, 광고 대행사 및 로펌을 포함하여 당사를 대신하여 행동하는 모든 기관 또는 개인이 포함됩니다.

이 지역의 법률이 복잡하므로 [글로벌 뇌물수수 금지 및 부패 방지 정책 참조 및/또는 질문이나 우려 사항이 있는 경우 규정 준수 및 윤리 부서에 문의하세요.](#)

재정 건전 및 보고

내가 경험한 가장 마법 같은 이벤트! #lanternfestival #upliftingmoments
이펍 페스티벌, 태국 치앙마이

직장 내 부정행위

우리 사업의 성공은 정직하고 투명한 운영에 달려 있습니다. 우리 모두 부정행위를 예방하고, 부정행위가 발생하면 신속히 감지할 수 있도록 최선을 다해야 합니다. 이를 통해 회사가 상황을 신속히 수습하고 부정적인 결과를 최소화할 수 있습니다.

부정행위는 재정적 또는 개인적 이득이나 기타 불공정한 이점을 얻기 위한 의도로 행하는 부정직하고 기만적인 활동을 의미합니다. 부정행위는 재무제표를 고의로 왜곡하는 것부터 회사 자산 횡령, 도난 또는 오용, 지출 과장까지 다양합니다. 회사는 부정행위의 결과, 부정행위를 방지하는 방법, 부정행위가 의심되는 경우에 바르게 보고하는 절차에 대한 교육과 자료를 제공합니다. 또한 당사는 사업상의 부정행위 위험을 감지하기 위한 내부 통제 및 절차도 갖추고 있습니다. 부정행위 또는 부정행위 예방에 대한 질문이 있는 경우, 관리자에게 문의하거나 당사 신고 채널에 문의하세요.

우리 모두 부정행위를 예방하고, 부정행위가 발생하면 신속히 감지할 수 있도록 최선을 다해야 합니다. 이를 통해 회사가 상황을 신속히 수습하고 부정적인 결과를 최소화할 수 있습니다.

재무보고, 정보 공개, 및 내부 통제

공개 상장 기업으로서, 우리는 재무 정보를 포함한 회사의 정보를 대중에게 공개할 의무가 있습니다. 당사의 보도자료와 공개 서류 제출을 포함한 공식 성명에는 부정확하거나 오해의 소지가 있는 정보가 포함되어서는 안 됩니다. 미국에 제출해야 하는 필수 서류 증권거래위원회(SEC)의 보고서는 완전하고 시기적절하며 SEC 요구 사항을 완벽하게 준수해야 합니다.

회사의 재무 및 기타 정보를 대중에게 정확하게 보고하는 것이 중요합니다. 그렇지 않을 경우 회사에게, 특정한 경우에는 임원, 이사 또는 직원에게 책임을 물을 수 있으며 투자자, 분석가 및 기타 사람들이 회사에 대한 신뢰를 잃을 수 있습니다.



우리 모두는 회사가 적절하고 효과적인 내부 통제 시스템을 유지하고, 이러한 통제가 무력화되지 않도록 하며, 거래가 일반적으로 허용되는 회계 원칙(GAAP) 또는 기타 해당 지역 또는 법정 원칙에 따라 적시에 처리되도록 해야 합니다. 우리는 다음을 합리적으로 보장하도록 설계된 내부 통제 시스템을 고안하고 준수할 책임이 있습니다.

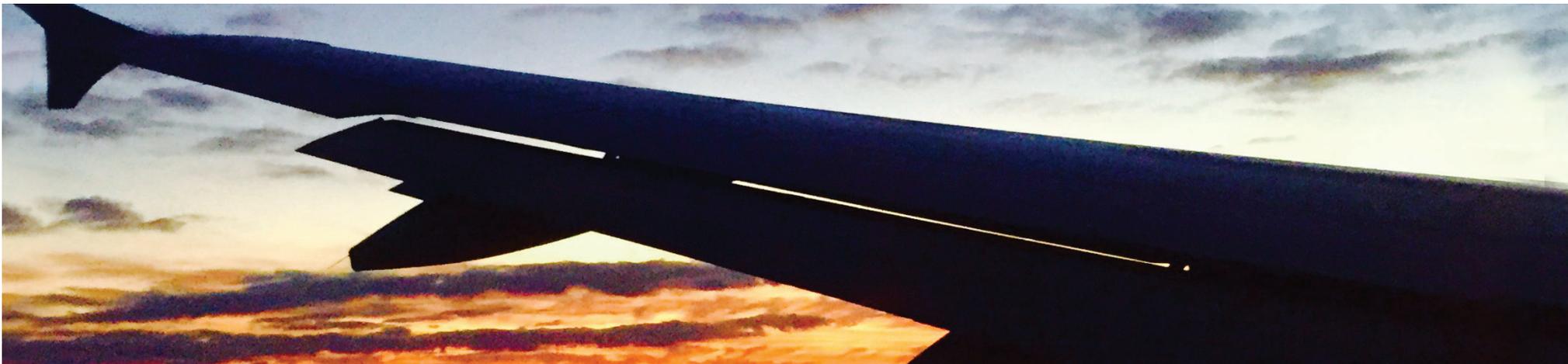
- 각 거래는 제대로 기록되었으며 경영진의 적절한 승인을 받았습니다.
- 회사 자산은 적절하게 보호되며 경영진의 승인에 따라 일관된 방식으로만 사용됩니다.
- 각 거래는 회사가 자산과 부채를 회계 처리하고, 적절한 회계 기준에 따라 재무제표를 준비하기에 충분한 방식으로 기록됩니다.

올바른 결과, 올바른 방법

거래 내용을 정확하게 반영하지 않는 계약, 결제, 바우처 또는 기타 회사 문서나 기록을 준비, 제출 또는 승인하라는 요청을 받은 경우, 이를 거부하고 즉시 회사의 **문제 제기 리소스**를 통해 이러한 행위에 대해 보고해야 합니다.

마찬가지로, 제3자(판매업체, 공급업체, 컨설턴트 포함)에게 거래 내용을 정확하게 반영하지 않는 기록을 제출하도록 요청해서는 안 됩니다.

다른 사람이 의도적이든 의도적이지 않든 당사의 내부 통제를 위반하거나 무력화하고 있다고 의심되는 경우 우려 사항을 알려 주시기 바랍니다.



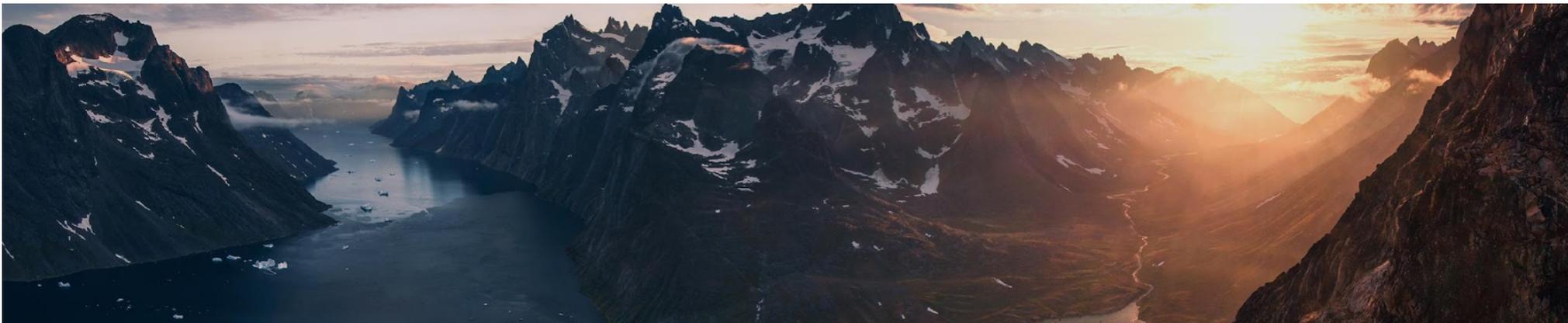
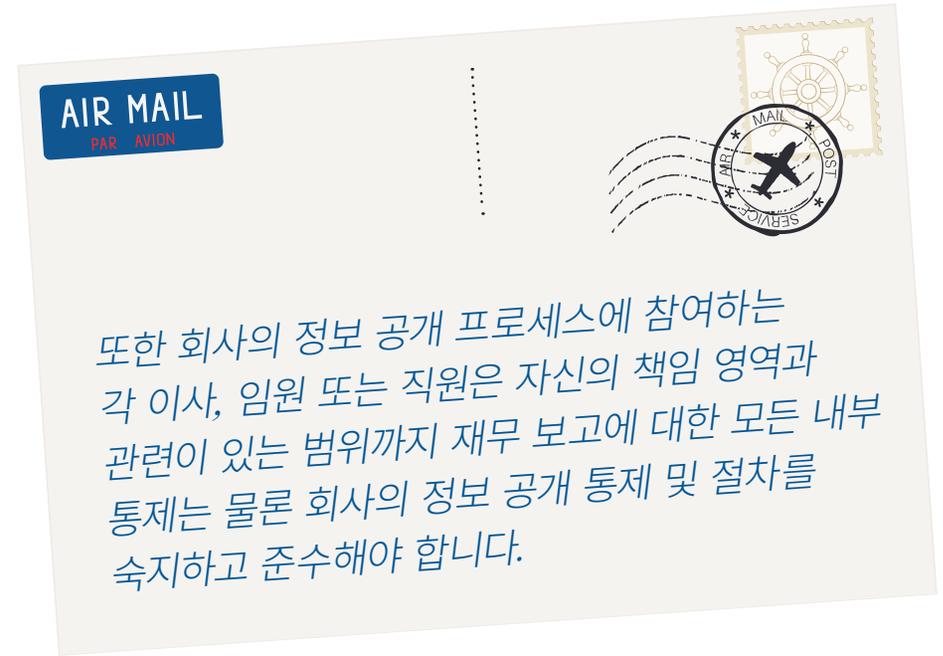
정보 공개 문제에 관련된 이사, 임원 및 직원의 추가적인 책임

또한 회사의 정보 공개 프로세스에 참여하는 각 이사, 임원 또는 직원은 자신의 책임 영역과 관련이 있는 범위까지 재무 보고에 대한 모든 내부 통제는 물론 회사의 정보 공개 통제 및 절차를 숙지하고 준수해야 합니다.

SEC 신고 또는 회사의 기타 공개 재무 커뮤니케이션과 관련하여 직접 또는 감독 권한이 있는 각 개인은 다른 회사 임원과 협의하는 것을 포함하여 모든 적절한 조치를 취하여 정보 공개가 완전하고 공정하며 정확하고 시기적절하고 이해하기 쉽도록 보장해야 합니다.

회사의 공개 프로세스에 참여하는 각 이사, 임원 또는 직원은 다음을 수행해야 합니다.

- 회사와 회사의 사업 및 재무 운영에 적용되는 정보 공개 요구 사항을 숙지하세요.
- 회사의 독립 감사원, 정부 규제 기관 및 자체 규제 기관을 포함한 타인에게 회사에 대한 사실을 고의로 왜곡하거나 타인이 왜곡하게 하지 마십시오.
- 정확성과 완전성을 위해 제안된 공개 내용을 적절히 검토하고 비판적으로 분석합니다(또는 적절한 경우 이 작업을 다른 사람에게 위임합니다).



금융 범죄, 탈세, 자금 세탁 및 테러 자금 조달

당사는 탈세, 자금 세탁, 테러 자금 조달을 포함한 모든 형태의 금융 범죄를 퇴치하는 데 적용되는 모든 법률, 규칙 및 규정을 준수하는 데 최선을 다합니다. **탈세**는 세무 당국에 소득이나 정보를 은폐하여 세금을 내지 않거나 고의로 적게 내는 것을 말합니다. **자금 세탁**은 불법 자금을 숨기거나 합법적인 자금처럼 보이게 만드는 과정입니다. **테러 자금 조달**은 불법적 또는 합법적인 수단을 통해 조달한 자금을 모금, 저장 또는 이전하여 특정 테러리스트에게 자금이나 재정 지원을 제공하는 모든 활동을 말합니다.

우리는 합법적인 출처에서 얻은 자금을 사용하여 합법적인 사업 활동을 하는 평판이 좋은 벤더, 공급업체, 계약자, 고객 및 의뢰인과만 사업을 진행하도록 조치를 취해야 합니다. **우리는 불법 행위, 관련 수익 또는 자산의 오염된 본질을 은폐하는 것처럼 보일 수 있는 방식으로 구성된 어떠한 거래나 활동에도 관여해서는 안 됩니다.**

우리는 스스로의 세무 의무를 이행하는 것 외에도 다른 당사자의 탈세에 도움을 제공해서는 안 됩니다. 이는 파트너, 공급업체 또는 판매업체가 세무 당국에 허위 진술을 하거나 소득, 이익 또는 자산을 숨긴다는 사실을 알고 있었지만 당사가 이를 방지하지 못한 경우에 발생할 수 있습니다. 당사가 관련된 거래나 활동이 어떤 형태의 금융 범죄와 관련이 있다고 의심되는 경우, 법무 부서나 규정 준수 및 윤리 담당자에게 즉시 연락하세요.

우리는 합법적인 출처에서 얻은 자금을 사용하여 합법적인 사업 활동을 하는 평판이 좋은 벤더, 공급업체, 계약자, 고객 및 의뢰인과만 사업을 진행하도록 조치를 취해야 합니다.

올바른 결과, 올바른 방법

다음 결제를 시도하거나 요청하는 경우 주의하세요.

- 송장, 계약 또는 서비스가 수행될 관할권에 지정된 통화 이외의 통화로 결제하는 경우
- 사업과 명백한 관련이 없는 다른 국가로, 또는 다른 국가에서 결제하는 경우
- 현금 또는 현금성 자산으로 결제하는 경우
- 거래 당사자가 아닌 사람에게, 또는 사람이 결제하는 경우
- 정상적인 비즈니스 계정이 아닌 계정으로, 또는 계정에서 결제하는 경우
- 여러 개의 수표 또는 환어음을 사용하는 결제
- 과불금이 있다는 것을 인식하는 경우
- 중개자의 역할이 무엇인지 명확하게 알지 못하는 경우 알려지지 않았거나 불필요한 중개자의 개입
- 불필요하게 복잡하며 명백하고 합법적인 사업 목적이 없는 경우
- 위험도가 높은 국가 또는 상대방을 포함하는 경우
- 제공된 서비스에 대한 명확한 설명이 포함된 항목별 송장이 없는 경우

이러한 위험 신호를 발견하거나 의심스러운 거래나 활동에 대한 우려가 있는 경우, 관리자, 법무 부서 또는 규정 준수 및 윤리 담당자에게 문제를 제기해야 합니다.

확신이 서지 않는다면, 행동하기 전에 물어보세요!



선물, 접대 및 이해 상충

일본의 거리에서 파라다이스를 찾아보세요. #sightseeingtokyo #backpackingjapan
관광, 일본

선물 및 접대

사업상 선물이나 접대를 주고받는 것은 사업 관계를 강화하는 관례적인 방법이며, 약간의 제한이 있기는 하지만 합법적이고 허용되는 사업 관행입니다. 그러나 선물과 접대가 결코 귀하의 사업적 판단이나 회사의 사업 관계의 정직성을 손상시켜서는 안 됩니다.

일반적으로 당사의 정책에 따르면 공급업체 및 기타 비정부 기관과의 업무와 관련하여 적절한 사업상 선물이나 접대를 주고받을 수 있습니다. 그러나 이러한 선물이나 접대는 모두 다음 기준을 충족해야 합니다.

선물

다음의 경우 회사와 사업 관계를 맺고 있거나 추구하고 있는 개인 또는 단체로부터 선물을 주거나 받을 수 있습니다: (i) 관리자의 승인을 받은 경우 (ii) 선물이 다음 기준을 충족하는 경우:

- 합법적이고 관례적이며 명목상 금액이 적고(즉, 미화 100달러 미만 또는 외화로 환산된 금액) 드물며(즉, 한 출처에서 지나치게 자주 발생하지 않고, 패턴을 형성함)
- 뇌물이나 리베이트처럼 보이지 않으며 [회사의 글로벌 뇌물 수수 금지 및 부패 방지 정책과 일치합니다.](#)
- 계약 협상 중 또는 계약 갱신 전 3개월 이내에는 제안/제공되지 않습니다.
- 현금/현금성자산이 아닙니다.
- 미화 50달러(또는 외화 상당액) 이상의 가치가 있는 기프트 카드/상품권이 아닙니다.

접대

다음의 경우 회사와 사업 관계를 맺고 있거나 사업 관계를 추구하는 개인 또는 단체에게 접대를 제공하거나 받을 수 있습니다. (i) 관리자의 승인을 받은 경우 (ii) 오락이 다음 기준을 충족하는 경우:

- 공급업체 또는 판매업체가 존재합니다.
- 접대는 허용되는 비즈니스 관행과 일치하며 드물게 제공됩니다.
- 접대를 결정이나 행동에 대한 보상 또는 영향을 행사하는 대가로 보는 것은 합리적이지 않습니다.

공무원과 거래할 때는 조심하세요. 어떤 당사자에게 선물이나 접대를 제공하는 것도 문제가 될 수 있지만, 특히 정부 관리가 관련된 경우 위험이 더욱 커집니다. 규정 준수 및 윤리 부서의 사전 서면 승인 없이는 정부 또는 정부 공무원과의 상호 작용과 연관된 선물이나 접대를 제안, 제공 또는 수락해서는 안 됩니다.

추가 정보, 지침 및 예외 사항은 브랜드의 [선물 및 접대 정책](#) 을 참조하세요.

이해 상충

우리 모두에게는 이해 상충을 피할 책임이 있습니다. 이해 상충은 개인적, 사회적 또는 재정적 이익이 회사의 이익을 방해하거나 방해하는 것처럼 보일 때마다 발생합니다.

인지되었거나 잠재적이거나 실제 갈등이 있는 것으로 보이는 상황에 직면하거나 무언가가 잠재적 또는 실제 갈등을 구성하는지 여부에 대한 질문이 있는 경우 브랜드의 [이해 상충 공개 양식을 작성해야 합니다](#). 추가 정보, 정의 및 지침은 회사의 [이해 상충 정책을 참조하세요](#).

다음은 잠재적인 이해 상충의 몇 가지 일반적인 예입니다.

외부 취업 및 기타 개인 활동

보통 회사에서 직무를 객관적이고 유능하게 수행하는 능력을 방해할 수 있는 경우 외부에 취업할 수 없습니다. 외부 취업 및 기타 개인 활동으로 인해 회사의 최대 이익을 위해 행동하는 능력이 손상되거나 생산성이 저하될 수 있습니다. 특히 두 번째 직장이 회사 경쟁사 또는 공급업체이거나 근무 시간이 근무일과 겹치는 경우 더욱 그렇습니다.

외부 취업은 전통적인 두 번째 직장에만 적용되는 것이 아니라 자영업, 사업 소유 또는 창업, 전문직, 자문 또는 컨설팅 서비스, 그리고 정규 근무일 중 또는 근무일 외에 수행할 수 있는 일도 포함합니다.

회사 기회

회사의 재산, 정보 또는 지위를 개인적 이익을 위해 사용하거나 회사와 경쟁하는 것은 금지되어 있습니다. 회사의 재산, 정보 또는 지위를 사용하여 발견한 사업 기회를 브랜드 규정 준수 및 윤리 부서로부터 서면 승인을 받고 공개하지 않는 한, 그 기회를 취하거나 제3자에게 인도할 수 없습니다.

때로는 개인적 기회와 회사 기회 사이의 경계를 그어내기 어려울 때가 있으며, 특정 활동에서는 개인적 기회와 회사 기회가 모두 존재할 수 있습니다. 회사의 자산, 정보 또는 회사 내의 지위를 회사의 이익만을 위한 것이 아닌 방식으로 이용하기 전에 관리자와 상의하시기 바랍니다.

외부 이사회 활동 또는 기타 제휴 관계

귀하는 외부 이사회 서비스 또는 기타 개인적 관계 및 활동이 회사의 최대 이익을 위해 행동해야 하는 의무와 충돌하지 않도록 해야 합니다. 귀하는 브랜드의 [이해 상충 공개 양식](#)을 작성하여 이를 공개하고 그룹 최고 규정 준수 및 윤리 담당자의 서면 승인을 받지 않는 한 회사에 상품이나 서비스를 공급하거나 경쟁하는 조직(비즈니스 파트너 포함)의 관리, 자문 또는 감독 위원회(또는 유사한 기관이나 단체)에서 근무할 수 없습니다.

경쟁업체 또는 공급업체에 대한 상당한 재정적 이해관계

브랜드 이해 상충 공개 양식을 작성하여 공개하고 그룹 최고 규정 준수 및 윤리 담당자의 서면 승인을 받지 않는 한 회사 경쟁사 또는 공급업체와 상당한 재정적 이해관계를 가질 수 없습니다.

경쟁업체 또는 공급업체에 대한 상당한 재정적 이익은 다음과 같습니다.

- 경쟁업체 또는 공급업체에 대한 직접적인 금전적 이익은 다음과 같습니다. (1) 공개기업은 이익이 100,000달러(USD) 이상인 경우 또는 비공개기업은 해당 기업의 총 자본의 1% 이상을 구성하는 경우 또는 (2) 해당 투자로 인해 현재 경쟁업체 또는 공급업체에 대한 통제력을 행사할 수 있는 경우입니다.
- 여기에 뮤추얼 펀드나 관리 계좌에 대한 투자와 같이 귀하가 영향을 미칠 능력이 없는 제3자에 의해 투자 결정이 처리되는 간접적인 금융 소유권은 포함되지 않습니다.

상당한 재정적 이해관계의 구성에 관한 질문이 있는 경우, 규정 준수 및 윤리 담당자에게 문의하세요.

가족 및 개인적인 관계

직원 관계

귀하는 회사의 최대 이익을 위해 행동해야 하는 의무가 가족이나 개인적 관계가 충돌하거나 충돌하는 것처럼 보이는 상황을 피해야 합니다. 특정한 개인적 관계는 다음과 같습니다.

- 직원의 독립적인 판단을 방해합니다
- 직원의 사기 문제를 일으킵니다
- 이해 상충 또는 성희롱 피해 주장으로 이어질 수 있습니다
- 부적절한 양상을 형성합니다
- 편애나 족벌주의를 초래합니다

회사에서는 귀하가 업무에 지장을 주거나 부정적인 영향을 미치는 관계에 관여하지 않도록 개인적인 책임을 질 것으로 기대합니다.

가족 구성원이나 개인적 관계에 있는 사람이 귀하의 보고 지휘 계통에 있거나 두 사람 중 한 명이 다른 사람의 고용 상태, 급여, 혜택, 성과 평가 또는 기타 근무 조건을 검토하거나 영향을 미칠 수 있는 능력이 있는 경우 이해 상충이 발생합니다.

이러한 기준을 충족하는 낭만적 또는 성적 관계는 비록 합의에 의한 것이라 할지라도 궁극적으로는 직장에서 같등이나 어려움을 초래하여 회사의 합법적인 이익에 영향을 미칠 수 있습니다. 현재 그러한 관계가 존재하거나 발전하는 경우 이를 공개해야 합니다.

관련된 두 직원 모두 개별적으로 공개에 대한 책임이 있지만, 감독자가 자신의 그러한 관계를 보고하지 않는 것은 경영상의 심각한 오류로 간주되어 적절한 징계 조치의 근거가 됩니다.

참고 사항

“가족 구성원”의 정의는 다음과 같습니다.

- 출생, 입양, 결혼, 동거 관계 또는 법적 동반자 관계에 있는 친족(배우자, 자녀, 부모, 형제 자매, 사촌, 조카, 고모/삼촌, 조부모 또는 손자)과 혈연 여부에 관계없이, 현재 같은 가구에서 함께 살고 있는 모든 사람.

“개인 관계”의 정의는 다음과 같습니다.

- 낭만적 및/또는 성적인 관계, 또는
- 직원의 객관성에 영향을 미치거나 그렇게 보이는 수준에 이르는 기타 가까운 개인적 우정 또는 관계(예: 집주인/임차인과 같은 재정적 관계, 직장 밖에서도 신뢰하거나 정기적으로 어울리는 가까운 친구 등).



공급업체 및 경쟁업체와의 관계

귀하의 가족이나 귀하와 개인적 관계가 있는 사람이 공급업체 또는 경쟁업체에서 일하거나 이로부터 이익을 얻는 경우, 공급업체 또는 경쟁업체와 관련된 사업 결정에 참여하거나, 영향을 미치려고 하거나, 개인적 이익을 얻는 것도 이해 상충입니다.

회사는 후보자의 자격에 따라 모든 판매업체, 공급업체 및 비즈니스 파트너를 선정하고 모든 고용 결정을 내리며 가족 관계나 개인적 관계에 따라 결정하지 않습니다.

마지막으로, 상황이 변함에 따라 이전에는 이해 상충이 발생하지 않았던 상황에서 향후 이해 상충이 발생할 수 있다는 점을 이해하는 것이 중요합니다. 귀하에게는 새로운 갈등이 발생하거나 이전에 공개된 갈등에 대한 변경 사항이 있을 때마다 지속적으로 공개 양식을 제출해야 하는 의무가 있습니다.

정치 및 자선 활동

귀하는 정치과정과 자선활동에 자유롭게 참여할 수 있습니다. 하지만 회사가 후원하거나 승인한 활동에 참여하지 않는 한, 귀하는 본인의 시간과 자원을 활용하여 해당 활동을 해야 합니다. 회사의 재산, 장비 또는 시간을 개인적인 활동에 사용하는 것은 부적절합니다. 또한, 귀하는 회사 대표가 아닌 개인 시민으로서 정치 또는 자선활동에 참여해야 합니다.

회사는 회사의 이익과 관련된 공공 정책 문제에 참여할 수 있으며, 이사회 또는 그 지명자의 승인을 받아 법률과 회사 내부 정책이 허용하는 한 정치 및 자선 기금을 기부할 수 있습니다.

당사는 모든 로비법을 준수하며, 직원이나 전문 로비스트가 당사를 대표하여 정부 공무원과 협력하게 할 수 있습니다. Booking Holdings의 법무 고문의 구체적인 승인 없이 회사를 대신하여 로비 활동에 참여하는 것은 금지되어 있습니다.

올바른 결과, 올바른 방법

개인적인 이익이 회사의 최고 이익과 충돌하는 관계, 투자 및 기회는 피해야 합니다. 경쟁하는 개인적 이해관계로 인해 회사를 대신하여 공정하고 공평한 사업 결정을 내리는 것이 어려울 경우 또는 이해 상충이 발생할 수 있는 상황을 알게 된 경우 브랜드의 [이해 상충 공개 양식](#)을 작성해 주세요. 많은 경우, 갈등은 간단한 단계 및/또는 통제를 통해 해결되거나 완화될 수 있습니다.

공정 경쟁 및 독과점 금지

해저 10,000리! #underthesea #familyvacay #familyfun

버진고다, 영국령 버진아일랜드

공정 경쟁 및 독과점 금지

정직하고 공정한 경쟁이 고객과 다른 시장 참여자들에게도 이롭고, 경쟁사를 포함하여 우리 각자의 잠재력을 최대한 발휘하게 한다고 믿습니다. **우리는 시장에서 공정하고 정직한 경쟁을 위해 최선을 다하고 있습니다.**

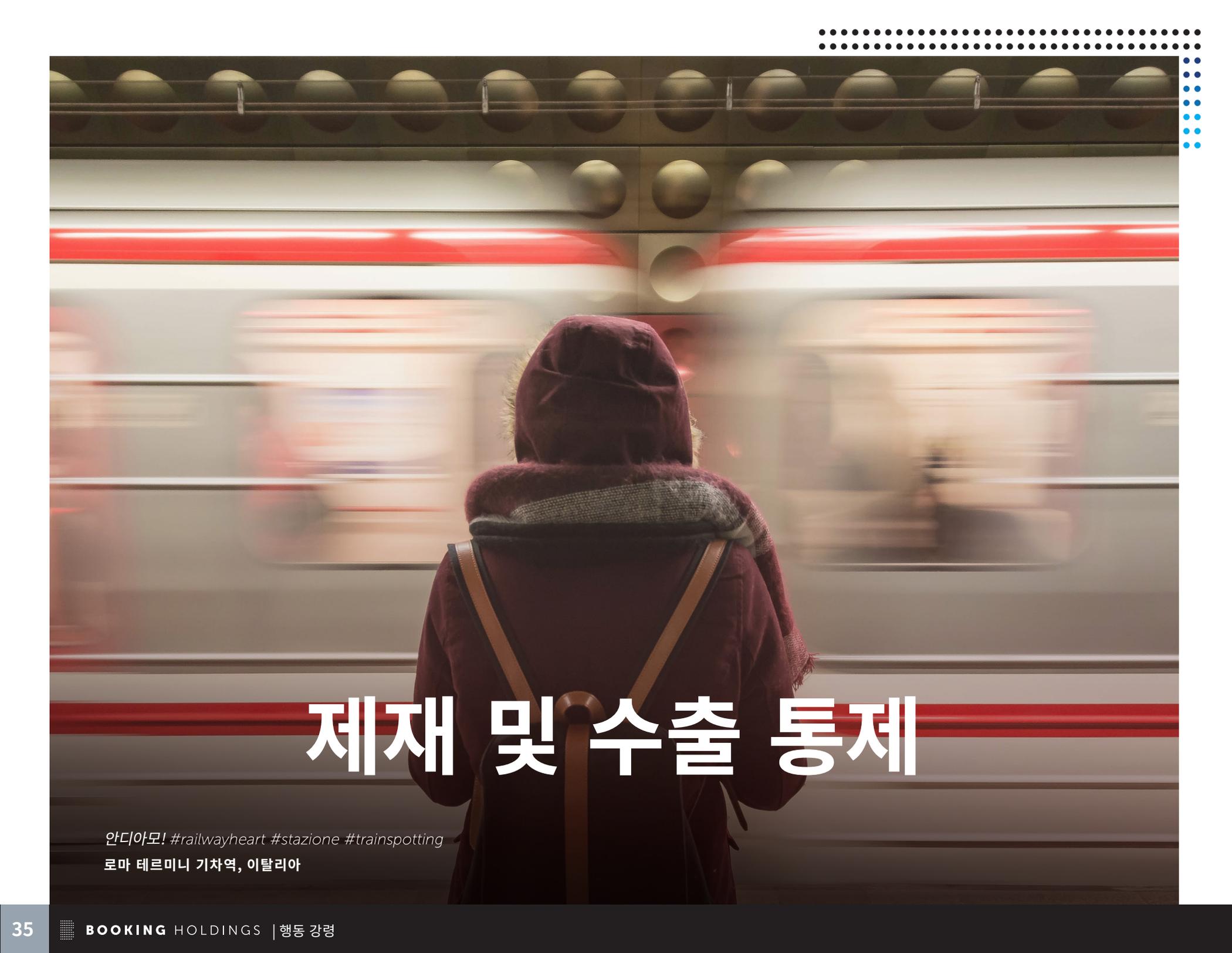
당사의 사업 활동은 전 세계 대부분 국가의 경쟁법 적용 대상입니다. 이러한 법률은 불합리하게 경쟁을 제한하거나 저해하는 활동을 금지하여 공정한 경쟁을 촉진하는 것을 목적으로 합니다. 경쟁법은 판매, 마케팅, 조달, 계약, 합병 및 인수를 포함한 당사 사업의 여러 측면에 적용됩니다.

이러한 법률은 특히 다음과 같은 반경쟁적 계약 또는 약정을 금지하거나 제한합니다.

- 가격 고정, 조정 또는 통제
- 담합 입찰 또는 입찰 조작을 용이하게 함
- 다른 시장 참여자에 대한 경쟁 제한
- 시장, 구역 또는 고객을 분할하거나 할당
- 가격, 이익 또는 이익 마진 또는 기타 경쟁 정보에 관한 공개되지 않은 정보를 경쟁자와 교환하거나 공유

이러한 경쟁법의 정신은 간단하지만, 특정 상황에 적용하는 것은 매우 복잡할 수 있습니다. 미국과 EU를 포함한 많은 관할권에서 경쟁법 위반은 상당한 민사상 벌금과 손해 배상금을 초래할 수 있으며, 형사 소송에서는 벌금과 징역을 선고받을 수도 있습니다. 특정 상황에 반독점법 및 경쟁법이 어떻게 적용되는지에 대한 질문이 있는 경우, [글로벌 경쟁법 정책 및 지침](#)을 참조하고, 조치를 취하기 전에 법무부에 조언을 구하세요.





제재 및 수출 통제

안디아모! #railwayheart #stazione #trainspotting

로마 테르미니 기차역, 이탈리아

제재 및 제한 지역 및 당사자

당사는 미국, EU, UN, 네덜란드, 싱가포르, 영국(또는 기타 해당 법률)이 유지하는 제한 조치를 포함하여 해당 금수조치 및 경제 제재를 준수하는 데 최선을 다하고 있습니다.

이러한 법률은 제한된 지역, 정부, 기업 및 개인과의 거래를 금지합니다.

이러한 법률에 따라 공급업체, 판매업체 및 기타 비즈니스 파트너와 고객과의 관계에서 문제가 발생할 수 있습니다. 우리는 제재 대상인 다양한 국가에서 허용되는 활동에 관한 내부 지침을 유지 관리합니다. 이 영역에 대한 추가 지침이 필요한 경우 법률 또는 규정 준수 및 윤리 부서나 회사의 [제재 및 수출 통제 정책](#)을 참조하세요.

수입, 수출 및 보이콧

귀하의 역할에 정보 기술 장비, 소프트웨어, 홍보 자료 또는 기타 장비와 같은 상품을 국경을 넘어 보내거나 받는 것이 포함되는 경우 해당 수입 및 수출 법률(특히 군민양용/군사 물품과 관련된 법률)을 학습하고 이해할 의무가 있습니다. 이러한 법률은 Booking Holdings의 브랜드 회사 간 내부 이전에 적용되며, 판매업체, 라이선스 제공자, 공급업체 등 제3자와의 이전에도 적용됩니다. 이 영역에 대한 추가 지침이 필요한 경우 법무 또는 규정 준수 및 윤리 부서나 회사의 [제재 및 수출 통제 정책](#)을 참조하세요.

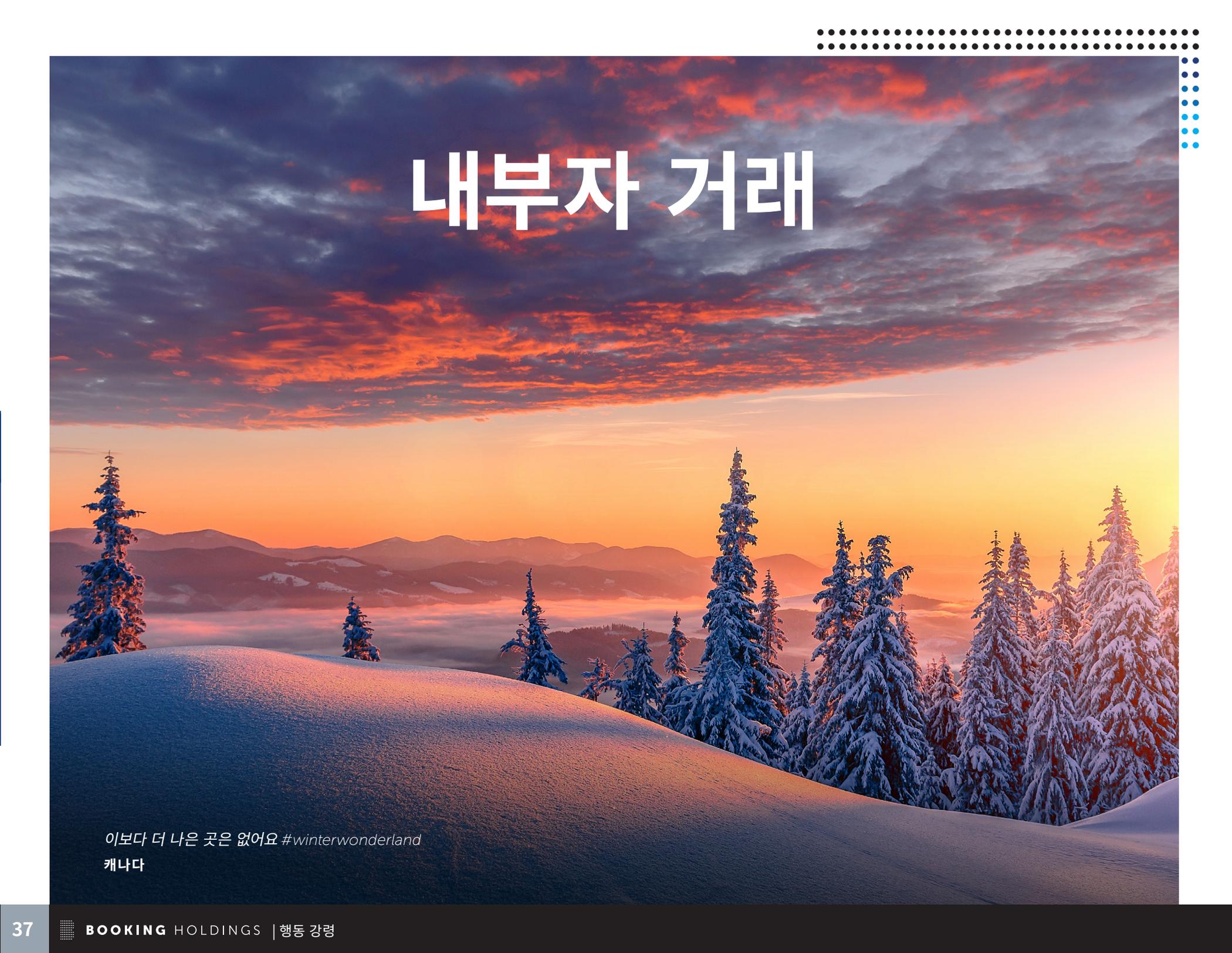
또한 특정 국가, 정부, 기업, 개인에 대한 불법적 또는 승인되지 않은 보이콧 참여에 동의하는 것도 피해야 합니다. 보이콧에 참여하거나 동의하라는 요청을 받은 경우 법무 부서나 규정 준수 및 윤리 부서에 연락하세요.

올바른 결과, 올바른 방법

제재 또는 수출 통제 제한을 위반하면 직원, 임원 및 이사에 대해 엄중한 민사상 벌금 및 손해 배상금을 부과할 수 있으며, 형사 소송으로 벌금과 징역형을 받을 수도 있습니다.

제재와 수출 통제법은 복잡하고 다루기 어려울 수 있습니다. 이러한 문제를 다루는 부서에서 근무하는 경우 국제 사업을 규제하는 관련 법률을 위반할 수 있는 결정을 내리기 전에 법무 또는 규정 준수 및 윤리 부서와 상의해야 합니다.

확신이 없다면, 행동하기 전에 물어보세요!



내부자 거래

이보다 더 나은 곳은 없어요 #winterwonderland

캐나다

내부자 거래

우리는 내부자 거래를 엄격히 금지합니다. 내부자 거래법은 회사 내부자가 해당 회사에 대한 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 동안 해당 회사의 증권을 매수하거나 매도하는 것을 금지합니다.

또한 이 법률에서는 중요한 비공개 정보를 타인에게 공개하는 것("내부 정보 유출")을 금지하고 있으며, 타인이 해당 공개 정보를 거래하거나 다른 방식으로 이익을 얻는 것도 금지합니다. 내부 정보 유출에는 중요한 비공개 정보를 보유하고 있으면서도 해당 중요한 비공개 정보가 공개되지 않았더라도 타인에게 거래를 권장하는 것이 포함됩니다.

신중하게 대처해야 하며 비공개 정보를 바탕으로 Booking Holdings 증권을 직간접적으로 거래해서는 안 됩니다. 또한, 귀하가 소유하고 있는 회사의 기밀 정보는 허가 없이 절대로 공개해서는 안 됩니다.



중요 정보에는 증권 가격에 상당한 영향을 미치거나 미칠 가능성이 있는 정보가 포함됩니다. 합리적인 사람이 투자 결정을 내릴 때 중요하다고 생각할 가능성이 상당한 경우에도 해당 정보는 중요한 것으로 간주됩니다. 여기에는 다음이 포함됩니다.

- 가격에 민감한 정보
- 비즈니스에 민감한 정보
- 경쟁에 민감한 정보
- 발표되지 않은 재무 성과
- 중요한 신규 또는 상실 계약
- 경영상 주요 변화
- 정부 조사(새벽 기습 포함)
- 보류 중인 중요 소송 또는 중대한 법적 합의
- 잠재적 합병, 인수 또는 매각
- 중요한 신제품 또는 제안

이 분야의 위험은 높고, 규정을 준수하지 않을 경우 직원에 대한 징계(해고 포함)는 물론 상당한 벌금과 징역형을 받을 수 있습니다. 이 분야에 대한 질문이 있으면 법무부에 문의하고 Booking Holdings 증권을 매수 또는 매도하기 전에 항상 회사의 [내부자 거래 정책](#) 을 참조하세요.



개인정보 보호 및 데이터 보안

오늘은 기분이 좋아요. #cafeparisien #sundaymorningmood

카페, 파리

개인정보 보호 및 데이터 보안

당사는 이름, 신용카드 정보, 이메일 주소, 여행 일정을 포함하여 수백만 건의 고객 개인 데이터를 수집하고 처리합니다. 고객은 당사가 오용 및/또는 무단 처리로부터 적절하게 보호할 것이라는 기대 하에 개인 데이터를 제공합니다. 따라서 당사는 고객, 동료 직원 및 제3자의 개인 데이터를 수집, 처리 및 취급할 때 해당 개인정보 보호 및 데이터 보안법과 자체 [개인정보 보호정책](#) 및 [데이터 보안 정책](#)을 준수합니다.

귀하는 공개가 허가되거나 법적으로 의무화된 경우를 제외하고는 언제나 귀하에게 위탁된 모든 개인 데이터의 개인 정보 보호, 보안 및 기밀성을 유지해야 합니다. 또한 다음 사항을 충족해야 합니다.

- 특정 사업 활동에 필요한 데이터만 수집합니다
- 합법적인 사업 목적으로만 개인 데이터에 접근합니다
- 개인 데이터 및 기타 민감한 데이터를 안전한 방식으로 저장하고 폐기합니다
- 개인 데이터를 안전하게 전송하고, 해당 데이터를 의도한 목적으로만 사용하며, 기밀성을 보호할 의무가 있는 승인된 당사자에게만 전송합니다.
- 데이터 사고 가능성이나 보안 위험이 있는 경우 즉시 정보 보안 담당자에게 보고하세요.

개인정보 보호 원칙

- 1 투명성** 우리의 데이터 관행은 투명합니다.
- 2 통합 개인정보 보호.** 처음부터 끝까지 개인정보 보호 기능 이 제품에 내장되어 있습니다.
- 3 통제.** 개인에게 통제권을 부여하여 개인이 자신의 정보에 대한 선택권과 접근권을 갖도록 했습니다.
- 4 보안.** 우리는 개인정보를 보호합니다.
- 5 목적.** 당사는 필요한 정보만 수집하고, 공개된 데이터 관행에 따라 개인 데이터를 사용하여 귀하의 데이터를 처리합니다.
- 6 책임감.** 우리는 개인정보에 대한 책임을 지고 올바른 방법으로 처리합니다.

직원 개인정보 보호

우리는 직원 개인 데이터의 프라이버시와 보안을 유지하기 위해 신중하며 조직적인 노력을 기울이고 있습니다.

동료의 개인 데이터에 접근하거나 이를 사용해 작업하는 직원은 해당 데이터를 적절히 처리하고 개인정보 보호 및 데이터 보안 정책에 따라 기밀을 유지하기 위한 모든 합리적인 예방 조치를 취할 책임이 있습니다.

이 주제에 대한 질문이 있으시면 해당 Booking Holdings 또는 Brand [데이터 보안 정책](#)을 참조하거나 관리자, 개인정보 보호담당자 및/또는 정보 보안 담당자에게 문의하세요.



회사 자산 보호

매일매일이 축하할 일! #carnival #colorfullife #carnivalbrasillero
카니발, 브라질

회사 자산 보호

회사의 자산을 보호하고 효율적으로 사용하도록 해야 합니다. 회사 자산에는 사무용품, 장비(노트북, 휴대전화 등), 통신 시스템, 차량과 같은 리소스와 독점 정보, 재무 리소스, 회사 파일, 기록, 문서가 포함됩니다.

물리적 자산

회사의 재산을 책임감 있게 사용해야 하며 낭비, 오용 또는 도난이 발생하지 않도록 해야 합니다. 회사 자산은 합법적인 사업 목적을 위해서만 사용되지만, 회사는 일반적으로 직원들이 전화, 컴퓨터, 인터넷 연결, 음성 메일, 이메일 등 전자 리소스를 합리적, 제한, 개인적으로 사용하는 것을 허용합니다.

일부 부서 및 국가 위치에서는 회사 리소스를 개인적인 용도로 사용하는 데 대해 보다 제한적인 정책을 시행할 수 있으므로 관리자나 부서 담당자에게 문의하세요. 귀하의 부서에서 제한적인 개인적 사용이 허용되는 경우, 그 가끔씩 간단하게 사용하며 회사 업무나 책임을 방해해서는 안 됩니다.

해당 법률의 제한에 따라 회사는 회사 시스템을 통해 이루어지는 직원 커뮤니케이션을 모니터링하고 액세스할 수 있는 권리를 보유하고 있습니다.

기밀 및 독점 정보

회사 자산을 보호해야 하는 당사의 의무에는 소프트웨어 코드, 특허, 영업 비밀, 사업 계획, 저작권, 상표와 같은 지적 재산권과 기타 회사의 기밀 및 독점 정보를 보호하는 것이 포함됩니다.

이 정보의 무단 또는 부적절한 공개는 향후 회사의 성공에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 따라서 필요한 경우, 법무 부서의 적절한 승인이나 비밀 유지 계약 없이는 결코 해당 정보를 공개해서는 안 됩니다. 회사 자산의 기밀을 유지해야 하는 귀하의 의무는 회사와의 고용 관계가 종료된 후에도 계속됩니다.

참고 사항

이 정보의 무단 또는 부적절한 공개는 향후 회사의 성공에 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 따라서 필요한 경우, 법무 부서의 적절한 승인이나 비밀 유지 계약 없이는 결코 해당 정보를 공개해서는 안 됩니다.



다른 사람의 지적 재산권 존중

우리는 타인의 지적재산권을 존중하며, 고의로 타인의 지적재산권을 침해하거나 부당하게 이용하지 않습니다.

많은 경우, 다른 사람이나 회사의 지적 재산권(인터넷에서 볼 수 있는 이미지나 콘텐츠 포함)을 사용하려면 해당 지적 재산권을 구매하거나 사용 허가를 받아야 합니다.

사용하고자 하는 지적 재산권에 대한 소유권이나 사용 권리가 있는지 여부를 판단하는 것은 귀하의 책임입니다. 확실하지 않은 경우 법무 부서에 문의하세요.

다른 회사나 개인의 지적 재산을 사용할 수 있는 라이선스(오픈 소스 라이선스 포함)가 있는 경우 라이선스에 포함된 모든 제한 사항과 소유자가 제공한 사용 지침 또는 기타 제한 사항을 따라야 합니다. 질문이 있으면 법무 부서에 문의하세요.

기록 관리

우리 각자에게는 정확한 업무 기록과 커뮤니케이션을 작성하고 유지할 책임이 있습니다. 회사는 조직 전체에서 생성된 기록을 토대로 중요한 사업 결정을 내리며, 이러한 기록의 정확성은 매우 중요합니다.

모든 기록은 회사의 기록 보존 정책에 따라 보관 및 파기되어야 합니다. 잠재적인 잘못을 은폐하거나 조사를 방해하기 위해 기록을 파기하지 마세요.

소송이나 조사와 관련된 문서보존 통지를 받은 경우 보존 통지에 지시된 대로 관련 문서 삭제를 중단하고, 증거보존 통지와 관련된 모든 비즈니스 기록에 대한 파기 조치를 취하기 전에 법무 부서에 문의해야 합니다.

회사 기록의 적절한 처리 및 폐기에 관한 질문이 있으면 관리자나 법무 부서에 문의하시기 바랍니다.





공정한 거래

여기까지 오는 데 시간이 좀 걸렸지만, 그만한 가치가 있는 여행이었습니다. #seasideview #naturewalk
해변 산책, 스웨덴

공정한 거래

우리는 불법적이거나 비윤리적인 사업 관행을 통해 경쟁 우위를 추구하지 않습니다. 고객, 서비스 제공업체, 공급업체, 경쟁업체 및 기타 회사 직원을 공정하게 대우하려고 노력합니다. 조작, 기만, 은폐, 특권 정보의 남용 또는 중요한 사실의 허위 진술을 통해 누군가를 부당하게 이용해서는 안 됩니다.

고객 사이에서 우리의 평판은 상호 존중과 제공하는 서비스에 대해 진실하고 투명한 정보를 제공하려는 노력에 기반을 두고 있습니다. 당사는 광고, 마케팅 및 기타 홍보 자료에 포함된 정보가 정확하고, 오해의 소지가 있거나 기만적이지 않도록 확인합니다.

경쟁사에 대한 조사는 뉴스 보도, 업계 조사 등 공개적으로 이용 가능한 정보를 기반으로 공정하게 이루어져야 하며, 항상 모든 법률과 규정을 준수해야 합니다. 비공개 경쟁 정보에는 경쟁사의 제품, 서비스, 시장, 가격, 영업 비밀 또는 사업 계획에 대한 정보가 포함될 수 있습니다. 업무 과정에서 어떤 정보를 찾거나 사용할지와 관련된 질문이 있으면 법무 부서에 문의하세요.

다음 사항에 유의하세요.

- 제3자로부터 이메일을 수신하거나 제3자에 관한 이메일을 의도치 않게 수신하는 경우나 도청을 포함한 비윤리적인 수단으로 얻은 정보
- 보상, 채용 고려 사항, 선물 또는 기타 가치 있는 것과 교환하여 얻은 정보
- 신입사원에게 요청하여 받은 전직 고용주에 대한 비공개 정보



A woman with curly hair is seen from the side, holding a young child. They are looking out of a large window at an airport tarmac. The sun is low in the sky, creating a warm, golden glow. In the background, the nose of a white airplane is visible, along with some ground service equipment. The overall mood is peaceful and nostalgic.

소셜 미디어 와 대중 커뮤니케이션

공항에서의 만남과 작별. #travelgram #airportlife
가족, 공항

소셜 미디어

인터넷 어디든 회사에 영향을 미칠 수 있는 방식으로 게시할 때 건전한 판단과 상식을 발휘해야 합니다. 모든 게시물은 건전한 취향에 맞아야 하며 회사를 당혹스럽거나 불명예스럽게 만들어서는 안 됩니다. 게시물에는 회사 실적, 사업 계획, 가격 등의 독점적 또는 기밀 정보가 공개되어서는 안 됩니다. 일반적으로 귀하가 회사의 공식 대변인이 아닌 이상 회사의 실적, 평판 또는 기타 사업적 이익을 포함한 회사 문제에 대해 게시해서는 안 됩니다.

개인적 사용

직원의 개인정보 보호 권리를 존중하므로 일반적으로는 직장, 다른 직원이나 직무 수행에 부정적인 영향을 미치거나 당사의 평판 또는 합법적인 사업 이익을 위협하지 않는 한 누군가가 직장 밖에서 무엇을 하는지에 관심을 두지 않습니다. 게시한 내용이 회사나 회사의 평판에 잠재적으로 영향을 미칠 수 있는 경우, 궁극적으로 귀하의 책임이 됩니다. 개인적으로 소셜 미디어를 사용할 때는 올바른 방법으로 사용하고, 건전한 판단과 상식을 발휘하세요.

자세한 내용이나 이 주제에 관한 질문이 있는 경우 [글로벌 소셜 미디어 정책 및 지침](#)을 참조하세요.

대중, 투자자 및 미디어와의 커뮤니케이션

공개기업으로서 우리는 전략적 목표에 부합하고 규제 기관이 정한 기준을 준수하는, 조율되고 일관된 방식으로 의사소통해야 합니다. 따라서 당사는 Booking Holdings 커뮤니케이션 부서 또는 브랜드 커뮤니케이션 부서의 지침에 따라 회사를 대신하여 대변할 특정 대변인을 지정했으며, 승인되지 않은 직원은 그러한 활동을 삼가야 합니다. 대중 커뮤니케이션에 대한 모든 요청(외부 연설 참여, 미디어 문의 또는 인터뷰 요청 포함) 및 규제 기관, 당국, 파트너, 판매업체 또는 기타 제3자의 요청은 즉시 회사의 커뮤니케이션 팀 또는 법무 부서에 문의해야 합니다. 자세한 내용은 [글로벌 커뮤니케이션 정책 및 지침](#)을 참조하세요.





결론

성공적으로 관광하며 보낸 하루! #belgiumtrip #livetotravel
카페, 벨기에

우리 모두는 윤리적이고 합법적인 행동을 장려하고 항상 **올바른 결과를 올바른 방법으로** 달성하기 위해 함께 노력해야 합니다. 그러한 목적을 달성하기 위해 이 강령에 담긴 정신과 내용을 모두 준수하도록 노력해야 합니다. 항상 다음 사항을 기억하세요:

- 다른 **회사 정책**과 같은 사용 가능한 회사 리소스를 참조하세요.
- 본 규정 또는 해당 법률, 규정, 회사 정책의 의심되는 위반 사항을 알게 된 경우 즉시 문제를 제기하고 우려 사항을 제기하세요.
- 동료들이 높은 윤리 기준을 준수하도록 격려합니다.
- **의심스러우면, 행동하기 전에 질문하세요!**

권리 포기/다른 정책과의 충돌

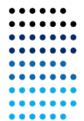
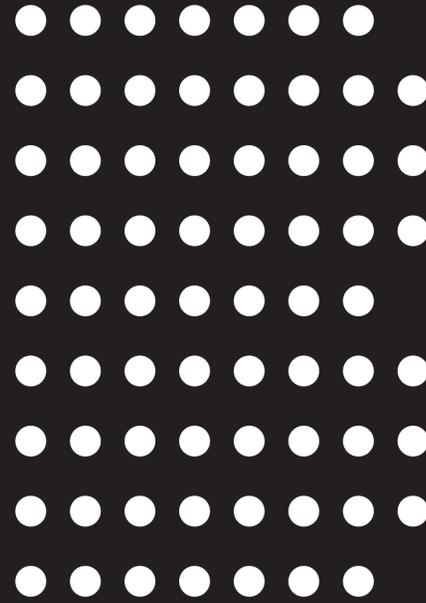
드물게 이 법의 규정에 대해 예외를 두어야 하는 상황이 있을 수 있습니다. 이러한 제한된 사례에서 Booking Holdings의 그룹 최고 규정 준수 및 윤리 담당자는 면제를 허가할 수 있습니다. 그러나 이사회만이 Booking Holdings의 지명된 임원 중 한 명에 대해 이 규정의 조항을 면제할 수 있습니다. 회사는 법률이 요구하는 대로 이러한 포기 사항을 즉시 공개할 것입니다.

본 강령과 회사의 다른 정책에 포함된 규정 사이에 충돌이 있는 경우, 본 강령에 포함된 규정 및 원칙이 우선합니다. 오이러한 갈등이 발생하는 경우, 귀하의 규정 준수 및 윤리 부서 및/또는 법무 부서는 우선적으로 해당 상황에 규정이 어떻게 적용되는지 해석할 주요 권한을 가지며, 그룹 최고 규정 준수 및 윤리 담당자 및/또는 Booking Holdings 총괄 법률 고문의 검토를 받습니다. 본 강령의 해석에 대한 최종 권한은 Booking Holdings 이사회에 있습니다.

본 강령은 제3자에게 계약상 또는 기타 어떠한 권리도 부여하지 않습니다. 본 강령의 규정은 회사가 적절하다고 판단하고 관련 법률에 따라 언제든지 개정, 보완, 변경 또는 개정될 수 있습니다.

본 행동 강령은 2024년 10월 17일에 마지막으로 업데이트되었습니다.





BOOKING HOLDINGS

