



BOOKING HOLDINGS



Etikai kódex



A MI KÓDEXÜNK, A MI ELKÖTELEZETTSÉGÜNK



Világszerte működő csapatunknak, partnereinknek és érdekeltjeinknek:

A miénk egy hihetetlen globális vállalkozás, amely nap mint nap emberek millióinak életét teszi jobbá. Küldetésünk, hogy **mindenki számára könnyebb tegyünk a világ felfedezését**, és elkötelezték vagyunk amellett, hogy ezt elérjük úgy, hogy hűek maradjunk értéinkhez. Értéink irányt mutatnak számunkra, miközben továbbra is az innovációra és a fenntartható növekedésre törekszünk egy olyan technológiai és szabályozási környezetben, amely gyorsabban változik, mint valaha.

Értéink adnak nekünk célt. Úgy éljük meg a **Kitartó Innováció** értékünket, hogy elkötelezték vagyunk a legújabb technológiai fejlesztések alkalmazása iránt, hogy a legjobb szolgáltatásokat nyújtsuk ügyfeleinknek. Akár a következő utazásukat foglalják le, akár vacsorára foglalnak egy asztalt az egyik platformunkon, ügyfeleink biztosak lehetnek abban, hogy figyelünk rájuk, tanulunk tőlük, és folyamatosan újítunk, hogy minden foglalási élmény kiváló legyen, miközben arra törekszünk, hogy mindezt felelősségteljes és fenntartható módon tegyünk. **Mindez része a kollektív elkötelezettségünknek az "Abszolút Integritás" értékünk iránt – az a kötelék, amely összeköt minket, és amely minden tevékenységünket átszö.** Ezt az elkötelezettséget Etikai Kódexünk is megtestesíti, amely megköveteli, hogy vállaljuk tetteinket és döntéseinket.

Kódexünk nem csupán útmutatást ad jogi és etikai normáinkhoz. Ez egy egyezség: megállapodás Ön és én, valamint közösségünk között. A Kódexünk megmondja, mire számíthat a Vállalattól és azoktól, akikkel együtt dolgozik – kollégáktól, partnerektől és érintetteinktől –, és azt is elmondja, hogy a Vállalat, azok, akikkel együtt dolgozik, és én mit várunk Öntől. Mindannyiunk személyes felelőssége, hogy betartsuk a Kódexet. Ez mindannyiunkra vonatkozik, és mindenkor érvényes. Olvassa el figyelmesen, hogy biztosan megértse, mit kérek Öntől. Ha kérdése van a Kódex iránti elkötelezettségünkkel kapcsolatban, ne habozzon feltenni őket.

Számomra és az egész vezetői csapatunk számára fontos, hogy szóljon, ha olyasmit lát ami nem tűnik helyesnek, vagy ha útmutatásra van szüksége. Elkötelezzük magunkat amellett, hogy olyan biztonságos környezetet biztosítunk Önnek, amely elősegíti a bizalmat és az átláthatóságot. Nem toleráljuk a megtorlást azokkal szemben, akik jóhiszeműen aggódalmukat fejezik ki.

Köszönjük elkötelezettségét, kemény munkáját és folyamatos elköteleződését az integritás és befogadás kultúrájának előmozdítása mellett, valamint hogy *következetesen a Helyes Eredményeket éri el*, a Helyes Módon.

Glenn Fogel

Elnök-vezérigazgató

ÉRTÉKEINK



MINDENFÉLE ÉLMÉNY, MINDENKINEK.

Hiszünk abban, hogy azáltal, hogy könnyebbé tesszük mindenki számára a világ felfedezését, hozzájárulunk az emberiség fejlődéséhez.



KITARTÓ INNOVÁCIÓ.

Soha nem szabad megelégednünk a status quo-val, és minden napot azzal a kérdéssel kell kezdenünk: hogyan fogunk ma újítani?



A SOKSZÍNŰSÉG ERŐT AD NEKÜNK.

Teljesen elkötelezettek vagyunk a különböző ötletek, emberek és tapasztalatok iránt.



ABSZOLÚT INTEGRITÁS.

Mindig arra törekszünk, hogy helyesen cselekedjünk, és sikerünket integritással és elszámoltathatósággal érjük el.



AZ EGÉSZ NAGYOBB, MINT A RÉSZEK ÖSSZESEGE.

Erőnk az embereinkben rejlik és sikerünk azon múlik, hogy képesek vagyunk-e egy csapatként együtt dolgozni, hogy sikeresen végrehajtsuk küldetésünket, amelynek célja, hogy mindenki számára könnyebbé tegyük a világ megtapasztalását.

A HELYES EREDMÉNYEK A HELYES MÓDON

A Booking Holdings a világ vezető online utazási és kapcsolódó szolgáltatásokat nyújtó cége, amelyet több mint 230 országban és területen kínál a fogyasztóknak és helyi partnereiknek öt fő fogyasztókat célzó márkáján keresztül: Booking.com, Priceline, Agoda, KAYAK és OpenTable. A Booking Holdings együttesen több mint 40 nyelven működik Európában, Észak-Amerikában, Dél-Amerikában, az ázsiai-csendes-óceáni térségben, a Közel-Keleten, és Afrikában.

B.

p



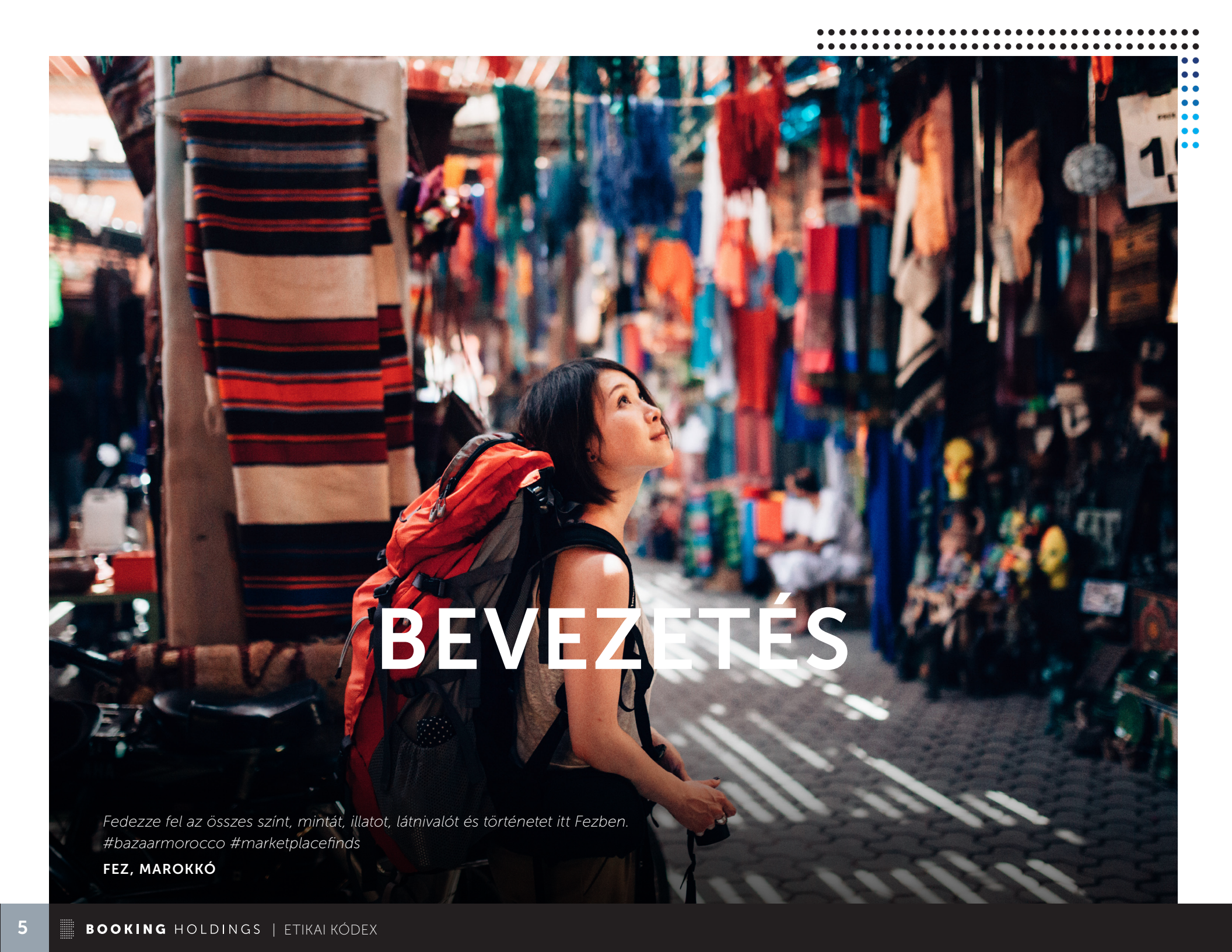
K



TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	5
Felszólalás és Vizsgálat	9
Munkahelyi tisztelet	13
Környezeti, társadalmi és irányítási (ESG)	17
Visszaélés Elleni Intézkedések és Korrupcióellenesség	20
Pénzügyi integritás és Jelentés	23
Ajándékok, szórakozás és összeférhetetlenség	28
Tisztességes Verseny és Trösztellenes Szabályozás	33
Szankciók és exportellenőrzések	35
Bennfentes kereskedelem	37
Adatvédelem és adatbiztonság	39
A vállalati vagyon védelme	41
Tisztességes Üzletvitel	44
Közösségi média és nyilvános kommunikáció	46
Következtetés	48

Megjegyzés a kódban található fotóválasztással kapcsolatban: A kiválasztott oldaltörésnél elhelyezett fényképeket azért választották ki, mert olyan helyszíneket ábrázolnak, ahol az emberek átélhetik azokat a lenyűgöző lokációkat, ahol szállásokat, járatokat, étteremfoglalásokat és autóbérléseket biztosítunk.

A woman with a red backpack is looking up at a stall in a market. The stall is filled with colorful fabrics and clothes hanging from the ceiling. The woman is in the foreground, looking up towards the stall. The background is filled with more stalls and people, creating a busy market atmosphere.

BEVEZETÉS

*Fedezze fel az összes színt, mintát, illatot, látnivalót és történetet itt Fezben.
#bazaarmorocco #marketplacefinds*

FEZ, MAROKKÓ

ETIKAI KÓDEXÜNK CÉLJA

Elköteleztük magunkat, hogy etikusan, jogszerűen és a mottónk szellemében végezzük üzleti tevékenységünket: *Elérni a Helyes Eredményeket, a Helyes Módon*.

Ez az Etikai Kódex (a „Kódex”) összefoglalja azokat a jogi, etikai és szabályozási követelményeket és irányelveket, amelyek globális üzleti tevékenységünket irányítják. Hasonlóan, ez a Kódex is tartalmaz információkat arról, hogyan beszéljünk és osztjunk meg aggodalmaikat, vagy hogyan szerezzünk további útmutatást, ha szükséges.

A Kódexnek nem célja, hogy lefedjen minden olyan problémát vagy helyzetet, amellyel szembesülhet. Ehelyett útmutatóként szolgál a Vállalat részletesebb [irányelveivel kapcsolatban](#). Ha nem biztos abban, hogyan kezeljen egy adott helyzetet, **kérdezze meg, mielőtt cselekszik**, és beszéljen felettesével vagy a jelen Kódexben leírt [források valamelyikével](#).

A KÓDEXÜNK HATÁLYA

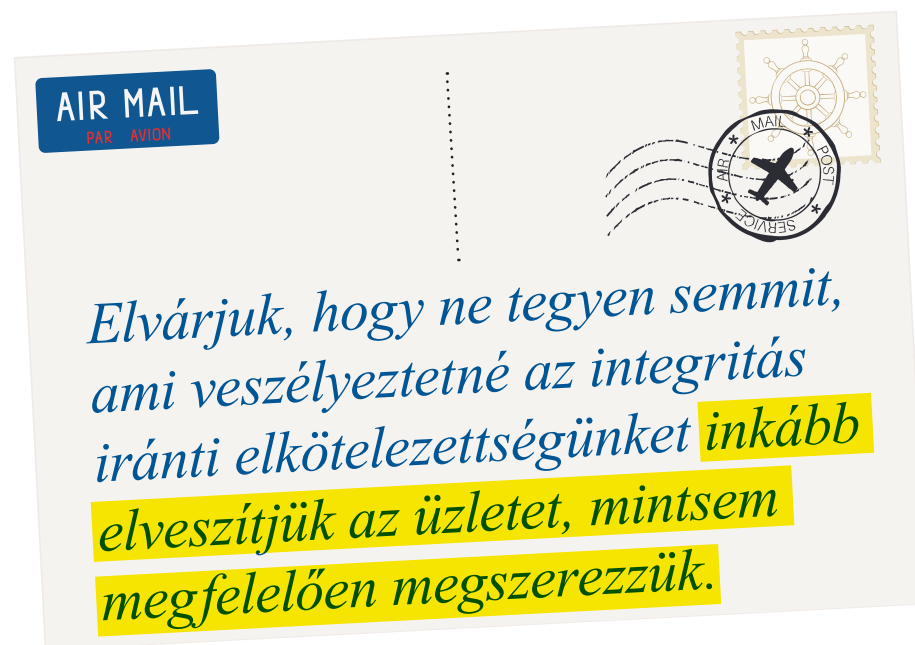
Fontos, hogy elolvassa a Kódexet és tartsa be annak elveit. Kódunk minden olyan személyre vonatkozik, aki a Booking Holdings-szal vagy a Booking Holdings márkavállalataival, azok nevében vagy nevében dolgozik. Ez magában foglalja a Booking.com-ot, a KAYAK-ot, a Priceline-t, az Agodát, az OpenTable-t és minden egyes leányvállalatát (mivel mindegyikre külön-külön és együttesen „Vállalat” vagy „Booking Holding” néven hivatkozhatunk”). A Vállalat minden igazgatójától, tisztségviselőjétől és alkalmazottjától, bárhol is tartózkodjanak, elvárható, hogy ismerje a Kódexet, és tartsa be az alkalmazandó elveket és eljárásokat, amelyek abban meg vannak határozva. Ezen kívül rendelkezünk egy [beszállítói etikai kódexszel](#) a harmadik felek számára, akik termékeket vagy szolgáltatásokat biztosítanak a Cég számára.

KÖTELEZETTSÉGEINK

Globális vállalatként elköteleztük magunkat, hogy minden országban, ahol tevékenykedünk, az alkalmazandó törvényekkel összhangban működjünk. Az eredmények elérése illegális vagy etikátlan eszközökkel elfogadhatatlan. **Elvárjuk, hogy semmivel ne veszélyeztesse az integritás iránti elkötelezettségünket – inkább elveszítünk egy üzletet, mint hogy helytelen módon szerezzük meg.**

Az Igazgatótanács elfogadta ezt a Kódexet annak érdekében, hogy biztosítsa:

- Öszinte és etikus magatartás
- A vonatkozó törvényeknek és kormányzati szabályoknak és előírásoknak való megfelelés
- A jogsértéstől való elrettentés



A HELYES EREDMÉNYEK A HELYES MÓDON

A BIZALOM növelése

Etikus döntéshozatali modell



* Ha bizonytalan vagy nem világos, forduljon a helyi jogi osztályhoz.



Ha valaha is olyan helyzetbe kerül, amikor nem biztos abban, hogy mi a megfelelő lépés, akkor tegye fel magának a következő kérdéseket:

- 01 Jogszerű a cselekvés menete?
- 02 Helyes-e a cselekvés menete?
- 03 A teendők összhangban vannak a kódexünkkel?
- 04 Jól érezné magát, ha a tetteit nyilvánosságra hoznák a hírekben? A kollégáinak? A családjának?

Ha ezekre a kérdésekre nem tud „igen” választ adni, kérdezzen, mielőtt cselekszik!



KATTINTSON A NAGYÍTÁSHOZ

MELYIK TÖRVÉNY ALKALMAZANDÓ?

A világ több mint 230 országában és területén folytatunk üzleti tevékenységet. Ennek eredményeként működésünket számos joghatóság és szervezet törvényei szabályozzák.

Az e-kereskedelem határokon átnyúló jellege fontos kihívásokat jelent annak megértésében, hogyan alkalmazhatóak ezek a törvények működésünkre és üzletünkre. A jelen Kódexben és más irányelvekben található hivatkozások, valamint azon országok törvényei, ahol üzleti tevékenységet folytatunk, azt a valóságot tükrözik, hogy valóban egy globális vállalat vagyunk, amelyre egyszerre számos különböző törvény vonatkozik. Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy két vagy több ország alkalmazandó törvényei között ellentmondás lép fel. Amikor ilyen ellentmondással találkozunk vagy gyanítja annak meglétét, különösen fontos, hogy konzultáljon a Megfelelőségi és Etikai Tisztviselőjével vagy a Jogi Osztállyal az iránymutatás érdekében.

KORMÁNYZATI MEGKERESÉSEKRE VÁLASZOLVA

Időnként kapunk megkereséseket a törvények betartatásáért felelős kormányzati szervektől. **Az együttműködés és átláthatóság szellemében igaz, gyors és pontos választ adunk a megfelelő és jogos kormányzati információkérésekre.** Ha egy kormányzati szerv megkeresi Önt, fontos, hogy haladéktalanul lépjen kapcsolatba a megfelelő és etikai tisztviselővel vagy a jogi részleggel.

A Booking Holdings vagy az Ön márkájának vállalata rendelkezhet olyan konkrét irányelvekkel, amelyek a helyszíni látogatásokra, hajnali razziákra vagy kormányzati ügynökségektől érkező információkérésekre vonatkoznak. Feltétlenül ismerje és értse ezeket az irányelveket.



A HELYES EREDMÉNYEK A HELYES MÓDON

Munkavállalóként etikai kötelezettségeink a következők:

- Ismerje a Kódex alapelveit
- Hozz a Kódexnek megfelelő döntéseket
- Ismerje meg és tartsa be azon joghatóság(ok) törvényeit és szabályozásait, ahol tevékenységüket folytatják/folytatják.
- Jelezze az esetleges szabálysértéseket vagy a Kódexszel össze nem egyeztethető cselekedeteket.

Ha nem biztos benne, kérdezzen, mielőtt cselekszik!

... és az Ön felelőssége, hogy időben elvégezze az online és személyes megfelelési képzéseket! Ezek fontos részét képezik annak az elkötelezettségünknek, hogy a *Helyes Eredményeket a Helyes Módon* érjük el.

A vezetőknek további feladatai vannak:

- Népszerűsítse a Kódex betartását közvetlen beosztottjai körében, mind példamutatással, mind iránymutatással
- Jelentse a közvetlen beosztottai vagy mások által felvetett aggályokat
- Támogassa, segítse elő és jutalmazza a felelősségvállalás és integritás kultúráját.
- Kövesse nyomon csapata megfelelését a Kódexnek
- Következtesen érvényesítse a Kódexet
- Gondoskodjon arról, hogy a megfelelő megfelelési ellenőrzések végrehajtásra kerüljenek és működjenek az önök osztályán vagy csapatán
- Ösztönözze az alkalmazottakat, hogy jóhiszeműen beszéljenek és osszák meg aggályaikat
- Gondoskodjon arról, hogy a Cég nulla toleranciás álláspontja, amely tiltja a megtorlást azokkal szemben, akik jóhiszeműen aggályokat emelnek, érvényesüljön és szigorúan érvényesítve legyen.



FELSZÓLALÁS ÉS VIZSGÁLAT

Új barátok szerzése! #fedezzelegegyptomot #vagabondlife

GIZA, EGYPT



FELSZÓLALÁS ÉS VIZSGÁLAT

Ha bármiről tudomást szerez, ami sérti vagy úgy tűnik, hogy sérti ezt a Kódexet vagy bármely vonatkozó törvényt, rendeletet vagy a vállalati szabályzatot, akkor köteles haladéktalanul felszólalni, és előadni aggódalmát.

Még ha nem is rendelkezik minden részlettel, az azonnali aggályok felvetése kritikus fontosságú, hogy a megfelelő személyzet kivizsgálhassa a problémát, feltárhassa a tényeket és megállapíthassa, valóban megtörtént-e a jogsértés. A gyors problémafelvetés nemcsak a további jogsértések megelőzésében segít, hanem a bizonyítékok megőrzésében is, és megóvjá alkalmazottainkat, tisztségviselőinket, igazgatóinkat és a Társaságot minden további jogsértéstől. Mindaddig, amíg megalapozottan úgy gondolja, hogy megsértették a Kódexet vagy bármely vonatkozó törvényt, rendeletet vagy vállalati szabályzatot, helyesen cselekszik. **Zéró tolerancia mellett tiltjuk a megtorlást azokkal szemben, akik jóhiszeműen aggódalmukat fejezik ki.** Aggályok felvetése 'jóhiszeműen' azt jelenti, hogy őszinte és tiszta meggyőződése van a felvetett ügyben.

Számos csatornát alakítottunk ki a felszólalásra és [aggodalmak felvetésére](#), így kiválaszthatja az Ön számára legkényelmesebb utat. Függetlenül attól, hogy melyik lehetőséget választja, aggódalmát komolyan vesszük és érzékenyen kezeljük. Ezen kívül a Vállalat arra törekszik, hogy minden aggályt ugyanolyan mértékű titokban tartással és védelemmel kezeljen, ahogyan azt a helyzet lehetővé teszi és/vagy az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban.

Ha panaszt szeretne benyújtani az Ellenőrző Bizottsághoz számviteli, belső számviteli ellenőrzések vagy könyvvizsgálati ügyekkel kapcsolatban, kérjük, olvassa el az Ellenőrző Bizottság eljárásait [a Segélyvonal Panaszok Kezelésére](#).

“

FELSZÓLALÁS FORRÁSOK

Ha kérdése van a Kódexszel kapcsolatban, vagy üzleti magatartással kapcsolatos aggályt szeretne felvetni, az alábbi források egyikéhez fordulhat:

- Az Ön menedzsere vagy felettese
- Az Ön emberi erőforrás képviselője(i)
- Az Ön jogi osztálya
- Az Ön megfelelőségi és etikai osztálya
- A Booking Holdings megfelelőségi és etikai osztálya és a csoport megfelelőségi és etikai igazgatója
- A Booking Holdings jogi osztálya és a főtanácsos
- A megfelelőségi segélyvonal: bknghelpline.com

”



A MEGFELELŐSÉGI SEGÉLYVONAL

A Megfelelőségi Segélyvonal egy webalapú és telefonos, biztonságos és független (külsőleg működtetett) forrás a jogsértésekkel vagy etikai vétségekkel kapcsolatos aggódalmak felvetésére.



Megfelelőségi segélyvonalunk a következőket kínálja:

- ➔ Bizalmas aggályok felvetése és a névtelenség megőrzésének lehetősége
- ➔ Telefonos (ingyenes) és webalapú jelentéskészítési lehetőségek 12 nyelven
- ➔ 24 órás/7 napos hozzáférés
- ➔ Képes nyomon követni aggályait, még akkor is, ha úgy dönt, hogy névtelen marad

Ahol a helyi törvények megengedik, aggályait névtelenül felveheti a megfelelő ségi segélyvonalon keresztül. Ennek ellenére azt javasoljuk, hogy ossza meg kapcsolatfelvételi adatait, hogy szükség esetén közvetlenül kereshessük Önt. Ha hajlandó megosztani velünk személyazonosságát, a Vállalat arra törekszik, hogy az aggályokat ugyanolyan fokú titoktartással kezelje, ahogyan azt a helyzet megengedi, és/vagy a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.

MI TÖRTÉNIK, HA FELVETEK EGY AGGÁLYT?

Komolyan vesszük a tényleges vagy feltételezett kötelességszegéssel kapcsolatos aggódalmakat. Amikor aggályokat jelentenek be a Vállalatnak, gyorsan és bizalmasan reagálunk. Minden jelentést kiértékelünk, hogy meghatározzuk a megfelelő megoldást. Ha vizsgálatra van szükség, vizsgálatainkat bizalmas, alapos és tárgyilagos módon végezzük. Minden alkalmazott köteles együttműködni a vállalati vizsgálatban, és segítséget nyújtani annak vizsgálataiban.

Ha a Vállalat megállapítja, hogy szabálysértés történt, megfelelő fegyelmi és megelőző intézkedéseket hoz, akár a munkaviszony megszüntetéséig. Büncselekmény vagy más súlyos jogsértés esetén a Vállalat értesítheti a megfelelő kormányzati hatóságokat is. Ezen kívül a Csoport Fő Megfelelőségi és Etikai Igazgatója időszakonként beszámol az összes jelentős Kódex-nyomozásról és végső döntésről, beleértve az alkalmazott fegyelmi intézkedéseket is, a felsővezetésnek és az Igazgatóság Ellenőrző Bizottságának.



ERŐFORRÁSOK

Etikai nagyköveteink olyan munkatársak, akik segítenek felhívni a figyelmet az etikai és megfelelési problémákra, népszerűsítik Kódexünket, irányelveinket és értékeinket, és forrásként szolgálnak azok számára, akik további ismereteket szeretnének megtudni a megfelelésről és etikáról a vállalatnál.

Etikai nagyköveteink útmutatást tudnak adni a kérdések feltevéséhez és aggodalmak felvetéséhez. Ha szeretne etikai nagykövet lenni a lokációján vagy osztályán, beszéljen a megfelelési és etikai tisztviselőjével, hogy többet tudjon meg a programról, és lássa, hogy megfelelne-e.



MEGTORLÁS NÉLKÜLI ÁLLÁSPONTUNK

Azok az alkalmazottak, akik jogsértés miatt aggályokat vetnek fel, fontos szerepet töltenek be a Vállalat számára, és a Vállalat nem tűri el a kedvezőtlen foglalkoztatási döntések formájában történő megtorlást (beleértve a különválást, felmondást, lefokozást, felfüggesztést, előnyök elvesztését, fenyegetést, zaklatást vagy diszkriminációt) bárkivel szemben, aki jóhiszeműen fejezte ki aggályait.

A Booking Holdings és minden egyes márkacég lépéseket fog tenni a jóhiszeműen aggályokat felvetők védelme érdekében, és megfelelő fegyelmi intézkedéseket alkalmaz bárkivel szemben, aki megtorlást alkalmaz velük szemben. Ezzel szemben a rosszhiszemű aggályok felvetése fegyelmi eljáráshoz vezethet, akár elbocsátással is.





MUNKAHELYI TISZTELET

*„Lehet, hogy nem oda mentem, ahová akartam, de azt hiszem, ott kötöttem ki, ahol lenni akartam.”
#útonvagyunk #induláspeakdistrict #elvonulás*

BÚVÁRKODÁS A PEAK DISTRICT NEMZETI PARKBAN, ANGLIA

SOKSZÍNŰSÉG ÉS BEFOGADÁS

Az embereink a legnagyobb értékünk és erősségünk, és minden egyes munkatársat értékelünk hozzájárulásaikért a sikerünkhöz. Több mint 70 országban alkalmazunk kollégákat, ezért Vállalatunk és üzletünk globális jellegének megfelelően igyekszünk a helyi kultúrákkal és üzleti szokásokkal összhangban dolgozni, mindaddig, amíg azok nem ütköznek egymással jelen Kódexnek és a vonatkozó jogi követelményeknek.

A munkatársaink sokszínűsége járul hozzá sikereinkhez az egyedi ötletek, nézőpontok, tehetségek és értékek révén. Szilárdan hiszünk egy olyan munkakörnyezetben, ahol minden személy egyenlő esélyekkel rendelkezik, és tisztelettel és méltósággal bánnak velük.

A foglalkoztatás azon alapul, hogy az egyének képesek hozzájárulni a sikerünkhöz azáltal, hogy megosztják egyedi ötleteiket, nézőpontjaikat, tehetségüket és értékeiket. Felismervén, hogy munkatársaink különböző tapasztalatokkal és háttérrel rendelkeznek, arra törekszünk, hogy egyenlően sokszínű és globális munkaerőt alakítsunk ki, és elvárjuk, hogy munkatársaink olyan normákat öleljenek át, amelyek támogatják az inkluzív kultúrát, munkahelyet és társadalmat. A Vállalat támogatja és betartja a foglalkoztatási gyakorlatunkat szabályozó összes törvényt és előírást, és tiltjuk a jogellenes diszkrimináció minden formáját.

Munkatársaink sokszínűsége hozzájárul sikerünkhöz egyedi ötletek, nézőpontok, tehetségek és értékek révén. Szilárdan hiszünk egy olyan munkakörnyezetben, ahol minden egyén egyenlő esélyekkel rendelkezik és tisztelettel és méltósággal bánnak velük.

A HELYES EREDMÉNYEK A HELYES MÓDON

Nem diszkriminálunk törvénytelenül. Minden alkalmazottat és leendő alkalmazottat érdemeik és képzettségeik alapján értékelünk és soha nem az egyéni jellemzők alapján, mint például:

- Faj, etnikai hovatartozás vagy szín
- Kor
- Vallás
- Családi állapot
- Nem
- Terhesség, szülés és kapcsolódó egészségügyi állapotok
- Szexuális irányultság
- Fogytékosság
- Nem, nemi identitás, nem kifejezés
- Katonai szolgálat, katonai hovatartozás és veterán státusz
- Nemzeti eredetű
- Bármilyen egyéb jellemző, amelyet Vállalati szabályzatunk vagy törvény védhet
- Nemzetiség, bevándorlási státusz, állampolgárság vagy származás

MUNKAHELYI MAGATARTÁS, ZAKLATÁS, ÉS MEGFÉLEMLÍTÉS

Mindannyiunknak joga van olyan környezetben dolgozni, ahol tisztelettel állnak hozzánk, biztonságban és védettségben érezzük magunkat. Minden alkalmazotttól elvárjuk, hogy tartsa tiszteletben ezt a jogot, és szakszerűen járjon el. Nem toleráljuk a sértő, bántó, fenyegető vagy zaklató megjegyzések használatát. Mindannyiunknak tisztában kell lennünk és tisztelnünk kell kollégáink nézeteinek, meggyőződéseinek és értékeinek sokféleségét és tartózkodnunk kell attól, hogy kényes témákkal, például politikával vagy vallással, amelyek nem kapcsolódnak a munkahelyhez, amelyek negatívan hatnak a munkahelyre, vagy akadályozzák Önt vagy kollégáit abban, hogy el tudják látni a munkát.

A Vállalat tilt mindenféle fenyegetést, zaklatást vagy jogellenes zaklatást, beleértve az érzelmi, fizikai vagy szexuális zaklatást is. A szexuális zaklatás magában foglalja a nemkívánatos szexuális előrelépést, a nemkívánatos szexuális figyelmet, a szexuális szívességekre vonatkozó követeléseket vagy kéréseket, szexuális célzásokat vagy más, szexuális jellegű nemkívánatos verbális vagy fizikai magatartást. A szexuális zaklatás bárki ellen irányulhat, tekintet nélkül nemére, nemi azonosságára, szexuális irányultságára vagy bármely más egyéni vagy személyes jellemzőre.

A szexuális zaklatás magában foglalja a nem kívánt szexuális közeledést, kényszerű szexuális figyelmességeket, szexuális szívességek kérését vagy követelését, szexuális utalásokat, valamint más nem kívánt verbális vagy fizikai magatartást, amely szexuális jellegű.

Ha úgy érzi, hogy zaklatták vagy diszkriminálták, vagy ha ilyen viselkedést észlel, haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot vezetőjével, a Megfelelőségi és Etikai Osztályával vagy az Emberi Erőforrás részleggel, hogy a Vállalat azonnali és korrekciós intézkedést tudjon tenni. Ne feledje, hogy nem tűrjük meg a megtorlást senkivel szemben, aki jóhiszeműen zaklatással vagy diszkriminációval kapcsolatos aggodalmát veti fel. A témával kapcsolatos további információkért tekintse meg a [globális zaklatás- és diszkriminációellenes irányelvet](#).

A HELYES EREDMÉNYEK A HELYES MÓDON

**Tisztelettel, méltósággal és udvariasan bánj másokkal.
A zaklatásnak minősülő tevékenységek a következők:**

- Sértő vagy nem helyénvaló megjegyzések vagy viccek
- Zaklatás
- Nemkívánatos fizikai érintkezés vagy gesztusok
- Ellenséges vagy megfélemlítő munkakörnyezet létrehozása, beleértve azt is, amelyben az alkalmazottak nem megfelelő munkavégzésre kényszeríthetők, hogy „beilleszkedjenek”
- Bármilyen szóbeli vagy fizikai fenyegetés
- Kifejezett, becsmérítő képek vagy szövegek, amelyek nem megfelelőek a munkahelyen
- Szexuális előrelépések vagy szexuális szívességekre vonatkozó kérések
- Faji vagy etnikai rágalmak

FIGYELEM!

Meghatározásunk szerint a „zaklatás” minden olyan nemkívánatos verbális, non-verbális vagy fizikai magatartás, amely azzal a céllal vagy hatással történik, hogy sértse egy személy méltóságát, különösen akkor, ha megfélemlítő, ellenséges, megalázó vagy sértő környezetet hoz létre.

A „zaklatás” olyan sértő magatartást jelent, amely bosszúálló, kegyetlen, rosszindulatú vagy megalázó próbálkozások révén igyekszik aláásni egyének vagy munkavállalói csoportok méltóságát.



MUNKAHELYI BIZTONSÁG

A munkavállalók tisztelete magában foglalja elkötelezettségünket egy biztonságos munkakörnyezet iránt, amely mentes az emberi és környezeti veszélyektől. Nem toleráljuk a kábítószerrel vagy alkohollal való visszaélést. A kábítószer vagy alkohol hatása alatt végzett munka, illetve a vényköteles gyógyszerekkel való visszaélés nem biztonságos munkakörülményeket teremthet Ön és a környezetében élők számára. Bárki, aki aggódik amiatt, hogy egy kolléga esetleg visszaél kábítószerrel vagy alkohollal a munkája keretében, vagy aki ilyen visszaélésnek van szemtanúja, vegye fel a kapcsolatot vezetőjével vagy az emberi erőforrások képviselőjével. Kérjük, olvassa el [Vállalata irányelveit](#) a témával kapcsolatos további útmutatásért.

Tiltunk minden erőszakos cselekményt és fenyegető magatartást a munkahelyen. Fegyverek, köztük kések és lőfegyverek birtoklása tilos a Vállalat területén. Ha a Vállalat megállapítja, hogy egy alkalmazott erőszakosan vagy fenyegetően, illetve nem megfelelő módon viselkedett, megfelelő fegyelmi intézkedéseket hoz, és szükség esetén kapcsolatba léphet a megfelelő rendvédelmi hatóságokkal.

Ismernünk kell a válságkezelési vagy üzletmenet-folytonossági tervek követelményeit, és be kell tartanunk azokat, valamint fel kell készülnünk arra, hogy alkalmazkodjunk a munkahelyünkkel és a munkakörülményekkel kapcsolatos változó körülményekhez.

Azonnal [vesse fel aggodalmát](#) olyan viselkedéssel vagy tevékenységgel szemben, amely veszélyezteti az alkalmazottak egészségét vagy biztonságát vagy a munkahelyet.

Ha úgy érzi, hogy Ön vagy valaki más közvetlen veszélyben van, hívja a helyi hatóságokat vagy a sürgősségi szolgálatokat.



KÖRNYEZETVÉDELMI, SZOCIÁLIS ÉS IRÁNYÍTÁS (ESG)

Nem tudok betelni a természet csodáival. #sosemálljmegfelfedezni #alaskaikaland

BLOW KISS TO HOLGATE GLECCSER, ALASZKA

KÖRNYEZETVÉDELMI, SZOCIÁLIS, ÉS IRÁNYÍTÁS(ESG)

A Booking Holdings elkötelezett amellett, hogy olyan világot teremtsen, amelyet érdemes megtapasztalni, most és a jövőben is. Környezetvédelmi, társadalmi és irányítási kezdeményezéseink, folyamataink és alapelveink azt mutatják, hogy továbbra is hangsúlyt fektetünk a fenntartható és etikus globális üzletágakra.

FENNTARTHATÓ MŰKÖDÉS

A saját működésünk fenntartható módon történő irányítása a [fenntarthatósági stratégiánk alapvető pillére](#). Magas elvárásokat támasztunk utazási szolgáltató partnereinkkel szemben és vállalkozásunkat ugyanazon kritériumok alapján működtetjük. Ez magában foglalja működési lábnyomunk csökkentését és az elkerülhetetlen hatások hatékony kezelését. Továbbra is a nettó nulla szén-dioxid-kibocsátási lábnyom irányába fogjuk terelni tevékenységünket. A Booking Holdings arra törekszik, hogy fenntarthatóbban és felelősegteljesebben működjön, közösségeinkben szerzett tapasztalataink integrálásával. Globális hatókörünk segítségével több száz helyi kezdeményezésben vehetünk részt, és nagymértékben növelhetjük a pozitív hatást közösségeinkre.

TÖBB FENNTARTHATÓ UTAZÁSI LEHETŐSÉG

A fenntarthatóbb utazási lehetőségek [lehetővé tehetik](#) a hátrányos helyzetű közösségek számára, hogy tágítsák látókörüket, megőrizték kulturális örökségüket, megújítsák utazási ökoszisztémánkat, és biztosítsák, hogy a bolygó – valamint annak emberei, közösségei, élőhelyei és vadvilága – ma és a jövőben is virágozhasson. A termékinnováció, az utazási szolgáltató partnerek támogatása és az iparági együttműködés révén a Booking Holdings és márkái elkötelezettek amellett, hogy fenntarthatóbb utazási lehetőségeket biztosítsanak világszerte több millió vásárló számára.

A Booking Holdings vállalatként úgy véli, hogy felelőssége biztosítani, hogy a világot továbbra is érdemes legyen felfedezni és elősegíteni egy fenntarthatóbb utazási iparágat. Ezért a Booking Holdings kulcsfontosságú területei közé tartoznak a következők:

- ➔ Partnereink támogatása, hogy fenntarthatóbbá váljanak, ami viszont növeli a fenntartható utazási ajánlatok számát; és
- ➔ Ügyfeleink támogatása fenntarthatóbb döntések meghozatalában.

EMBERI JOGOK

Meggyőződésünk, hogy a legnagyobb és legpozitívabb emberi jogi hatásunk, hogy megkönnyítjük mindenki számára a világ megtapasztalását. Hisszük, hogy az utazás kihozhatja az emberiség legjobbját, mivel segít az embereknek interakcióba lépni és jobban megérteni különböző kultúrákat és életmódokat. Gazdasági és társadalmi előnyöket is biztosít az utazók által látogatott közösségek számára.

Elkötelezettek vagyunk az emberi jogok tiszteletben tartása és előmozdítása mellett, bárhol is vállalkozunk, és betartjuk az összes vonatkozó törvényt. Az emberi jogok tiszteletben tartása és előmozdítása iránti elkötelezettségünk nemzetközileg elismert szabványokon és elveken alapul, beleértve az [Egyesült Nemzetek Szervezetének \(ENSZ\) Útmutatóját Az üzleti élet és az emberi jogok alapelvei](#). Elvárjuk, hogy munkavállalóink, üzleti partnereink és ügyfeleink osztozzanak ezen elkötelezettségünkben, hogy a turizmusipar világszerte tiszteletben tartsa és támogassa az emberi jogokatturizmusipar világszerte tiszteletben tartsa és támogassa az emberi jogokat.

A világ egyik vezető online utazási vállalataként tiszteletben tartjuk érdekelt feleink emberi jogait azáltal, hogy igyekszünk elkerülni mások jogainak megsértését és azon dolgozunk, hogy kezeljük a káros emberi jogi hatásokat. Prioritizáljuk a legfontosabb emberi jogi kockázatainkat és lehetőségeinket működésünk és értékláncunk mentén, és törekszünk a kockázatok mérséklésére, valamint a megfelelő helyreállítási stratégiák kidolgozására.

AZ ÖN SZEREPE AZ EMBERI JOGOK TISZTELETBEN TARTÁSÁBAN ÉS ELŐMOZDÍTÁSÁBAN

Elvárjuk Öntől, hogy kerülje el az emberi jogokat sértő cselekvéseket vagy ahhoz való hozzájárulását üzleti tevékenységei révén és hogy munkája során magatartásával is tiszteletben tartja az emberi jogokat.

Felszólalás: Szóljon fel bármilyen emberi jogi aggályával kapcsolatban, megtorlástól való félelem nélkül, az alábbi [források segítségével](#), amelyek a Felszólalás és Nyomozás szakaszban találhatók, beleértve a [Megfelelőségi Segélyvonalat](#).

Ismereje fel: Gondoljon bele, hogy projektjei és üzleti kapcsolatai milyen hatással lehetnek az emberek emberi jogokra – akár véletlenül is.

Lépjen kapcsolatba: Beszéljen a vezetőjével, és kérjen szakmai tanácsot az Emberi Jogok csapatától (amely a Megfelelőségi és Etikai Osztály része). A csapat támogatást nyújt esetleges emberi jogokat érintő negatív hatások felmérésében, megelőzésében, enyhítésében vagy orvoslásában.

Felelősségvállalás: Egy csapatként működjön együtt az emberi jogi kockázatok kezelése és proaktív megelőzése érdekében.

Ha többet szeretne megtudni az emberi jogok tiszteletben tartása és támogatása iránti elkötelezettségünkről, kérjük, tekintse meg [Emberi jogi nyilatkozatunkat](#).

IRÁNYÍTÁS

Erős vállalatirányításunk és etikus döntéshozatalunk segít megtalálni a megfelelő megoldásokat a megfelelő módon – egymás, közösségeink és a minket körülvevő világ számára. A megfelelőséget és az etikus magatartást minden tevékenységünk alapjává tesszük, hogy megvalósíthassuk küldetésünket: megkönnyíteni, hogy mindenki megtapasztalhassa a világot.

A Booking Holdings vállalatirányítási gyakorlatai és irányelvei adják azt a keretrendszert, amely alapján teljesítjük kötelezettségeinket a részvényesek felé és jó vállalati gondnokként működünk. Elkötelezettek vagyunk amellyel, hogy tisztességesen, becsületesen, elszámoltathatóan és a vonatkozó előírásoknak megfelelően működjünk.

Értékeink irányítják tetteinket minden szinten. Célunk, hogy egy első osztályú megfelelőségi és etikai programunk legyen, amelyet a befogadás

és integritás kultúrája jellemez, amely mérhetően hozzájárul vállalkozásunk fenntartható növekedéséhez, és megfelel a Vállalat mindenütt jelenlévő megfelelőségi és etikai szlogenjének – *Helyes Eredmények, Helyes Módon*.

GONDOSKODUNK AZ EMBEREINKRŐL

Alkalmazottaink hozzájárulnak a sikereinkhez és alapvető szerepet töltenek be küldetésünk teljesítésében, hogy mindenki könnyebben felfedezhesse a világot. Arra törekszünk, hogy olyan támogató és befogadó munkakörnyezetet teremtsünk, amely folyamatos figyelmet szentel az alkalmazottak elkötelezettségére, jólétére, a sokszínűsége és befogadásra, a tehetségmenedzsmentre, valamint a tehetségek jutalmazására és elismerésére.

A rugalmas/hibrid munkavégzési modellektől kezdve az elkötelezettségi programokig olyan tevékenységeket és irányelveket biztosítunk, amelyek célja, hogy összehozzák munkavállalóinkat és támogassák nemzetközi munkaerőnket.

Üzleti küldetésünk elősegíti a megértést, az elfogadást és a barátságos hozzáállást, hogy szélesebb perspektívát nyerjünk, új emberekkel és kultúrákkal ismerkedjünk meg, új élményeket szerezzünk, növeljük tudásunkat és egyre jobban értékeljük a világot, amelyben élünk.

A munkavállalóink egészsége, biztonsága és jóléte a legfontosabb számunkra. A jólét több, mint pusztán a mentális egészség. A Booking Holdings-nál inkluzív megközelítésünk felismeri, hogy a jólét más és más, attól függően, hogy milyen identitással és háttérrel rendelkezik valaki.

A Booking Holdings egy szenvedélyes tanulók közössége, és enntartjuk a készségcentrikus és tudásmegosztó kultúrát, hogy ösztönözzük az élethosszig tartó tanulást. Hiszünk abban, hogy az emberekbe való befektetés kulcsfontosságú eleme a társadalmi felelősségvállalás iránti elkötelezettségünknek.

Hiszünk abban, hogy az emberekbe való befektetés kulcsfontosságú a társadalmi felelősségvállalás iránti elkötelezettségünknek.



VESZTEGETÉS- ÉS KORRUPCIÓELLENES

Jöjjenek a fények! #északifénylceland #éjjelszakiVadászok

ÉSZAKI FÉNY, IZLAND

MEGVESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ TILALMA

A megvesztegetés és a korrupció bármilyen formájával szemben **zéró toleranciát** alkalmazunk.

Világszerte folytatunk üzleti tevékenységeket és igyekszünk megfelelni az összes releváns nemzetközi törvénynek, beleértve az Egyesült Államokat is. A Külföldi Korruptióellenes Gyakorlatok Törvénye (FCPA) és az Egyesült Királyság Korruptióellenes Törvénye. Ezek a törvények szigorúan tiltják, hogy üzleti tevékenységünkkel kapcsolatban bármilyen kenőpénzt vagy csúszópénzt ajánljunk, adjunk, engedélyezzünk, kérjünk vagy fogadjunk. Ezek a törvények azt is megtiltják harmadik feleknek, hogy a Vállalat nevében másokat vesztegessenek meg. Kidolgoztunk egy [globális megvesztegetés- és korrupcióellenes irányelvet](#), hogy további iránymutatást nyújtsunk a vállalatunk által elvárt viselkedésről minden munkavállaló és harmadik fél számára. A következő elvek azonban útmutatóul szolgálhatnak:

ETIKÁTLAN KIFIZETÉSEK FELAJÁNLÁSA ÉS ÁTADÁSA: Nem ajánlhat, adhat vagy engedélyezhet semmiféle értékkel bíró dolgot (pl. készpénz, ajándékok, szórakoztatás, vendéglátás, szívessegek) kormányzati tisztviselőnek vagy magánszemélynek (pl. beszállítónak, szolgáltatónak, vállalkozónak, ügyfélnek vagy képviselőnek) annak érdekében, hogy üzletet szerezzen, vagy megőrizze azt, vagy hogy befolyást, kedvező bánásmódot vagy bármilyen más előnyt szerezzen a Vállalat számára. Ez magában foglalja a facilitatív kifizetéseket (amelyeket néha „gyorsító” kifizetésekként is emlegetnek), amelyek a kormányzati intézkedések biztosítására vagy felgyorsítására irányuló kifizetések. Bár az ilyen típusú kifizetések egyes helyeken szokásosak lehetnek, a legtöbb országban illegálisak, és mindig ellentétesek a mi szabályzatunkkal.

A „kormányzati tisztviselő” a következőket foglalja magában:

- ➔ Bármely személy, aki hivatalos minőségben egy nemzeti, állami vagy önkormányzati hivatal, osztály vagy szabályozó hatóság nevében jár el (pl. parlamenti képviselők, rendőrök, adóhatóságok, vámellenőrök)
- ➔ Bárki, aki hivatalos minőségében egy nemzeti, állami vagy helyi kormányzati ügynökség, osztály vagy szabályozó hatóság nevében jár el (például parlamenti képviselők, rendőrök, adóhatóságok, vámellenőrök)
- ➔ Politikai tisztségre jelölt személy vagy bármely politikai párt vagy képviselő
- ➔ Egy kvázi nyilvános nemzetközi szervezet (pl. ENSZ, Vöröskereszt, FIFA Bizottság, Világbank) alkalmazottja vagy képviselője

ETIKÁTLAN KIFIZETÉSEK KÉRÉSE ÉS FOGADÁSA: Tilos továbbá kenőpénzt kérni vagy fogadni harmadik felektől, például eladóktól, beszállítóktól, vállalkozóktól vagy ügyfelek képviselőitől. Ez közvetlenül vagy közvetve tilos.

A vesztegetésellenes törvények megsértése nagyon súlyos, és büntető- és polgári bírságokat vonhat maga után a Vállalat, annak igazgatói, tisztségviselői és alkalmazottai számára. Ezek a büntetések az érintettek börtönbüntetését is magukban foglalhatják.

Nem fogják megrovásban részesíteni, ha visszautasítja egy vesztegetés kifizetését vagy elfogadását, függetlenül attól, hogy ez milyen negatív hatással van a bevételekre, eladásokra vagy más üzleti területekre. A vesztegetés és a korrupció költsége és káros következményei messze felülmúlják a vélt rövid távú előnyöket.

Zéró toleranciát alkalmazunk a vesztegetés vagy korrupció bármely formájával szemben.

PONTOS KÖNYVELÉS ÉS NYILVÁNTARTÁS

A Vállalat könyveléseinek és nyilvántartásainak pontosan és tisztességesen kell tükrözniük a tranzakciókat, kellő időben és ésszerű részletességgel. Tilos a hamis, félrevezető, hiányos, pontatlan vagy mesterséges bejegyzés a Vállalat könyveléseiben és nyilvántartásaiban. Semmilyen titkos vagy nem nyilvántartott számla nem hozható létre semmilyen célból és elegendő dokumentációt kell Önnek beszereznie a tranzakciók alátámasztására, amelyekben részt vesz. Ezenkívül nem használhatja fel személyes pénzeszközeit olyan célokra, amelyeket a jelen és más vállalati irányelvek egyébként tiltanak.

Tilos a hamis, félrevezető, hiányos, pontatlan vagy mesterséges bejegyzés a Vállalat könyveléseiben és nyilvántartásaiban.

FIGYELEM!

„Könyvelések és feljegyzések”: minden olyan könyvelés és feljegyzés, főkönyvek, alkalmazotti nyilvántartások, ügyféllisták, akták, levelezés és minden egyéb (akár írott, akár elektronikus, akár más formátumú) irat, amely a vállalat tulajdonában van vagy használ, vagy amelyekben a vállalat eszközei, üzlete vagy tranzakciói más módon tükröződnek.

A „könyvelések és feljegyzések” gyakori példái a következők:

- Költségjelentések
- Személyzeti akták
- Számlák
- Üzleti tervek
- Időrekordok
- Szerződések
- Pénzügyi jelentések
- Ügyféllisták

HARMADIK FELEK ÜGYNÖKEIVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS

A megvesztegetésellenes törvények megtiltják, hogy a Vállalat harmadik fél képviselőit alkalmazza korrupciós kifizetések végrehajtására a nevünkben. A Vállalat akkor felelhet az ilyen kifizetésekért, ha megalapozottan megállapítható, hogy a Vállalat tudott vagy tudnia kellett volna, hogy ilyen kifizetésekre kerül sor.

Ezért elengedhetetlen, hogy minden egyes harmadik fél képviselője megértse, hogy szigorúan tilos számukra bármilyen megvesztegetés (beleértve a könnyítő kifizetéseket) kifizetése vagy elfogadása a nevünkben. Ennek megfelelően a Vállalat minden harmadik fél képviselője, aki a nevünkben jár el, átvilágításon kell átesniük és tisztában kell lenniük a Vállalat elvárásával, hogy betartsák a vonatkozó megvesztegetésellenes törvényeket. Kérjük, működjön együtt megfelelőségi és etikai tisztviselőjével annak biztosítása érdekében, hogy külső ügynökeinket megfelelően ellenőrizzék.

A „harmadik fél ügynökei” kifejezés magában foglal minden olyan entitást vagy magánszemélyt, akik a nevünkben járnak el, beleértve az ügynököket, alvállalkozókat, tanácsadókat, vállalati szolgáltató cégeket, bérszámfejtőket, reklámügynökségeket és ügyvédi irodákat.

Az e területre vonatkozó összetett törvények miatt kérjük, olvassa el a [Globális Megvesztegetés-ellenes és Korrupciós Irányelvet](#), és/vagy lépjen kapcsolatba a megfelelőségi és etikai osztályával, ha kérdése vagy aggodalma van.



PÉNZÜGYI INTEGRITÁS ÉS BESZÁMOLÁS

Ez volt a legvarázslatosabb esemény, amit valaha átéltem! #lángosfesztivál #emelkedőpillanatok

YI PENG FESZTIVÁL, CHIANGMAI THAIFÖLD

MUNKAHELYI CSALÁS

Üzleti sikerünk az őszinte és átlátható működésen alapszik. Mindannyiunknak elkötelezettnek kell lennünk a csalások megelőzése mellett és gyorsan fel kell ismernünk őket, ha előfordulnak, hogy a vállalat gyorsan orvosolni tudja a helyzetet és minimalizálja a negatív következményeket.

A csalás tisztességtelen és megtévesztő tevékenységet jelent, amelynek célja pénzügyi vagy személyes haszonszerzés, vagy más tisztességtelen előny. A csalás a pénzügyi kimutatások szándékos elferdítésétől a sikkasztásig, a Vállalat vagyonával való visszaélésig vagy túlzott költségekig terjedhet. A vállalat képzést és erőforrásokat biztosít a csalás következményeiről, a csalás megelőzésének módszereiről, valamint a gyanított csalás bejelentésének helyes eljárásairól. Belső ellenőrzéseink és folyamataink is vannak a vállalatunkat fenyegető csalás kockázatainak észlelésére. Ha bármilyen kérdése van a csalásról vagy a csalás megelőzéséről, kérjük, forduljon a vezetőjéhez, vagy vegye igénybe egyik bejelentési csatornánkat.

Mindannyiunknak elkötelezettnek kell lennünk a csalások megelőzése mellett és gyorsan fel kell ismernünk őket, ha előfordulnak, hogy a vállalat gyorsan orvosolni tudja a helyzetet és minimalizálja a negatív következményeket.

PÉNZÜGYI JELENTÉSEK, KÖZZÉTÉTEL, ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSEK

Nyilvános tőzsdén jegyzett társaságként kötelesek vagyunk nyilvánosságra hozni a Vállalatról szóló információkat, beleértve a pénzügyi információkat is. Nyilvános nyilatkozataink, beleértve sajtóközleményeinket és nyilvános bejelentéseinket, nem tartalmazhatnak helytelen vagy félrevezető információkat. Szükséges bejelentések az Egyesült Államokban Az Értékpapír- és Tőzsdefelügyeletnek (SEC) teljesnek, időszerűnek kell lennie, és teljes mértékben meg kell felelnie a SEC követelményeinek.

Fontos, hogy a Társasággal kapcsolatos pénzügyi és egyéb információkat pontosan közöljük a nyilvánossággal. Ennek elmulasztása a cég számára felelősségre vonással járhat és bizonyos esetekben vezetőinket, igazgatóinkat vagy alkalmazottainkat is érintheti, továbbá a cégbe vetett bizalom elvesztéséhez vezethet a befektetők, elemzők és más érintettek részéről.



Mindannyiunknak biztosítanunk kell, hogy a cég megfelelő és hatékony belső ellenőrzési rendszert tart fenn, hogy ezek az ellenőrzések ne kerüljenek megkerülésre, és hogy tranzakcióink időben, a általánosan elfogadott számviteli elveknek (GAAP) vagy más alkalmazandó helyi vagy jogszabályi elveknek megfelelően kerüljenek feldolgozásra. Felelősek vagyunk egy olyan belső kontrollrendszer kialakításáért és betartásáért, amely megfelelő biztosítékot nyújt arra vonatkozóan, hogy:

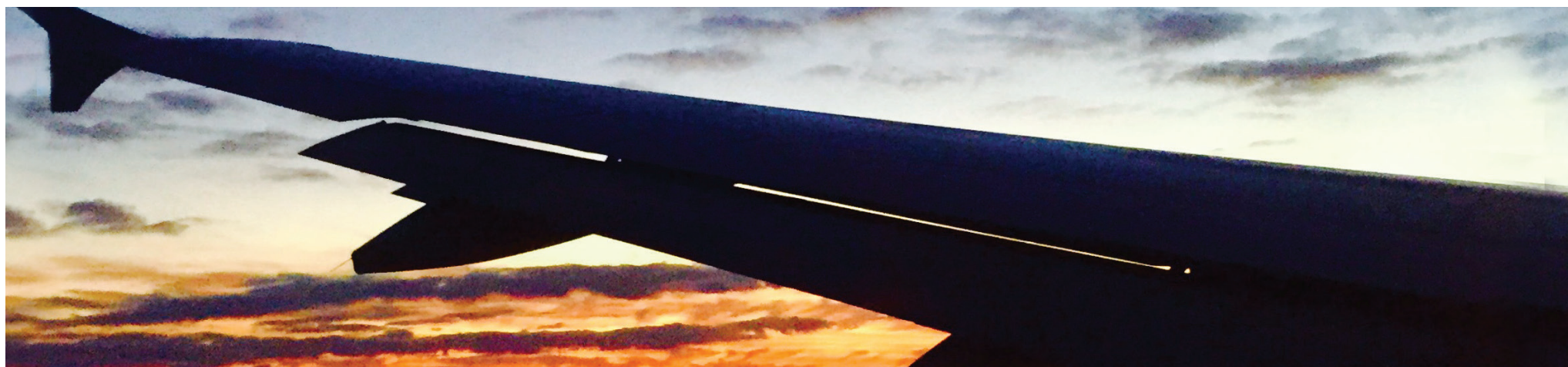
- ➔ Minden tranzakciót megfelelően rögzítettek, és a vezetőség megfelelően engedélyezte;
- ➔ A vállalat eszközeit megfelelően védik, és csak a vezetőség engedélyével összhangban használják fel; és
- ➔ Minden tranzakciót oly módon rögzítenek, hogy a Vállalat elszámolhasson eszközeivel és kötelezettségeivel, valamint pénzügyi kimutatásokat készítsen a megfelelő számviteli szabványok szerint.

A HELYES EREDMÉNYEK A HELYES MÓDON

Ha olyan szerződés, fizetés, utalvány vagy bármely más vállalati dokumentum vagy nyilvántartás elkészítésére, benyújtására vagy jóváhagyására kéri fel, amely nem tükrözi pontosan a tranzakció lényegét, ezt meg kell tagadnia, és haladéktalanul fel kell vetnie ezt a magatartást az alábbi elérhetőségek [felszólalás csatornáink](#) valamelyikén.

Hasonlóképpen, soha ne kérje meg egy harmadik felet (beleértve egy beszállítót, szállítót vagy tanácsadót), hogy olyan nyilvántartást nyújtson be, amely nem tükrözi pontosan a tranzakció lényegét.

Ha azt gyanítja, hogy mások véletlenül vagy szándékosan felforgatják vagy megkerülik a belső ellenőrzéseinket, forduljon hozzánk.



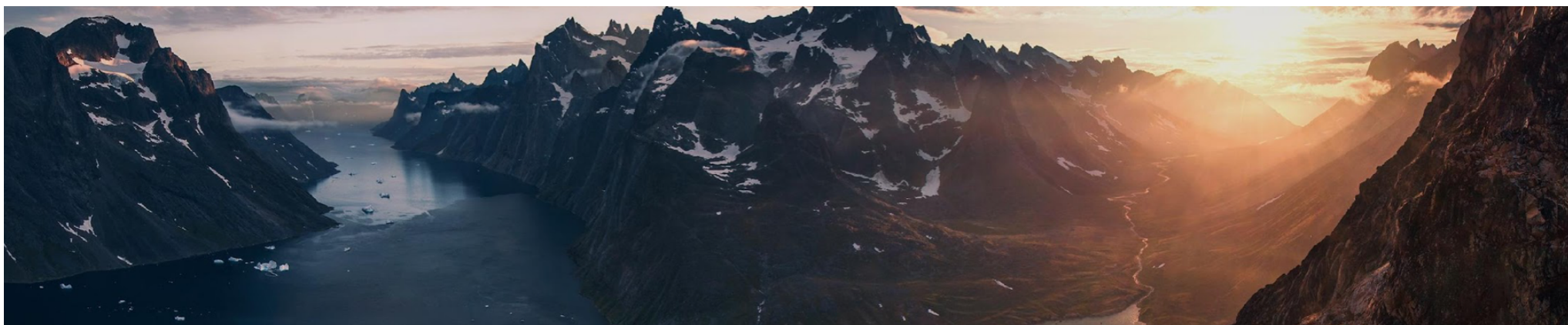
TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEK AZ IGAZGATÓK, TISZTSÉGVISELŐK ÉS A KÖZZÉTÉTELI ÜGYEKBE VONATKOZÓ ALKALMAZOTTAK SZÁMÁRA

Ezen kívül minden igazgatónak, tisztségviselőnek vagy alkalmazottnak, aki részt vesz a Vállalat nyilvánosságra hozatali folyamatában, ismernie kell és be kell tartania a Vállalat nyilvánosságra hozatali ellenőrzési és eljárási rendszereit, valamint minden pénzügyi jelentéstételre vonatkozó belső ellenőrzést, amennyiben ezek az ellenőrzések relevánsak az ő felelősségi körükre vonatkozóan.

Minden olyan személynek, aki közvetlen vagy felügyeleti jogkörrel rendelkezik a SEC-bejelentésekkel vagy a Vállalat bármely más nyilvános pénzügyi kommunikációjával kapcsolatban, meg kell tennie minden megfelelő lépést, beleértve a vállalat más tisztségviselőivel való konzultációt is, hogy biztosítsa a teljes, tisztességes, pontos és időszerű és érthető közzétételek.

Minden igazgatónak, tisztviselőnek vagy alkalmazottnak, aki részt vesz a Vállalat közzétételi folyamatában:

- ➔ Ismerje meg a Vállalatra, valamint a Vállalat üzleti és pénzügyi műveleteire vonatkozó közzétételi követelményeket;
- ➔ Soha ne mutasson meg szándékosan megtévesztő adatokat, illetve ne idézzon elő másokat a Vállalatról szóló tények hamis bemutatására mások számára, beleértve a Vállalat független könyvvizsgálóit, kormányzati szabályozóit és önszabályozó szervezeteit; és
- ➔ Megfelelően tekintse át és kritikusan elemezze a javasolt közzétételeket a pontosság és a teljesség érdekében (vagy adott esetben ruházza át ezt a feladatot másokra).



PÉNZÜGYI BŰNÖZÉS, ADÓKIKERÜLÉS, PÉNZMOSÁS, PÉNZMOSÁS ÉS TERRORISTA FINANSZÍROZÁS

Elköteleztük magunkat, hogy betartjuk az összes vonatkozó törvényt, szabályt és előírást, amelyek a pénzügyi bűnözés minden formája ellen küzdenek, beleértve az adóelkerülést, a pénzmosást és a terrorizmus finanszírozását. Az **adócsalás** az adófizetés elmulasztása vagy szándékos alulfizetése azáltal, hogy bevételt vagy információt rejteget az adóhatóság elől. A **pénzmosás** az a folyamat, amelynek során a tiltott pénzeszközöket eltitkolják, vagy legitimnek látszanak. A **terrorizmus finanszírozása** minden olyan tevékenység, amely magában foglalja az illegális vagy legális úton megszerzett pénzeszközök gyűjtését, tárolását vagy mozgását, hogy finanszírozást vagy pénzügyi támogatást nyújtsanak a kifejezetten kijelölt terroristáknak.

Lépéseket kell tennünk annak biztosítására, hogy csak jó hírű beszállítókkal, beszállítókkal, vállalkozókkal, ügyfelekkel és jogszerű üzleti tevékenységet folytató ügyfelekkel folytassunk üzleti tevékenységet törvényes forrásból származó pénzeszközökkel. **Sosem szabad olyan tranzakcióban vagy tevékenységben részt vennünk, amelyet úgy alakítanak ki, hogy az úgy tűnhet, mintha illegális magatartást vagy a bevételek vagy eszközök származásának tisztátalanságát rejtene el.**

A saját adókötelezettségeink teljesítése mellett soha nem szabad elősegítenünk más fél adóelkerülését. Ez akkor fordulhat elő, ha tudjuk, hogy egy partner, szállító vagy eladó hamis nyilatkozatot tesz, vagy bevételt, nyereséget vagy vagyont rejteget az adóhatóság elől, de ezt nem sikerült megakadályoznunk. Ha azt gyanítja, hogy egy tranzakció vagy tevékenység, amelyben részt veszünk, pénzügyi bűncselekmények bármilyen formájával járhat, azonnal forduljon a jogi osztályhoz vagy a megfelelő ségi és etikai tisztviselőhöz.

Lépéseket kell tennünk annak biztosítására, hogy csak jó hírű beszállítókkal, beszállítókkal, vállalkozókkal, ügyfelekkel és jogszerű üzleti tevékenységet folytató ügyfelekkel folytassunk üzleti tevékenységet törvényes forrásból származó pénzeszközökkel.

A HELYES EREDMÉNYEK A HELYES MÓDON

Legyen figyelmes, ha a következő kifizetések valamelyikét próbálja végrehajtani vagy kérni:

- A számlában, szerződésben vagy a szolgáltatásnyújtás helye szerinti joghatóságban meghatározott pénznemekben
- Más országokba vagy olyan országokba, amelyeknek nincs nyilvánvaló kapcsolata a vállalkozással
- Készpénz vagy készpénzhelyettesítők
- Valakitől vagy valakinek, aki nem része a tranzakciónak
- A normál üzleti kapcsolati számlától eltérő számlára vagy olyan számláról
- Számos csekkkel vagy váltóval
- Ahol felismeri, hogy túlfizetések vannak
- Ismeretlen vagy szükségtelen közvetítők bevonása, kivéve, ha tiszta a szerepükkel
- Felesleges bonyolultsággal vagy nyilvánvalóan jogos üzleti cél nélkül
- Magas kockázatú országok vagy szerződő felek bevonása
- A nyújtott szolgáltatások egyértelmű leírását tartalmazó tételes számla nélkül

Ha ezen figyelmeztető jelek bármelyikével találkozik, vagy gyanús tranzakciókkal vagy tevékenységekkel kapcsolatos aggályai vannak, forduljon a problémával vezetőjéhez, a jogi osztályhoz vagy a megfelelő ségi és etikai tisztviselőhöz.

Ha nem biztos benne, kérdezzen, mielőtt cselekszik!



AJÁNDÉKOK, SZÓRAKOZÁS ÉS ÉRDEKÜTKÖZÉSEK

A Paradicsom megtalálása Japán utcáin. #tokióútúrák #hátizsákosjapanban
VÁROSNEZÉS, JAPÁN

AJÁNDÉKOK ÉS SZÓRAKOZTATÁS

Az üzleti ajándékok adása és fogadása hagyományos módja az üzleti kapcsolatok megerősítésének, és bizonyos korlátozásokkal törvényes és elfogadott üzleti gyakorlat. Azonban az ajándékoknak és szórakoztatásnak soha nem szabad befolyásolniuk az üzleti döntéshozatalt vagy a vállalat üzleti kapcsolataival kapcsolatos integritást.

Általában az a szabályunk, hogy megfelelő üzleti ajándékokat vagy szórakoztatást adhatsz és kaphatsz a beszállítókkal és egyéb nem kormányzati felekkel való munkakapcsolataid során; azonban minden ilyen ajándéknak vagy szórakoztatásnak meg kell felelnie az alábbi szabványoknak.

AJÁNDÉKOK

A Vállalattal üzleti kapcsolatban álló vagy arra törekvő személytől vagy jogi személytől ajándékozhat vagy kaphat ajándékot, ha: (i) megkapja a vezetőjének jóváhagyását; és (ii) az ajándék megfelel a következő kritériumoknak:

- ➔ Legális, szokásos, névleges (azaz kevesebb, mint 100 USD vagy azzal egyenértékű deviza) és ritka (azaz nem túl gyakori egy forrásból, ami egy mintázatot hoz létre);
- ➔ Nem tűnik megvesztegetésnek vagy kenőpénznek, és összhangban van a [Vállalat globális megvesztegetés- és korrupcióellenes politikájával](#);
- ➔ Nem kínálják/adják a szerződéses tárgyalások során, vagy három hónapon belül a szerződés megújítása előtt;
- ➔ Nem készpénz/pénzzel egyenértékű; és
- ➔ Nem ajándékkártya/tanúsítvány, amelynek értéke legalább 50 USD (vagy ennek megfelelő deviza).

SZÓRAKOZÁS

A Vállalattal üzleti kapcsolatban álló vagy arra törekvő személytől vagy szervezettől szórakoztatást adhat vagy fogadhat el, ha: (i) megkapja a vezetőjének jóváhagyását; és (ii) a szórakoztatás megfelel a következő kritériumoknak:

- ➔ A szállító vagy eladó jelen van;
- ➔ A szórakoztatás összhangban van az elfogadott üzleti gyakorlattal, és ritkán fordul elő; és
- ➔ A szórakoztatás ésszerűen nem értelmezhető fizetésként egy döntés vagy cselekvés befolyásolásáért vagy jutalmazásáért.

Vigyázzon, ha kormányzati tisztviselőkkel üzletel. Bár bármely fél ajándékozása és szórakoztatása problémákat vethet fel, a kockázat különösen jelentős, ha kormányzati tisztviselők is érintettek. Nem ajánlhat fel, nem nyújthat vagy fogadhat el semmilyen ajándékot vagy szórakoztatást a kormányzati vagy kormányzati tisztviselői interakcióban a Megfelelőségi és Etikai Osztály előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

További információkért, útmutatásért és kivételekért tekintse meg márkája [ajándékokra és szórakoztatásra vonatkozó irányelveit](#).

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Mindannyiunk felelőssége, hogy elkerüljük az összeférhetetlenségeket, amelyek akkor merülnek fel, amikor személyes, társadalmi vagy pénzügyi érdekeink megzavarják, vagy akár úgy tűnik, hogy zavarják a Vállalat érdekeit.

Ha olyan helyzetbe ütközik, amely vélt, lehetséges vagy tényleges konfliktust jelent, vagy kérdése van azzal kapcsolatban, hogy valami potenciális vagy tényleges konfliktusnak minősül-e, töltsse ki márkája [Összeférhetetlenségi Nyilatkozat Formanyomtatványát](#). További információért, meghatározásokért és útmutatásért olvassa el a [Vállalat Összeférhetetlenségi Irányelveit](#).

Íme néhány gyakori példa a lehetséges összeférhetetlenségre:

MUNKAVÁLLALÁSON KÍVÜLI ÉS EGYÉB SZEMÉLYES TEVÉKENYSÉGEK

Általános szabályként nem vállalhat olyan külső munkát, amely akadályozhatja, hogy a Vállalatnál végzett munkáját objektíven és hozzáértően végezze. A külső foglalkoztatás és más személyes tevékenységek akadályozhatják, hogy a vállalat érdekeit a legjobban képviselje, vagy csökkenthetik a hatékonyságát, különösen, ha a második munkahely egy versenytárs vagy beszállító, vagy ha a munkaidő ütközik a vállalatnál töltött munkaidővel.

A külső foglalkoztatás nem csak a hagyományos másodállásokra vonatkozik—ide tartozik az önálló vállalkozás, az üzlettulajdon vagy start-up tevékenységek, a szakmai, tanácsadói vagy konzultációs szolgáltatások, valamint olyan alkalmi munkák is, amelyek a normál munkaidő alatt vagy azon kívül végezhetők.

VÁLLALATI LEHETŐSÉGEK

Tilos a vállalati tulajdont, információt vagy pozíciót személyes haszonszerzés céljából felhasználni és a Vállalattal versenyezni. Nem élhet meg (vagy nem irányíthat harmadik félhez) olyan üzleti lehetőséget, amelyet vállalati tulajdon, információ vagy pozíció használata során fedeztek fel, kivéve, ha felfedte a lehetőséget és írásos jóváhagyást kapott márkája megfelelőségi és etikai osztályától.

Néha nehéz meghúzni a határvonalat a személyes és a vállalati lehetőségek között és bizonyos tevékenységekben személyes és vállalati lehetőségek is adódhatnak. Kérjük, konzultáljon menedzserével a Vállalati vagyon,

információk használata előtt vagy a Vállalatnál betöltött pozíciójáról olyan módon, amely nem kizárólag a Vállalat javára szolgál.

KÜLSŐ SZOLGÁLTATÁS VAGY EGYÉB KAPCSOLATOK

Gondoskodnia kell arról, hogy külső igazgatósági szolgálata vagy egyéb személyes kapcsolatai és tevékenységei ne ütközzenek azzal a kötelezettségével, hogy a Vállalat legjobb érdekei szerint járjon el. Nem lehet tagja a Vállalatnak árukat vagy szolgáltatásokat szállító (beleértve az üzleti partnereket is) vagy a Vállalattal versengő szervezet ügyvezető, tanácsadó vagy felügyelő bizottságának (vagy bármely hasonló hatóságnak vagy testületnek), kivéve, ha ezt felfedte kitöltötte márkája [összeférhetetlenségi nyilatkozatát](#), és írásos jóváhagyást kapott a csoport megfelelőségi és etikai igazgatójától.

JELENTŐS PÉNZÜGYI ÉRDEK A VERSENYTÁRSAKBAN VAGY BESZÁLLÍTÓKBAN

Ön nem rendelkezhet jelentős pénzügyi érdekeltséggel egy vállalati versenytársban vagy beszállítóban, kivéve, ha felfedte azt a márka összeférhetetlenségi nyilatkozatának kitöltésével, és írásos jóváhagyást kapott a Csoport megfelelőségi és etikai tisztviselőjétől.

Egy versenytárs vagy szállító iránti jelentős pénzügyi érdekeltség:

- Közvetlen pénzbeli érdekeltség egy Versenytársban vagy Szállítóban, ha: (1) az érdekeltség értéke 100 000 USD vagy több (USD) nyilvános társaságok esetében, vagy nem nyilvános társaságok esetében az egység teljes saját tőkéjének legalább egy százalékát (1%) teszi ki; vagy (2) a befektetés miatt jelenleg képes ellenőrzést gyakorolni a Versenytárs vagy a Szállító felett.
- Ez nem foglalja magában a közvetett pénzügyi tulajdonjogot, például befektetést befektetési alapba vagy kezelt számlára, ahol a befektetési döntéseket olyan harmadik fél kezeli, akit Ön nem tud befolyásolni.

Ha bármilyen kérdése van azzal kapcsolatban, hogy mi minősül jelentős pénzügyi érdekeltségnek, forduljon megfelelőségi és etikai tisztviselőjéhez.

CSALÁDI ÉS SZEMÉLYES KAPCSOLATOK

MUNKAVÁLLALÁSI KAPCSOLATOK

Kerülnie kell azokat a helyzeteket, amelyekben családi vagy személyes kapcsolatok ütköznek, vagy ütköznek látszanak azzal a kötelezettségével, hogy a Vállalat legjobb érdekeit szem előtt tartva járjon el. Bizonyos személyes kapcsolatok:

- ➔ Zavarja az alkalmazottak független megítélését
- ➔ Okozhat a munkavállalói morálban problémákat.
- ➔ Összeférhetetlenségről vagy akár szexuális zaklatásról szóló állításokhoz vezethet
- ➔ A helytelenség látszatát keltheti.
- ➔ Favoritizmust vagy nepotizmust eredményezhet

A Vállalat elvárja, hogy Ön személyes felelősséget vállaljon azért, hogy ne vegyen részt olyan kapcsolatokban, amelyek megzavarják vagy negatívan befolyásolják a munkahelyet.

Az összeférhetetlenség fennáll, ha egy családtag vagy olyan személy, akivel személyes kapcsolatban állsz, az irányítási hierarchiában van, vagy ha bármelyikőtök képes befolyásolni a másik személy foglalkoztatási státuszát, fizetését, juttatásait, teljesítményértékelését vagy bármely más munkafeltételét.

Azok a romantikus vagy szexuális kapcsolatok, amelyek megfelelnek ennek a kritériumnak, még ha beleegyezések is, végül konfliktushoz vagy munkahelyi nehézségekhez vezethetnek, amelyek a Vállalat jogos érdekeit érintik. Ha ilyen kapcsolat jelenleg létezik vagy kialakul, azt nyilvánosságra kell hozni.

Bár mindkét érintett alkalmazott egyénileg felelős a nyilvánosságra hozatalért, ha a felettes elmulasztja bejelenteni saját ilyen kapcsolatát, az irányításuk súlyos mulasztásának minősül, és megfelelő fegyelmi intézkedést von maga után.

FIGYELEM!

A „családtag” meghatározása a következőképpen történik:

- Bármely rokon (házastárs, gyermek, szülő, testvér, unokatestvér, unokaöccs/unokaöccs, nagynéni/nagybácsi, nagyszülő vagy unoka) születés, örökbefogadás, házasság, élettársi kapcsolat vagy polgári élettársi kapcsolat alapján, valamint az Ön közvetlen háztartásának bármely jelenlegi tagja, függetlenül attól, hogy rokonok-e.

A „személyes kapcsolat” meghatározása a következők szerint történik:

- Romantikus és/vagy szexuális kapcsolat; vagy
- Egyéb szoros személyes barátság vagy kapcsolat, amely olyan szintre emelkedik, vagy annak látszatát kelti, hogy befolyásolja a munkavállaló objektivitását (pl. pénzügyi kapcsolatok, például bérlő/bérlő, közeli barátok, akikben megbízik, vagy akikkel rendszeresen találkozik a munkán kívül, stb.).



KAPCSOLATOK BESZÁLLÍTÓKKAL ÉS VERSENYTÁRSAKKAL

Szintén összeférhetetlenséget jelent a Szállítóval vagy Versenytárssal kapcsolatos üzleti döntésekben való részvétel, befolyásolás vagy személyes előny szerzése, ha az Ön családtagja vagy valaki, akivel személyes kapcsolatban áll, a Szállító vagy versenytárs.

A vállalat minden beszállítót, szolgáltatót és üzleti partnert gondosan választ ki, valamint minden foglalkoztatási döntést a jelöltek képesítései alapján hoz meg, nem pedig családi kapcsolatok vagy személyes viszonyok alapján.

Végezetül fontos megérteni, hogy a körülmények változásával egy olyan helyzet, amely korábban nem jelentett összeférhetetlenséget, később olyan helyzetbe kerülhet. Folyamatosan köteles beküldeni a közzétételi űrlapot, ha új ütközés merül fel, vagy változás történik egy korábban közzétett ütközéssel kapcsolatban.

A HELYES EREDMÉNYEK A HELYES MÓDON

Kerülnie kell az olyan kapcsolatokat, befektetéseket és lehetőségeket, ahol a személyes érdekek ütköznek a Vállalat legjobb érdekeivel. Ha nehézséget okoz tisztességes és pártatlan üzleti döntés meghozatala a Vállalat nevében az egymással versengő személyes érdekek miatt, vagy ha más módon tudatosul egy olyan helyzetről, amely összeférhetetlenséget okozhat, Kérjük, töltsse ki márkája [Összeférhetetlenségi nyilatkozat űrlapját](#). Sok esetben az érdekellentét feloldható vagy csillapítható egyszerű lépésekkel és/vagy ellenőrzéssel.

POLITIKAI ÉS JÓTÉKONYSÁGI TEVÉKENYSÉGEK

Szabadon részt vehet a politikai folyamatokban és jótékonyági tevékenységekben. Ha azonban Ön nem vesz részt a Vállalat által szponzorált vagy a Vállalat által engedélyezett tevékenységekben, ezt saját idejében és saját erőforrásaiból kell megtennie. Helytelen a Vállalat tulajdonát, felszerelését vagy idejét személyes tevékenységekre használni. Ezenkívül magánszemélyként kell részt vennie politikai vagy jótékonyági tevékenységekben, nem pedig a Vállalat képviselőjeként.

A Vállalat foglalkozhat a Vállalat érdekeivel kapcsolatos politikai kérdésekben és az Igazgatóság vagy annak megbízottja jóváhagyásával politikai és jótékonyági hozzájárulásokat is tehet, amint azt a törvény és belső szabályzatunk lehetővé teszi.

Betartjuk az összes lobbitorvényt, és megbízhatunk alkalmazottakat vagy hivatásos lobbistákat, hogy a nevünkben működjenek együtt kormányzati tisztviselőkkel. Tilos bármilyen lobbitevékenységben részt vennie a Vállalat nevében a Booking Holdings főtanácsadójának külön engedélye nélkül.



TISZTESSÉGES VERSENY ÉS VERSENYJOG

10 000 mérföld a tenger alatt! #tengeralatt #családivakáció #családimóka

VIRGIN GORDA, BRIT VIRGIN-SZIGETEK

TISZTESSÉGES VERSENY ÉS VERSENYJOG

Hiszünk abban, hogy az őszinte és tisztességes verseny jót tesz ügyfeleinknek és más piaci szereplőknek, és mindegyikünkben – beleértve a versenytársainkat is – a legjobbat hozza ki. **Elkötelezettek vagyunk amellett, hogy tisztességesen és becsületesen versenyzünk a piacon.**

Üzleti tevékenységeink a versenytörvények hatálya alá tartoznak a világ legtöbb országában. E törvények célja a tisztességes verseny előmozdítása azáltal, hogy tiltják a versenyt indokolatlanul korlátozó vagy gátló tevékenységeket. A versenytörvények üzletünk számos vonatkozására vonatkoznak, beleértve az értékesítést, a marketinget, a beszerzést, a szerződéskötést, valamint az egyesüléseket és felvásárlásokat. Ezek a törvények kifejezetten tiltják vagy korlátozzák a versenyellenes megállapodásokat vagy megállapodásokat a következőkre vonatkozóan:

- ➔ Rögzítse, koordinálja vagy szabályozza az árakat
- ➔ Az összejátszást jelentő ajánlattétel vagy ajánlattételi csalás elősegítése
- ➔ Korlátozza a versenyt a többi piaci szereplővel
- ➔ Felosztani vagy kiosztani piacokat, területeket vagy ügyfeleket
- ➔ Cserélje ki vagy ossza meg a(z) árakkal, nyereséggel vagy haszonkulccsal kapcsolatos, közzé nem tett információkat vagy bármely más versenytárssal kapcsolatos információt

Bár ezeknek a versenytörvényeknek a szelleme egyértelmű, alkalmazásuk bizonyos helyzetekre meglehetősen összetett lehet. Számos joghatóságban, eleértve az Egyesült Államokat és az EU-t is, a versenytörvények megsértése jelentős polgári jogi szankciókat és kártérítési ítéleteket, valamint büntetéseket és börtönbüntetést vonhat maga után a büntetőeljárás során. Ha bármilyen kérdése van azzal kapcsolatban, hogy a tröszt- és versenytörvények hogyan vonatkoznak egy adott helyzetre, kérjük, tekintse meg [globális versenyjogi irányelveinket és iránymutatásainkat](#), és a cselekvés előtt kérjen tanácsot a jogi osztályától.





SZANKCIÓK ÉS EXPORT-ELLENŐRZÉSEK

Andiamo! #vasútszív #stazione #trainspotting
ROMA TERMINI PÁLYAUDVAR, OLA SZORSZÁG

SZANKCIÓK ÉS KORLÁTOZOTT TERÜLETEK ÉS FELEK

Elköteleztük magunkat a vonatkozó embargók és gazdasági szankciók betartása mellett, beleértve az Egyesült Államok, EU, ENSZ, Hollandia, Szingapúr és az Egyesült Királyság (vagy más vonatkozó törvények) által fenntartott korlátozásokat. Ezek a törvények tiltják a korlátozott területekkel, kormányokkal, vállalkozásokkal és magánszemélyekkel való kapcsolattartást.

E törvények értelmében problémák merülhetnek fel a szállítókkal, beszállítókkal és más üzleti partnereinkkel és vásárlóinkkal fenntartott kapcsolatainkban. Belső irányelveket tartunk fenn a különböző országokban szankciókkal sújtott megengedett tevékenységekre vonatkozóan. Ha további útmutatást szeretne kapni erről a területről, forduljon a Jogi vagy Megfelelőségi és Etikai Osztályhoz, vagy a Vállalat [Szankciókra és exportra Ellenőrzési szabályzatára](#).

IMPORT, EXPORT ÉS BOJKOTT

Ha az Ön szerepe áruk, például információs technológiai berendezések, szoftverek, promóciós anyagok vagy egyéb berendezések nemzeti határokon átnyúló küldésére vagy fogadására vonatkozik, köteles megismerni és megérteni a vonatkozó import- és exportjogszabályokat (különösen a kettős felhasználásra/katonai áruk felhasználásra vonatkozóan). Ezek a törvények vonatkoznak a Booking Holdings márkanevű vállalatain belüli és közötti átutalásokra, valamint a harmadik felekkel, például szállítókkal, licencadókkal és beszállítókkal történő átutalásokra. Ha további útmutatást szeretne kapni erről a területről, forduljon a Jogi vagy Megfelelőségi és Etikai Osztályhoz, vagy a Vállalat [Szankciókra és Exportellenőrzési Szabályzatára](#).

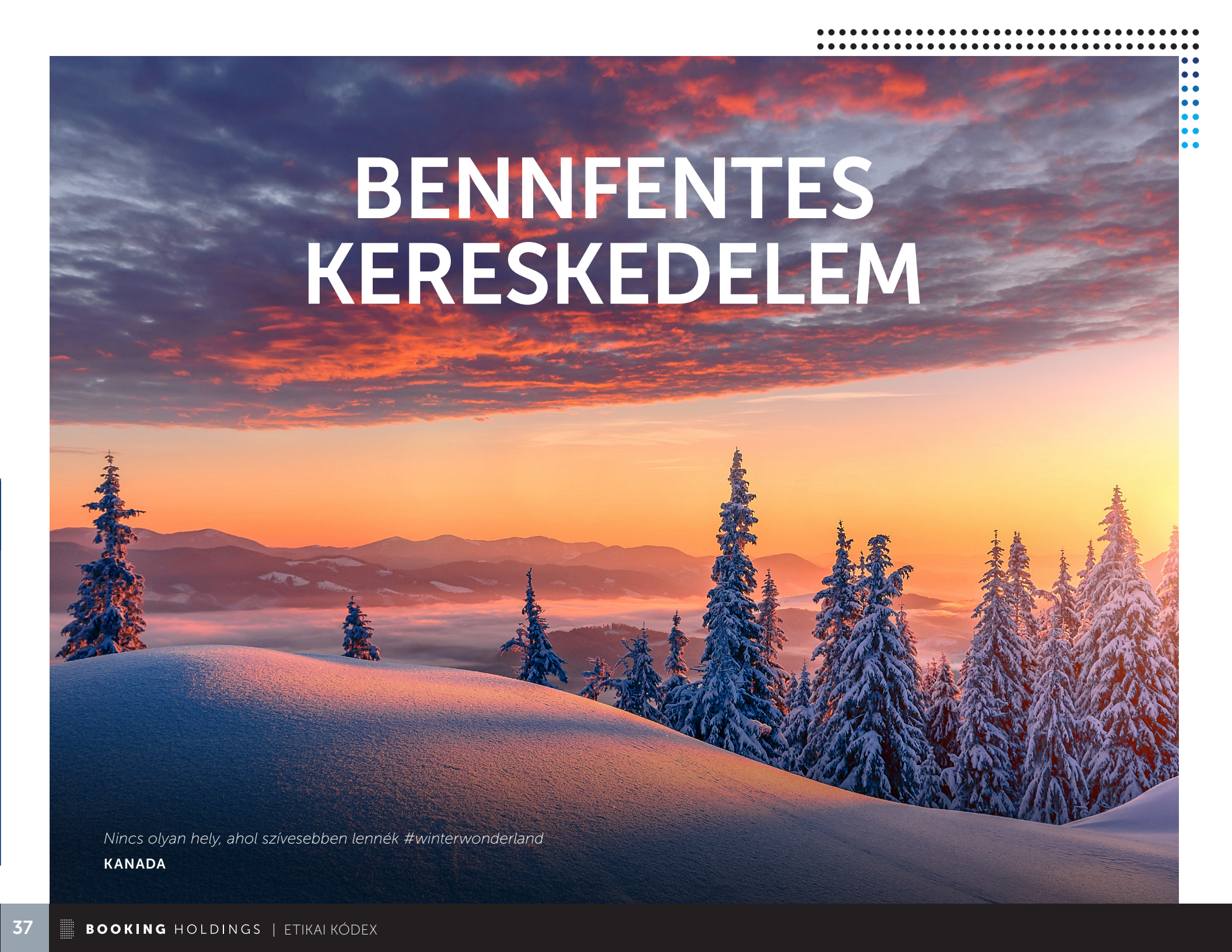
Azt is el kell kerülnie, hogy beleegyezzen bizonyos országok, kormányok, vállalkozások és magánszemélyek illegális vagy nem szankcionált bojkottjába. Ha felkérjük, hogy vegyen részt egy bojkottban, vagy fogadja el azt, lépjen kapcsolatba a jogi vagy a megfelelőségi és etikai osztályával.

A HELYES EREDMÉNYEK A HELYES MÓDON

A szankciók vagy az exportellenőrzési korlátozások megsértése súlyos polgári jogi szankciókat és kártérítést, valamint büntetőeljárásban pénzbírságot és börtönbüntetést vonhat maga után az érintett alkalmazottak, tiszták és igazgatók számára.

A szankciók és az exportellenőrzési törvények bonyolultak és nehezen áttekinthetőek lehetnek. Ha olyan osztályon dolgozik, amely ezekkel az ügyekkel foglalkozik, konzultálnia kell a jogi vagy a megfelelőségi és etikai osztályával, mielőtt olyan döntéseket hozna, amelyek sérthetik a nemzetközi üzletet szabályozó vonatkozó törvényeket.

Ha nem biztos benne, kérdezzen, mielőtt cselekszik!



BENNFENTES KERESKEDELEM

Nincs olyan hely, ahol szívesebben lennék #winterwonderland

KANADA

BENNFENTES KERESKEDELEM

Szigorúan tiltjuk a bennfentes kereskedelmet. A bennfentes kereskedelemre vonatkozó törvények megtiltják, hogy a bennfentesek egy vállalatnál megvásárolják vagy eladják az adott vállalat értékpapírjait, ha lényeges, nem nyilvános információk birtokában vannak az adott cégről. A törvények azt is tiltják, hogy lényeges, nem nyilvános információkat másoknak tárjanak fel („borravaló”), akik aztán kereskednek, vagy más módon profitálnak belőle. A borravalók közé tartozik, hogy a lényeges, nem nyilvános információk birtokában másoknak ajánlják, hogy kereskedjenek, még akkor is, ha a mögöttes anyagi nem nyilvános információkat nem hozzák nyilvánosságra.

Óvatosnak kell lennie, és soha nem kereskedhet közvetlenül vagy közvetve a Booking Holdings értékpapírjaival nem nyilvános információk alapján. Ezenkívül soha ne fedje fel a birtokában lévő bizalmas Vállalati információkat, kivéve, ha erre jogosult.



A lényeges információk olyan információkat tartalmaznak, amelyek jelentős hatást gyakorolhatnak az értékpapírok árfolyamára. Az információ akkor is lényeges, ha nagy a valószínűsége annak, hogy egy ésszerű személy fontosnak tartaná egy befektetési döntés meghozatalakor, beleértve:

- ➔ Árérzékeny információ
- ➔ Üzleti szempontból érzékeny információk
- ➔ Versenyérzékeny információk
- ➔ Be nem jelentett pénzügyi eredmények
- ➔ Jelentős új vagy elvesztett szerződések
- ➔ Jelentős változások a vezetésben
- ➔ Kormányzati vizsgálatok (beleértve a hajnali razziákat is)
- ➔ Függőben lévő lényeges perek vagy tárgyi jogi egyezségek
- ➔ Lehetséges egyesülések, felvásárlások vagy értékesítések
- ➔ Jelentős új termékek vagy ajánlatok

A tét ezen a területen nagy, a be nem tartása jelentős pénzbírságot és szabadságvesztést, valamint munkavállalói fegyelmet (amely felmondást is jelenthet). Forduljon a jogi osztályhoz, ha bármilyen kérdése van ezen a területen, és mindig olvassa el a Vállalat [Bennfentes kereskedelemre vonatkozó szabályzatát](#) a Booking Holdings értékpapírjainak vásárlása vagy eladása előtt.



ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG

Ma jó a hangulat. #cafeparisien #vasárnapreggelihangulat

KÁVÉZÓ, PÁRIZS

ADATVÉDELEM ÉS ADATBIZTONSÁG

Az ügyfelek személyes adatainak millióit gyűjtjük és dolgozzuk fel, beleértve a neveket, hitelkártyaadatokat, e-mail címeket és utazási útvonalakat.

Ügyfeleink azzal az elvárással adják át nekünk személyes adataikat, hogy azokat megfelelően megóvjuk a visszaéléstől és/vagy a jogosulatlan feldolgozástól. Ennek megfelelően a Vállalat betartja a vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági törvényeket, valamint saját [Személyes adatok védelmére irányelvünket](#) és [Adatbiztonsági irányelvek](#) az ügyfelek, munkatársak és harmadik felek személyes adatainak gyűjtése, feldolgozása és kezelése során.

Mindig meg kell őriznie az Önre bízott összes személyes adat adatvédelmét, biztonságát és bizalmas kezelését, kivéve, ha a közzététel engedélyezett vagy jogilag kötelező. Ezenkívül a következőket kell tennie:

- ➔ Csak azokat az adatokat gyűjtse, amelyek egy adott üzleti tevékenységhez szükségesek
- ➔ A személyes adatokhoz kizárólag törvényes üzleti célból hozzáférhet
- ➔ A személyes adatokat és más érzékeny adatokat biztonságos módon tárolja és semmisítse meg
- ➔ A személyes adatokat biztonságosan továbbítsa, és csak az arra jogosult feleknek, akik kötelesek azokat csak a rendeltetésszerűen felhasználni, és kötelesek megvédeni bizalmasságát
- ➔ Az esetleges adatincidenseket vagy biztonsági kockázatokat haladéktalanul jelezze az információbiztonsági tisztviselőjének

ADATVÉDELMI ALAPELVEINK

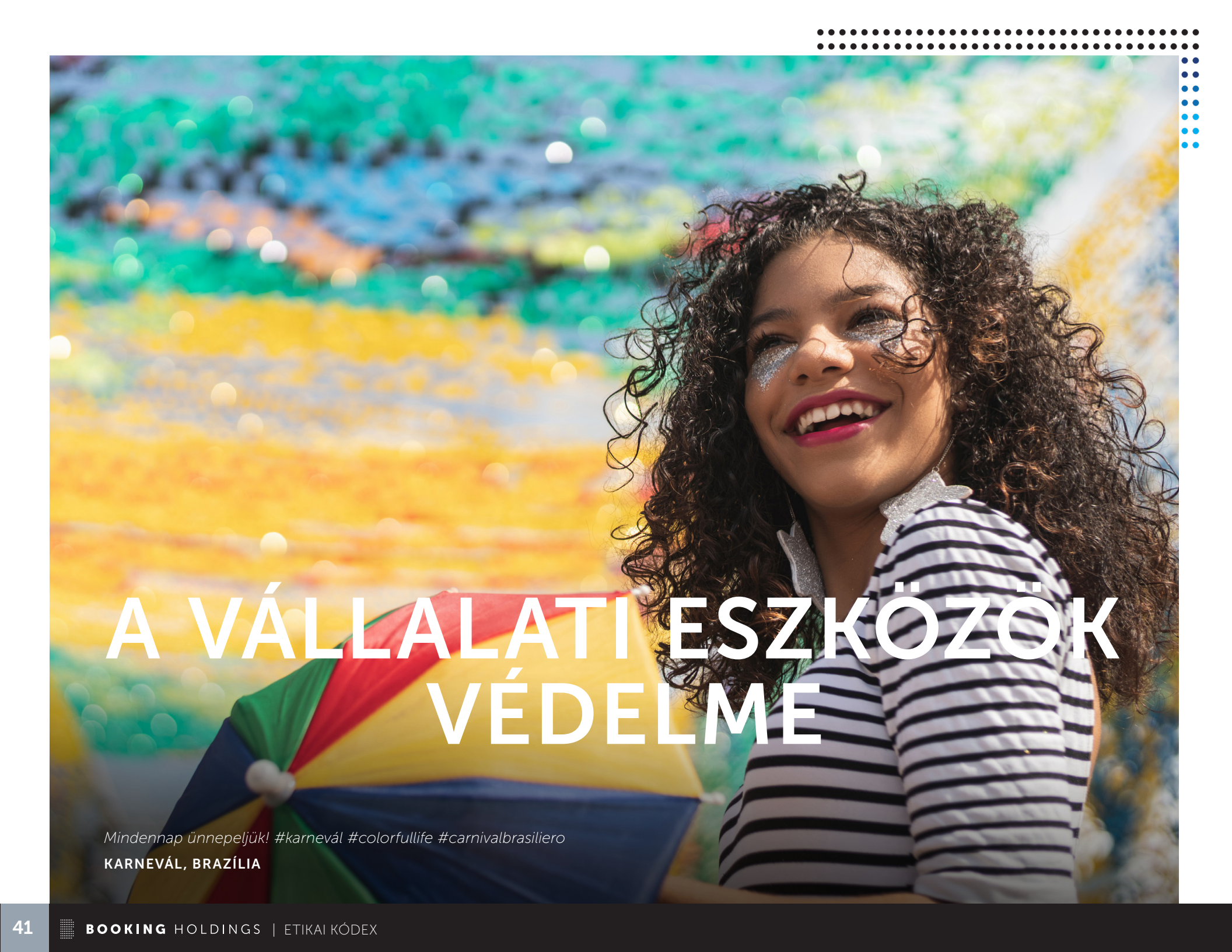
- 1 ÁTLÁTSZÓSÁG** Átláthatóan kezeljük adatkezelési gyakorlatunkat.
- 2 BEÉPTETETT ADATVÉDELEM.** Az adatvédelmet beépítjük termékeinkbe az elejétől a végéig.
- 3 KONTROLL.** Az egyének kezébe adjuk az irányítást, így választhatnak és hozzáférhetnek az adataikhoz.
- 4 BIZTONSÁG.** A személyes adatokat óvjuk.
- 5 CÉL.** Csak azt gyűjtjük, amire szükségünk van, és személyes adatokat használunk fel az Ön adatainak feldolgozására a közzétett adatkezelési gyakorlatunknak megfelelően.
- 6 ELSZÁMOLTATHATÓSÁG.** Felelősséget vállalunk a személyes adatokért, és helyesen járunk el azokkal.

AZ ALKALMAZOTTAK SZEMÉLYES ADATAINAK VÉDELME

Szándékos és összehangolt erőfeszítéseket teszünk alkalmazottaink személyes adatainak titkosságának és biztonságának megőrzése érdekében.

Azok az alkalmazottak, akik hozzáférnek kollégáink személyes adataihoz, vagy azokkal dolgoznak, kötelesek ezeket az adatokat megfelelő módon kezelni, és minden ésszerű óvintézkedést megtenni annak érdekében, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunkkal összhangban megőrizzék azok bizalmas kezelését.

Ha bármilyen kérdése van ezzel a témával kapcsolatban, kérjük, olvassa el a vonatkozó Booking Holdings vagy a márka [adatbiztonsági szabályzatát](#), vagy forduljon menedzseréhez, adatvédelmi tisztviselőjéhez és/vagy információbiztonsági felelőséhez.



A VÁLLALATI ESZKÖZÖK VÉDELME

Mindennap ünnepeljük! #karnevál #colorfullife #carnivalbrasileiro

KARNEVÁL, BRAZÍLIA

A VÁLLALATI VAGYON VÉDELME

Meg kell védenie a Vállalat eszközeit és biztosítani kell azok hatékony felhasználását. A vállalati eszközök közé tartoznak az olyan erőforrások, mint például irodaszerek, felszerelések (laptopok, mobiltelefonok stb.), kommunikációs rendszerek és járművek, valamint a védett információk, pénzügyi források, valamint a vállalati akták, nyilvántartások és dokumentumok .

FIZIKAI ESZKÖZÖK

Felelősségteljesen kell használnia a Vállalat eszközeit, és kerülnie kell a Vállalat tulajdonának pazarlását, velük való visszaélését vagy lopását. Míg a Vállalat eszközeit csak törvényes üzleti célokra szánják, a Vállalat általában lehetővé teszi az alkalmazottaknak az elektronikus források, köztük telefonok, számítógépek, internetkapcsolatok, hangposta és e-mail ésszerű, korlátozott, személyes használatát.

Egyes részlegek és országos helyek szigorúbb szabályokat alkalmazhatnak a vállalati erőforrások személyes használatra történő felhasználására vonatkozóan, ezért kérjük, forduljon feletteséhez vagy osztályvezetőjéhez. Ha korlátozott személyes használat megengedett az osztályán, akkor annak rövidnek és alkalmi jellegűnek kell lennie, és nem zavarhatja munkáját vagy a Vállalattal szembeni kötelezettségeit.

A vonatkozó törvényi korlátozások mellett a Vállalat fenntartja a jogot , hogy figyelemmel kísérje és hozzáférjen az alkalmazottak vállalati rendszerein keresztül folytatott kommunikációjához.

BIZALMAS ÉS TULAJDONOSI INFORMÁCIÓK

A Vállalat eszközeinek védelmére vonatkozó kötelezettségünk magában foglalja a szellemi tulajdon védelmét, mint például a szoftver kód, a szabadalmak, az üzleti titkok, az üzleti tervek, a szerzői jogok és a védjegyek, valamint a vállalat egyéb bizalmas és védett információi.

Ezen információk jogosulatlan vagy nem megfelelő kiadása negatívan befolyásolhatja a Társaság jövőbeli sikerét. Ezért soha ne fedje fel az ilyen információkat a Jogi Osztály megfelelő felhatalmazása és szükség szerint titoktartási megállapodás nélkül. Az Ön kötelezettsége, hogy megőrizze e vállalati eszközök bizalmas kezelését, a Vállalatnál fennálló munkaviszonyának megszűnése után is fennáll.

FIGYELEM!

Ezen információk jogosulatlan vagy nem megfelelő kiadása negatívan befolyásolhatja a Társaság jövőbeli sikerét. Ezért soha ne fedje fel az ilyen információkat a Jogi Osztály megfelelő felhatalmazása és szükség szerint titoktartási megállapodás nélkül.



MÁSOK SZELLEMI TULAJDONÁNAK TISZTELETBEN TARTÁSA

Tiszteletben tartjuk harmadik felek szellemi tulajdonjogait, és nem fogjuk szándékosan megsérteni vagy helytelenül felhasználni mások szellemi tulajdonát.

Sok esetben, ha egy másik személy vagy cég szellemi tulajdonát (beleértve az interneten elérhető képeket vagy tartalmakat) szeretnénk felhasználni, azt meg kell vásárolnunk, vagy licencet kell szereznünk a használatához. Az Ön felelőssége annak eldöntése, hogy birtokolunk-e vagy van-e jogunk felhasználni bármilyen szellemi tulajdont, amelyet használni szeretne. Ha nem biztos benne, kérdezze meg a jogi osztályt.

Ha licenccel rendelkezünk egy másik vállalat vagy személy szellemi tulajdonának használatára (beleértve a nyílt forráskódú licenceket), be kell tartanunk a licenccben foglalt korlátozásokat, valamint a tulajdonos által biztosított használati irányelveket vagy egyéb korlátozásokat. Kérdéseivel forduljon a jogi osztályhoz.

IRATKEZELÉS

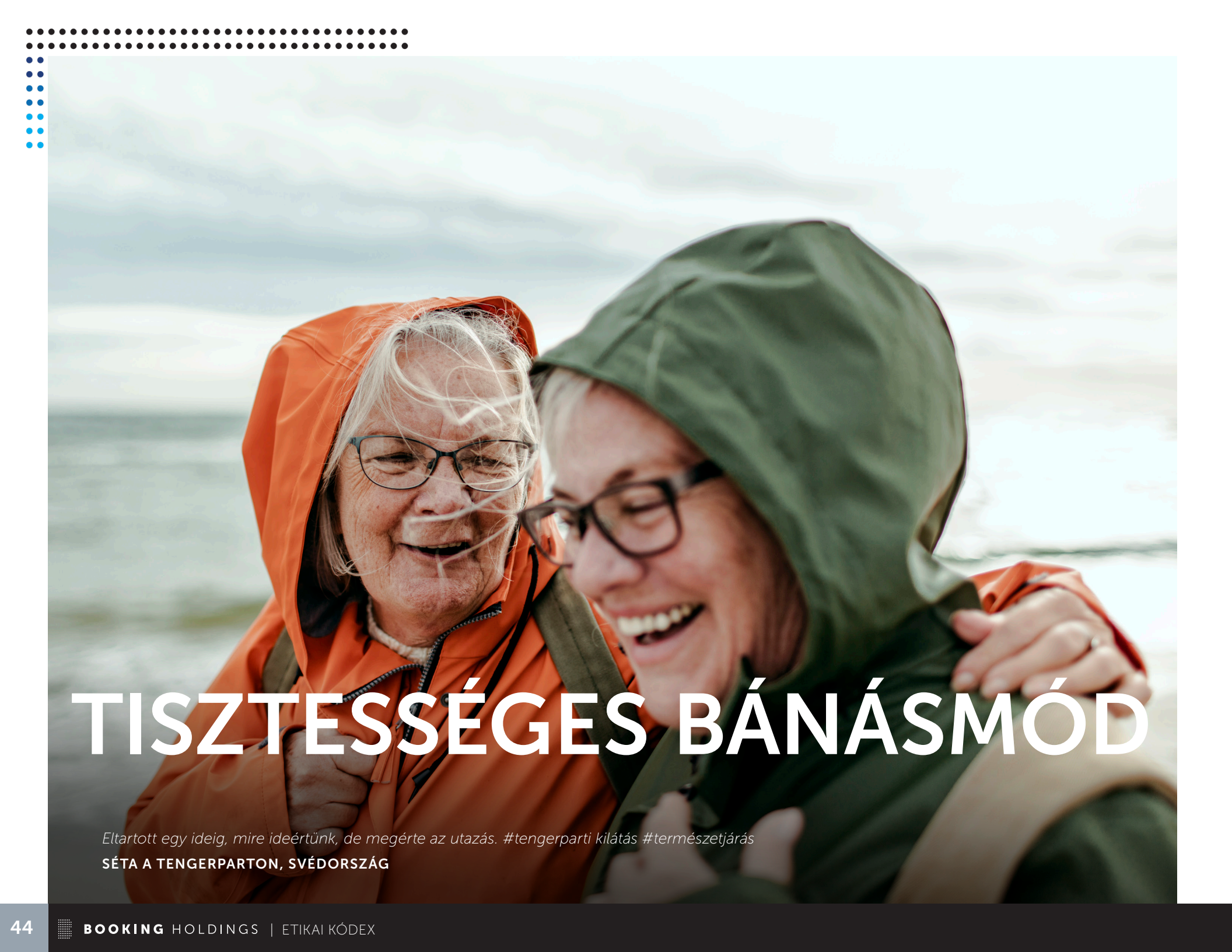
Mindannyiunk felelőssége a pontos üzleti nyilvántartások és kommunikációk létrehozása és karbantartása. A vállalat fontos üzleti döntéseket hoz a szervezeten belüli nyilvántartások alapján, és ezek pontossága létfontosságú.

Minden iratot meg kell őrizni és meg kell semmisíteni a Vállalata iratmegőrzési szabályzatának megfelelően. Soha ne semmisítse meg az iratokat az esetleges jogsértések elrejtése vagy a nyomozás akadályozása érdekében.

Abban az esetben, ha jogi eljárással vagy nyomozással kapcsolatos dokumentummegőrzési értesítést kap, meg kell szakítania a releváns dokumentumok törlését az értesítésben foglaltak szerint, és konzultálnia kell a jogi osztállyal, mielőtt bármilyen megsemmisítési intézkedést hozna a jogi megőrzési intézkedéshez kapcsolódó üzleti nyilvántartásokkal kapcsolatban.

Ha kérdése van a Vállalati nyilvántartások megfelelő kezelésével és selejtezésével kapcsolatban, konzultáljon vezetőjével vagy a jogi osztályával.





TISZTESSÉGES BÁNÁSMÓD

Eltartott egy ideig, mire ideértünk, de megérte az utazás. #tengerparti kilátás #természetjárás

SÉTA A TENGERPARTON, SVÉDORSZÁG

TISZTESSÉGES ÜZLET

Nem keresünk versenylőnyt illegális vagy etikátlan üzleti gyakorlatokkal. Arra törekszünk, hogy tisztességesen bánjunk ügyfeinkkel, szolgáltatóinkkal, beszállítóinkkal, versenytársainkkal és a Vállalat egyéb alkalmazottaival. Nem használhatunk ki tisztességtelenül senkit manipuláció, megtévesztés, eltitkolás, kiváltságos információkkal való visszaélés vagy lényeges tények hamis bemutatása révén.

Hírnevünk ügyfeink körében a kölcsönös tiszteleten és az iránti elkötelezettségünkön alapul, hogy valós és átlátható tájékoztatást nyújtunk az általunk nyújtott szolgáltatásokról. Gondoskodunk arról, hogy a hirdetési, marketing- és egyéb promóciós anyagainkban szereplő információk pontosak legyenek, és ne legyenek félrevezetőek vagy megtévesztőek.

Versenytársainkról tisztességesen kell tájékozódni, nyilvánosan elérhető információk, például hírjelentések és iparági felmérések alapján, és mindig minden törvénynek és előírásnak megfelelően. A versenytárs nem nyilvános információi tartalmazhatnak információkat a versenytárs termékeiről, szolgáltatásairól, piacairól, árképzéséről, üzleti titkairól vagy üzleti terveiről. Ha bármilyen kérdése van azzal kapcsolatban, hogy milyen információkat kérhet vagy használhat fel üzleti tevékenysége során, forduljon a jogi osztályhoz.

Ügyeljen a következőkre:

- Etikátlan eszközökkel megszerzett információ, beleértve a lehallgatást vagy egy harmadik féltől vagy harmadik félről szóló e-mail nem szándékos kézhezvételét
- Kompenzációért, foglalkoztatási megfontolásokért, ajándékokért vagy bármi más értékért cserébe szerzett információk
- Nem nyilvános információk egy korábbi munkáltatóról, amelyet új alkalmazotttól kértek



A woman with curly hair is holding a young child with curly hair. They are standing in front of a large window, looking out at an airport tarmac. A large white airplane is visible on the right, and the sun is setting, creating a warm, golden glow. The woman is holding a small object in her hand, possibly a piece of paper or a small toy. The child is looking out the window with interest.

KÖZÖSSÉGI MÉDIA ÉS NYILVÁNOS KOMMUNIKÁCIÓ

Repülőtéri üdvözet és viszlát. #utazás #repülőtéri élet
CSALÁD, REPÜLŐTÉR

KÖZÖSSÉGI MÉDIA

Józan ítélőképességet és józan észet kell gyakorolnia, amikor bárhol közzétesz az interneten oly módon, hogy az hatással lehet a Vállalatra. Minden bejegyzésnek jó ízlésűnek kell lennie, és nem szabad megszegyenítenie a vállalatot, és nem kelthet rossz híret. A bejegyzések nem fedhetnek fel védett vagy bizalmas információkat, például a vállalat teljesítményét, üzleti terveket vagy árakat. Általánosságban elmondható, hogy ne tegyen közzé bejegyzéseket a vállalati ügyekről, beleértve a Vállalat teljesítményét, hírnevét vagy egyéb üzleti érdekeit, kivéve, ha a vállalat hivatalos szóvivője.

SZEMÉLYES HASZNÁLAT

Mivel tiszteletben tartjuk alkalmazottaink magánélethez való jogát, általában nem érdeklődünk az iránt, amit bárki a munkán kívül csinál, kivéve, ha az hátrányosan érinti a munkahelyet, más alkalmazottakat vagy az Ön munkateljesítményét, vagy nem veszélyezteti hírnevünket vagy jogos üzleti érdekeinket. Minden olyan közzététel, amely potenciálisan befolyásolhatja a vállalatot vagy annak hírnevét, végső soron az Ön felelőssége. Amikor személyesen használja a közösségi médiát, tegye azt megfelelően, józan ítélőképességgel és józan eszével.

Kérjük, olvassa el a [Globális közösségi média irányelveket](#) a további részletekért, vagy ha bármilyen kérdése van a témával kapcsolatban.

KOMMUNIKÁCIÓ A NYILVÁNOSSÁGGAL, BEFEKTETŐKKEL ÉS A MÉDIÁVAL

Nyilvános társaságként koordinált, koherens módon kell kommunikálnunk, amely összhangban van stratégiai céljainkkal, és megfelel a szabályozó testületek által meghatározott szabványoknak. Ennek eredményeként kijelöltünk bizonyos szóvivőket, hogy a Booking Holdings Kommunikációs Osztálya vagy a Márkakommunikációs Osztályok irányítása alatt a Vállalat nevében beszéljenek és a jogosulatlan alkalmazottaknak tartózkodniuk kell ettől. Minden nyilvános kommunikációval kapcsolatos kérés (beleértve a külső előadásokat, média megkereséseket vagy interjúkéréseket), valamint a szabályozó hatóságoktól, partnerektől, szállítóktól vagy egyéb harmadik felektől érkező kérések azonnal a cég kommunikációs csapatához vagy jogi osztályához kell, hogy irányuljanak. További részletekért tekintse meg [Globális Kommunikációs Irányelveinket és Útmutatásunkat](#).



A photograph of a group of people sitting at an outdoor cafe table, clinking beer glasses in a toast. A woman in the foreground is smiling and looking up, wearing a teal sweater and large hoop earrings. A man in the background is also smiling. The scene is set in a city street with buildings and traffic lights visible in the background.

KÖVETKEZTETÉS

Sikeres városnéző nap! #belgiumiút #élőutazás

KÁVÉZÓ, BELGIUM

Mindannyiunknak együtt kell működnünk az etikus és törvényes magatartás betartásában, és annak biztosítására, hogy mindig elérjük a *Helyes Eredményeket, a Helyes Módon* Ennek érdekében törekednünk kell arra, hogy biztosítsuk a Szabályzat betűjének és szellemének betartását. Mindig emlékezzen:

- ➔ Tekintse meg a rendelkezésre álló vállalati erőforrásokat, például az egyéb [vállalati szabályzatokat](#)
- ➔ Beszéljen, és haladéktalanul jelezze aggodalmát, ha tudomást szerez a Kódex vagy a vonatkozó törvények, rendeletek, vagy vállalati szabályzatok bármilyen megsértésének gyanújáról
- ➔ Ösztönözze kollégáit a magas szintű etikai normák betartására
- ➔ **Ha kétségei vannak, kérdezzen, mielőtt cselekszik!**

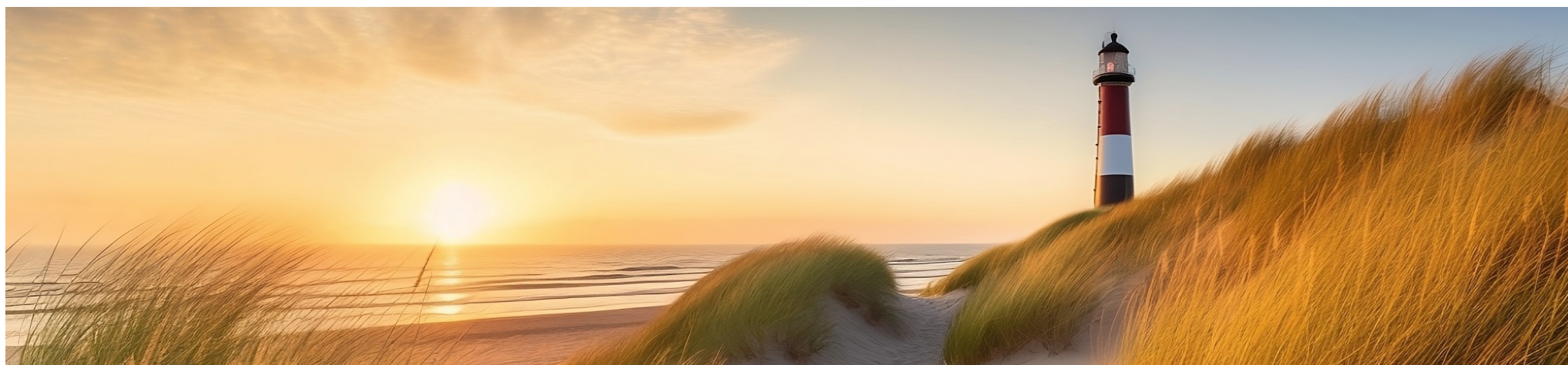
LEMONDÁS/EGYÉB SZABÁLYZATOKKAL VALÓ KONFLIKTUS

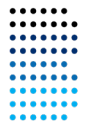
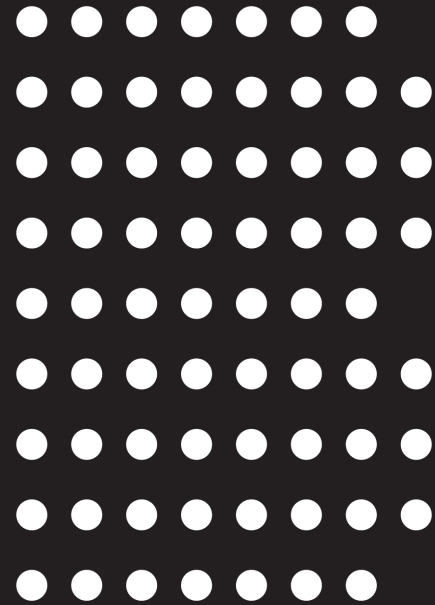
Előfordulhatnak olyan ritka körülmények, amikor a jelen Kódex rendelkezései alól kivételt kell tenni. Ezekben a korlátozott esetekben a Booking Holdings csoport megfelelőségi és etikai igazgatója felmentést adhat. Csak az Igazgatóság azonban eltekinthet a jelen Kódex rendelkezéseitől a Booking Holdings megnevezett vezető tisztségviselői közül. A Társaság haladéktalanul nyilvánosságra hoz minden ilyen lemondást a törvény által előírt módon.

Abban az esetben, ha a Kódex rendelkezései és más Vállalati szabályzatokban foglalt rendelkezések ütköznek, a Kódexben foglalt rendelkezések és elvek az irányadók. Ilyen konfliktus esetén az Ön Megfelelőségi és Etikai Osztálya és/vagy Jogi Osztálya elsődleges felhatalmazással rendelkezik annak értelmezésére, hogy a Kódex hogyan vonatkozik egy adott helyzetre első körben, a Csoport megfelelőségi és etikai igazgatója, valamint /vagy Booking Holdings főtanácsadója. A Kódex értelmezésének végső hatásköre a Booking Holdings Igazgatótanácsa.

Ez a Kódex nem biztosít semmilyen szerződéses vagy egyéb jogot harmadik felek számára. A Kódex rendelkezései bármikor felülvizsgálhatók, kiegészíthetők, módosíthatók vagy módosulhatnak a Vállalat által megfelelő módon és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.

Ezt a etikai kódexet legutóbb 2024. október 17-én frissítették.





BOOKING HOLDINGS

