



BOOKING HOLDINGS



Gedragcode



ONZE CODE, ONZE TOEWIJDING



Aan ons wereldwijd team, partners en belanghebbenden:

Wij zijn een geweldig, wereldwijd bedrijf dat elke dag het leven van miljoenen mensen verbetert. Onze missie is om **Het voor iedereen gemakkelijker te maken om de wereld te ervaren**. We streven ernaar om dit te bereiken door trouw te blijven aan onze waarden. Onze waarden vormen de leidraad bij het nastreven van innovatie en duurzame groei in een technologisch en regelgevend landschap dat sneller dan ooit verandert.

Onze waarden geven ons een doel. Wij leven onze waarde van **Niet aflatende innovatie** na door ons in te zetten voor het benutten van de nieuwste technologische ontwikkelingen om zodoende onze klanten de beste service te bieden. Of ze nu hun volgende reis boeken of een reservering maken voor een diner via een van onze platforms, onze klanten kunnen erop vertrouwen dat wij luisteren, leren en voortdurend innoveren om van elke boeking een geweldige ervaring te maken. En dat we ernaar streven om dit op een verantwoorde en duurzame manier te doen.

Dit is allemaal onderdeel van onze collectieve toewijding aan onze waarde van Absolute Integriteit – de band die ons verenigt en die verweven is in alles wat we doen. Deze toewijding is vastgelegd in onze Gedragscode, waarin staat dat wij verantwoordelijkheid dragen voor onze daden en beslissingen.

Onze Code is niet alleen een leidraad voor onze juridische en ethische normen. Het is een pact: een overeenkomst tussen u, mij en onze gemeenschap. Onze Code vertelt u wat u van de Vennootschap en de mensen met wie u samenwerkt (collega's, partners en belanghebbenden) kunt verwachten. En het vertelt u wat de Vennootschap, de mensen met wie u samenwerkt en ik van u verwachten. Wij zijn er allemaal persoonlijk verantwoordelijk voor dat wij ons aan de Code houden. Het geldt voor ons allemaal, en het geldt altijd. Lees het aandachtig door om er zeker van te zijn dat u begrijpt wat ik van u vraag. Als u ooit vragen heeft over onze toewijding aan de Code, aarzel dan niet om ze te stellen.

Het is voor mij en ons hele leiderschapsteam belangrijk dat u zich uitspreekt als u iets ziet dat niet klopt of als u begeleiding nodig hebt. Wij beloven u een veilige omgeving te bieden die vertrouwen en transparantie bevordert. Wij tolereren geen represailles tegen eenieder die in goed vertrouwen een probleem meldt.

Hartelijk dank voor uw toewijding, harde werk en voortdurende inzet om een cultuur van integriteit en inclusie te bevorderen en om consequent *De juiste resultaten op de juiste manier* te leveren.

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to read 'Glenn Fogel'.

Glenn Fogel

President en Chief Executive Officer

ONZE WAARDEN



ERVARINGEN VAN ALLERLEI AARD, VOOR IEDEREEN.

Wij geloven dat we, door het voor iedereen gemakkelijker te maken om de wereld te ervaren, ons steentje bijdragen aan een betere mensheid.



NIET AFLATENDE INNOVATIE.

We zouden nooit tevreden mogen zijn met de status quo: elke dag moet beginnen met de vraag - hoe gaan we vandaag innoveren?



DIVERSITEIT GEEFT ONS KRACHT.

Wij hechten veel waarde aan diversiteit in ideeën, mensen en ervaringen.



ABSOLUTE INTEGRITEIT.

Wij streven er altijd naar om het juiste te doen en succes te behalen met integriteit en verantwoording.



DE SOM IS GROTER DAN ONZE DELEN.

Onze kracht ligt bij onze mensen en ons succes is afhankelijk van ons vermogen om als één team samen te werken en zo onze missie te volbrengen: het voor iedereen gemakkelijker maken om de wereld te ervaren.

DE JUISTE RESULTATEN OP DE JUISTE MANIER

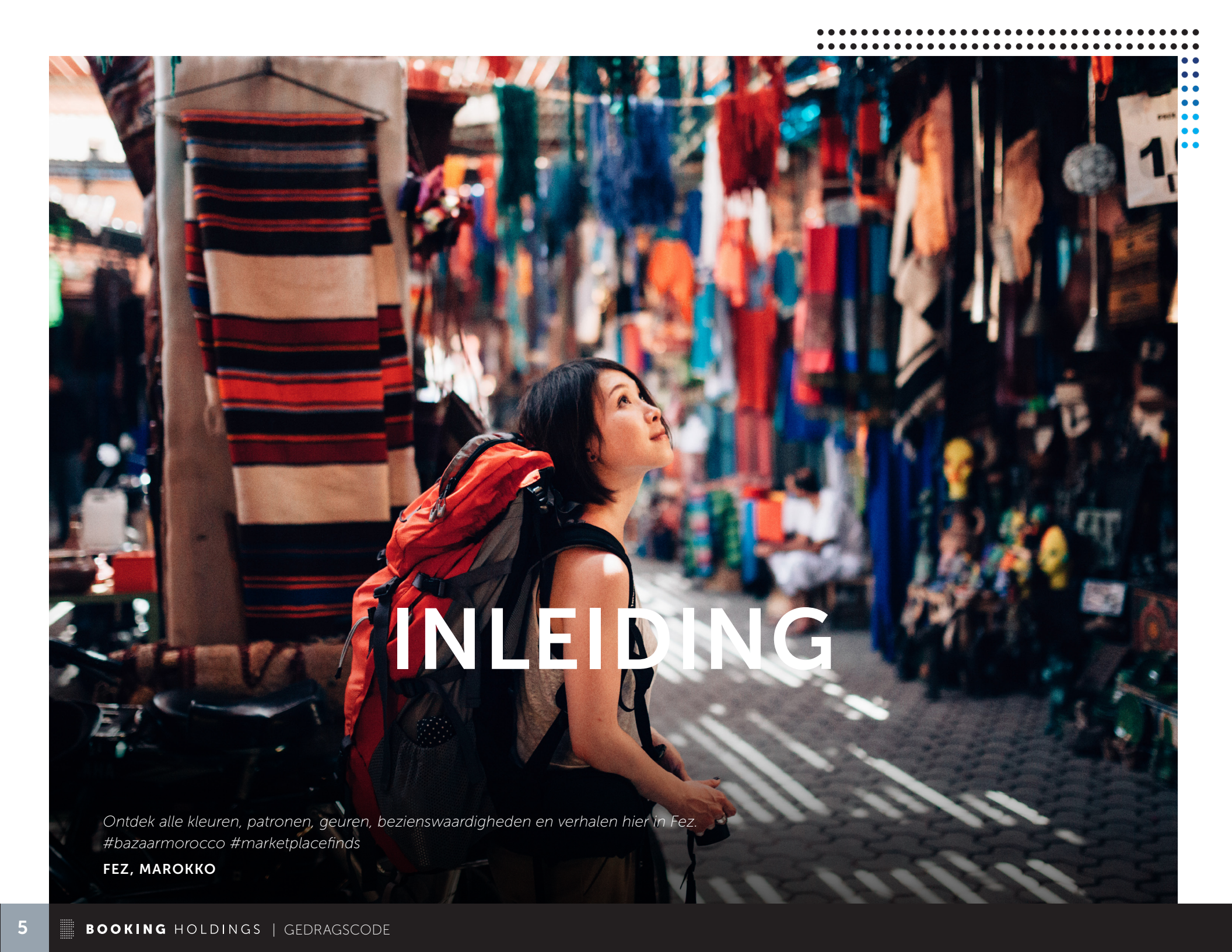
Booking Holdings is 's werelds toonaangevende aanbieder van online reis- en gerelateerde diensten, die aan consumenten en lokale partners in meer dan 230 landen en gebieden wordt geleverd via vijf primaire merken die zich richten op de consument: Booking.com, Priceline, Agoda, KAYAK en OpenTable. Gezamenlijk is Booking Holdings actief in meer dan 40 talen in Europa, Noord-Amerika, Zuid-Amerika, de regio Azië-Pacific, het Midden-Oosten, en Afrika.



INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	5
U uitspreken en onderzoek.....	9
Respect op de werkplek	13
Milieu, maatschappij en goed bestuur (ESG).....	17
Anti-omkoping en anticorruptie	20
Financiële integriteit en rapportage	23
Geschenken, entertainment en belangenconflicten	28
Eerlijke concurrentie en antitrustwetgeving	33
Sancties en exportcontroles	35
Handel met voorkennis.....	37
Privacy en gegevensbeveiliging	39
Bescherming van bedrijfsactiva	41
Eerlijk zakendoen.....	44
Sociale media en openbare communicatie	46
Conclusie.....	48

Opmerking over de fotoselectie in de Code: De geselecteerde foto's op de vakantiepagina zijn gekozen omdat ze mensen laten zien die een aantal van de indrukwekkende locaties bezoeken waar wij accommodaties, vluchten, restaurantreserveringen en huurauto's aanbieden.

A woman with a red backpack is looking up at a vibrant market stall in Fez, Morocco. The stall is filled with colorful textiles, including a large striped rug and various hanging fabrics. The scene is lively and colorful, with many other people and stalls visible in the background.

INLEIDING

*Ontdek alle kleuren, patronen, geuren, bezienswaardigheden en verhalen hier in Fez.
#bazaarmorocco #marketplacefinds*

FEZ, MAROKKO

HET DOEL VAN ONZE GEDRAGSCODE

Wij streven ernaar om op een ethische en wettelijke manier, en op een manier die onze slogan om *de juiste resultaten op de juiste manier* te bereiken weerspiegelt, zaken te doen.

Deze Gedragscode (de "Code") vat de wettelijke, ethische en regelgevende vereisten en beleidslijnen samen die van toepassing zijn op onze wereldwijde activiteiten. Deze Code bevat eveneens informatie over hoe u zich kunt uitspreken en uw zorgen kunt delen, of hoe u indien nodig aanvullende begeleiding kunt krijgen.

De Code is niet bedoeld om alle problemen of situaties waarmee u te maken kunt krijgen te behandelen. In plaats daarvan is het bedoeld als een leidraad in combinatie met het meer gedetailleerde [beleid van de Vennootschap](#). Als u ooit niet zeker weet hoe u met een specifieke situatie moet omgaan, **vraag het dan voordat u handelt** en spreek met uw manager of raadpleeg een van de [hulpbronnen](#) die in deze Code worden beschreven.

DE REIKWIJDTE VAN ONZE CODE

Het is belangrijk dat u de Code leest en zich aan de principes ervan houdt. Onze Code is van toepassing op iedereen die met, voor of namens Booking Holdings of een van de merkbedrijven van Booking Holdings werkt. Hieronder vallen Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, OpenTable en elk van hun dochterondernemingen (die afzonderlijk en gezamenlijk de "Vennootschap" of "Booking Holdings" kunnen worden genoemd). Van alle bestuurders, functionarissen en werknemers van de Vennootschap, waar ze zich ook bevinden, wordt verwacht dat ze bekend zijn met de Code en zich houden aan de toepasselijke principes en procedures die hierin zijn vastgelegd. Daarnaast hebben we een [Gedragscode voor leveranciers](#) voor derden die producten of diensten aan de Vennootschap leveren.

ONZE VERPLICHTINGEN

Wij zijn een wereldwijd bedrijf dat zich inzet om te handelen in overeenstemming met alle toepasselijke wetten in alle landen waar wij zaken doen. Het bereiken van resultaten door middel van illegale of onethische middelen is onaanvaardbaar. **Wij verwachten van u dat u niets doet wat onze toewijding aan integriteit in gevaar brengt. Wij verliezen liever klanten dan dat we ze op onrechtmatige wijze binnenhalen.**

De Raad van Bestuur heeft deze Code aangenomen om het volgende te waarborgen:

- Eerlijk en ethisch gedrag
- Naleving van toepasselijke wetten en overheidsregels en -voorschriften
- Het afschrikken van wangedrag



DE JUISTE RESULTATEN OP DE JUISTE MANIER

Opschalen van VERTROUWEN

Ethisch besluitvormingsmodel



* Als u twijfelt over iets of iets niet duidelijk is, neem dan contact op met uw lokale juridische afdeling.

Als u ooit in een situatie terechtkomt waarin u niet zeker weet wat de juiste handelwijze is, stel uzelf dan de volgende vragen:

- 01 Is de handelwijze legaal?
- 02 Is dit de juiste handelwijze?
- 03 Is de handelwijze in overeenstemming met onze Code?
- 04 Zou u het goed vinden als uw daden in het nieuws zouden komen? Aan je collega's? Aan je familie?

Als u niet op al deze vragen "ja" kunt antwoorden, vraag het dan voordat u handelt!



KLIK OM TE VERGROTEN

WELK WETTEN ZIJN VAN TOEPASSING?

Wij doen zaken in meer dan 230 landen en gebieden over de hele wereld. Als gevolg hiervan zijn onze activiteiten onderworpen aan de wetten van veel rechtsgebieden en organisaties.

Het grensoverschrijdende karakter van e-commerce brengt belangrijke uitdagingen met zich mee voor het begrijpen van de wijze waarop deze wetten van toepassing zijn op onze activiteiten en bedrijfsvoering. De verwijzingen in deze Code en in andere beleidsregels, evenals de wetten in de landen waar wij zaken doen, weerspiegelen de realiteit dat wij werkelijk een wereldwijd bedrijf zijn dat door veel verschillende wetten tegelijkertijd wordt gereguleerd. In sommige gevallen kan er een conflict ontstaan tussen de toepasselijke wetten van twee of meer landen. Wanneer u een dergelijk conflict tegenkomt of vermoedt, is het vooral belangrijk dat u contact opneemt met uw Compliance & Ethics Officer of juridische afdeling voor advies.

REAGEREN OP VRAGEN VAN DE OVERHEID

Soms ontvangen wij vragen van overheidsinstanties die verantwoordelijk zijn voor de handhaving van de wet. **Wij zullen waarheidsgetrouw, snel en nauwkeurig reageren op gepaste en legitieme verzoeken van de overheid om informatie, in de geest van samenwerking en transparantie.**

Als u door een overheidsinstantie wordt benaderd, is het belangrijk dat u onmiddellijk contact opneemt met uw Compliance & Ethics Officer of juridische afdeling.

Booking Holdings of uw merkbedrijf heeft mogelijk specifieke beleidsregels met betrekking tot locatiebezoeken, huiszoeken of verzoeken om informatie van een overheidsinstantie. Zorg ervoor dat u deze beleidsregels kent en begrijpt.



DE JUISTE RESULTATEN OP DE JUISTE MANIER

Onze ethische verplichtingen als werknemers zijn:

- Ken de principes van de Code
- Neem beslissingen die in overeenstemming zijn met de Code
- Wees op de hoogte van en houdt u aan de wetten en regels van de rechtsgebied(en) waar wij/u zaken doen/does.
- Uit zorgen over mogelijke schendingen of handelingen die niet in overeenstemming zijn met de Code

Als u het niet zeker weet, vraag het dan voordat u handelt!

...en het is uw verantwoordelijkheid om uw online en persoonlijke compliancetrainingen tijdig af te ronden! Ze vormen een belangrijk onderdeel van onze toewijding om de juiste resultaten op de juiste manier te behalen.

Managers hebben de volgende aanvullende verantwoordelijkheden:

- Bevorder de naleving van de Code onder uw directe ondergeschikten, zowel door het goede voorbeeld te geven als door middel van het geven van instructies.
- Meld zorgen die door directe ondergeschikten of anderszins onder uw aandacht worden gebracht
- Bevorder, stimuleer en beloon een cultuur van verantwoording en integriteit
- Controleer of uw team zich aan de Code houdt
- Handhaaf de Code consequent
- Zorg ervoor dat de juiste nalevingscontroles in uw afdeling of team worden geïmplementeerd en uitgevoerd
- Moedig werknemers aan om zich uit te spreken en hun zorgen in goed vertrouwen te delen
- Zorg ervoor dat het zero-tolerancebeleid van de Vennootschap dat represailles verbiedt tegen degenen die in goed vertrouwen hun zorgen uiten, in acht wordt genomen en strikt wordt gehandhaafd.



U UITSPREKEN EN ONDERZOEK

Nieuwe vrienden maken! #discoveregypt #vagabondlife

GIZEH, EGYPT

U UITSPREKEN EN ONDERZOEK

Als u iets ontdekt dat in strijd is of lijkt te zijn met deze Code of een toepasselijke wet, regelgeving of het beleid van de Vennootschap, bent u verplicht om zich onmiddellijk uit te spreken en uw zorgen kenbaar te maken.

Ook als u niet over alle details beschikt is het van groot belang dat u uw zorgen snel meldt. Zo kan de juiste persoon het probleem onderzoeken, de feiten achterhalen en vaststellen of er daadwerkelijk sprake is van een overtreding. Door snel melding te maken van de misstanden voorkomt u niet alleen verdere overtredingen, maar zorgt u er ook voor dat bewijsmateriaal wordt bewaard en dat onze werknemers, functionarissen, directeuren en de Vennootschap worden beschermd tegen verdere overtredingen. Zolang u redelijkerwijs van mening bent dat er een schending van de Code of een toepasselijke wet, regelgeving of het beleid van de Vennootschap heeft plaatsgevonden, handelt u juist. **Wij hanteren een zerotolerancebeleid en verbieden represailles tegen personen die in goed vertrouwen hun zorgen uiten.** Een zorg in “goed vertrouwen” uiten betekent dat u een eerlijk en oprecht geloof hebt met betrekking tot de vermeende kwestie.

We hebben een aantal manieren bedacht om u uit te spreken en uw [zorgen te uiten](#), zodat u de manier kunt kiezen die voor u het prettigst is. Ongeacht welke optie u kiest, uw zorgen worden serieus genomen en met respect behandeld. Bovendien zal de Vennootschap ernaar streven om alle zorgen met dezelfde mate van vertrouwelijkheid en bescherming te behandelen, in zoverre de situatie dat toelaat en/of dat in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving.

Als u een klacht wilt indienen bij de Auditcommissie met betrekking tot boekhouding, interne boekhoudkundige controles of auditkwesties, raadpleeg dan de [Procedures van de Auditcommissie voor het afhandelen van klachten via de hulplijn](#).



HULPMIDDELEN OM U UIT TE SPREKEN

Als u vragen heeft over de Code of een zorg over zakelijk gedrag wilt melden, kunt u contact opnemen met een van de volgende instanties:

- Uw manager of supervisor
- Uw vertegenwoordiger(s) bij personeelszaken
- Uw juridische afdeling
- Uw afdeling Compliance & Ethiek
- De afdeling Compliance & Ethiek van Booking Holdings en de Group Chief Compliance & Ethics Officer
- De juridische afdeling van Booking Holdings en de General Counsel
- De Compliance hulplijn: bknghelpline.com



DE COMPLIANCE HULPLIJN

De Compliance hulplijn is een webgebaseerd en telefonisch, beveiligd en onafhankelijk (extern beheerd) hulpmiddel waar u uw zorgen over wangedrag of ethisch wangedrag kunt uiten.



Onze Compliance hulplijn biedt:

- Vertrouwelijke melding van zorgen en de keuze om anoniem te blijven
- Telefonische (gratis) en webgebaseerde rapportagemogelijkheden in 12 talen
- 24 uur per dag/7 dagen per week toegang
- De mogelijkheid om uw zorgen op te volgen, zelfs als u ervoor kiest om anoniem te blijven

Indien de lokale wetgeving dit toestaat, kunt u uw zorgen via de Compliance hulplijn anoniem uiten. Dat gezegd hebbende, wij raden u aan om uw contactgegevens te delen, zodat wij indien nodig rechtstreeks contact met u kunnen opnemen. Als u bereid bent uw identiteit met ons te delen, zal de Vennootschap ernaar streven om uw zorgen met dezelfde mate van vertrouwelijkheid te behandelen naar gelang de situatie dat toelaat en/of in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving.

WAT GEBEURT ER NADAT IK EEN ZORG HEB GEUIT?

Wij nemen zorgen over daadwerkelijk of vermoedelijk wangedrag serieus. Wanneer zorgen aan de Vennootschap gemeld worden reageren wij onmiddellijk en vertrouwelijk. Wij evalueren elk rapport om de juiste oplossing te bepalen. Als er een onderzoek nodig is, voeren wij onze onderzoeken op een vertrouwelijke, grondige en objectieve manier uit. Elke werknemer is verplicht om mee te werken aan een onderzoek door de Vennootschap en te assisteren bij de onderzoeken.

Indien de Vennootschap vaststelt dat er sprake is van wangedrag, zullen wij passende disciplinaire en preventieve maatregelen treffen, tot en met ontslag. In geval van strafrechtelijke of andere ernstige overtredingen van de wet, kan de Vennootschap ook de bevoegde overheidsinstanties op de hoogte stellen. Daarnaast rapporteert de Group Chief Compliance & Ethics Officer periodiek alle belangrijke onderzoeken op het gebied van de Code en de uiteindelijke beslissingen, inclusief de genomen disciplinaire maatregelen, aan het senior management en de Auditcommissie van de Raad van Bestuur.



INSTANTIES

Onze ethiekambassadeurs zijn collega's die ons bewust maken van ethiek en nalevingskwesties, onze code, beleid en waarden promoten en een bron van informatie vormen voor mensen die meer willen weten over naleving en ethiek binnen de Vennootschap.

Onze ethiekambassadeurs kunnen u adviseren over hoe u vragen kunt stellen en zorgen kunt uiten. Als u geïnteresseerd bent om ethiekambassadeur te worden op uw locatie of afdeling, neem dan contact op met uw Compliance & Ethics Officer om meer te weten te komen over het programma en om te zien of u in aanmerking komt.



ONS STANDPUNT TEGEN REPRESAILLES

Werknemers die zorgen over wangedrag uiten verlenen een belangrijke dienst aan de Vennootschap. De Vennootschap tolereert geen vergelding in de vorm van een ongunstige beslissing met betrekking tot de werkgelegenheid (waaronder ontslag, beëindiging, degradatie, schorsing, verlies van voordelen, bedreigingen, intimidatie, of discriminatie) tegen iemand die in goed vertrouwen een zorg uit.

Booking Holdings en alle merkbedrijven zullen maatregelen nemen om degenen die in goed vertrouwen melding maken van zorgen tegen represailles te beschermen, en zullen passende disciplinaire maatregelen nemen tegen iedereen die vergeldingsacties tegen hen onderneemt. Omgekeerd kan elke te kwader trouw geuite zorg leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.





RESPECT OP DE WERKPLEK

"Ik ben misschien niet gegaan waar ik van plan was heen te gaan, maar ik denk dat ik ben terechtgekomen waar ik van plan was te zijn."
#roadtrippin #letsgopeakdistrict #getaway

DUIKEN IN HET PEAK DISTRICT NATIONAL PARK, ENGLAND

DIVERSITEIT EN INCLUSIVITEIT

Onze mensen zijn onze grootste troef en kracht. Wij waarderen elke werknemer voor zijn of haar bijdrage aan ons succes. Wij hebben collega's in dienst in meer dan 70 landen. In overeenstemming met het wereldwijde karakter van onze Vennootschap en onze activiteiten streven wij ernaar om op een manier te werken die aansluit bij de lokale culturen en zakelijke gebruiken, zolang deze niet in strijd zijn met deze Code en de toepasselijke wettelijke vereisten.

De diversiteit van ons personeelsbestand draagt bij aan ons succes door unieke ideeën, standpunten, talenten en waarden. Wij geloven sterk in een werkomgeving waarin iedereen gelijke kansen heeft en met respect en waardigheid wordt behandeld.

Werkgelegenheid is gebaseerd op het vermogen van individuen om bij te dragen aan ons succes door hun unieke mix van ideeën, standpunten, talenten en waarden te delen. Omdat we beseffen dat onze werknemers uiteenlopende ervaringen en achtergronden hebben, streven we ernaar om een even divers en internationaal personeelsbestand te creëren. Bovendien verwachten we van onze werknemers dat zij normen omarmen die een inclusieve cultuur, werkplek en maatschappij ondersteunen. De Vennootschap ondersteunt en houdt zich aan alle wetten en regels die van toepassing zijn op onze arbeidspraktijken. Bovendien verbieden wij elke vorm van onrechtmatige discriminatie.

De diversiteit van ons personeelsbestand draagt bij aan ons succes door unieke ideeën, standpunten, talenten en waarden. Wij geloven sterk in een werkomgeving waarin iedereen gelijke kansen heeft en met respect en waardigheid wordt behandeld.

DE JUISTE RESULTATEN OP DE JUISTE MANIER

Wij discrimineren niet op onrechtmatige wijze. Wij beoordelen alle werknemers en potentiële werknemers op hun verdiensten en kwalificaties en nooit op individuele eigenschappen, zoals:

- Ras, etniciteit of huidskleur
- Religie
- Geslacht
- Seksuele geaardheid
- Geslacht, genderidentiteit, genderexpressie
- Land van herkomst
- Nationaliteit, immigratiestatus, staatsburgerschap of afkomst
- Leeftijd
- Burgerlijke staat
- Zwangerschap, bevalling en gerelateerde medische aandoeningen
- Handicap
- Militaire dienst, militaire affiliatie en veteranenstatus
- Alle andere kenmerken die beschermd kunnen worden door het beleid van de Vennootschap of de wet

GEDRAG OP DE WERKPLEK, INTIMIDATIE EN PESTEN

Wij hebben allemaal recht om te werken in een omgeving waar we gerespecteerd en beschermd worden en waar we ons veilig voelen. Wij verwachten van al onze medewerkers dat zij dit recht respecteren en zich professioneel gedragen. Wij tolereren geen kwetsende, bedreigende of beledigende opmerkingen. We moeten ons allemaal bewust zijn van, en respect hebben voor, de diversiteit aan standpunten, overtuigingen en waarden van al onze collega's. We moeten ons onthouden van het uiten of doorgeven van meningen over gevoelige onderwerpen, zoals politiek of religie, die geen verband houden met de werkplek, die een negatieve invloed hebben op de werkplek, of die de mogelijkheid van u of uw collega's om hun werk te doen belemmeren.

De Vennootschap verbiedt elke vorm van bedreiging, pesten of onrechtmatige intimidatie, waaronder emotionele, fysieke of seksuele intimidatie. Seksuele intimidatie omvat ongewenste seksuele toenaderingspogingen, ongevroegde seksuele aandacht, eisen of verzoeken om seksuele gunsten, seksuele toespelingen of ander ongewenst verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard. Seksuele intimidatie kan gericht zijn op iedereen, ongeacht geslacht, genderidentificatie, seksuele geaardheid of andere individuele of persoonlijke kenmerken.

Seksuele intimidatie omvat ongewenste seksuele toenaderingspogingen, ongevroegde seksuele aandacht, eisen of verzoeken om seksuele gunsten, seksuele toespelingen of ander ongewenst verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard.

Als u het gevoel heeft dat u bent lastiggevalen of gediscrimineerd, of als u dergelijk gedrag waarneemt, dient u onmiddellijk contact op te nemen met uw manager, de afdeling Compliance & Ethiek of de afdeling personeelszaken, zodat de Vennootschap onmiddellijk corrigerende maatregelen kan nemen. Houd er rekening mee dat wij geen represailles tolereren tegen iemand die in goed vertrouwen een melding van intimidatie of discriminatie maakt. Voor meer informatie over dit onderwerp verwijzen wij u naar het [Wereldwijd anti-intimidatie- en antidiscriminatiebeleid](#).

DE JUISTE RESULTATEN OP DE JUISTE MANIER

Behandel anderen met respect, waardigheid en beleefdheid. Handelingen die als intimidatie kunnen worden beschouwd zijn onder meer:

- Beledigende of ongepaste opmerkingen of grappen
- Pesten
- Ongewenst fysiek contact of ongewenste gebaren
- Het creëren van een vijandige of intimiderende werkomgeving, waaronder een omgeving waarin werknemers ertoe aangezet kunnen worden zich bezig te houden met ongepaste werkpraktijken om erbij te horen.
- Verbale of fysieke bedreigingen van welke aard dan ook
- Expliciete, denigrerende afbeeldingen of teksten die niet geschikt zijn voor de werkplek
- Seksuele toenaderingen of verzoeken om seksuele gunsten
- Racistische of etnische beledigingen

LET OP

Wij definiëren "intimidatie" als elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag dat plaatsvindt met als doel of gevolg dat de waardigheid van een persoon wordt geschonden, in het bijzonder wanneer het een intimiderende, vijandige, vernederende, beledigende of aanstootgevende omgeving creëert.

"Pesten" betekent aanstootgevend gedrag door middel van wraakzuchtige, wrede, kwaadaardige of vernederende pogingen om een individu of groepen werknemers te ondermijnen.



VEILIGHEID OP DE WERKPLEK

Respect voor werknemers houdt ook in dat wij ons inzetten voor een veilige werkplek die vrij is van zowel menselijke als milieurisico's. Wij tolereren geen drugs- of alcoholmisbruik. Werken onder invloed van drugs of alcohol of misbruik van voorgeschreven medicijnen kan voor u en de mensen om u heen onveilige werkomstandigheden opleveren. Als u vermoedt dat een collega tijdens zijn/haar werk drugs of alcohol misbruikt, of als u getuige bent van dergelijk misbruik, dient u contact op te nemen met uw manager of een medewerker van personeelszaken. Raadpleeg ook het [Bedrijfsbeleid](#) voor meer informatie over dit onderwerp.

Wij verbieden alle vormen van geweld en bedreigend gedrag op de werkplek. Het bezit van wapens, waaronder messen en vuurwapens, is verboden op het bedrijfsterrein. Als de Vennootschap vaststelt dat een werknemer gewelddadig is geweest of zich op een bedreigende of ongepaste manier heeft gedragen, worden er passende disciplinaire maatregelen genomen en kunnen er bevoegde wetshandhavinginstanties worden ingeschakeld.

Ook moeten we bekend zijn met de eisen van eventuele crisismanagement- of bedrijfscontinuïteitsplannen en ons daaraan houden. Bovendien moeten we bereid zijn om ons aan te passen aan veranderingen in de situatie op de werkplek en in de werkomstandigheden.

Meld onmiddellijk [alle zorgen](#) over gedrag of activiteiten die de gezondheid of veiligheid van werknemers of de werkplek in gevaar brengen.

Als u denkt dat u of iemand anders in direct gevaar verkeert, dient u de plaatselijke autoriteiten of hulpdiensten te bellen.



MILIEU, MAATSCHAPPIJ EN GOED BESTUUR (ESG)

Ik blijf me verbazen over de natuur. #neverstopexploring #alaskaadventure

BLAASKUS NAAR DE HOLGATE GLETSJER, ALASKA

MILIEU, MAATSCHAPPIJ, EN GOED BESTUUR (ESG)

Booking Holdings wil ervoor zorgen dat er een wereld is die de moeite waard is om te ervaren, zowel in het heden als in de toekomst. Onze initiatieven, processen en principes op het gebied van milieu, maatschappij en goed bestuur tonen aan dat wij voortdurend de nadruk leggen op het zijn van een duurzame en ethische, wereldwijde organisatie.

DUURZAME BEDRIJFSVOERING

Het duurzaam uitvoeren van onze eigen bedrijfsactiviteiten is een fundamentele pijler van onze [duurzaamheidsstrategie](#). Wij stellen hoge eisen aan onze reispartners en hanteren dezelfde criteria voor onze bedrijfsvoering. Dit houdt in dat we onze operationele voetafdruk verkleinen en onvermijdelijke effecten efficiënt beheren. Wij blijven eraan werken om bij onze bedrijfsactiviteiten een netto-nul CO2-voetafdruk in emissies te bereiken. Booking Holdings streeft ernaar om duurzamer en verantwoordelijker te opereren door binnen onze gemeenschappen samen te werken en gebruik te maken van onze ervaringen. Dankzij ons wereldwijde bereik kunnen we deelnemen aan honderden lokale initiatieven en op grote schaal een positieve impact hebben op onze gemeenschappen.

DUURZAMERE REISMOGELIJKHEDEN

Duurzamere [reismogelijkheden](#) kunnen gemarginaliseerde gemeenschappen sterker maken, de horizon verbreden, cultureel erfgoed behouden, ons reisecosysteem nieuw leven inblazen en ervoor zorgen dat de planeet – en haar mensen, gemeenschappen, habitats en dieren in het wild – vandaag en in de toekomst kunnen floreren. Door productinnovatie, ondersteuning van reispartners en samenwerking binnen de sector streven Booking Holdings en onze merkbedrijven ernaar om miljoenen klanten wereldwijd duurzamere reismogelijkheden te bieden.

Als bedrijf is Booking Holdings van mening dat het de verantwoordelijkheid heeft om ervoor te zorgen dat de wereld de moeite waard blijft om te ervaren en om een duurzamere reisindustrie te bevorderen. Daarom behoren tot de belangrijkste aandachtsgebieden van Booking Holdings:

- ➔ Het ondersteunen van onze partners om duurzamer te worden, wat op zijn beurt het aantal duurzame reisaanbiedingen vergroot; en
- ➔ Het ondersteunen van onze klanten bij het maken van duurzamere keuzes.

MENSENRECHTEN

Wij geloven dat de grootste en meest positieve impact die we op de mensenrechten kunnen hebben is om het voor iedereen gemakkelijker te maken om de wereld te ervaren. Wij geloven dat reizen het beste in mensen naar boven kan halen doordat het hen helpt om met elkaar in contact te komen en andere culturen en levenswijzen beter te begrijpen. Het levert bovendien zowel economische als sociale voordelen op voor de gemeenschappen die de reizigers bezoeken.

Wij zijn, waar we ook zaken doen, vastbesloten om de mensenrechten te respecteren en te bevorderen en ons aan alle toepasselijke wetten te houden. Onze toewijding aan het respecteren en bevorderen van mensenrechten is gebaseerd op internationaal erkende normen en principes, waaronder de [Richtlijnen van de Verenigde Naties \(VN\) inzake bedrijfsleven en mensenrechten](#). Wij verwachten van onze werknemers, zakenpartners en klanten dat zij deze toewijding delen om de reisindustrie te helpen mensenrechten wereldwijd te respecteren en te bevorderen.

Als een van 's werelds toonaangevende online reisbedrijven respecteren wij de mensenrechten van onze belanghebbenden door te proberen inbreuk op de rechten van anderen te voorkomen en door te werken aan het aanpakken van negatieve gevolgen voor de mensenrechten. Wij geven prioriteit aan de belangrijkste risico's en kansen op het gebied van mensenrechten in al onze activiteiten en waardeketens en streven ernaar strategieën te ontwikkelen om deze risico's te beperken en te verhelpen.

UW ROL IN HET RESPECTEREN EN BEVORDEREN VAN MENSENRECHTEN

Wij verwachten dat uw zakelijke activiteiten geen negatieve gevolgen voor de mensenrechten hebben of aan negatieve gevolgen bijdragen, en dat u in uw gedrag en werk respect voor de mensenrechten belichaamt.

Spreek u uit: Meld eventuele zorgen over mensenrechten, zonder angst voor represailles, aan [deinstanties](#) die vermeld staan in het gedeelte 'U uitspreken en onderzoek', inclusief de [Compliance hulplijn](#).

Herkennen: Denk na over hoe uw projecten en zakelijke relaties van invloed kunnen zijn op de rechten van mensen, zelfs onbedoeld.

Neem contact op: Praat met uw manager en vraag deskundig advies aan het Human Rights-team (onderdeel van de afdeling Compliance & Ethiek). Het team helpt u bij het beoordelen, voorkomen, beperken of verhelpen van mogelijke negatieve gevolgen voor de mensenrechten.

Wees verantwoordelijk: Werk samen als één team om risico's voor de mensenrechten aan te pakken en proactief te voorkomen.

Voor meer informatie over onze toewijding aan het respecteren en bevorderen van mensenrechten, zie onze [Verklaring over mensenrechten](#).

BESTUUR

Dankzij ons sterk ondernemingsbestuur en ethisch besluitvormingsproces vinden we de juiste oplossingen op de juiste manier: voor elkaar, onze gemeenschappen en de wereld om ons heen. Wij integreren compliance en ethiek in alles wat we doen om ons in staat te stellen onze missie te bereiken: het voor iedereen gemakkelijker maken om de wereld te ervaren.

De praktijken en het beleid van Booking Holdings op het gebied van corporate governance vormen het kader dat wij gebruiken om onze plichten jegens aandeelhouders na te komen en als een goede bedrijfsbeheerder op te treden. Wij streven ernaar om integer, eerlijk en verantwoord te handelen, en daarbij de toepasselijke regelgeving na te leven.

Onze waarden sturen ons handelen op elk niveau. Onze visie is om een toonaangevend compliance- en ethiekprogramma te hebben, gekenmerkt door een cultuur van inclusie en integriteit die meetbaar bijdraagt aan de duurzame groei van ons bedrijf en voldoet aan de alomtegenwoordige compliance- en ethiekslogan van de Vennootschap: *De juiste resultaten, op de juiste manier*.

ZORGEN VOOR ONZE MENSEN

Onze werknemers zijn de drijvende kracht achter ons succes en spelen een essentiële rol bij het waarmaken van onze missie om het voor iedereen gemakkelijker te maken om de wereld te ervaren. Wij streven ernaar een stimulerende en inclusieve werkomgeving te creëren door ons voortdurend te richten op de betrokkenheid, het welzijn, de diversiteit en inclusiviteit van werknemers, talentmanagement en het belonen en erkennen van dat talent.

Van flexibele/hybride werkmodellen tot betrokkenheidsprogramma's: wij faciliteren activiteiten en beleidsmaatregelen die erop gericht zijn onze mensen samen te brengen en ons internationaal personeelsbestand te ondersteunen.

Onze bedrijfsmissie moedigt begrip, acceptatie en een gastvrije benadering aan om onze horizon te verbreden, nieuwe mensen en culturen te ontmoeten, nieuwe ervaringen op te doen, onze kennis te vergroten en de wereld waarin we leven te waarderen.

De gezondheid, de veiligheid en het welzijn van onze werknemers zijn van het grootste belang. Welzijn is meer dan alleen geestelijke gezondheid. Bij Booking Holdings erkennen we met onze inclusieve aanpak dat welzijn verschilt op basis van identiteit en achtergrond.

Booking Holdings is een gemeenschap van gepassioneerde leerlingen en we hanteren een cultuur waarin vaardigheden centraal staan en kennis wordt gedeeld om levenslang leren te stimuleren. Wij geloven dat investeren in mensen essentieel is voor ons streven naar maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Wij geloven dat investeren in mensen essentieel is voor ons streven naar maatschappelijke verantwoordelijkheid.



ANTI-OMKOPING EN ANTICORRUPTIE

Laat de lichten maar komen! #northernlightsiceland #nightskychasers

NOORDERLICHT, IJSLAND

VERBOD OP OMKOPING EN CORRUPTIE

Wij tolereren **geen** enkele vorm van omkoping of corruptie.

Wij doen zaken over de hele wereld en streven ernaar om te voldoen aan alle toepasselijke internationale wetten, waaronder die van de Verenigde Staten. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) en de UK Bribery Act. Deze wetten verbieden ten strengste het aanbieden, geven, autoriseren, vragen of ontvangen van steekpenningen of smeergelden, van welke aard dan ook, in verband met de uitoefening van onze bedrijfsactiviteiten. Deze wetten verbieden ook dat derden namens de Vennootschap anderen omkopen. Wij hebben een [Wereldwijd anti-omkopings- en anticorruptiebeleid](#) ontwikkeld om u meer informatie te geven over onze verwachtingen ten aanzien van al onze werknemers en derden. De volgende principes kunnen echter als leidraad dienen:

HET AANBIEDEN EN GEVEN VAN ONGEPASTE BETALINGEN: U mag niets van waarde (bijv. contant geld, geschenken, entertainment, gastvrijheid, gunsten) aanbieden, geven of autoriseren aan een overheidsfunctionaris of particuliere partij (bijv. een verkoper, leverancier, aannemer, klant of vertegenwoordiger) met als doel om zaken te verkrijgen of te behouden of om invloed, een gunstige behandeling of enig ander voordeel voor de Vennootschap te verkrijgen. Dit omvat faciliterende betalingen, soms ook wel "versnelde" betalingen genoemd. Dit zijn betalingen om routinematige overheidshandelingen veilig te stellen of te versnellen. Hoewel dit soort betalingen hier en daar gebruikelijk zijn, zijn ze in de meeste landen illegaal en altijd in strijd met ons beleid.

Wij tolereren geen enkele vorm van omkoping of corruptie.

Een 'overheidsfunctionaris' omvat het volgende:

- ➔ Iedereen die in een officiële hoedanigheid optreedt namens een nationale, staats- of lokale overheidsinstantie, afdeling of toezichthoudende autoriteit (bijvoorbeeld parlementsleden, politieagenten, belastingautoriteiten, douane-inspecteurs)
- ➔ Een werknemer van een staats- of overheidsbedrijf of een door de overheid gecontroleerd bedrijf (bijvoorbeeld nationale luchtvaartmaatschappijen, overheidshotels)
- ➔ Een kandidaat voor een politiek ambt of voor een politieke partij of vertegenwoordiger
- ➔ Een werknemer of vertegenwoordiger van een semi-publieke internationale organisatie (bijv. de Verenigde Naties, het Rode Kruis, het FIFA-comité, de Wereldbank)

VERZOEKEN VOOR EN ONTVANGEN VAN ONGEPASTE BETALINGEN: Het is ook verboden om steekpenningen te vragen aan of te ontvangen van derden, zoals verkopers, leveranciers, aannemers of vertegenwoordigers van klanten. Het is verboden om dit direct of indirect te doen.

Overtredingen van de anti-omkopingswetgeving zijn zeer ernstig en kunnen leiden tot strafrechtelijke en civiele boetes en straffen voor de Vennootschap en zijn bestuurders, functionarissen en individuele werknemers. Deze straffen kunnen een gevangenisstraf voor de betrokkenen inhouden.

U krijgt geen berisping als u weigert een steekpenning te betalen of te accepteren, ongeacht de negatieve invloed hiervan op de omzet, verkoop of andere aspecten van onze bedrijfsvoering. De kosten en schadelijke gevolgen van omkoping en corruptie zijn veel groter dan de vermeende voordelen op korte termijn.

NAUWKEURIGE BOEKHOUDING EN ADMINISTRATIE

De boekhouding en administratie van de Vennootschap moeten de transacties nauwkeurig, eerlijk en tijdig en in redelijke mate gedetailleerd weergeven. Valse, misleidende, onvolledige, onjuiste of kunstmatige vermeldingen in de boekhouding en administratie van de Vennootschap zijn verboden. Er mogen geen geheime of niet-geregistreerde rekeningen worden geopend, voor welk doel dan ook. U moet voldoende documentatie verzamelen ter ondersteuning van de transacties waarbij u betrokken bent. U mag ook geen eigen geld gebruiken om dingen te doen die anderszins verboden zijn door deze en andere beleidsregels van de Vennootschap.

Valse, misleidende, onvolledige, onjuiste of kunstmatige vermeldingen in de boekhouding en administratie van de Vennootschap zijn verboden.

LET OP

“Boekhouding en administratie” betekent alle boeken en bescheiden, grootboeken, personeelsdossiers, klantenlijsten, bestanden, correspondentie en andere bescheiden van welke aard dan ook (hetzij schriftelijk, elektronisch of in een ander formaat) die eigendom zijn van de Vennootschap of door de Vennootschap worden gebruikt, of waarin de activa, de activiteiten of transacties van de Vennootschap anderszins worden weerspiegeld.

Veelvoorkomende voorbeelden van “boekhouding en administratie” zijn:

- Onkostennota's
- Personeelsdossiers
- Facturen
- Bedrijfsplannen
- Tijdregistraties
- Contracten
- Financiële rapporten
- Klantenlijsten

OMGAAN MET EXTERNE AGENTEN

De anti-omkopingswetten verbieden de Vennootschap om externe agenten in te huren om namens ons corrupte betalingen te doen. De Vennootschap kan aansprakelijk worden gesteld voor dergelijke betalingen indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de Vennootschap wist of had moeten weten dat dergelijke betalingen zouden worden gedaan.

Het is daarom van groot belang dat al onze externe agenten begrijpen dat het hen ten strengste verboden is om namens ons steekpenningen te betalen of te ontvangen (inclusief faciliterende betalingen). Als zodanig moeten alle externe agenten die namens de Vennootschap handelen worden gescreend, een due diligence ondergaan en op de hoogte worden gesteld van de verwachting van de Vennootschap dat zij zich houden aan de relevante anti-omkopingswetten. Werk samen met uw Compliance & Ethics Officer om ervoor te zorgen dat onze externe agenten op de juiste manier worden gescreend.

De term “externe agenten” omvat alle entiteiten of personen die namens ons handelen, waaronder agenten, aannemers, consultants, zakelijke dienstverleners, salarisadministrateurs, reclamebureaus en advocatenkantoren.

Vanwege de complexe wetgeving op dit gebied kunt u het [Wereldwijde anti-omkopings- en anticorruptiebeleid raadplegen](#) en/of contact opnemen met uw afdeling Compliance & Ethiek als u vragen of opmerkingen heeft.



FINANCIËLE INTEGRITEIT EN RAPPORTAGE

Het meest magische evenement dat ik ooit heb meegemaakt! #lanternfestival #upliftingmoments

YI PENG FESTIVAL, CHIANGMAI THAILAND

FRAUDE OP DE WERKPLEK

Ons zakelijk succes is afhankelijk van eerlijke en transparante bedrijfsvoering. Wij moeten ons er allemaal voor inzetten om fraude te voorkomen en fraude zo snel mogelijk te detecteren, zodat de Vennootschap de situatie snel kan verhelpen en eventuele nadelige gevolgen tot een minimum kan beperken.

Onder fraude wordt verstaan oneerlijke en misleidende activiteiten die gericht zijn op financieel of persoonlijk gewin of een ander oneerlijk voordeel. Fraude kan variëren van het opzettelijk verdraaien van financiële overzichten tot verduistering, diefstal of misbruik van bedrijfsmiddelen, of overdrijving van uitgaven. De Vennootschap biedt trainingen en hulpmiddelen aan over de gevolgen van fraude, methoden om fraude te voorkomen en de juiste procedures voor het melden van vermoedelijke fraude. Wij beschikken ook over interne controles en processen om frauderisico's voor onze onderneming te detecteren. Als u vragen heeft over fraude of fraudepreventie kunt u deze stellen aan uw manager of contact opnemen met een van onze meldingskanalen.

Wij moeten ons er allemaal voor inzetten om fraude te voorkomen en fraude zo snel mogelijk te detecteren, zodat de Vennootschap de situatie snel kan verhelpen en eventuele nadelige gevolgen tot een minimum kan beperken.

FINANCIËLE VERSLAGLEGGING, OPENBAARMAKING, EN INTERNE CONTROLES

Als beursgenoteerde onderneming zijn wij verplicht om openbare informatie, waaronder financiële informatie, over de Vennootschap te verstrekken. Onze openbare verklaringen, waaronder onze persberichten en openbare documenten, mogen geen onjuiste of misleidende informatie bevatten. Vereiste aangiften bij de Amerikaanse overheid Securities and Exchange Commission (SEC) moet compleet en tijdig zijn en volledig voldoen aan de SEC-vereisten.

Het is belangrijk dat wij financiële en andere informatie over de Vennootschap nauwkeurig aan het publiek rapporteren. Als hieraan niet wordt voldaan kan dit leiden tot aansprakelijkheid voor de Vennootschap en, in bepaalde gevallen, onze functionarissen, directeurs of werknemers, en kan dit leiden tot een verlies van vertrouwen in de Vennootschap bij investeerders, analisten en anderen.



Wij moeten er allemaal voor zorgen dat de Vennootschap een adequaat en effectief systeem van interne controles blijft hanteren, dat dergelijke controles niet worden omzeild en dat onze transacties tijdig worden verwerkt in overeenstemming met de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes (GAAP) of andere toepasselijke lokale of wettelijke principes. Wij zijn verantwoordelijk voor het ontwerpen en naleven van een systeem van interne controles dat is ontworpen om redelijke zekerheid te bieden dat:

- ➔ Elke transactie correct is vastgelegd en op de juiste wijze is geautoriseerd door het management;
- ➔ Bedrijfsactiva op passende wijze worden beschermd en alleen op een manier die in overeenstemming is met de autorisatie van het management worden gebruikt; en
- ➔ Elke transactie op een zodanige wijze wordt vastgelegd dat de Vennootschap verantwoording kan afleggen over haar activa en passiva en financiële overzichten kan opstellen volgens de toepasselijke boekhoudkundige normen.

DE JUISTE RESULTATEN OP DE JUISTE MANIER

Als u wordt gevraagd om een contract, betaling, voucher of enig ander document of verslag van de Vennootschap op te stellen, in te dienen of goed te keuren dat de inhoud van de transactie niet nauwkeurig weergeeft, dient u dit te weigeren en dit gedrag onmiddellijk aan te kaarten via een van onze [hulpmiddelen om u uit te spreken](#).

U mag ook nooit van een derde partij (waaronder een leverancier, verkoper of consultant) vragen dat deze een document overlegt dat de inhoud van de transactie niet nauwkeurig weergeeft.

Wij moedigen u aan om eventuele zorgen kenbaar te maken als u vermoedt dat anderen onze interne controles onbedoeld of opzettelijk ondermijnen of omzeilen.



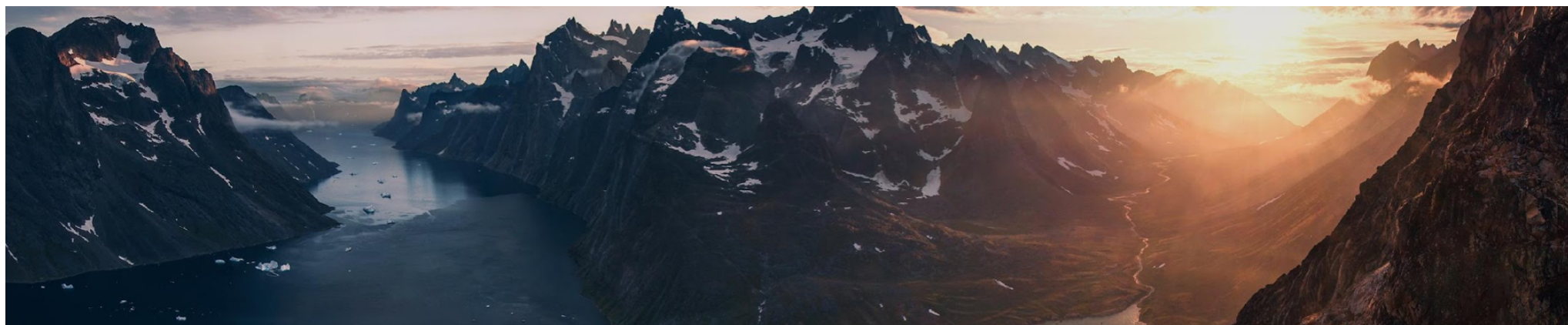
EXTRA VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DIRECTEUREN, FUNCTIONARISSEN EN MEDEWERKERS DIE BETROKKEN ZIJN BIJ OPENBAARMAKINGSZAKEN

Bovendien moet elke bestuurder, functionaris of werknemer die betrokken is bij het openbaarmakingsproces van de Vennootschap bekend zijn met de openbaarmakingscontroles en -procedures van de Vennootschap en zich hieraan houden, evenals aan alle interne controles over financiële verslaglegging, voor zover deze controles relevant zijn voor hun verantwoordelijkheidsgebied.

Iedere persoon die directe of toezichthoudende autoriteit heeft met betrekking tot SEC-aanmeldingen of andere openbare financiële communicaties van de Vennootschap moet alle passende maatregelen nemen, inclusief overleg met andere functionarissen van de Vennootschap, om volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdige en begrijpelijke openbaarmakingen te garanderen.

Elke bestuurder, functionaris of werknemer die betrokken is bij het openbaarmakingsproces van de Vennootschap moet:

- ➔ Vertrouwd raken met de openbaarmakingsvereisten die van toepassing zijn op de Vennootschap, evenals op de zakelijke en financiële activiteiten van de Vennootschap;
- ➔ Nooit opzettelijk feiten over de Vennootschap verkeerd voorstellen, of anderen ertoe aanzetten om feiten verkeerd voor te stellen aan anderen, inclusief de onafhankelijke accountants van de Vennootschap, overheidsregulatoren en zelfregulerende organisaties; en
- ➔ De voorgestelde openbaarmakingen goed na te kijken en kritisch op nauwkeurigheid en volledigheid te analyseren (of, indien van toepassing, deze taak te delegeren aan anderen).



FINANCIËLE MISDRIJVEN, BELASTINGONTDUIKING, WITWASSEN EN TERRORISMEFINANCIERING

Wij streven ernaar om te voldoen aan alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften ter bestrijding van financiële criminaliteit in al haar vormen, waaronder belastingontduiking, witwassen en terrorismefinanciering.

Belastingontduiking is het niet betalen of opzettelijk te weinig betalen van belastingen door inkomsten of informatie te verbergen voor de belastingdienst.

Witwassen is het proces waarbij illegale gelden worden verborgen of worden gepresenteerd alsof ze legitiem zijn. **Terrorismefinanciering** is elke activiteit die het verzamelen, opslaan of verplaatsen van fondsen omvat die op illegale of legale wijze zijn verkregen om financiering of financiële steun te verstrekken aan specifiek aangewezen terroristen.

Wij moeten maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat wij alleen zaken doen met gerenommeerde verkopers, leveranciers, aannemers, klanten en cliënten die betrokken zijn bij legitieme zakelijke activiteiten met fondsen die afkomstig zijn uit legitieme bronnen. **Wij mogen ons nooit inlaten met transacties of activiteiten die op een manier zijn gestructureerd dat het lijkt alsof ze illegaal gedrag of de besmette aard van de betrokken opbrengsten of activa verhullen.**

Naast het nakomen van onze eigen belastingverplichtingen mogen wij nooit belastingontduiking door een andere partij faciliteren. Dit kan gebeuren als we weten dat een partner, leverancier of verkoper valse verklaringen aflegt of inkomsten, winsten of activa verbergt voor de belastingdienst, maar we dit niet hebben kunnen voorkomen. Als u vermoedt dat een transactie of activiteit waarbij wij betrokken zijn een vorm van financiële criminaliteit inhoudt, neem dan onmiddellijk contact op met uw juridische afdeling of uw Compliance & Ethics Officer.

Wij moeten maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat wij alleen zaken doen met gerenommeerde verkopers, leveranciers, aannemers, klanten en cliënten die betrokken zijn bij legitieme zakelijke activiteiten met fondsen die afkomstig zijn uit legitieme bronnen.

DE JUISTE RESULTATEN OP DE JUISTE MANIER

Wees alert op pogingen om een van de volgende betalingen te doen of aan te vragen:

- In andere valuta dan die gespecificeerd zijn op de factuur, het contract of het rechtsgebied waar de diensten worden uitgevoerd.
- Naar of vanuit andere landen zonder duidelijke connectie met de onderneming
- In contant geld of equivalenten aan contant geld
- Van of naar iemand die geen partij is bij de transactie
- Naar of van een andere rekening dan de normale zakelijke relatierekening
- Met meerdere cheques of betalingsopdrachten
- Wanneer u constateert dat er sprake is van te veel betaalde bedragen
- Met onbekende of onnodige tussenpersonen, tenzij hun rol duidelijk is
- Met onnodige complexiteit of zonder duidelijk legitiem zakelijk doel
- Met landen of tegenpartijen met een hoog risico
- Zonder een gespecificeerde factuur met een duidelijke omschrijving van de geleverde diensten

Mocht u een van deze waarschuwingssignalen tegenkomen of zich zorgen maken over verdachte transacties of activiteiten, dan dient u de kwestie te bespreken met uw manager, uw juridische afdeling of uw Compliance & Ethics Officer.

Als u het niet zeker weet, vraag het dan voordat u handelt!

A photograph of a man with a beard, wearing a plaid shirt and jeans, walking across a street in Japan at night. He is looking up at a mannequin in a green jacket and striped pants that is part of a building's facade. The street is narrow and filled with colorful neon signs, including one that says 'かあさん' (Kaa-san) and another that says '泉屋質店' (Izumiya Shiten). The man is carrying a green backpack and wearing red sneakers. The text 'GESCHENKEN, ENTERTAINMENT, BELANGENCONFLICTEN' is overlaid in large white letters.

GESCHENKEN, ENTERTAINMENT, BELANGENCONFLICTEN

Het paradijs vinden in de straten van Japan. #sightseeingtokyo #backpackingjapan
BEZIENSWAARDIGHEDEN, JAPAN

GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

Het geven en ontvangen van zakelijke geschenken of entertainment is een gebruikelijke manier om zakelijke relaties te versterken en is, met enkele beperkingen, een rechtmatige en acceptabele zakelijke praktijk. Geschenken en entertainment mogen echter nooit uw zakelijk oordeel of de integriteit van de zakelijke relaties van de Vennootschap in gevaar brengen.

Over het algemeen is het ons beleid dat u gepaste zakelijke geschenken of entertainment mag geven en ontvangen in verband met uw werk met leveranciers en andere niet-gouvernementele partijen. Dergelijke geschenken of entertainment moeten echter wel aan de volgende normen voldoen.

GESCHENKEN

U kunt een geschenk geven aan of ontvangen van een persoon of entiteit die een zakelijke relatie met de Vennootschap heeft of wil aangaan, indien: (i) u de goedkeuring van uw manager krijgt; en (ii) het geschenk voldoet aan de volgende criteria:

- ➔ Is legaal, gebruikelijk, nominaal (d.w.z. minder dan \$ 100 USD of het equivalent in vreemde valuta) en infrequent (d.w.z. niet overdreven frequent van één bron waardoor er een patroon ontstaat);
- ➔ Lijkt niet op omkoping of smeergeld en is in overeenstemming met het [Wereldwijde anti-omkopings- en anticorruptiebeleid van de Vennootschap](#);
- ➔ Wordt niet aangeboden/gegeven tijdens contractonderhandelingen, of binnen drie maanden voorafgaand aan contractverlenging;
- ➔ Is geen contant geld of equivalent aan contant geld; en
- ➔ Is geen cadeaubon/certificaat met een waarde van \$ 50 USD (of het equivalent in vreemde valuta) of meer.

ENTERTAINMENT

U kunt entertainment aanbieden of accepteren van een persoon of entiteit die een zakelijke relatie met de Vennootschap heeft of wil aangaan als: (i) u de goedkeuring van uw manager krijgt; en (ii) het entertainment voldoet aan de volgende criteria:

- ➔ De leverancier of verkoper is aanwezig;
- ➔ Het entertainment is in overeenstemming met de geaccepteerde zakelijke praktijken en infrequent; en
- ➔ Het entertainment kan niet redelijkerwijs worden opgevat als betaling voor het beïnvloeden of belonen van een beslissing of handeling.

Wees voorzichtig als u zaken doet met overheidsfunctionarissen.

Hoewel het aanbieden van geschenken en entertainment aan welke partij dan ook problemen kan opleveren, is het risico extra groot als er overheidsfunctionarissen bij betrokken zijn. U mag geen geschenken of entertainment aanbieden, verstrekken of accepteren bij de interactie met de overheid of overheidsfunctionarissen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van uw afdeling Compliance & Ethiek.

Voor meer informatie, richtlijnen en uitzonderingen, raadpleeg het

[Geschenken- en entertainmentbeleid van uw merkbedrijf.](#)

BELANGENCONFLICTEN

Wij hebben allemaal de verantwoordelijkheid om belangenconflicten te voorkomen. Deze conflicten ontstaan wanneer onze persoonlijke, sociale of financiële belangen botsen, of zelfs maar lijken te botsen, met de belangen van de Vennootschap.

Als u een situatie tegenkomt die een vermeend, potentieel of daadwerkelijk conflict lijkt te vormen, of als u zich afvraagt of iets een potentieel of daadwerkelijk conflict vormt, dient u het [Formulier voor het bekendmaken van belangenconflicten van uw merkbedrijf in te vullen](#). Voor meer informatie, definities en richtlijnen kunt u het [Beleid inzake belangenconflicten van de Vennootschap raadplegen](#).

Hieronder volgen enkele veelvoorkomende voorbeelden van mogelijke belangenconflicten:

EXTERNE DIENSTBETREKKING EN ANDERE PERSOONLIJKE ACTIVITEITEN

In het algemeen geldt dat u geen externe dienstbetrekking mag hebben als dit uw vermogen om uw werk bij de Vennootschap objectief en bekwaam uit te voeren in de weg zou kunnen staan. Een externe dienstbetrekking en andere persoonlijke activiteiten kunnen uw vermogen om in het belang van de Vennootschap te handelen belemmeren of uw productiviteit verminderen, met name als de tweede baan bij een concurrent of leverancier van de Vennootschap is of als de werkuren overlappen met uw werkdag.

Onder externe dienstbetrekkingen worden niet alleen de traditionele tweede banen verstaan, maar ook zelfstandig ondernemerschap, bedrijfseigendom of start-ups, professionele, adviserende of consultancydiensten en klussen die tijdens of buiten de normale werkdag kunnen worden uitgevoerd.

BEDRIJFSKANSEN

Het is u verboden om bedrijfseigendommen, bedrijfsinformatie of uw positie binnen het bedrijf te gebruiken voor persoonlijk gewin. Het is ook verboden om te concurreren met de Vennootschap. U mag zich geen zakelijke kansen toe-eigenen (of doorsturen naar een derde partij) die u ontdekt door gebruik te maken van bedrijfseigendommen, bedrijfsinformatie of uw positie binnen het bedrijf, tenzij u de zakelijke kans heeft bekendgemaakt en schriftelijke goedkeuring van de afdeling Compliance & Ethiek van uw merkbedrijf heeft gekregen.

Soms is de grens tussen persoonlijke kansen en zakelijke kansen voor de Vennootschap moeilijk te trekken. Bepaalde activiteiten kunnen zowel persoonlijke kansen als zakelijke kansen voor de Vennootschap bieden.

Raadpleeg uw manager voordat u bedrijfseigendommen, bedrijfsinformatie of uw positie bij de Vennootschap op een manier gebruikt die niet uitsluitend ten goede komt aan de Vennootschap.

EXTERNE BESTUURSFUNCTIES OF ANDERE BANDEN

U moet ervoor zorgen dat uw externe bestuursfunctie of andere persoonlijke banden en activiteiten niet in strijd zijn met uw verplichting om in het belang van de Vennootschap te handelen. U mag geen zitting nemen in een raad van bestuur, een adviserende raad of een toezichthoudende raad van bestuur (of een soortgelijke autoriteit of instantie) van een organisatie die goederen of diensten levert aan de Vennootschap (inclusief zakenpartners) of concurreert met de Vennootschap, tenzij u dit heeft bekendgemaakt door het [Formulier voor het bekendmaken van belangenconflicten](#) van uw merkbedrijf in te vullen en schriftelijke goedkeuring heeft ontvangen van de Group Chief Compliance & Ethics Officer.

BELANGRIJKE FINANCIËLE BELANGEN IN CONCURRENTEN OF LEVERANCIERS

U mag geen aanzienlijk financieel belang hebben in een concurrent of leverancier van de Vennootschap, tenzij u dit heeft bekendgemaakt door het [Formulier voor het bekendmaken van belangenconflicten](#) van uw merkbedrijf in te vullen en schriftelijke goedkeuring heeft ontvangen van de Group Chief Compliance & Ethics Officer.

Een aanzienlijk financieel belang in een concurrent of leverancier is:

- Een direct monetair belang in een concurrent of leverancier waarbij: (1) het belang is gewaardeerd op \$ 100.000 of meer (USD) voor beursgenoteerde ondernemingen of het belang één procent (1%) of meer van het totale eigen vermogen van de entiteit voor niet-beursgenoteerde ondernemingen vertegenwoordigt; of (2) u momenteel de mogelijkheid heeft om controle uit te oefenen over de concurrent of leverancier vanwege de investering.
- Hieronder valt niet het indirecte financiële eigendom, zoals een belegging in een beleggingsfonds of een beheerde rekening, waarbij beleggingsbeslissingen worden genomen door een derde partij waar u geen invloed op kunt uitoefenen.

Als u vragen heeft over wat een aanzienlijk financieel belang is, neem dan contact op met uw Compliance & Ethics Officer.

FAMILIE EN PERSOONLIJKE RELATIES

RELATIES TUSSEN MEDEWERKERS

U dient situaties te vermijden waarin familie- of persoonlijke relaties in strijd zijn, of lijken te zijn, met uw verplichting om in het beste belang van de Vennootschap te handelen. Bepaalde persoonlijke relaties kunnen:

- Inbreuk maken op het onafhankelijke oordeel van werknemers
- Problemen veroorzaken met het moreel van werknemers
- Leiden tot claims van belangenconflicten of zelfs seksuele intimidatie
- De schijn van ongepastheid creëren
- Resulteren in vriendjespolitiek of nepotisme

De Vennootschap verwacht van u dat u persoonlijk de verantwoordelijkheid neemt om ervoor te zorgen dat u geen relaties aangaat die de werkplek verstoren of negatief beïnvloeden.

Er is sprake van een belangenconflict als een familielid of iemand met wie u een persoonlijke relatie heeft zich in uw rapportagelijijn bevindt of als een van u beiden de mogelijkheid heeft om de arbeidsstatus, het salaris, de voordelen, de prestatiebeoordeling of andere werkomstandigheden van de andere persoon te beoordelen of te beïnvloeden.

Romantische of seksuele relaties die aan deze criteria voldoen, zelfs als deze met wederzijdse instemming zijn, kunnen uiteindelijk leiden tot conflicten of problemen op de werkplek die van invloed zijn op de legitieme belangen van de Vennootschap. Indien er een dergelijke relatie bestaat of ontstaat, dient dit kenbaar gemaakt te worden.

Hoewel beide betrokken werknemers individueel verantwoordelijk zijn voor openbaarmaking, zal het nalaten van een supervisor om zijn eigen dergelijke relatie te melden worden beschouwd als een ernstige tekortkoming in zijn/haar management en grond vormen voor passende disciplinaire maatregelen.

LET OP

“Familielid” wordt gedefinieerd als:

- Elke familielid (echtgenoot, kind, ouder, broer of zus, neef/nicht, tante/oom, grootouder of kleinkind) door geboorte, adoptie, huwelijk of geregistreerd partnerschap, evenals elk huidig lid van uw directe huishouden, ongeacht of u verwant bent.

“Persoonlijke relatie” wordt gedefinieerd als:

- Romantische en/of seksuele relatie; of
- Andere nauwe persoonlijke vriendschappen of relaties die van dien aard zijn dat ze de objectiviteit van de werknemer beïnvloeden of de schijn wekken dat ze dat doen (bijvoorbeeld financiële relaties zoals verhuurder/huurder, goede vrienden wie u in vertrouwen neemt of met wie u regelmatig buiten het werk omgaat, enz.).



RELATIES MET LEVERANCIERS EN CONCURRENTEN

Er is ook sprake van een belangenconflict als u deelneemt aan zakelijke beslissingen met betrekking tot een leverancier of concurrent, deze probeert te beïnvloeden of er persoonlijk voordeel uit haalt als uw familielid, of iemand met wie u een persoonlijke relatie heeft, voor de leverancier of concurrent werkt of voordeel haalt uit de leverancier of concurrent.

De Vennootschap selecteert alle verkopers, leveranciers en zakenpartners en neemt alle arbeidsbeslissingen over kandidaten op basis van hun kwalificaties en niet op basis van hun familiebanden of persoonlijke relaties.

Ten slotte is het belangrijk om te begrijpen dat naarmate de omstandigheden veranderen een situatie die voorheen geen belangenconflict opleverde, dat later wel kan opleveren. U bent verplicht om een meldingsformulier in te dienen wanneer er een nieuw conflict ontstaat of wanneer er een wijziging optreedt met betrekking tot een eerder bekendgemaakt conflict.

DE JUISTE RESULTATEN OP DE JUISTE MANIER

U moet relaties, investeringen en kansen vermijden waarbij persoonlijke belangen in conflict zijn met de beste belangen van de Vennootschap. Als u het moeilijk vindt om namens de Vennootschap een eerlijke en onpartijdige zakelijke beslissing te nemen vanwege concurrerende persoonlijke belangen, of als u op een andere manier op de hoogte raakt van een situatie die een belangenconflict kan opleveren, vul dan het [Formulier voor het bekendmaken van belangenconflicten](#) van uw merkbedrijf in. In veel gevallen kan het conflict worden opgelost of verminderd door middel van eenvoudige stappen en/of controles.

POLITIEKE EN CHARITATIEVE ACTIVITEITEN

U bent vrij om aan het politieke proces en aan liefdadigheidsactiviteiten deel te nemen. Tenzij u deelneemt aan door de Vennootschap gesponsorde of door de Vennootschap geautoriseerde activiteiten, moet u dit in uw eigen tijd en met uw eigen middelen doen. Het is ongepast om bedrijfseigendommen, bedrijfsapparatuur of bedrijfstijd te gebruiken voor persoonlijke activiteiten. Bovendien moet u deelnemen aan politieke of charitatieve activiteiten als privépersoon, niet als vertegenwoordiger van de Vennootschap.

De Vennootschap kan zich bezighouden met kwesties van openbaar beleid die relevant zijn voor de belangen van de Vennootschap en kan, met goedkeuring van de Raad van Bestuur of diens plaatsvervanger, politieke en charitatieve bijdragen leveren voor zover de wet en ons interne beleid dit toestaan.

Wij houden ons aan alle lobbywetten en kunnen werknemers of professionele lobbyisten inhuren om namens ons met overheidsfunctionarissen samen te werken. Het is u verboden om zonder specifieke toestemming van de General Counsel van Booking Holdings namens de Vennootschap deel te nemen aan lobbyactiviteiten.



EERLIJKE CONCURRENTIE EN ANTITRUSTWETGEVING

10.000 mijlen onder zee! #underthesea #familyvacay #familyfun

VIRGIN GORDA, BRITSE MAAGDENEILANDEN

EERLIJKE CONCURRENTIE EN ANTITRUST

Wij geloven dat eerlijke en rechtvaardige concurrentie goed is voor onze klanten en andere marktdeelnemers en het beste in ons allemaal, inclusief onze concurrenten, naar boven haalt. **Wij streven ernaar om rechtvaardig en eerlijk te concurreren op de markt.**

Onze bedrijfsactiviteiten zijn in de meeste landen van de wereld onderworpen aan de mededingingswetgeving. Deze wetten zijn bedoeld om eerlijke concurrentie te bevorderen door activiteiten te verbieden die de concurrentie op onredelijke wijze beperken of belemmeren. De mededingingswetten zijn van toepassing op veel aspecten van onze bedrijfsvoering, waaronder verkoop, marketing, inkoop, contractering en fusies en overnames. Deze wetten verbieden of beperken specifiek anti-concurrentieovereenkomsten of -regelingen om:

- ➔ Prijzen vast te stellen, te coördineren of te controleren
- ➔ Onderlinge aanbestedingen of manipulatie van aanbestedingsprocedures te vergemakkelijken
- ➔ De concurrentie met andere marktdeelnemers te beperken
- ➔ Markten, gebieden of klanten te verdelen of toe te wijzen
- ➔ Ongepubliceerde informatie over prijzen, winsten of winstmarges, of andere concurrerende informatie, met een concurrent uit te wisselen of te delen

Hoewel de geest van deze mededingingswetten eenvoudig is, kan de toepassing ervan op specifieke situaties behoorlijk complex zijn. In veel rechtsgebieden, waaronder de VS en de EU, kunnen schendingen van de mededingingswetten leiden tot aanzienlijke civiele boetes en schadevergoedingen, maar ook tot boetes en gevangenisstraffen in strafrechtelijke procedures. Als u vragen heeft over hoe antitrust- en concurrentiewetten van toepassing zijn op een specifieke situatie, raadpleeg dan ons [Beleid en richtlijnen inzake wereldwijde concurrentiewetgeving](#) en vraag advies aan uw juridische afdeling voordat u actie onderneemt.





SANCTIES EN EXPORTCONTROLES

Andiamo! #railwayheart #stazione #trainspotting

TREINSTATION ROMA TERMINI, ITALIË

SANCTIES & GEBIEDEN EN PARTIJEN WAARVOOR BEPERKINGEN GELDEN

Wij streven ernaar om te voldoen aan de toepasselijke embargo's en economische sancties, waaronder de beperkingen die worden gehandhaafd door de VS, EU, VN, Nederland, Singapore en het VK (of andere toepasselijke wetten). Deze wetten verbieden het zakendoen met gebieden, overheden, bedrijven en individuen waarvoor beperkingen gelden.

Deze wetten kunnen leiden tot problemen in onze relaties met leveranciers, verkopers en andere zakenpartners en klanten. Wij hanteren interne richtlijnen met betrekking tot de toegestane activiteiten in de verschillende landen waarvoor sancties gelden. Voor verdere begeleiding op dit gebied kunt u contact opnemen met uw afdeling juridische zaken of de afdeling Compliance & Ethiek, of kunt u het [Beleid inzake sancties en expertcontroles](#) van de Vennootschap raadplegen.

IMPORT, EXPORT EN BOYCOTTEN

Als uw functie te maken heeft met het verzenden of ontvangen van goederen, zoals IT-apparatuur, software, promotiemateriaal of andere apparatuur, over landsgrenzen heen, bent u verplicht de toepasselijke import- en exportwetten te kennen en te begrijpen (met name met betrekking tot goederen voor tweërlei gebruik/militaire goederen). Deze wetten zijn zowel van toepassing op overdrachten binnen en tussen de merkbedrijven van Booking Holdings als op overdrachten met derden, zoals verkopers, licentiegevers en leveranciers. Voor verdere begeleiding op dit gebied kunt u contact opnemen met uw afdeling juridische zaken of de afdeling Compliance & Ethiek, of kunt u het Beleid inzake sancties [en exportcontroles van de Vennootschap raadplegen](#).

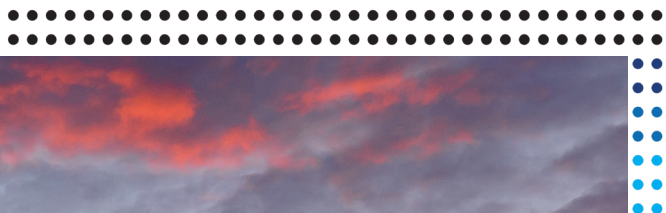
U mag ook niet deelnemen aan illegale of ongeoorloofde boycotten van specifieke landen, overheden, bedrijven en personen. Als u wordt gevraagd om deel te nemen aan een boycot of hiermee in te stemmen, neem dan contact op met uw afdeling juridische zaken of de afdeling Compliance & Ethiek.

DE JUISTE RESULTATEN OP DE JUISTE MANIER

Overtredingen van sancties of exportbeperkingen kunnen leiden tot zware civiele boetes en schadevergoedingen, en ook tot boetes en gevangenisstraffen in strafrechtelijke procedures voor alle betrokken werknemers, functionarissen en directeuren.

Sancties en exportcontrolewetten kunnen complex en lastig te doorgronden zijn. Als u werkt op een afdeling die zich met deze zaken bezighoudt, dient u contact op te nemen met uw afdeling juridische zaken of de afdeling Compliance & Ethiek voordat u beslissingen neemt die in strijd kunnen zijn met de toepasselijke wetten die de internationale handel reguleren.

Als u het niet zeker weet, vraag het dan voordat u handelt!



HANDEL MET VOORKENNIS

Geen plek waar ik liever zou zijn #winterwonderland

CANADA

HANDEL MET VOORKENNIS

Wij verbieden handel met voorkennis ten strengste. De wetten inzake handel met voorkennis verbieden insiders bij een bedrijf om effecten van dat bedrijf te kopen of verkopen terwijl ze in het bezit zijn van materiële niet-openbare informatie over dat bedrijf. De wetten verbieden ook het bekendmaken van materiële niet-openbare informatie aan anderen ("tipping"), die vervolgens met die bekendmaking handelen of er op een andere manier winst uit halen. Tipping omvat het aanbevelen, terwijl men in het bezit is van materiële niet-openbare informatie, aan anderen om te handelen, zelfs als de onderliggende materiële niet-openbare informatie niet wordt bekendgemaakt.

U moet voorzichtig zijn en mag nooit direct of indirect effecten van Booking Holdings verhandelen op basis van niet-openbare informatie. Daarnaast mag u nooit de in uw bezit zijnde vertrouwelijke informatie van de Vennootschap bekendmaken, tenzij u daarvoor toestemming heeft gekregen.



Materiële informatie omvat informatie die een significante invloed kan hebben of waarschijnlijk zal hebben op de prijs van effecten. Informatie is ook materieel als er een substantiële waarschijnlijkheid bestaat dat een redelijk persoon deze belangrijk zou achten bij het nemen van een beleggingsbeslissing, waaronder:

- Prijsgevoelige informatie
- Bedrijfsgevoelige informatie
- Concurrentiegevoelige informatie
- Onaangekondigde financiële resultaten
- Belangrijke nieuwe of verloren contracten
- Grote veranderingen in het management
- Onderzoeken door de overheid (inclusief huiszoeken)
- Lopende belangrijke rechtszaken of belangrijke juridische schikkingen
- Mogelijke fusies, overnames of desinvesteringen
- Belangrijke nieuwe producten of aanbiedingen

De inzet op dit gebied is hoog. Het niet naleven van de regels kan leiden tot forse boetes en gevangenisstraffen, maar ook tot disciplinaire maatregelen tegen werknemers (waaronder ontslag). Raadpleeg uw juridische afdeling als u vragen heeft over dit onderwerp en raadpleeg altijd het [Beleid inzake handel met voorkennis](#) van de Vennootschap voordat u effecten van Booking Holdings koopt of verkoopt.



PRIVACY EN GEGEVENSBEVEILIGING

Vandaag ben ik in een goed humeur. #cafeparisien #sundaymorningmood

CAFÉ, PARIJS

PRIVACY EN GEGEVENSBEVEILIGING

Wij verzamelen en verwerken miljoenen persoonlijke gegevens van klanten, waaronder namen, creditcardgegevens, e-mailadressen en reisschema's. Onze klanten verstrekken hun persoonsgegevens aan ons met de verwachting dat wij deze op passende wijze beveiligen tegen misbruik en/of ongeoorloofde verwerking. Dienovereenkomstig volgt de Vennootschap de toepasselijke wetten op het gebied van privacy en gegevensbeveiliging en ons eigen [Beleid inzake de bescherming van persoonsgegevens](#) en [Beleid inzake gegevensbeveiliging](#) bij het verzamelen, verwerken en behandelen van de persoonsgegevens van klanten, collega's en derden.

U moet te allen tijde de privacy, veiligheid en vertrouwelijkheid van alle persoonlijke gegevens die aan u zijn toevertrouwd handhaven, behalve wanneer openbaarmaking is toegestaan of wettelijk verplicht is. Bovendien moet u:

- ➔ Alleen de gegevens die nodig zijn voor een specifieke bedrijfsactiviteit verzamelen
- ➔ Alleen voor legitieme zakelijke doeleinden toegang tot persoonlijke gegevens hebben
- ➔ Persoonlijke gegevens en andere gevoelige gegevens alleen op een veilige manier bewaren en verwijderen
- ➔ Persoonlijke gegevens veilig, en alleen aan geautoriseerde partijen die verplicht zijn deze alleen voor het beoogde doel te gebruiken en de vertrouwelijkheid ervan te beschermen, overdragen
- ➔ Eventuele data-incidenten of beveiligingsrisico's onmiddellijk bij uw informatiebeveiligingsfunctionaris melden

ONZE PRIVACYPRINCIPES

- 1 TRANSPARANTIE.** Wij zijn transparant over onze gegevenspraktijken.
- 2 INGEBOUWDE PRIVACY.** We bouwen privacy in onze producten in, van begin tot eind.
- 3 CONTROLE.** We geven individuen de controle, zodat ze keuzes hebben over hun informatie en er toegang toe hebben.
- 4 BEVEILIGING.** Wij beveiligen persoonsgegevens.
- 5 DOEL.** Wij verzamelen alleen wat we nodig hebben en gebruiken persoonsgegevens om uw gegevens te verwerken in overeenstemming met onze bekendgemaakte gegevenspraktijken.
- 6 VERANTWOORDING.** Wij nemen de verantwoordelijkheid voor persoonsgegevens en gaan er op de juiste manier mee om.

BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE INFORMATIE VAN WERKNEMERS

Wij zetten ons doelbewust en gezamenlijk in om de privacy en veiligheid van de persoonsgegevens van onze werknemers te waarborgen.

Medewerkers die toegang hebben tot de persoonsgegevens van onze collega's of hiermee werken, zijn ervoor verantwoordelijk om op de juiste manier met die gegevens om te gaan en alle redelijke voorzorgsmaatregelen te nemen om de vertrouwelijkheid ervan te waarborgen, in overeenstemming met ons beleid inzake privacy en gegevensbeveiliging.

Mocht u vragen hebben over dit onderwerp, raadpleeg dan het toepasselijke [Beleid inzake gegevensbeveiliging](#) van Booking Holdings of uw merkbedrijf, of neem contact op met uw manager, uw gegevensbeschermingsfunctionaris en/of uw informatiebeveiligingsfunctionaris.



BESCHERMING VAN BEDRIJFSACTIVA

Elke dag vieren! #carnival #colorfullife #carnivalbrasiliro

CARNAVAL, BRAZILIË

BESCHERMING VAN BEDRIJFSACTIVA

U moet de activa van de Vennootschap beschermen en ervoor zorgen dat ze efficiënt worden gebruikt. Bedrijfsactiva omvatten middelen, zoals kantoorbenodigdheden, apparatuur (laptops, mobiele telefoons, enz.), communicatiesystemen en voertuigen, evenals bedrijfseigen informatie, financiële bronnen en bedrijfsbestanden, bedrijfsgegevens en bedrijfsdocumenten.

FYSIEKE ACTIVA

U dient verantwoord gebruik te maken van de bedrijfsactiva en verspilling, misbruik of diefstal van bedrijfseigendommen te voorkomen. Hoewel bedrijfsactiva uitsluitend bedoeld zijn voor legitieme zakelijke doeleinden, staat de Vennootschap zijn werknemers doorgaans het redelijke, beperkte, persoonlijke gebruik van elektronische middelen toe, waaronder telefoons, computers, internetverbindingen, voicemail en e-mail.

Bepaalde afdelingen en landen kunnen strengere regels hanteren met betrekking tot het gebruik van bedrijfsmiddelen voor persoonlijk gebruik. Neem daarom contact op met uw manager of afdelingshoofd. Als beperkt persoonlijk gebruik is toegestaan in uw afdeling, moet dit van korte duur en incidenteel zijn en mag het uw werk of uw verantwoordelijkheden bij de Vennootschap niet in de weg staan.

Behoudens de beperkingen van de toepasselijke wetgeving behoudt de Vennootschap zich het recht voor om de communicatie van werknemers via de systemen van de Vennootschap te controleren en er toegang toe te krijgen.

VERTROUWELIJKE EN BEDRIJFSEIGEN INFORMATIE

Onze verplichting om de bedrijfsactiva veilig te stellen omvat het beschermen van het intellectueel eigendom, zoals softwarecode, patenten, handelsgeheimen, bedrijfsplannen, auteursrechten en handelsmerken, evenals andere vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie.

Het ongeoorloofd of onjuist vrijgeven van deze informatie kan een negatieve invloed hebben op het toekomstige succes van de Vennootschap. U mag dergelijke informatie daarom nooit openbaar maken zonder de juiste toestemming van uw juridische afdeling en, indien nodig, een geheimhoudingsverklaring. Uw verplichting om de vertrouwelijkheid van deze bedrijfsmiddelen te handhaven blijft ook bestaan nadat uw dienstverband bij de Vennootschap is beëindigd.

LET OP

Het ongeoorloofd of onjuist vrijgeven van deze informatie kan een negatieve invloed hebben op het toekomstige succes van de Vennootschap. U mag dergelijke informatie daarom nooit openbaar maken zonder de juiste toestemming van uw juridische afdeling en, indien nodig, een geheimhoudingsverklaring.



RESPECT VOOR HET INTELLECTUELE EIGENDOM VAN ANDEREN

Wij respecteren de intellectuele eigendomsrechten van derden en zullen niet opzettelijk inbreuk maken op of oneigenlijk gebruik maken van de intellectuele eigendomsrechten van anderen.

Als we het intellectuele eigendom van een andere persoon of bedrijf willen gebruiken (inclusief afbeeldingen of inhoud die beschikbaar is op internet), moeten we dit vaak kopen of moeten we een licentie verkrijgen om het te gebruiken. Wanneer u intellectuele eigendommen wilt gebruiken is het uw verantwoordelijkheid om te bepalen of wij deze bezitten of ervan het recht hebben om ze te gebruiken. Als u het niet zeker weet, neem dan contact op met uw juridische afdeling.

Als we een licentie hebben om het intellectuele eigendom van een ander bedrijf of persoon te gebruiken (inclusief Open Source-licenties), moeten we alle beperkingen in de licentie en alle gebruiksrichtlijnen of andere beperkingen die door de eigenaar zijn verstrekt, naleven. Neem bij vragen contact op met uw juridische afdeling.

GEGEVENSBEHEER

Wij zijn er allemaal verantwoordelijk voor om nauwkeurige bedrijfsgegevens en communicatie te creëren en te onderhouden. De Vennootschap neemt belangrijke zakelijke beslissingen op basis van gegevens die binnen de organisatie zijn vastgelegd en de nauwkeurigheid daarvan is van essentieel belang.

Alle gegevens dienen in overeenstemming met het beleid van uw bedrijf inzake het bewaren van gegevens te worden bewaard en vernietigd. Vernietig nooit gegevens om mogelijk wangedrag te verbergen of een onderzoek te belemmeren.

Indien u een kennisgeving ontvangt dat documenten in bewaring zijn met betrekking tot een rechtszaak of een onderzoek, dient u de verwijdering van alle relevante documenten op te schorten zoals aangegeven in de kennisgeving en dient u uw juridische afdeling te raadplegen voordat u

vernietigingsmaatregelen neemt met betrekking tot bedrijfsgegevens die relevant zijn voor de juridische bewaring.

Als u vragen heeft over de juiste verwerking en vernietiging van bedrijfsgegevens, kunt u contact opnemen met uw manager of uw juridische afdeling.





EERLIJK ZAKENDOEN

Het duurde even voordat we hier waren, maar de reis was het waard. #seasideview #naturewalk

WANDELEN OP HET STRAND, ZWEDEN

EERLIJK ZAKENDOEN

Wij streven er niet naar om concurrentievoordelen te behalen door middel van illegale of onethische handelspraktijken. Wij streven ernaar om eerlijk om te gaan met onze klanten, dienstverleners, leveranciers, concurrenten en andere werknemers van de Vennootschap. Wij mogen geen oneerlijk voordeel halen uit anderen door middel van manipulatie, misleiding, verhulling, misbruik van bevoorrechte informatie of een verkeerde voorstelling van materiële feiten.

Onze reputatie bij onze klanten is gebaseerd op wederzijds respect en op onze toewijding om waarheidsgetrouwe en transparante informatie te verstrekken over de diensten die wij leveren. Wij zorgen ervoor dat de informatie in onze reclame-, marketing- en andere promotiematerialen correct en niet misleidend of bedrieglijk is.

Informatie over onze concurrenten moet op eerlijke wijze worden verkregen, op basis van openbaar beschikbare informatie, zoals nieuwsberichten en sectoronderzoeken, en altijd in overeenstemming met alle wetten en regels. Niet-openbare concurrentie-informatie kan informatie bevatten over de producten, diensten, markten, prijzen, handelsgeheimen of bedrijfsplannen van een concurrent. Als u vragen heeft over welke informatie u in het kader van uw zakelijke activiteiten mag opvragen of gebruiken, neem dan contact op met uw juridische afdeling.

Houd rekening met het volgende:

- Op een onethische manier verkregen informatie, waaronder af luisteren of het onbedoeld ontvangen van een e-mail van of over een derde partij
- Informatie verkregen in ruil voor compensatie, arbeidsvoorwaarden, geschenken of iets anders van waarde
- Niet-openbare informatie over een voormalige werkgever die is opgevraagd bij een nieuwe werknemer





SOCIALE MEDIA EN PUBLIEKE COMMUNICATIES

Hallo's en afscheidsgroeten op de luchthaven. #travelgram #airportlife

FAMILIE, LUCHTHAVEN

SOCIALE MEDIA

U dient uw gezonde verstand te gebruiken wanneer u ergens op internet iets plaatst markmarkdat gevolgen kan hebben voor de Vennootschap. Alle berichten moeten in goede smaak zijn en mogen de Vennootschap niet in verlegenheid of diskrediet brengen. Berichten mogen ook geen bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie vrijgeven, zoals bedrijfsprestaties, bedrijfsplannen of prijzen. Over het algemeen mag u geen berichten plaatsen over zaken die met de Vennootschap te maken hebben, waaronder de prestaties, reputatie of andere zakelijke belangen, tenzij u een officiële woordvoerder van de Vennootschap bent.

PERSOONLIJK GEBRUIK

Omdat wij het recht op privacy van onze werknemers respecteren, zijn wij doorgaans niet geïnteresseerd in wat iemand buiten het werk doet, tenzij dit een negatieve invloed heeft op de werkplek, andere werknemers of uw werkprestaties, of onze reputatie of legitieme zakelijke belangen bedreigt. Alles wat u plaatst dat mogelijke gevolgen kan hebben voor de Vennootschap of de reputatie ervan, is uiteindelijk uwverantwoordelijkheid. Wanneer u persoonlijke sociale media gebruikt, doe dit dan op de juiste manier en gebruik daarbij uw gezonde verstand.

Raadpleeg het [Wereldwijd beleid en richtlijnen inzake sociale media](#) voor meer informatie of als u vragen heeft over dit onderwerp.

COMMUNICATIE MET HET PUBLIEK, INVESTEERDERS EN DE MEDIA

Als beursgenoteerd bedrijf moeten we op een gecoördineerde en samenhangende manier communiceren die aansluit bij onze strategische doelen en voldoet aan de normen die door de toezichthoudende instanties zijn vastgesteld. Als gevolg hiervan hebben we bepaalde woordvoerders aangesteld om namens de Vennootschap te spreken, onder leiding van de afdeling communicatie van Booking Holdings of de afdeling merkcommunicatie. Ongeautoriseerde werknemers dienen zich hiervan te onthouden. Alle verzoeken voor openbare communicatie (inclusief externe spreekbeurten, media-aanvragen of verzoeken voor interviews) en verzoeken van toezichthouders, autoriteiten, partners, leveranciers of andere derden dienen onmiddellijk te worden doorverwezen naar het communicatieteam of de juridische afdeling van uw bedrijf. Voor meer informatie kunt u ons [Wereldwijd beleid en richtlijn inzake communicaties raadplegen](#).



A photograph of a group of people sitting at an outdoor cafe table, clinking beer glasses in a toast. A woman in the foreground is smiling and looking up, wearing a teal sweater and large hoop earrings. A man in the background is also smiling. The scene is set in a European-style street with buildings and traffic lights in the background.

CONCLUSIE

Een geslaagd dagje bezienswaardigheden! #belgiumtrip #livetotravel

CAFÉ, BELGIË

We moeten allemaal samenwerken om ethisch en legaal gedrag te bevorderen en ervoor te zorgen dat we altijd *de juiste resultaten op de juiste manier* bereiken. Daarom moeten wij ernaar streven om zowel de letter als de geest van deze Code na te leven. Vergeet nooit om:

- ➔ Naar beschikbare bronnen van de Vennootschap, zoals andere [Bedrijfsbeleidsregels](#), te verwijzen.
- ➔ U onmiddellijk uit te spreken en uw zorgen ter sprake te brengen als u op de hoogte raakt van vermoedelijke schendingen van deze Code of van toepasselijke wetten, voorschriften, of het beleid van de Vennootschap.
- ➔ Collega's aan te moedigen om zich te committeren aan hoge ethische normen
- ➔ **Als u twijfelt, vraag dan voordat u handelt!**

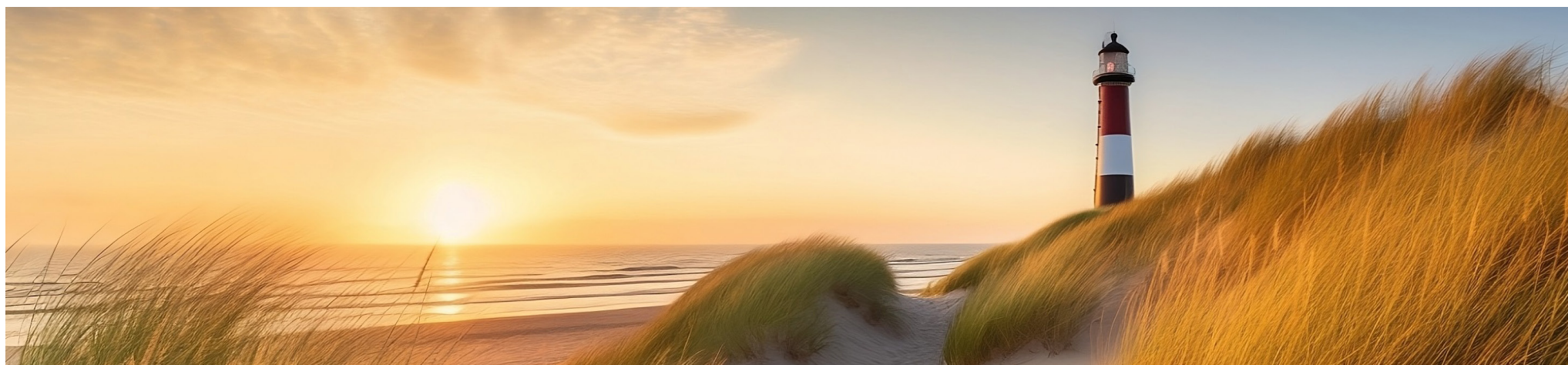
ONTHEFFING/CONFLICT MET ANDERE BELEIDSREGELS

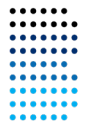
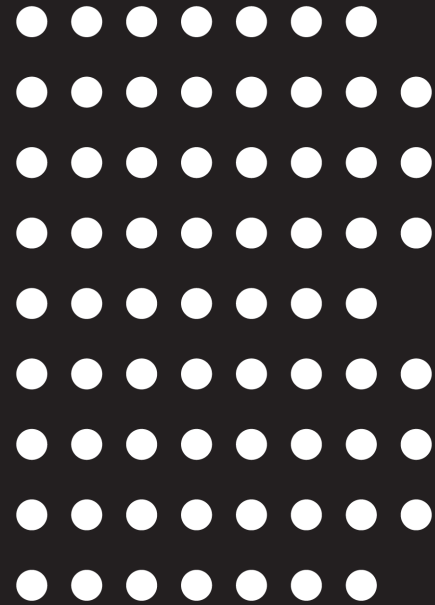
Er kunnen zich zeldzame omstandigheden voordoen waarin een uitzondering op de bepalingen van deze Code moet worden gemaakt. In deze beperkte gevallen kan de Group Chief Compliance & Ethics Officer van Booking Holdings een ontheffing verlenen. Echter alleen de Raad van Bestuur kan voor één van de genoemde leidinggevende functionarissen van Booking Holdings een ontheffing verlenen op een bepaling uit deze Code. Zoals wettelijk vereist zal de Vennootschap dergelijke ontheffingen onmiddellijk bekendmaken.

In geval van een conflict tussen de bepalingen van de Code en de bepalingen in andere beleidsregels van de Vennootschap, prevaleren de bepalingen en principes in de Code. In het geval van een dergelijk conflict is uw afdeling Compliance & Ethiek en/of afdeling juridische zaken in eerste instantie bevoegd om te interpreteren hoe de Code van toepassing is op een bepaalde situatie. Hierbij wordt toezicht gehouden door de Group Chief Compliance & Ethics Officer en/of de General Counsel van Booking Holdings. De uiteindelijke bevoegdheid voor de interpretatie van de Code berust bij de Raad van Bestuur van Booking Holdings.

Deze Code verleent geen rechten, contractueel of anderszins, aan derden. De bepalingen van de Code kunnen te allen tijde worden herzien, aangevuld, gewijzigd of aangepast zoals de Vennootschap passend acht en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Deze gedragscode is voor het laatst bijgewerkt op 17 oktober 2024.





BOOKING HOLDINGS

