



BOOKING HOLDINGS



行为准则



我们的准则和承诺



致我们全球的团队、合作伙伴和利益相关者：

我们是一家令人难以置信的全球化企业，每天改善着数百万人的生活。我们的使命是**让每个人更轻松地体验世界**，并且我们致力于通过坚守我们的价值观来实现这一目标。我们的价值观指引着我们在瞬息万变的技术和监管环境中，持续追求创新和可持续增长。

我们的价值观赋予了我们目标。我们致力于利用最新的技术进步为客户提供最好的服务，从而践行**不懈创新**的价值观。无论是预订下一次旅行，还是在我们的平台上预订晚餐，我们的客户都可以相信，我们会倾听、学习并不断创新，让每一次预订体验都成为一次美好的经历，而且我们会努力以负责任和可持续的方式做到这一点。**这一切都源于我们对“绝对诚信”这一价值观的集体承诺。这一价值观将我们紧密联系在一起，并融入到我们所做的每一件事中。**这一承诺体现在我们的《行为准则》中，要求我们对自己的行为和决定负责。

我们的准则不仅仅是对我们的法律和道德标准的指导。这是一个契约：你、我和我们社区之间的协议。我们的准则告诉您，您对公司以及与您共事的人（同事、合作伙伴和利益相关者）的期望，也告诉您公司、与您共事的人和我对您的期望。我们每个人都负有遵守本准则的个人责任。它适用于我们所有人，并且适用于任何时候。请仔细阅读以确保您了解我的要求。如果您对我们对本准则的承诺有任何疑问，请随时询问。

对我和我们整个领导团队来说，重要的是，如果你发现有什么不对劲的地方或者需要指导，一定要直言不讳。我们承诺为您提供一个促进信任和透明的安全环境。我们不会容忍对任何善意提出疑虑的人进行报复。

感谢你们的奉献、辛勤工作和持续承诺，以培养诚信和包容的文化，
并始终如一地以正确的方式交付**正确的成果**。

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Glenn Fogel', written in a cursive style.

Glenn Fogel
总裁兼首席执行官

我们的价值观



每个人都可能拥有各种各样的经历。

我们相信，通过让每个人更轻松地体验世界，我们正在尽自己的一份力量来使人类变得更美好。



不懈创新。

我们永远不应该满足于现状，每一天都应该从这个问题开始——今天我们要如何创新？



多元化给予我们力量。

我们绝对致力于构建多元化的想法、人才和体验。



绝对诚信。

我们将始终努力做正确的事情，以诚信和责任心取得成功。



总体大于各部分的总和。

我们的力量源自于我们的员工，我们的成功取决于我们能否作为一个团队共同努力，完成我们的使命，让每个人能够更轻松地体验世界。

以正确的方式获得正确的结果

Booking Holdings 是全球领先的在线旅游及相关服务提供商, 通过五个主要面向消费者的品牌, 为 230 多个国家和地区的消费者和本地合作伙伴提供服务: Booking.com、Priceline、Agoda、KAYAK 和 OpenTable。Booking Holdings 的业务范围涵盖欧洲、北美、南美、亚太地区、中东和非洲, 提供超过 40 种语言的服务。

B.

p



K



目录

简介	5
举报和调查	9
工作场所尊重	13
环境、社会和治理 (ESG)	17
反贿赂与腐败	20
财务诚信和举报	23
礼品、招待和利益冲突	28
公平竞争与反垄断	33
制裁和出口管制	35
内幕交易	37
隐私和数据安全	39
保护公司资产	41
公平交易	44
社交媒体和公共传播	46
结语	48

关于准则中照片选择的注意事项: 之所以选择这些分页照片, 是因为它们展现了人们在我们提供住宿、航班、餐厅预订和租车服务的一些令人惊叹的地点的体验。



介绍

探索菲斯市的所有色彩、图案、气味、景色和故事。

#bazaarmorocco #marketplacefinds

摩洛哥菲斯

我们的行为准则的目的

我们致力于以合乎道德和法律的方式开展业务，并体现我们的口号，即以**正确的方式实现正确的结果**。

本行为准则（“准则”）概括了管理我们全球业务的法律、道德和监管要求及政策。同样，本准则还包含有关如何在需要时表达和分享关切或获取额外指导的信息。

本准则并非旨在涵盖您可能面临的所有问题或情况。相反，它旨在与公司更详细的[政策结合作为指南](#)。如果您不确定如何处理特定情况，请[先询问后行动](#)并与您的经理或本准则中描述的[资源](#)之一进行沟通。

我们准则的适用范围

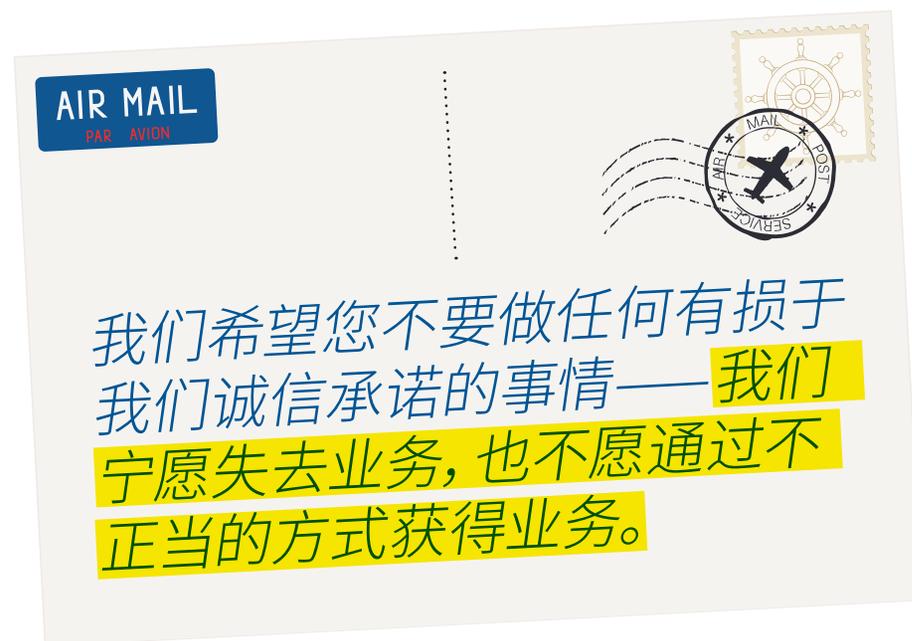
阅读本准则并遵守其原则非常重要。我们的准则适用于与 Booking Holdings 或任何 Booking Holdings 品牌公司合作、为其工作或代表其工作的每个人。其中包括 Booking.com、KAYAK、Priceline、Agoda、OpenTable 及其各子公司（各子公司可单独或统称为“公司”或“Booking Holdings”）。公司所有董事、高级职员和员工，无论身处何处，都应熟悉本准则并遵守其中规定的适用原则和程序。此外，我们针对向公司提供产品或服务的第三方制定了[《供应商行为准则》](#)。

我们的义务

我们是一家全球化公司，致力于遵守我们开展业务的每个国家的所有适用法律。通过非法或不道德的手段取得结果是不可接受的。**我们希望您不要做任何有损于我们诚信承诺的事情——我们宁愿失去业务，也不愿通过不正当的方式获得业务。**

董事会已通过本准则以确保：

- 诚实守信、道德操守
- 遵守适用法律和政府法规及规定
- 遏制违规行为



以正确的方式获得正确的结果

适用哪些法律？

我们在全球 230 多个国家和地区开展业务。因此，我们的运营受到许多司法管辖区和组织的法律约束。

电子商务的跨境性质对于理解这些法律如何适用于我们的运营和业务提出了重大挑战。本准则和其他政策中的引用以及我们开展业务所在国家/地区的法律反映了这样一个现实：我们确实是一家全球化公司，同时受到多项不同法律的监管。在某些情况下，两个或多个国家/地区的适用法律之间可能会存在冲突。当您遇到或怀疑存在此类冲突时，尤其应咨询合规与道德官或法务部门以获取指导。



* 如果您不确定或不清楚，请咨询当地的法务部门。



如果您遇到无法确定正确行动方案的情况，请自问以下问题：

- 01 这一行动合法吗？
- 02 这个行动方针正确吗？
- 03 该行动方针是否符合我们的准则？
- 04 如果你的行动被新闻披露，你会感觉没事吗？对你的同事？对你的家人？

如果您不能对所有这些问题都回答“是”，那么请在行动之前先询问！



点击放大

回应政府问询

我们偶尔会收到负责执法的政府机构的询问。**我们将本着合作和透明的精神，真实、及时、准确地回应适当和合法的政府信息请求。**如果政府机构联系您，请务必立即联系合规与道德官或法务部门。

Booking Holdings 或您的品牌公司可能有与实地考察、突击检查或政府机构要求提供信息相关的具体政策。请务必知晓并理解这些政策。



以正确的方式获得正确的结果

作为员工，我们的道德义务是：

- 了解准则的原则
- 做出与准则一致的决策
- 了解并遵守我们/您开展业务所在司法管辖区的法律法规
- 提出对可能违反或不符合准则的行为的关切

如果您不确定，请先询问再行动！

...您有责任及时完成线上和线下的合规培训！它们是我们致力于以正确的方式获得正确的结果的重要组成部分。

经理还负有以下额外责任：

- 通过示例和指导，促进您的直接下属遵守本准则
- 报告直接下属或其他人员提请您注意的问题
- 培养、激发和奖励问责与诚信文化
- 监督你的团队是否遵守本准则
- 始终如一地执行本准则
- 确保在你的部门或团队中实施并运行适当的合规控制
- 鼓励员工真诚地表达自己的关切
- 确保公司零容忍立场得到遵守和严格执行，禁止对善意提出关切的人进行报复



畅所欲言和调查

结识新朋友! #discoveregypt #vagabondlife

埃及吉萨

畅所欲言和调查

如果您发现任何违反或看似违反本准则或任何适用法律、法规或公司政策的行为，您有责任立即举报并提出您的疑虑。

即使您不掌握所有细节，及时提出关切也是至关重要的，以便适当的人员可以调查问题，发现事实，并确定是否确实发生了违规行为。迅速提出关注不仅有助于防止任何进一步的违法行为，而且还有助于保存证据并保护我们的员工、官员、董事和公司免遭任何进一步的违规行为的侵害。只要您合理地认为发生了违反本准则或任何适用法律、法规或公司政策的情况，您就是在做正确的事情。**我们采取零容忍立场，禁止对善意提出关切的人进行报复。**“善意”提出疑虑意味着对所指控的事情抱有诚实、真诚的信念。

我们已制定了多种表达意见和**提出疑虑**的方式，以便您可以选择最适合自己的方式。无论您选择哪种方式，您的关切都会得到认真对待和谨慎对待。此外，公司将尽力在情况允许和/或符合适用法律的情况下以同样的保密性和保护程度处理所有问题。

如果您想向审计委员会提出与会计、内部会计控制或审计事宜相关的投诉，请参阅[审计委员会处理热线投诉的程序](#)。



畅所欲言资源

如果您对本准则有任何疑问或希望提出商业行为方面的疑虑，您可以联系以下任何资源：

- 您的经理或主管
- 您的人力资源代表
- 您的法务部门
- 您的合规与道德部门
- Booking Holdings 合规与道德部门及集团首席合规与道德官
- Booking Holdings 法务部门和总法律顾问
- 合规帮助热线：bknghelpline.com



合规帮助热线

合规帮助热线是一个基于网络和电话的、安全的、独立的（外部运营的）资源，用于提出对违规行为或道德不端行为的关切。



我们的合规热线提供：

- 提出机密关切并选择保持匿名
- 电话（免费）和基于网络的报告选项，提供 12 种语言版本
- 可全天候访问
- 能够跟进您的问题，即使您选择保持匿名

在当地法律允许的情况下，您可以通过合规热线以匿名方式提出您的疑虑。尽管如此，我们鼓励您分享您的联系信息，以便我们在需要时直接与您联系。如果您愿意与我们分享您的身份，公司将尽力在情况允许和/或符合适用法律的前提下，以同样的保密程度处理问题。

我提出疑虑后会发生什么？

我们严肃对待对实际或可疑不当行为的关切。当公司收到疑虑报告时，我们会迅速做出回应并保证其保密性。我们会评估每份报告，以确定适当的解决方案。如果需要进行调查，我们将以保密、彻底和客观的方式进行调查。每位员工都有义务配合公司调查并协助其进行调查。

如果公司确定发生了不当行为，我们将采取适当的纪律处分和预防措施，直至解雇。如果发生犯罪或其他严重违法行为，公司还可能通知相应的政府部门。此外，集团首席合规与道德官定期向高级管理层和董事会审计委员会报告所有重大准则调查和最终决定，包括采取的纪律处分。



资源

我们的道德大使是我们的同事，他们帮助提高人们对道德和合规问题的认识，宣传我们的准则、政策和价值观，并为那些想详细了解公司合规和道德规范的人提供资源。

我们的道德大使可以就如何提出问题和表达疑虑提供指导。如果您有兴趣成为您所在地点或部门的道德大使，请与您的合规与道德官联系，详细了解该计划，并确定您是否符合资格。



我们的不报复立场

提出疑虑的员工为公司提供了重要的服务，公司不会容忍以不利的雇佣决定（包括离职、解雇、降职、停职、丧失福利、威胁、骚扰或歧视）的形式对任何善意提出疑虑的员工进行报复。

Booking Holdings 和每个品牌公司都将采取行动保护善意提出疑虑的人免受报复，并将对任何报复他们的人采取适当的纪律处分。相反，任何恶意提出的疑虑都可能导致纪律处分，直至解雇。





工作场所尊重

“我可能没有去到我想要去的地方，但我想我已经达到了我原本想应去的地方。”

#roadtrippin #letsgopeakdistrict #getaway

英格兰峰区国家公园潜水

多元化与包容性

员工是我们最大的财富和力量，我们珍视每一位员工为我们的成功所做的贡献。我们的同事遍布 70 多个国家，因此，为了符合公司和业务的全球化，我们寻求以符合当地文化和商业习俗的方式开展工作，只要它们不与本准则和适用的法律要求相冲突。

我们员工队伍的多元化通过独特的想法、观点、才能和价值观为我们的成功做出了贡献。我们坚信工作环境中的每个人都享有平等的机会，并且受到尊重和享有尊严。

就业取决于个人通过分享其独特的想法、观点、才能和价值观为我们的成功做出贡献的能力。我们认识到我们的员工拥有不同的经历和背景，因此我们致力于打造一支同样多元化和全球化的员工队伍，并期望我们的员工能够接受支持包容性文化、工作场所和社会的规范。公司支持并遵守管理我们雇佣行为的所有法律法规，我们禁止任何类型的非法歧视。

我们员工队伍的多元化通过独特的理念、观点、才能和价值观促进了我们的成功。我们坚信，在工作环境中，每个人都应享有平等的机会，并受到尊重和尊严的对待。

以正确的方式获得正确的结果

我们不会进行非法歧视。我们评估所有员工和潜在员工时，依据的是他们的优点和资历，而非个人特征，例如：

- 种族、民族或肤色
- 宗教
- 性别
- 性取向
- 性别、性别认同、性别表达
- 国籍
- 国籍、移民身份、公民身份或血统
- 年龄
- 婚姻状况
- 怀孕、分娩和相关医疗状况
- 残疾
- 军事服役、军事隶属关系和退伍军人身份
- 任何其他可能受我们公司政策或法律保护的特征

工作场所行为、骚扰和欺凌

我们都有权在受尊重、安全和有保障的环境中工作。我们希望所有员工都尊重这一权利，并以专业的方式行事。我们不容忍使用侮辱性、伤害性、威胁性或辱骂性的评论。我们都应该了解并尊重所有同事的观点、信仰和价值观的多元化，并且应避免表达或转发与敏感话题（如政治或宗教）有关的意见，这些意见与工作场所无关，会对工作场所产生负面影响，或妨碍您或您的同事完成工作的能力。

公司禁止任何类型的威胁、欺凌或非法骚扰，包括情感、身体或性骚扰。性骚扰包括不受欢迎的性挑逗、未经请求的性关注、性恩惠的要求或请求、性暗示或其他不受欢迎的与性有关的言语或身体行为。性骚扰可以针对任何人，无论其性别、性别认同、性取向或任何其他个人或特征如何。

性骚扰包括不受欢迎的性挑逗、未经请求的性关注、性恩惠的要求或请求、性暗示或其他不受欢迎的与性有关的言语或身体行为。

如果您觉得自己受到了骚扰或歧视，或者您发现此类行为，您应该立即联系您的经理、合规与道德部门或人力资源部门，以便公司能够及时采取纠正措施。请记住，我们不会容忍对任何善意提出骚扰或歧视疑虑的人进行报复。有关此主题的更多信息，请参阅[全球反骚扰和反歧视政策](#)。

以正确的方式获得正确的结果

**以尊重、尊严和礼貌的态度对待他人。
可能被视为骚扰的行为包括：**

- 冒犯性或不恰当的评论或笑话
- 任何形式的口头或身体威胁
- 欺凌
- 不适合工作场所的露骨、贬损的图片或文字
- 不受欢迎的身体接触或手势
- 性挑逗或性要求
- 营造一种充满敌意或令人生畏的工作环境，包括可能迫使员工采取不适当的工作做法以“融入其中”的工作环境
- 种族或民族污蔑

注意

我们将“骚扰”定义为任何形式的不受欢迎的言语、非言语或身体行为，其目的或效果是侵犯他人的尊严，特别是当其营造出一种恐吓、敌对、有辱人格、羞辱或冒犯的环境时。

“欺凌”是指通过报复性、残忍、恶意或羞辱的方式试图损害个人或员工群体的利益的攻击性行为。



工作场所安全

尊重员工包括我们致力于打造一个没有人为危害和环境危害的安全工作场所。我们不容忍滥用毒品或酒精。在药物或酒精的影响下工作或滥用处方药可能会给您和您周围的人带来不安全的工作条件。如果您担心同事可能在工作范围内滥用药物或酒精，或目睹此类滥用行为，请联系其经理或人力资源代表。另请参阅您的[公司政策](#)，以获取有关此主题的更多指导。

我们禁止工作场所的一切暴力和威胁行为。禁止在公司内持有武器，包括刀具和枪支。如果公司确定员工有暴力行为或威胁性或不当行为，将采取适当的纪律处分，并可能联系适当的执法机构。

我们还必须熟悉并遵守任何危机管理或业务连续性计划的要求，并准备好适应工作场所和工作条件不断变化的情况。

立即[提出任何](#)有关危害员工或工作场所健康或安全的行为或活动的疑虑。

如果您感觉自己或他人面临紧急危险，应致电当地政府或紧急服务部门。



环境、社会和治理 (ESG)

大自然的魅力让人惊叹不已。#neverstopexploring #alaskaadventure
向阿拉斯加霍尔盖特冰川飞吻

环境、社会和治理 (ESG)

Booking Holdings 致力于确保现在和未来都有一个值得体验的世界。我们的环境、社会和治理举措、流程和原则表明我们持续致力于成为一家可持续且合乎道德的全球化企业。

可持续运营

以可持续的方式开展我们自己的业务是我们的**可持续发展战略的基本支柱**。我们对我们的旅游提供商合作伙伴抱有很高的期望，并按照同样的标准运营我们的业务。这包括减少我们的运营足迹并有效管理不可避免的影响。我们将继续推动我们的运营，以实现净零碳排放。Booking Holdings 致力于通过与社区合作并利用我们的经验，实现更加可持续、更加负责任的运营。利用我们的全球影响力，我们可以参与数百项地方举措，并大规模地为我们的社区带来积极影响。

更多可持续的旅行选择

更多**可持续旅行**选项可以赋权边缘化社区、拓宽视野、保护文化遗产、振兴我们的旅行生态系统，并确保地球及其人民、社区、栖息地和野生动植物能够在现在和未来蓬勃发展。通过产品创新、旅行提供商合作伙伴支持和行业合作，Booking Holdings 和我们的品牌致力于为全球数百万客户提供更多可持续的旅行选择。

作为一家公司，Booking Holdings 认为自己有责任帮助确保世界仍然值得体验，并促进旅游业更加可持续。因此，Booking Holdings 的重点关注领域包括：

- 支持我们的合作伙伴提高可持续性，从而增加可持续旅游产品的数量；
- 支持我们的客户做出更加可持续的选择。

人权

我们相信，我们能够对人权产生的最大、最积极的影响是让每个人能够更轻松地体验世界。我们相信旅行可以帮助人们互动并更好地了解不同的文化和生活方式，从而激发出人性中最美好的一面。它还游客所到访的社区带来了经济和社会效益。

无论我们在何处开展业务，我们均致力于尊重和促进人权，并遵守所有适用法律。我们尊重和促进人权的承诺基于国际公认的标准和原则，包括**联合国 (UN) 指导工商企业与人权原则**。我们希望我们的员工、业务合作伙伴和客户能够共同致力于帮助旅游行业在全球范围内尊重和促进人权。

作为全球领先的在线旅游公司之一，我们尊重利益相关者的人权，努力避免侵犯他人的权利，并努力解决对人权的不利影响。我们优先考虑整个运营和价值链中突出的人权风险和机遇，并寻求制定缓解和补救策略。

你在尊重和促进人权方面的作用

我们希望您避免通过您的商业行为造成或促成不利的人权影响，并在您的行为和工作体现对人权的尊重。

畅所欲言： 您可以向“畅所欲言和调查”[部分列出的资源](#)（包括[合规帮助热线](#)）提出任何人权问题，无需担心遭到报复。

认识： 想想你的项目和业务关系可能会如何影响人们的人权——即使是无意的。

联系沟通： 与您的经理交谈并寻求人权团队（合规与道德部门的一部分）的专业建议。该团队将帮助您评估、预防、减轻或补救任何潜在的不利人权影响。

负责任： 齐心协力应对并积极预防人权风险。

要详细了解我们尊重和促进人权的承诺，请参阅我们的[人权声明](#)。

治理

我们强大的公司治理和道德决策帮助我们以正确的方式找到正确的解决方案——为彼此、为我们的社区、为我们周围的世界。我们将合规与道德融入到我们所做的每一件事中，以使我们能够实现我们的使命：让每个人更轻松地体验世界。

Booking Holdings 的公司治理实践和政策为我们提供了一个框架，使我们能够履行对股东的责任，并成为一家优秀的公司管理者。我们致力于诚信、诚实、负责地经营并遵守适用法规。

我们的价值观指导着我们各个层面的行动。我们的愿景是拥有一流的合规与道德计划，以包容和诚信的文化为特征，为我们业务的可持续增长做出可衡量的贡献，并践行公司无处不在的合规与道德标语 — *正确的结果，正确的方式*。

关爱我们的员工

我们的员工推动着我们的成功，并且对于我们完成让每个人更轻松地体验世界的使命至关重要。我们致力于通过持续关注员工敬业度、福利、多元化和包容性、人才管理以及奖励和认可人才，来创造一个充满力量和包容性的工作环境。

从灵活/混合工作模式到参与计划，我们推动各种活动和政策，旨在将员工凝聚在一起，支持我们的国际员工队伍。

我们的商业使命鼓励我们以理解、接受和欢迎的态度来拓宽我们的视野、结识新的人和 文化、获得新的体验、增加我们的知识并逐渐欣赏我们生活的世界。

我们员工的健康、安全和福祉至关重要。幸福感不仅仅是心理健康，在 Booking Holdings，我们采取包容性方法，认识到幸福感因身份和背景的不同而有所不同。

Booking Holdings 是一个充满热情的学习者社区，我们秉承以技能为中心、知识共享的文化，鼓励终身学习。我们坚信，投资于人才是我们履行社会责任的一个关键因素。

我们坚信，投资于人才是我们履行社会责任的一个关键因素。



反贿赂和腐败

点亮灯光! #northernlightsiceland #nightskychasers
冰岛北极光

禁止贿赂和腐败

我们对任何形式的贿赂和腐败采取**零容忍**态度。

我们在世界各地开展业务，并努力遵守所有适用的国际法，包括美国法律。《反海外腐败法》(FCPA) 和英国《反贿赂法》。这些法律严格禁止在开展业务过程中提供、给予、授权、索取或收受任何形式的贿赂或回扣。这些法律还禁止第三方代表公司向他人行贿。我们制定了[全球反贿赂和腐败政策](#)，为您提供有关我们对所有员工和第三方的期望的进一步指导。但是，以下原则应该作为您的指导：

提供和给予不当付款：您不得为了获得或保留业务或获得影响力、优惠待遇或任何其他优势而向政府官员或私人团体（例如，供应商、供货商、承包商、客户或代表）提供、赠予或授权任何有价值之物（例如，现金、礼物、娱乐、款待、恩惠）。这包括便利费（有时称为“通融费”），即为确保或通融政府采取例行行动而支付的款项。虽然这类付款在某些地方可能是习以为常的，但在大多数国家，它们都是非法的，而且它们始终违反我们的政策。

我们对任何形式的贿赂或腐败都是零容忍的。

“政府官员”包括下列人员：

- 任何以官方身份代表国家、州或地方政府机构、部门或监管机构行事的人员（例如，国会议员、警察、税务机关、海关检查员）
- 国有或政府所有或控制企业的员工（例如国家航空公司、国有酒店）
- 政治职位或任何政党或代表的候选人
- 准公共国际组织（例如联合国、红十字会、国际足联委员会、世界银行）的雇员或代表

索取和接受不当付款：您还被禁止向第三方（例如供应商、供货商、承包商或客户代表）索取或接受贿赂。禁止以任何方式直接或间接地这样做。

违反反贿赂法的行为非常严重，可能会导致公司及其董事、高级职员和个别员工遭受刑事和民事罚款和处罚。对涉案人员的处罚可能包括监禁。

您不会因拒绝支付或接受贿赂而受到谴责，无论其对我们业务的收入、销售或其他方面产生何种不利影响。贿赂和腐败的成本和破坏性影响远远超过任何可察觉的短期利益。

准确的账簿和记录

公司的账簿和记录必须准确、公正、及时且合理详细地反映交易。禁止在公司账簿和记录中出现虚假、误导、不完整、不准确或伪造的条目。不得为任何目的建立未披露或未记录的账户，并且您必须获取足够的文件来支持您所涉及的交易。您也不可使用个人资金来完成此项政策和其他公司政策所禁止的行为。

禁止在公司账簿和记录中出现虚假、误导、不完整、不准确或伪造的条目。

注意

“账簿和记录”是指公司拥有或使用的所有账簿和记录、分类帐、员工记录、客户名单、文件、信函和其他各种记录（无论是书面、电子还是其他格式），或以其他方式反映公司资产、业务或交易的所有账簿和记录、分类帐、员工记录、客户名单、文件、信函和其他各种记录（无论是书面、电子还是其他格式）。

“书籍和记录”的常见例子包括：

- 费用报告
- 人事档案
- 发票
- 商业计划
- 时间记录
- 合同
- 财务报告
- 客户名单

与第三方代理打交道

反贿赂法禁止公司雇用第三方代理人代表我们进行腐败付款。若可以合理地得出结论认为公司知道或应当知道将进行此类付款，则公司可以对此类付款负责。

因此，我们每一个第三方代理必须明白，他们严禁代表我们支付或接受任何贿赂（包括便利费）。因此，所有代表我们行事的公司第三方代理都必须经过审查和尽职调查，并且了解公司对他们遵守相关反贿赂法律的期望。请与您的合规与道德官合作，确保我们的第三方代理经过适当的审查。

“第三方代理”一词包括代表我们行事的任何实体或个人，包括代理、承包商、顾问、企业服务公司、薪资提供商、广告代理商和律师事务所。

由于该领域的法律复杂，如有任何问题或疑虑，请参阅[全球反贿赂和反腐败政策和/或联系您的合规与道德部门](#)。



财务诚信和报告

这是我经历过的最神奇的活动! #lanternfestival #upliftingmoments

泰国清迈伊彭节

职场欺诈

我们的业务成功取决于诚实和透明的运营。我们所有人都必须致力于防止欺诈，并在发生欺诈时及时发现，以便公司能够迅速纠正情况并将不利后果降至最低。

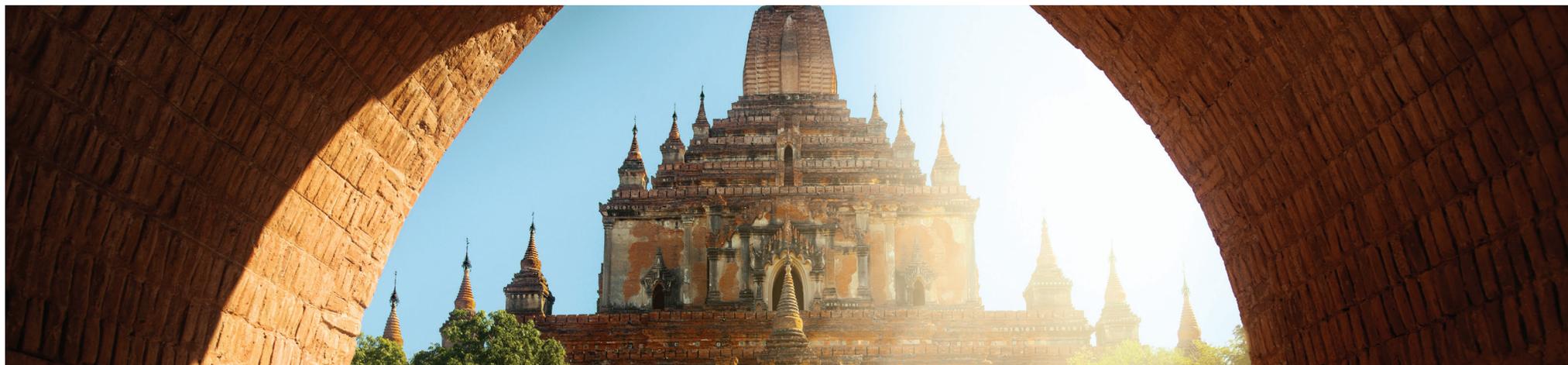
欺诈是指旨在获取经济或个人利益或其他不公平优势的不诚实和欺骗活动。欺诈行为包括故意篡改财务报表、挪用公款、盗窃或滥用公司资产、或夸大费用。公司提供有关欺诈后果、预防欺诈的方法以及报告疑似欺诈的正确程序的培训和资源。我们还有内部控制和流程来检测我们业务的欺诈风险。如果您对欺诈或欺诈预防有任何疑问，请咨询您的经理或联系我们的举报渠道之一。

我们所有人都必须致力于防止欺诈，并在发生欺诈时及时发现，以便公司能够迅速纠正情况并将不利后果降至最低。

财务报告、披露和内部控制

作为一家上市公司，我们必须提供有关公司的公开披露信息，包括财务信息。我们的公开声明，包括新闻稿和公开文件，不应包含任何不正确或误导性的信息。向美国证券交易委员会 (SEC) 提交的必要文件必须完整、及时，并完全符合 SEC 的要求。

准确地向公众报告公司的财务和其他信息非常重要。如果不这样做，可能会导致公司承担责任，在某些情况下，还可能导致我们的高管、董事或员工承担责任，并可能导致投资者、分析师和其他人对公司失去信心。



我们必须确保公司维持充分有效的内部控制系统，确保此类控制不被规避，并确保我们的交易根据公认会计原则 (GAAP) 或其他适用的当地或法定原则及时处理。我们负责制定并遵守内部控制制度，旨在提供合理保证：

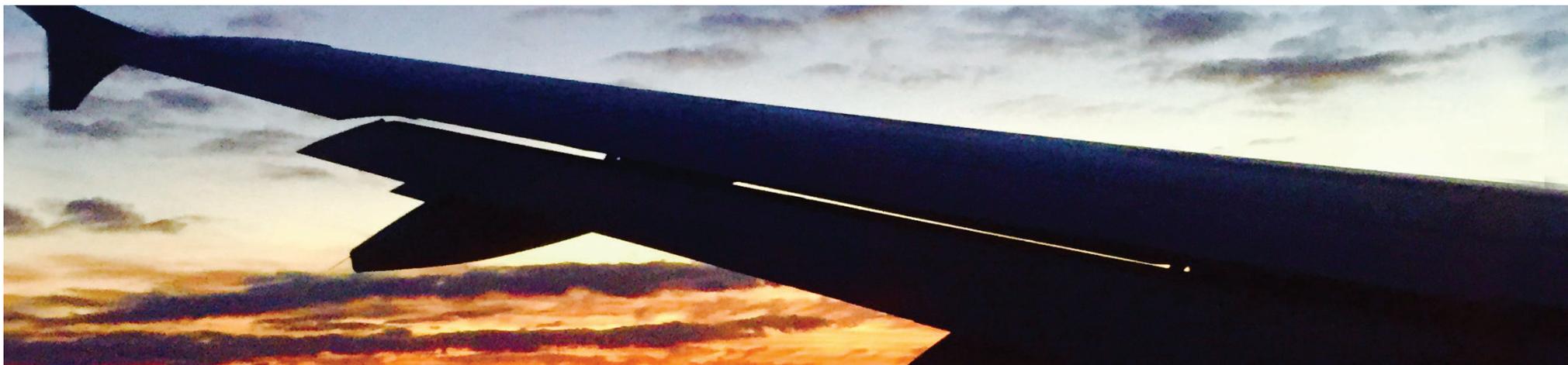
- 每笔交易均已正确记录并得到管理层的适当授权；
- 公司资产得到适当保护，并仅以符合管理层授权的方式使用；并且
- 每笔交易的记录方式足以让公司核算其资产和负债，以及根据适当的会计准则编制财务报表。

以正确的方式获得正确的结果

如果要求您准备、提交或批准未能准确反映交易实质的合同、付款、凭证或任何其他公司文件或记录，您应拒绝这样做，并立即通过我们的[举报资源](#)提出此行为。

同样，您绝不能要求第三方（包括供应商、供货商或顾问）提交不准确反映交易实质的记录。

如果您怀疑其他人可能在无意或有意地破坏或规避我们的内部控制，我们鼓励您提出任何疑虑。



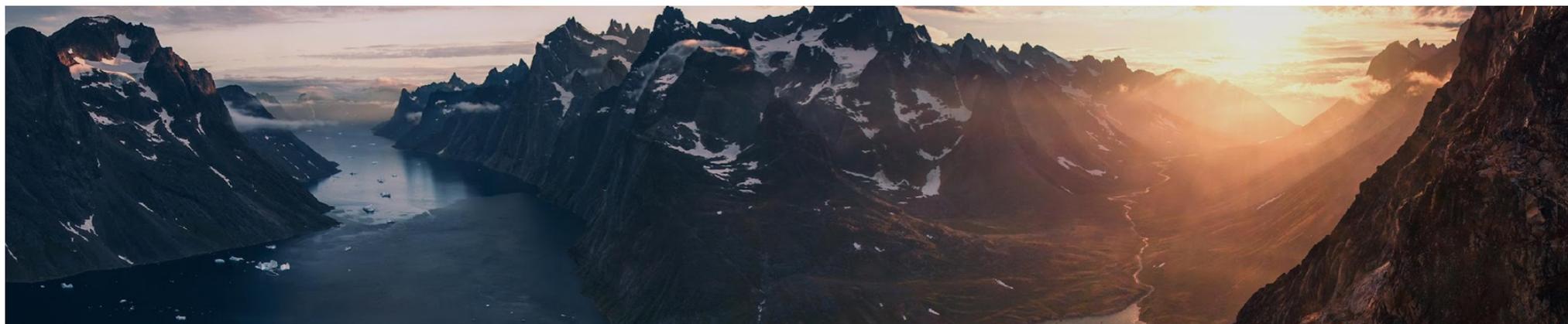
涉及披露事宜的董事、高管和员工的额外责任

此外，参与公司信息披露流程的每位董事、高管或员工均需熟悉并遵守公司的披露控制和程序，以及所有内部财务报告控制，只要这些控制与其职责范围相关。

对向美国证券交易委员会 (SEC) 提交文件或公司任何其他公开财务信息具有直接或间接监督权力的每位人员都应采取一切适当措施，包括咨询公司其他高管，以确保披露信息全面、公平、准确、及时且易于理解。

参与公司披露流程的每位董事、高管或员工都必须：

- 熟悉适用于公司以及公司业务和财务运作的披露要求；
- 绝不故意向他人（包括公司的独立审计师、政府监管机构和自律组织）歪曲或导致他人歪曲有关公司的事实；
- 正确审查并严格分析拟议的披露信息的准确性和完整性（或在适当的情况下将此任务委托给他人）。



金融犯罪、逃税、洗钱和恐怖主义融资

我们致力于遵守所有适用的法律、法规和规章，打击一切形式的金融犯罪，包括逃税、洗钱和恐怖主义融资。**逃税**是指通过向税务机关隐瞒收入或信息而拒绝缴纳税款或故意少缴税款的行为。**洗钱**是隐匿非法资金或使其看上去合法的过程。**恐怖主义融资**是指通过非法或合法手段筹集、储存或转移资金，为特定恐怖分子提供融资或经济支持的任何活动。

我们必须采取措施确保我们只与信誉良好的供应商、供货商、承包商、客户和客户开展业务，并且使用来自合法来源的资金开展合法的商业活动。**我们绝不能参与任何可能掩盖非法行为或所涉收益或资产腐败性质的交易或活动。**

除了履行自身的纳税义务外，我们决不能帮助别人偷税漏税。如果我们知道合作伙伴、供应商或卖方向税务机关作出虚假陈述或隐瞒收入、收益或资产，但我们未能阻止，则可能会出现这种情况。如果您怀疑我们所参与的交易或活动可能涉及任何形式的金融犯罪，请立即联系您的法务部门或合规与道德官。

我们必须采取措施确保我们只与信誉良好的供应商、供货商、承包商、客户和客户开展业务，并且使用来自合法来源的资金开展合法的商业活动。

以正确的方式获得正确的结果

对试图进行或要求以下任何付款的行为保持警惕：

- 使用发票、合同或服务执行地管辖区中未指定的货币
- 往返于与业务无明显关联的其他国家/地区
- 现金或现金等价物
- 与非交易当事人之间的往来
- 转入或转出正常业务关系账户以外的账户
- 持有多张支票或汇票
- 当你意识到有超额付款时
- 涉及未知或不必要的中介机构，除非你清楚他们的角色
- 存在不必要的复杂性或没有明显合法的商业目的
- 涉及高风险国家或交易对手
- 没有包含所提供服务的清晰说明的逐项发票

如果您发现任何上述危险信号或对可疑交易或活动有任何疑问，您应该向您的经理、法务部门或合规与道德官提出问题。

如果您不确定，请先询问再行动！



礼品、招待和利益冲突

在日本街头寻找天堂。#sightseeingtokyo #backpackingjapan
日本观光

礼品和招待

赠送和接受商业礼品或招待是加强业务关系的惯常方式，并且在某些限制下，是一种合法且可接受的商业行为。然而，礼品和招待绝不能损害你的商业判断或公司业务关系的完整性。

一般而言，我们的政策是，您可以在与供应商和其他非政府方合作时赠送和接受适当的商务礼品或招待；但是，所有此类礼品或招待必须符合以下标准。

礼物

您可以向与公司有或寻求与公司有业务关系的个人或实体赠送或接受礼物，前提是：(i) 您获得了经理的批准；并且 (ii) 礼物满足以下标准：

- 是合法的、惯常的、名义上的（即少于 100 美元或等值外币）和不频繁的（即不是从一个来源过于频繁地出现，形成一种规律）；
- 看起来不像是贿赂或回扣，并且符合 [公司的全球反贿赂和腐败政策](#)；
- 未在合同谈判期间或续约前三个月内提出/给予；
- 不是现金/现金等价物；并且
- 不是价值 50 美元（或外币等值）或以上的礼品卡/礼券。

娱乐

您可以向与公司有或寻求与公司有业务关系的个人或实体提供或接受招待，前提是：(i) 您获得了经理的批准；并且 (ii) 招待符合以下标准：

- 供应商或销售商在场；
- 招待符合公认的商业惯例，且不频繁；并且
- 招待不能被合理地理解为影响或奖励某一决定或行动的报酬。

与政府官员做生意时要小心谨慎。虽然向任何一方提供礼物和招待都可能引发问题，但当涉及政府官员时，风险尤其大。未经合规与道德部门事先书面批准，您不得在与政府或政府官员互动时提供、给予或接受任何礼物或招待。

如需更多信息、指导和例外情况，请参阅您品牌的[礼品和招待政策](#)。

利益冲突

我们都有责任避免利益冲突，每当我们的个人、社会或经济利益干扰或甚至看似干扰公司利益时，就会产生利益冲突。

如果您遇到似乎存在感知、潜在或实际冲突的情况，或者对某件事是否构成潜在或实际冲突存在疑问，则应填写您品牌的[利益冲突披露表](#)。如需更多信息、定义和指导，请参阅公司的[利益冲突政策](#)。

以下是一些潜在利益冲突的常见例子：

外部就业和其他个人活动

一般而言，如果外部就业会影响您客观、胜任地在工作能力，则您不得从事外部就业。外部就业和其他个人活动可能会削弱您以公司最佳利益行事的能力或降低您的工作效率，尤其是当您的第二份工作是与公司的竞争对手或供应商合作，或者工作时间与您的工作日重叠时。

外出就业不仅适用于传统的第二份工作，它还指个体经营、企业所有权或初创企业、专业、咨询或顾问服务，以及可以在正常工作日期间或之外进行的零工。

公司机会

您不得利用公司财产、信息或职位谋取私利，不得与公司竞争。您不得利用（或指示第三方）通过使用公司财产、信息或职位发现的商业机会，除非您已披露该机会并获得品牌合规与道德部门的书面批准。

有时个人机会和公司机会之间的界限很难划分，在某些活动中可能同时存在个人机会和公司机会。在以非纯为公司利益的方式使用公司财产、信息或您在公司的职位之前，请咨询您的经理。

外部董事会服务或其他关联关系

您必须确保您的外部董事会服务或其他个人关系和活动不会与您为公司最佳利益行事的义务相冲突。您不得担任任何向公司提供商品或服务（包括业务合作伙伴）或与公司竞争的组织的董事、管理、咨询或监事会（或任何类似权力机构或机构）的董事，除非您已通过填写品牌的[利益冲突披露表](#)披露此信息，并获得集团首席合规与道德官的书面批准。

在竞争对手或供应商处拥有重大经济利益

您不得持有公司竞争对手或供应商的重大经济利益，除非您已通过填写品牌利益冲突披露表进行披露，并获得集团首席合规与道德官的书面批准。

竞争对手或供应商的重大经济利益包括：

- 对竞争对手或供应商拥有直接金钱利益，其中：(1) 对于上市公司，该权益的价值为 10 万美元(USD) 或更多，或对于非上市公司，该权益占该实体总股权的百分之一 (1%) 或更多；或 (2) 由于该投资，您目前有能力对竞争对手或供应商实施控制。
- 这不包括间接金融所有权，例如对共同基金或托管账户的投资，其中投资决策由您没有能力影响的第三方处理。

如果您对什么是重大经济利益有任何疑问，请联系您的合规与道德官。

家庭和个人关系

员工关系

您必须避免家庭或个人关系与您为公司最佳利益行事的义务相冲突或看似冲突的情况。某些个人关系可以：

- 干扰员工的独立判断
- 引发员工士气问题
- 导致利益冲突甚至性骚扰的指控
- 引发不当行为
- 导致偏袒或裙带关系

公司期望您承担个人责任，确保您不会参与破坏或对工作场所产生负面影响的关系。

如果您的家庭成员或与您有私人关系的人是您的报告指挥系统中的一员，或者你们中的任何一人有能力审查或影响另一人的就业状况、薪酬、福利、绩效评估或任何其他工作条件，则属于利益冲突。

符合该标准的恋爱关系或性关系，即使是双方自愿的，最终也可能导致工作场所的冲突或困难，从而影响公司的合法利益。如果目前存在或发展这种关系，则必须披露。

虽然涉及的两名雇员都有披露的个人责任，但主管如果没有报告自己的这种关系，将被视为管理上的严重失误，并构成适当的纪律处分理由。

注意

“家庭成员” 定义为：

- 任何亲属（配偶、子女、父母、兄弟姐妹、堂兄弟/表兄弟、侄子/侄女、姑母/姑父、祖父母或孙子女），通过出生、收养、结婚、同居或民事结合而形成的亲属，以及任何现有的直系亲属，无论您是否有亲属关系。

“个人关系” 定义为：

- 恋爱关系和/或性关系；或
- 其他亲密的个人友谊或关系，达到或达到影响员工客观性的程度或给人以影响员工客观性的印象（例如，房东/房客之间的财务关系、您信赖的密友或在工作之外经常与之交往的朋友等）。

与供应商和竞争对手的关系

如果您的家庭成员或与您有私人关系的人在供应商或竞争对手处工作，或从供应商或竞争对手处获得利益，则参与、试图影响与供应商或竞争对手有关的业务决策或从中获得个人利益也属于利益冲突。

公司根据候选人的资历而不是家庭关系或个人关系来选择所有供应商、供货商和业务合作伙伴，并做出所有雇佣决定。

最后，重要的是要理解，随着情况的变化，以前不存在利益冲突的情况以后可能会出现利益冲突。当出现新的冲突或先前披露的冲突发生变化时，您有持续的义务提交披露表。

以正确的方式获得正确的结果

您必须避免个人利益与公司最佳利益相冲突的关系、投资和机会。如果您发现由于个人利益冲突而难以代表公司做出公平公正的业务决策，或者您以其他方式意识到可能存在利益冲突的情况，请填写您品牌的[利益冲突披露表格](#)。在许多情况下，冲突可以通过简单的步骤和/或控制来解决或缓解。

政治和慈善活动

您可以自由地参与政治进程和慈善活动。然而，除非您参加的是公司赞助或授权的活动，否则您必须利用自己的时间和资源来参加。使用公司财产、设备或时间进行个人活动是不恰当的。此外，您必须以普通公民的身份参与政治或慈善活动，而不是以公司代表的身份。

公司可以参与与公司利益相关的公共政策问题，并且可以在董事会或其指定人的批准下，根据法律和我们的内部政策做出政治和慈善捐款。

我们遵守所有游说法，并可能聘请员工或专业游说者代表我们与政府官员合作。未经 Booking Holdings 总法律顾问的明确授权，您不得代表公司参与任何游说活动。

公平竞争和反垄断

海底一万里! #underthesea #familyvacay #familyfun
英属维尔京群岛维尔京戈达岛

公平竞争与反垄断

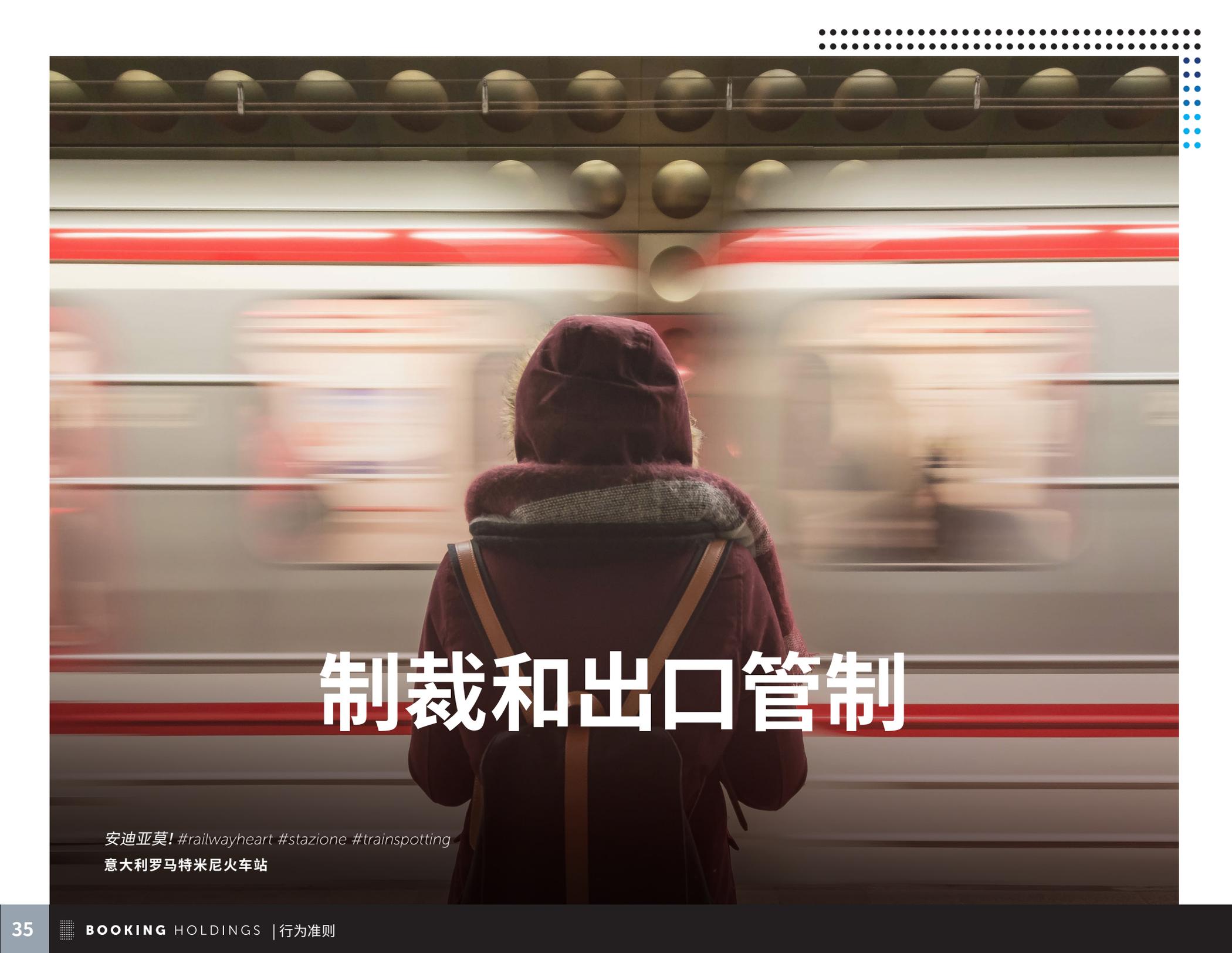
我们相信，诚实和公平的竞争有利于我们的客户和其他市场参与者，并能激发我们每个人（包括我们的竞争对手）的最大潜能。**我们致力于在市场上公平、诚实地竞争。**

我们的商业活动受到全球大多数国家竞争法的约束。这些法律旨在通过禁止不合理地限制或抑制竞争的行为来促进公平竞争。竞争法适用于我们业务的许多方面，包括销售、营销、采购、承包以及并购。这些法律明确禁止或限制以下反竞争协议或安排：

- 固定、协调或控制价格
- 协助串通投标或串通投标
- 限制与其他市场参与者的竞争
- 划分或分配市场、地区或客户
- 与竞争对手交换或分享有关价格、利润或利润率的任何未公开信息，或任何其他竞争性信息

虽然这些竞争法的精神很简单，但它们在具体情况下的应用可能相当复杂。在包括美国和欧盟在内的许多司法管辖区，违反竞争法可能会导致巨额民事处罚和损害赔偿，以及刑事诉讼中的罚款和监禁。如果您对反垄断和竞争法如何适用于特定情况有任何疑问，请参阅我们的[全球竞争法政策和指南](#)，并在采取行动之前向您所在地区的法务部门寻求建议。





制裁和出口管制

安迪亚莫! #railwayheart #stazione #trainspotting
意大利罗马特米尼火车站

制裁和限制领土及各缔约方

我们致力于遵守适用的禁运和经济制裁，包括美国、欧盟、联合国、荷兰、新加坡和英国（或其他适用法律）的限制。这些法律禁止与限制地区、政府、企业和个人进行交易。

根据这些法律，我们与供应商、供货商以及其他业务合作伙伴和客户的关系中可能会出现问題。我们制定了针对各个受制裁国家允许开展的活动的内部指导方针。如需这方面的进一步指导，您应咨询法律或合规与道德部门或公司的[制裁和出口控制政策](#)。

进口、出口和抵制

如果您的职责涉及跨境发送或接收货物，例如信息技术设备、软件、宣传材料或其他设备，您有义务学习和了解适用的进出口法律（特别是有关双重用途/军用物品的法律）。这些法律适用于 Booking Holdings 品牌公司内部和之间的转让以及与第三方（例如供应商、许可方和供应商）的转让。如需这方面的进一步指导，您应咨询法律或合规与道德部门或公司的[制裁和出口管制政策](#)。

您还必须避免同意参与任何针对特定国家、政府、企业 and 个人的非法或未经批准的抵制。如果您被要求参与或同意抵制，请联系您的法律或合规与道德部门。

以正确的方式获得正确的结果

违反制裁或出口管制限制可能导致严厉的民事处罚和损害赔偿，以及对涉案员工、官员和董事的刑事诉讼罚款和监禁。

制裁和出口管制法律可能很复杂且难以理解。如果您在负责处理这些事务的部门工作，则在做出可能违反适用的国际业务监管法律的决定之前，您必须咨询法务部门或合规与道德部门。

如果您不确定，先询问再行动！

内幕交易

没有比这里更好的地方了 #winterwonderland
加拿大

内幕交易

我们严格禁止内幕交易。内幕交易法禁止公司内部人员在掌握该公司重大非公开信息的情况下购买或出售该公司的证券。

法律还禁止向他人披露重大非公开信息（“泄密”），禁止他人利用该披露信息进行交易或以其他方式获利。泄密包括在掌握重大非公开信息的情况下向他人推荐与其进行交易，即使相关重大非公开信息并未披露。

您必须谨慎行事，切勿基于非公开信息直接或间接交易 Booking Holdings 证券。此外，未经授权，您绝不应泄露您所掌握的公司机密信息。



重大信息包括可能对证券价格产生或可能会产生重大影响的信息。如果一个理性的人很有可能认为该信息对做出投资决策很重要，则该信息也属于重要信息，包括：

- 价格敏感信息
- 商业敏感信息
- 竞争敏感信息
- 未公布的财务业绩
- 重大新合同或错失合同
- 管理层重大变动
- 政府调查（包括突击检查）
- 未决重大诉讼或重大法律和解
- 潜在的合并、收购或撤资
- 重要的新产品或服务

这一领域的风险很高，不遵守规定可能会导致巨额罚款和监禁，以及员工纪律处分（包括解雇）。如果您对此有任何疑问，请咨询您的法务部门，并在购买或出售 Booking Holdings 证券之前务必参阅公司的[内幕交易政策](#)。



隐私和数据安全

今天心情很好。 #cafeparisien #sundaymorningmood

巴黎咖啡厅

隐私和数据安全

我们收集和为数百万客户个人数据，包括姓名、信用卡信息、电子邮件地址和旅行行程。我们的客户向我们提供他们的个人数据，期望我们能够适当保护这些数据，防止其被滥用和/或未经授权的处理。因此，公司在收集、处理和经营客户、同事和第三方的个人数据时，遵守适用的隐私和数据安全法律以及我们自己的[保护个人数据政策](#)和[数据安全政策](#)。

您必须始终维护您委托的所有个人数据的隐私性、安全性和保密性，除非获得授权或法律要求披露。此外，您还必须：

- 仅收集特定业务活动所需的数据
- 仅出于合法商业目的访问个人数据
- 以安全的方式存储和处理个人数据及其他敏感数据
- 安全地传输个人数据，且仅传输给授权方，授权方有义务仅将其用于预期用途并保护其机密性
- 及时向信息安全官报告任何可能的数据事件或安全风险

我们的隐私原则

- 1 透明度。**我们的数据处理方式透明。
- 2 嵌入式隐私。**我们从始至终都将隐私保护融入到我们的产品中。
- 3 控制。**我们让每个人拥有控制权，这样他们就可以选择并访问自己的信息。
- 4 安全。**我们保护个人数据。
- 5 目的。**我们仅收集我们需要的信息，并根据我们披露的数据惯例使用个人数据来处理您的数据。
- 6 责任感。**我们对个人数据负有责任，并采取正确措施。

保护员工的个人信息

我们全心全意、齐心协力地维护员工个人数据的隐私和安全。

有权访问或使用我们同事的个人数据的员工有责任适当处理这些数据，并根据我们的隐私和数据安全政策采取一切合理的预防措施来保护其机密性。

如果您对此主题有任何疑问，请查阅适用的 Booking Holdings 或品牌[数据安全政策](#)，或联系您的经理、隐私官和/或信息安全官。



保护公司资产

每天都在庆祝! #carnival #colorfullife #carnivalbrasileiro
巴西狂欢节

保护公司资产

您应当保护公司资产并确保其有效使用。公司资产包括办公用品、设备（笔记本电脑、手机等）、通讯系统和车辆等资源，以及专有信息、财务资源和公司文件、记录和文档。

实物资产

您应负责任地使用公司资产，避免浪费、滥用或

盗窃公司财产。虽然公司资产仅用于合法商业目的，但公司通常允许员工合理、有限、个人使用电子资源，包括电话、电脑、互联网连接、语音邮件和电子邮件。

某些部门和国家/地区可能会对将公司资源用于个人用途实施更严格的政策，因此请咨询您的经理或部门主管。如果您所在的部门允许有限的个人使用，则使用应当是短暂的、偶尔的，并且不得干扰您的工作或对公司的职责。

根据适用法律的限制，公司保留监控和访问员工通过公司系统进行的通信的权利。

机密和专有信息

我们保护公司资产的义务包括保护知识产权，例如软件代码、专利、商业秘密、商业计划、版权和商标，以及其他机密和专有公司信息。

未经授权或不当发布此类信息可能会对公司未来的成功产生负面影响。因此，未经法务部门的适当授权和保密协议（如有需要），您绝不应披露此类信息。

即使在您与公司的雇佣关系结束后，您仍有义务对这些公司资产保持保密。

注意

未经授权或不当发布此类信息可能会对公司未来的成功产生负面影响。因此，未经法务部门的适当授权和保密协议（如有需要），您绝不应披露此类信息。



尊重他人的知识产权

我们将尊重第三方的知识产权，不会故意侵犯或不正当地使用他人的知识产权。

在很多情况下，如果我们想使用其他人或公司的知识产权（包括互联网上可用的图像或内容），我们需要购买它或获得使用许可。您有责任确定我们是否拥有或有权使用您想要使用的任何知识产权。如果您不确定，请咨询您的法务部门。

如果我们有使用其他公司或个人的知识产权的许可（包括开源许可），我们必须遵守许可中包含的任何限制以及所有者提供的任何使用指南或其他限制。如有问题，请咨询您的法务部门。

记录管理

我们每个人都有责任创建和维护准确的业务记录和通讯。公司根据整个组织创建的记录做出重要的业务决策，因此其准确性至关重要。

所有记录均应根据贵公司的记录保留政策进行保存和销毁。切勿销毁记录以掩盖潜在的违规行为或妨碍调查。

如果您收到与诉讼或调查相关的文件保留通知，则必须按照保留通知中的指示暂停任何相关文件的删除，并在对与合法保留相关的任何业务记录采取任何销毁行动之前咨询您的法务部门。

如果您对公司记录的适当处理和处置有任何疑问，您应该咨询您的经理或法务部门。





公平交易

我们花了一段时间才到这里，但这次旅行是值得的。#seasideview #naturewalk
瑞典海滩漫步

公平交易

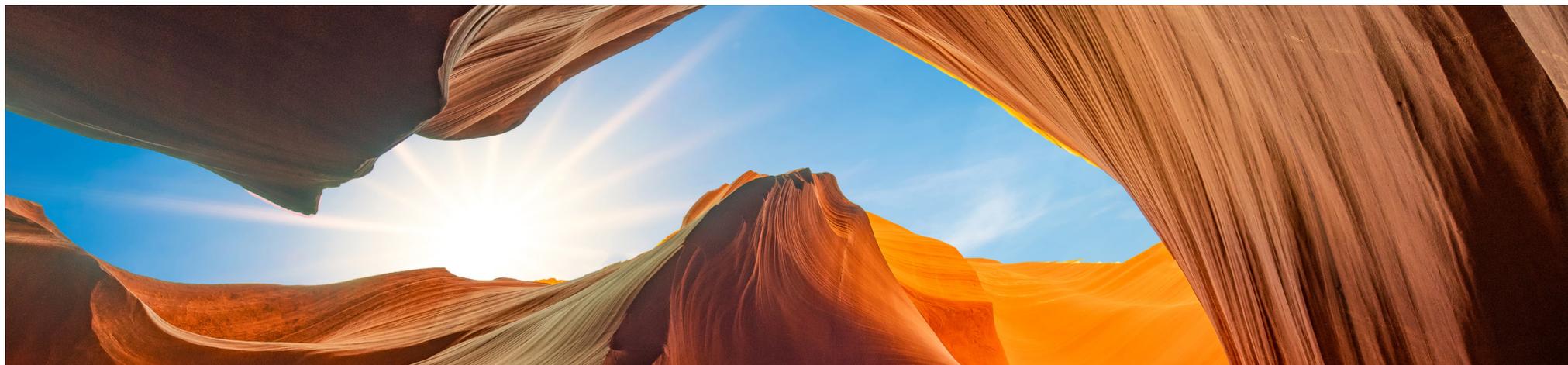
我们不会通过非法或不道德的商业行为寻求竞争优势。我们努力公平地对待我们的客户、服务提供商、供应商、竞争对手和其他公司员工。我们不应该通过操纵、欺骗、隐瞒、滥用特权信息或歪曲重要事实来不公平地利用任何人。

我们在客户中的声誉基于相互尊重以及我们致力于提供有关我们所提供服务的真实透明的信息。我们确保广告、营销和其他宣传材料中的信息准确且不具有误导性或欺骗性。

了解我们的竞争对手必须以公平的方式进行，基于公开的信息，例如新闻报道和行业调查，并且始终遵守所有法律法规。非公开竞争信息可以包括有关竞争对手的产品、服务、市场、定价、商业秘密或商业计划的信息。如果您对在业务过程中可能寻求或使用的信息有任何疑问，请咨询您的法务部门。

请注意以下几点：

- 通过不道德的手段获取的信息，包括窃听或无意中收到来自第三方或有关第三方的电子邮件
- 为换取报酬、聘用报酬、礼物或其他有价值之物而获取的信息
- 向新员工索取有关前雇主的非公开信息





社交媒体和公共传播

机场接机和送别。#travelgram #airportlife

机场家庭

社交媒体

在互联网上的任何地方发布可能对公司产生影响的内容时，您必须运用合理的判断力和常识。所有帖子都应得体，不得让公司难堪或损害公司声誉。帖子还不得泄露专有或机密信息，例如公司业绩、商业计划或定价。一般而言，您不应发布有关公司事务的帖子，包括公司的业绩、声誉或其他商业利益，除非您是公司的官方发言人。

个人使用

因为我们尊重员工的隐私权利，所以我们通常不关心任何人在工作之外所做的事情，除非它会对工作场所、其他员工或您的工作表现产生不利影响，或者威胁到我们的声誉或合法商业利益。您发布的任何可能影响公司或其声誉的内容最终将由您承担责任。当您使用个人社交媒体时，请以适当的方式进行，运用合理的判断力和常识。

如需了解更多详情或如果您对此主题有任何疑问，请参阅[全球社交媒体政策和指南](#)。

与公众、投资者和媒体的沟通

作为一家上市公司，我们必须以协调、连贯的方式进行沟通，以符合我们的战略目标并遵守监管机构制定的标准。因此，我们已指定某些发言人在 Booking Holdings 公关部或品牌公关部的指导下代表公司发言，未经授权的员工不得这样做。所有公开沟通请求（包括外部演讲、媒体问询或采访请求）以及来自监管机构、当局、合作伙伴、供应商或其他第三方的请求都应立即转交给贵公司的公关团队或法务部门。如需了解更多详情，请参阅我们的[全球沟通政策与指南](#)。





结语

成功的一天观光! #belgiumtrip #livetotravel
比利时咖啡馆

我们必须共同努力, 促进道德和合法行为, 并确保我们始终以正确的方式实现正确的结果。为此, 我们必须努力确保遵守本准则的内容和精神。永远记住:

- 参阅可用的公司资源, 例如其他的[公司政策](#)
- 如果您发现任何涉嫌违反本准则或适用法律、法规、或公司政策的行为, 请立即举报并提出疑虑
- 鼓励同事遵守高道德标准
- **如有疑问, 请先询问再行动!**

豁免/与其他政策冲突

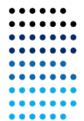
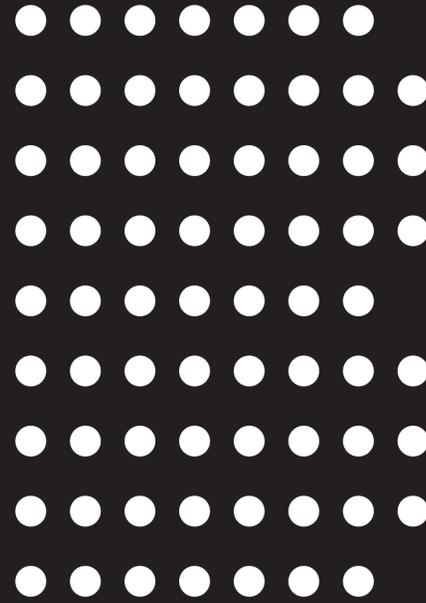
在极少数情况下, 本准则的规定可能会有例外。在这些有限的情况下, Booking Holdings 集团首席合规与道德官可能会给予豁免。但是, 只有董事会可以为 Booking Holdings 的指定高管免除本准则的某项规定。公司将根据法律要求及时披露任何此类豁免。

如果本准则的规定与公司其他政策的规定发生冲突, 则以本准则中的规定和原则为准。如果发生任何此类冲突, 您的合规与道德部门和/或法务部门将拥有主要权力, 首先解释本准则如何适用于特定情况, 并接受集团首席合规与道德官和/或 Booking Holdings 总法律顾问的审查。本准则的最终解释权归 Booking Holdings 董事会。

本准则不向任何第三方提供任何权利, 无论是合同权利还是其他权利。公司可按照适用法律并根据其认为合适的情况随时对本准则的规定进行修订、补充、变更或修改。

本行为准则最近一次更新是在 2024 年 10 月 17 日。





BOOKING HOLDINGS

