



BOOKING HOLDINGS



Codul de conduită



CODUL NOSTRU, ANGAJAMENTUL NOSTRU



Pentru echipa noastră, partenerii și părțile interesate din întreaga lume:

Afacerea noastră este o afacere globală incredibilă, care îmbunătățește viața a milioane de oameni în fiecare zi. Misiunea noastră este să **simplificăm pentru toate persoanele experimentarea lumii** și ne angajăm să realizăm acest lucru rămânând fideli valorilor noastre. Valorile noastre ne ghidează pe măsură ce continuăm să urmărim inovarea și creșterea durabilă într-un peisaj tehnologic și de reglementare care se schimbă mai repede ca niciodată.

Valorile noastre ne dau un scop. Ne trăim valoarea **inovației neobosite** prin angajamentul nostru de a valorifica cele mai recente progrese tehnologice pentru a oferi cele mai bune servicii clienților noștri. Indiferent dacă își rezervă următoarea călătorie sau o cină pe una dintre platformele noastre, clienții noștri pot fi siguri că ascultăm, învățăm și inovăm constant pentru a face din fiecare rezervare o experiență incredibilă și că ne străduim să o facem într-un mod responsabil și sustenabil. **Toate acestea fac parte din angajamentul nostru colectiv față de valoarea noastră de Integritate absolută — legătura care ne unește și este împletită în tot ceea ce facem.** Acest angajament este încorporat în Codul nostru de conduită, prin care ne asumăm acțiunile și deciziile.

Codul nostru nu este doar un ghid cu privire la standardele noastre legale și etice. Este un contract: un acord între dvs., noi și comunitatea noastră. Codul nostru vă spune la ce vă puteți aștepta de la Companie și de la oamenii cu care lucrați - colegi, parteneri și părți interesate - și vă spune ce așteaptă de la dvs. Compania, oamenii cu care lucrați și eu. Fiecare dintre noi este direct responsabil pentru respectarea Codului. Se aplică pentru noi toți și se aplică în orice moment. Citiți-l cu atenție pentru a vă asigura că înțelegeți ce vă cer. Dacă aveți vreodată întrebări despre angajamentul nostru față de Cod, nu ezitați să ne întrebați.

Este important pentru mine și pentru întreaga noastră echipă de conducere să vorbiți dacă vedeți ceva care nu arată corect sau dacă aveți nevoie de îndrumare. Ne angajăm să vă oferim un mediu sigur care promovează încrederea și transparența. Nu tolerăm represaliile împotriva oricui își exprimă o îngrijorare cu bună-credință.

Vă mulțumim pentru dăruire, munca asiduă și angajamentul continuu de a promova o cultură a integrității și incluziunii și pentru a oferi în mod constant *rezultatele potrivite, în modul corect.*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Glenn Fogel'.

Glenn Fogel

Președinte și director executiv

VALORILE NOASTRE



EXPERIENȚE DE ORICE FEL, PENTRU TOATĂ LUMEA.

Credem că, facilitând experiența lumii tuturor, contribuim pentru a face umanitatea mai bună.



INOVAȚIE NEOBOSITĂ.

Nu ar trebui să ne simțim niciodată mulțumiți de status quo-ul și fiecare zi ar trebui să înceapă cu întrebarea – cum vom inova astăzi?



DIVERSITATEA NE DĂ PUTERE.

Suntem absolut dedicați ideilor, oamenilor și experiențelor diverse.



INTEGRITATE ABSOLUTĂ.

Ne vom strădui întotdeauna să facem ceea ce trebuie și să obținem succesul cu integritate și responsabilitate.



ÎNTREGUL ESTE MAI MULT DECÂT SUMA PĂRȚILOR NOASTRE.

Puterea noastră constă în oamenii noștri, iar succesul nostru depinde de capacitatea noastră de a lucra ca o singură echipă pentru a reuși în misiunea noastră de a face mai ușor pentru toți să experimenteze lumea.

REZULTATELE CORECTE ÎN MOD CORECT

Booking Holdings este cel mai important furnizor la nivel mondial de călătorii online și servicii conexe, oferite consumatorilor și partenerilor locali din peste 230 de țări și teritorii prin cinci principale >Mărci orientate către consumatori: Booking.com, Priceline, Agoda, KAYAK și OpenTable. În mod colectiv, Booking Holdings operează în peste 40 de limbi în Europa, America de Nord, America de Sud, regiunea Asia-Pacific, Orientul Mijlociu, și Africa.

B.

p



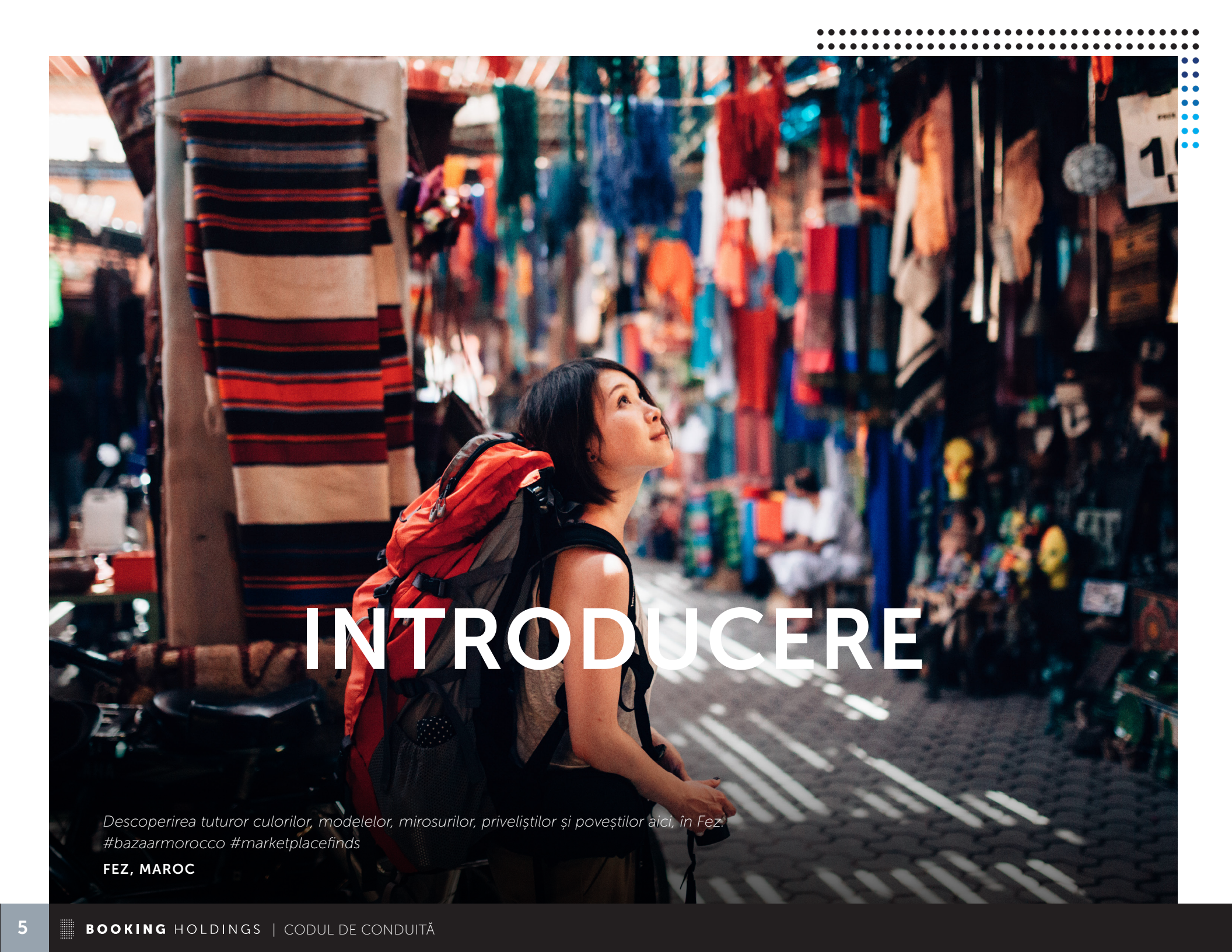
K



CUPRINS

Introducere	5
Luarea atitudinii și investigații	9
Respectul la locul de muncă	13
De mediu, social și guvernanta (ESG)	17
Anti-mită și corupție	20
Integritate financiară și raportare	23
Cadouri, divertisment și conflicte de interese	28
Concurență loială și antitrust	33
Sanțiuni și controale la export	35
Tranzacționare privilegiată	37
Confidențialitate și securitate a datelor	39
Protecția activelor companiei	41
Afacere corectă	44
Rețele sociale și comunicații publice	46
Concluzie	48

Notă despre selecțiile de fotografii din Cod: Fotografiile din pagina de pauză selectate au fost alese deoarece prezintă oameni care experimentează doar câteva dintre locațiile uimitoare în care facilităm cazare, zboruri, rezervări la restaurante și închiriere de mașini.

A woman with a red backpack is looking up at a vibrant market stall in Fez, Morocco. The stall is filled with colorful textiles, including a large striped rug and various hanging fabrics. The scene is lively and colorful, with many other people and stalls visible in the background.

INTRODUCERE

Descoperirea tuturor culorilor, modelelor, mirosurilor, priveliștilor și poveștilor aici, în Fez:
#bazaarmorocco #marketplacefinds

FEZ, MAROC

SCOPUL CODULUI NOSTRU DE CONDUITĂ

Ne angajăm să desfășurăm afaceri în mod etic, legal și într-o manieră care reflectă sloganul nostru de a obține *Rezultatele corecte, în modul corect*.

Acest Cod de conduită („Codul”) rezumă cerințele și politicile legale, etice și de reglementare care guvernează afacerea noastră globală. De asemenea, acest cod conține informații despre cum să luați atitudine și să împărtășiți preocupările sau să obțineți îndrumări suplimentare atunci când este necesar.

Codul nu este destinat să acopere fiecare problemă sau situație cu care vă puteți confrunta. În schimb, este menit să fie un ghid, împreună cu [politicile](#) mai detaliate ale Companiei. Dacă nu sunteți vreodată sigur cum să gestionați o anumită situație, întrebați **înainte de a acționa** și discutați cu managerul dvs. sau cu una dintre [resursele](#) descrise în acest Cod.

DOMENIUL DE APLICARE AL CODULUI NOSTRU

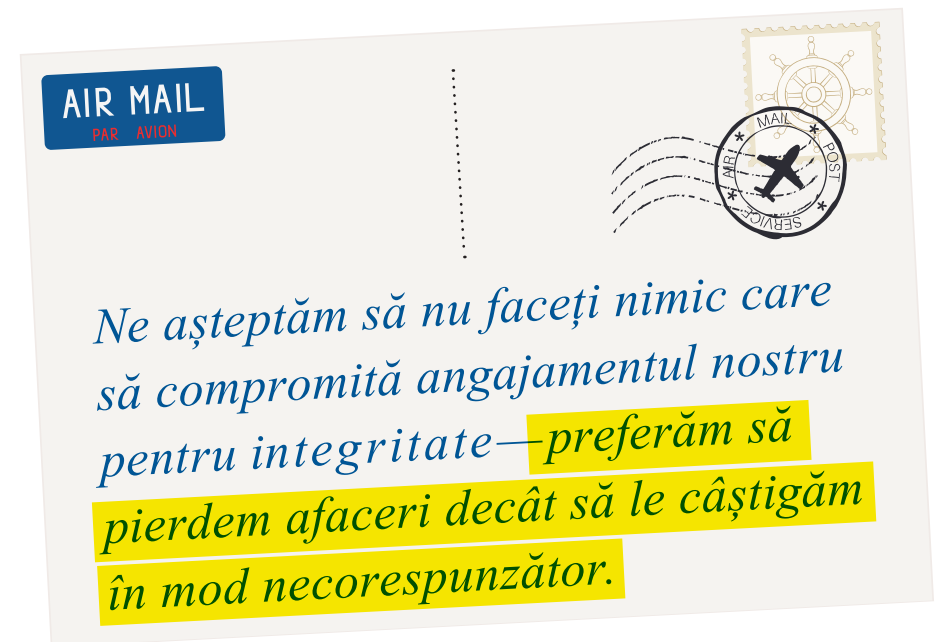
Este important să citiți Codul și să respectați principiile acestuia. Codul nostru se aplică oricărei persoane care lucrează cu, pentru sau în numele Booking Holdings sau oricare dintre companiile de marcă Booking Holdings. Aceasta include Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, OpenTable și fiecare dintre filialele acestora (fiecare poate fi individual și denumită în mod colectiv „Companie” sau “Booking Holdings”). Toți directorii, ofițerii și angajații Companiei, oriunde s-ar afla situați, trebuie să fie familiarizați cu Codul și să respecte principiile și procedurile aplicabile pe care acesta le stabilește. În plus, avem un [Cod de conduită al furnizorului](#) pentru terții care furnizează produse sau servicii pentru Companie.

OBLIGAȚIILE NOASTRE

Suntem o companie globală care se angajează să funcționeze în conformitate cu toate legile aplicabile în fiecare țară în care desfășurăm afaceri. Atingerea rezultatelor prin mijloace ilegale sau lipsite de etică este inacceptabilă. **Ne așteptăm să nu faceți nimic care să compromită angajamentul nostru față de integritate – preferăm să pierdem afaceri decât să le câștigăm în mod necorespunzător.**

Consiliul de Administrație a adoptat acest Cod pentru a asigura:

- ➔ Conduita și etica cinstită
- ➔ Respectarea legilor aplicabile și a regulilor guvernamentale precum și a reglementărilor
- ➔ Descurajarea faptelor greșite



REZULTATELE CORECTE ÎN MOD CORECT

CE LEGE SE APLICĂ?

Desfășurăm afaceri în peste 230 de țări și teritorii din întreaga lume. Ca urmare, operațiunile noastre sunt supuse legilor multor jurisdicții și organizații.

Natura transfrontalieră a comerțului electronic ridică provocări importante pentru înțelegerea modului în care aceste legi se pot aplica operațiunilor și afacerilor noastre. Referințele din acest Cod și din alte politici, precum și legile din țările în care desfășurăm afaceri, reflectă realitatea că suntem cu adevărat o companie globală reglementată de multe legi diferite în același timp. În unele cazuri, poate exista un conflict între legile aplicabile din două sau mai multe țări. Când întâmpinați sau suspectați un astfel de conflict, este deosebit de important să vă consultați cu responsabilul pentru conformitate și etică sau cu departamentul juridic pentru îndrumare.

Creșterea ÎNCREDERII

Modelul decizional etic



* Dacă nu sunteți sigur sau neclar, consultați departamentul juridic local.



Dacă întâmpinați vreodată o situație în care nu sunteți sigur de cursul corect de acțiune, puneți-vă următoarele întrebări:

- 01 Este legal cursul de acțiune?
- 02 Este corect cursul de acțiune?
- 03 Este cursul de acțiune în concordanță cu Codul nostru?
- 04 V-ați simți bine dacă acțiunile dvs. ar fi dezvăluite la știri? Pentru colegii dvs.? Pentru familia dvs.?

Dacă nu puteți răspunde „da” la toate aceste întrebări, atunci întrebați înainte de a acționa!



CLICK PENTRU MĂRIRE

RĂSPUNSUL LA ÎNTREBĂRILE GUVERNAMENTALE

Primum ocazional întrebări de la agențiile guvernamentale responsabile cu aplicarea legii. **Vom răspunde sincer, prompt și precis la solicitările de informații adecvate și legitime ale guvernului, în spiritul cooperării și al transparenței.** Dacă sunteți contactat de o agenție guvernamentală, este important să contactați imediat responsabilul pentru conformitate și etică sau Departamentul juridic.

Booking Holdings sau compania dvs. de marcă pot avea politici specifice referitoare la vizitele site-ului, descinderi la primele ore ale dimineții sau solicitările de informații de la o agenție guvernamentală. Asigurați-vă că cunoașteți și înțelegeți aceste politici.



REZULTATELE CORECTE ÎN MOD CORECT

Obligațiile noastre etice în calitate de angajați sunt de a:

- Cunoaște principiile Codului
- Lua decizii în concordanță cu Codul
- A fi conștienți și de a respecta legile și reglementările jurisdicției (juridicțiilor) în care facem afaceri
- Exprima îngrijorări cu privire la posibile încălcări sau acte care nu sunt în concordanță cu Codul

Dacă nu sunteți sigur, întrebați înainte de a acționa!

...și este responsabilitatea dvs. să vă finalizați cursurile de formare online și în persoană, în timp util! Acestea reprezintă o parte importantă a angajamentului nostru de a obține *Rezultatele potrivite, în modul corect.*

Managerii au responsabilități suplimentare pentru a:

- Promova conformitatea cu Codul în rândul subordonaților dvs. direcți, atât prin exemplu, cât și prin direcție
- Informa preocupările care vă sunt aduse la cunoștință prin rapoarte directe sau în alt mod
- Promova, genera și recompensa o cultură a responsabilității și integrității
- Monitoriza conformitatea echipei dvs. cu Codul
- Aplica Codul în mod consecvent
- A vă asigura că controalele adecvate de conformitate sunt implementate și funcționează în departamentul sau echipa dvs.
- Încuraja angajații să comunice și să împărtășească preocupările cu bună-credință
- A vă asigura că poziția de toleranță zero a companiei care interzice represaliile împotriva celor care își exprimă îngrijorări cu bună-credință este respectată și aplicată cu strictețe



LUAREA ATITUDINII ȘI INVESTIGAREA

Faceți-vă noi prietenii! #discoveregypt #vagabondlife

GIZA, EGIPT

LUAREA ATITUDINII ȘI INVESTIGAREA

Dacă descoperiți ceva care încalcă, sau pare să încalce, acest Cod sau orice lege, regulament sau politica aplicabilă a Companiei, aveți responsabilitatea de a lua imediat atitudine și de a vă exprima îngrijorarea.

Chiar dacă nu aveți toate detaliile, exprimarea promptă a îngrijorării este esențială, astfel încât personalul corespunzător să poată investiga problema, să descopere faptele și să determine dacă a avut loc într-adevăr o încălcare. Nu numai că exprimarea rapidă a preocupărilor ajută la prevenirea oricăror încălcări ulterioare, dar ajută și la păstrarea dovezilor și la protejarea angajaților, ofițerilor, directorilor și a Companiei împotriva oricăror alte infracțiuni. Atâta timp cât considerați în mod rezonabil că a avut loc o încălcare a Codului sau a oricărei legi aplicabile, regulament sau politică a Companiei, faceți ceea ce trebuie. **Avem o atitudine de toleranță zero care interzice represaliile împotriva celor care își exprimă îngrijorări cu bună-credință.** A exprima o îngrijorare cu „bună-credință” înseamnă a avea o credință sinceră și sinceră cu privire la chestiunea pretinsă.

Am stabilit o serie de modalități de a lua atitudine și de a [exprima îngrijorări](#), astfel încât să puteți selecta calea care vă este cea mai confortabilă. Indiferent de opțiunea pe care o alegeți, preocuparea dumneavoastră va fi luată în serios și tratată cu sensibilitate. În plus, Compania se va strădui să trateze toate preocupările cu același grad de confidențialitate și protecție pe care o permite situația și/sau în conformitate cu legislația aplicabilă.

Dacă doriți să depuneți o plângere la Comitetul de Audit legată de contabilitate, controale contabile interne sau chestiuni de audit, vă rugăm să consultați [Procedurile Comitetului de Audit pentru Gestionarea Reclamațiilor de la Linia de Asistență](#).



RESURSE PENTRU LUAREA ATITUDINII

Dacă aveți o întrebare despre Cod sau doriți să ridicați o problemă de conduită în afaceri, puteți contacta oricare dintre următoarele resurse:

- Managerul sau supervisorul dvs
- Reprezentanții dvs. de resurse umane
- Departamentul dumneavoastră juridic
- Departamentul dumneavoastră de conformitate și etică
- Departamentul de conformitate și etică Booking Holdings și responsabilul șef de conformitate și etică al grupului
- Departamentul juridic al Booking Holdings și consilierul general
- Linia de asistență pentru conformitate: bknghelpline.com



LINIA DE ASISTENȚĂ PENTRU CONFORMITATE

Linia de asistență pentru conformitate este o resursă bazată pe web și activată prin telefon, sigură și independentă (operată extern) pentru a exprima preocupări cu privire la abateri sau abateri etice.



Linia noastră de asistență pentru conformitate oferă:

- ➔ Exprimarea îngrijorărilor confidențiale și alegerea de a rămâne anonim
- ➔ Opțiuni de raportare la telefon (număr gratuit) și pe web în 12 limbi
- ➔ Acces 24 de ore/7 zile pe săptămână
- ➔ Posibilitatea de a discuta îngrijorarea dvs., chiar dacă alegeți să rămâneți anonim

Acolo unde legislația locală permite, aveți posibilitatea de a vă exprima preocupările anonim prin Linia de asistență pentru conformitate. Acestea fiind spuse, vă încurajăm să împărtășiți informațiile dvs. de contact, astfel încât să vă putem contacta direct când necesar. Dacă sunteți dispus să ne împărtășiți identitatea, Compania se va strădui să trateze preocupările cu același grad de confidențialitate pe care o permite situația și/sau conform legislației în vigoare.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ EXPRIMAREA UNEI PREOCUPĂRI?

Luăm în serios îngrijorările cu privire la comportamentul greșit real sau suspectat. Când sunt raportate preocupări către Companie, răspundem prompt și confidențial. Evaluăm fiecare raport pentru a determina rezoluția corespunzătoare. Dacă este necesară o investigație, ne desfășurăm anchetele într-un mod confidențial, amănunțit și obiectiv. Fiecare angajat este obligat să coopereze cu o investigație a Companiei și să asiste la anchetele acesteia.

În cazul în care Compania stabilește că a avut loc o abatere, vom lua măsurile disciplinare și preventive corespunzătoare, până la și inclusiv concedierea. În cazul unor încălcări penale sau alte încălcări grave ale legii, Compania poate notifica și autoritățile guvernamentale competente. În plus, Directorul General pentru Conformitate și Etică al Grupului raportează periodic toate investigațiile semnificative ale Codului și deciziile finale, inclusiv măsurile disciplinare luate, conducerii superioare și Comitetului de Audit al Consiliului de Administrație.



RESURSE

Ambasadorii noștri de etică sunt colegi angajați care ajută la creșterea gradului de conștientizare cu privire la problemele de etică și de conformitate, ne promovează Codul, politicile și valorile și servesc drept resursă pentru cei care doresc să învețe mai multe despre conformitate și etică la Companie.

Ambasadorii noștri de etică pot oferi îndrumări cu privire la modul de a pune întrebări și de a exprima preocupări. Dacă sunteți interesat să deveniți un ambasador etic în locația sau departamentul dvs., discutați cu ofițerul dvs. de conformitate și etică pentru a afla mai multe despre program și pentru a vedea dacă vă calificați.



POZIȚIA NOASTRĂ ÎMPOTRIVA REPRESALIILOR

Angajații care [exprimă îngrijorări](#) cu privire la abateri prestează un serviciu important Companiei, iar Compania nu va tolera represalii sub forma unei decizii nefavorabile de angajare (inclusiv despărțirea, finalizarea, retrogradarea, suspendarea, pierderea beneficiilor, amenințările, hărțuirea, sau discriminarea) împotriva oricărei persoane pentru că a exprimat o problemă cu bună-credință.

Booking Holdings și fiecare companie de marcă vor acționa pentru a-i proteja pe cei care ridică probleme de bună-credință împotriva represaliilor și vor lua măsurile disciplinare adecvate împotriva oricui se ripostează împotriva lor. În schimb, orice îngrijorare cu rea-credință ar putea duce la acțiuni disciplinare, până la și inclusiv concediere.



An aerial photograph of a winding asphalt road through lush green hills in the Peak District, England. The road curves through the landscape, with a red car visible on one of the bends. The hills are covered in vibrant green grass, and some sheep are scattered across the slopes. In the distance, a small village is visible. The lighting suggests a late afternoon or early morning setting, with long shadows and a warm glow. The title 'RESPECTUL LA LOCUL DE MUNCĂ' is overlaid in large white letters.

RESPECTUL LA LOCUL DE MUNCĂ

„Poate că nu am ajuns unde intenționam să ajung, dar cred că am ajuns acolo unde intenționam să fiu.”

#roadtrippin #letsgopeakdistrict #getaway

SCUFUNDĂRI ÎN PARCUL NAȚIONAL PEAK DISTRICT, ANGLIA

DIVERSITATE ȘI INCLUZIUNE

Oamenii noștri sunt cel mai mare atu și putere a noastră și prețuim fiecare angajat pentru contribuția lor la succesul nostru. Colaborăm cu colegi în peste 70 de țări, așa că, în conformitate cu natura globală a Companiei și afacerii noastre, căutăm să lucrăm într-un mod care să fie în concordanță cu culturile și obiceiurile de afaceri locale, atâta timp cât acestea nu intră în conflict cu prezentul Cod și cu cerințele legale aplicabile.

Diversitatea forței noastre de muncă contribuie la succesul nostru prin idei, puncte de vedere, talente și valori unice. Credem cu tărie într-un mediu de lucru în care toți indivizii au șanse egale și sunt tratați cu respect și demnitate.

Angajarea se bazează pe abilitățile indivizilor de a contribui la succesul nostru prin împărtășirea amestecului lor unic de idei, puncte de vedere, talente și valori. Recunoscând că angajații noștri vin din medii variate și experiențe, căutăm să creăm o forță de muncă la fel de diversă și globală și ne așteptăm ca angajații noștri să adopte norme care susțin o cultură, un loc de muncă și o societate incluzivă. Compania sprijină și respectă toate legile și reglementările care guvernează practicile noastre de angajare și interzicem discriminarea ilegală de orice tip.

Diversitatea forței de muncă contribuie la succesul nostru prin idei, puncte de vedere, talente și valori unice. Credem cu tărie într-un mediu de lucru în care toți indivizii au șanse egale și sunt tratați cu respect și demnitate.

REZULTATELE CORECTE ÎN MOD CORECT

Noi nu discriminăm ilegal. Evaluăm toți angajații și potențialii angajați în funcție de meritele și calificările lor și niciodată în funcție de caracteristicile individuale, cum ar fi:

- Rasa, etnia sau culoarea
- Starea civilă
- Religie
- Sarcina, nașterea și afecțiunile medicale asociate
- Sex
- Dizabilitate
- Orientare sexuală
- Serviciu militar, afiliere militară și statut de veteran
- Gen, identitate de gen, expresie de gen
- Orice alte caracteristici care pot fi protejate de politica companiei noastre sau de lege
- Origine națională
- Naționalitate, statut de imigrare, cetățenie sau ascendență
- Vârsta

CONDUITA LA LOCUL DE MUNCĂ, HĂRȚUIREA, ȘI INTIMIDAREA

Cu toții avem dreptul de a lucra într-un mediu în care suntem respectați și în siguranță. Ne așteptăm ca toți angajații să respecte acest drept și să acționeze profesional. Nu tolerăm utilizarea de comentarii insultătoare, rănitore, amenințătoare sau abuzive. Cu toții ar trebui să fim conștienți și să respectăm diversitatea de puncte de vedere, credințe și valori ale tuturor colegilor noștri și ar trebui să ne abținem de la exprimarea sau transmiterea opiniilor despre subiecte sensibile, cum ar fi politica sau religie, care nu au legătură cu locul de muncă, care afectează negativ locul de muncă, sau care interferează cu capacitatea dvs. sau a colegilor dvs. de a vă face treaba.

Compania interzice orice amenințări, comportament agresiv sau hărțuire ilegală de orice tip, inclusiv hărțuirea emoțională, fizică sau sexuală. Hărțuirea sexuală include avansuri sexuale nedorite, atenție sexuală nesolicitată, solicitări sau cereri de favoruri sexuale, insinuări sexuale sau alte comportamente verbale sau fizice nedorite de natură sexuală. Hărțuirea sexuală poate fi îndreptată către oricine, indiferent de sexul, identificarea de gen, orientarea sexuală sau orice alte caracteristici individuale sau personale.

Hărțuirea sexuală include avansuri sexuale nedorite, atenție sexuală nesolicitată, solicitări sau cereri de favoruri sexuale, insinuări sexuale sau alte comportamente verbale sau fizice nedorite de natură sexuală.

Dacă simțiți că ați fost hărțuit sau discriminat sau dacă observați un astfel de comportament, trebuie să contactați imediat managerul, Departamentul de Conformitate și Etică sau departamentul de Resurse Umane, astfel încât Compania să poată lua măsuri prompte și corective. Amintiți-vă că nu vom tolera răzbunările împotriva oricui își ridică o problemă de hărțuire sau discriminare cu bună-credință. Pentru mai multe informații despre acest subiect, consultați [Politica globală împotriva hărțuirii și a discriminării](#).

REZULTATELE CORECTE ÎN MOD CORECT

Tratați-i pe ceilalți cu respect, demnitate și amabilitate. Acțiunile care pot fi considerate hărțuire includ:

- Comentarii sau glume jignitoare sau nepotrivite
- Comportament agresiv
- Contact fizic nedorit sau gesturi
- Crearea unui mediu de lucru ostil sau intimidant, inclusiv unul în care angajații pot fi determinați să se angajeze în practici de lucru neadecvate pentru a se „încadra”
- Amenințări verbale sau fizice de orice fel
- Imagini explicite, derogatorii sau texte nepotrivite pentru locul de muncă
- Avansuri sexuale sau solicitări de favoruri sexuale
- Insulte rasiale sau etnice

REȚINEȚI

Definim „hărțuire” orice formă de comportament verbal, non-verbal, sau fizic nedorit care are loc cu scopul sau efectul de a încălca demnitatea unei persoane, în special atunci când creează un mediu intimidant, ostil, degradant, umilitor sau ofensator.

„Hărțuire” înseamnă un comportament ofensator prin încercări răzbunătoare, crude, rău intenționate sau umilitoare de a submina un individ sau grupuri de angajați.



SIGURANȚA LA LOCUL DE MUNCĂ

Respectul pentru angajați include angajamentul nostru pentru un loc de muncă sigur, fără pericole atât pentru oameni, cât și pentru mediu. Nu tolerăm abuzul de droguri sau alcool. Lucrul sub influența drogurilor sau alcoolului sau abuzul de medicamente eliberate pe bază de rețetă poate crea condiții de muncă nesigure pentru dvs. și pentru cei din jurul dvs. Oricine are îngrijorarea că un coleg ar putea consuma abuziv droguri sau alcool în cadrul slujbei lor sau care este martor la o astfel de utilizare necorespunzătoare, trebuie să contacteze managerul sau un reprezentant al resurselor umane. Consultați, de asemenea, [politicile companiei](#) pentru mai multe îndrumări cu privire la acest subiect.

Interzicem toate actele de violență și comportamentul amenințător la locul de muncă. Deținerea de arme, inclusiv cuțite și arme de foc, este interzisă pe proprietatea Companiei. În cazul în care Compania stabilește că un angajat a acționat violent sau s-a comportat într-o manieră amenințătoare sau inadecvată, vor fi luate măsuri disciplinare adecvate și agențiile de aplicare a legii pot fi contactate.

De asemenea, trebuie să fim familiarizați și să respectăm cerințele oricăror planuri de gestionare a crizelor sau de continuitate a activității și să fim pregătiți să ne adaptăm circumstanțelor în schimbare privind locul nostru de muncă și condițiile de muncă.

Exprimați imediat orice îngrijorare de comportament sau activitate care periclitizează sănătatea sau siguranța angajaților sau locul de muncă.

Dacă simțiți că dvs. sau altcineva vă aflați în pericol imediat, trebuie să sunați la autoritățile locale sau la serviciile de urgență.

A scenic view of a glacier in Alaska. In the foreground, a person's hands wearing brown, fur-lined gloves are visible, reaching out towards the water. The water is dark blue with small ice floes. In the background, a large, white glacier flows between dark, rocky mountains. The sky is blue with some clouds.

DE MEDIU, SOCIAL ȘI GUVERNANȚĂ (ESG)

Natura nu încetează să mă uimească. #neverstopexploring #alaskaadventure
SĂRUT ZBURĂTOR CĂTRE GHEȚARUL HOLGATE, ALASKA

DE MEDIU, SOCIAL, ȘI GUVERNANȚĂ (ESG)

Booking Holdings se angajează să se asigure că există o lume care merită experimentată în prezent și viitor. Inițiativele, procesele și principiile noastre de mediu, sociale și de guvernare demonstrează accentul nostru continuu pentru a fi o afacere globală sustenabilă și etică.

OPERAȚIUNI DURABILE

Gestionarea durabilă a propriilor operațiuni este un pilon fundamental al [strategiei noastre de durabilitate](#). Ne stabilim așteptări mari pentru partenerii noștri furnizori de călătorii și ne dezvoltăm afacerea conform aceluiași criterii. Aceasta include reducerea amprentei noastre operaționale și gestionarea eficientă a impacturilor inevitabile. Vom continua să ne conducem operațiunile către o amprentă netă de carbon în emisii. Booking Holdings se străduiește să opereze în mod mai sustenabil și mai responsabil, colaborând și valorificând experiențele noastre în cadrul comunităților noastre. Folosind acoperirea noastră globală, putem participa la sute de inițiative locale și putem spori impactul pozitiv pentru comunitățile noastre la scară.

OPȚIUNI DE CĂLĂTORIE MAI DURABILE

Mai multe opțiuni de [călătorii durabile](#) pot împuternici comunitățile marginalizate, largi orizonturile, păstra moștenirea culturală, întineri ecosistemul nostru de călătorii și pot face asigurarea că planeta – precum și oamenii, comunitățile, habitatele și și fauna sălbatică – sunt capabile să prospere astăzi și în viitor. Prin inovarea produselor, sprijinul partenerilor furnizorilor de turism și colaborarea în industrie, Booking Holdings și mărcile noastre se angajează să ofere opțiuni de călătorie mai durabile pentru milioane de clienți din întreaga lume.

Ca companie, Booking Holdings consideră că are responsabilitatea de a contribui la asigurarea faptului că lumea merită să fie experimentată și de a promova o industrie a călătoriilor mai sustenabilă. Prin urmare, o parte din domeniile cheie de atenție ale Booking Holdings includ:

- ➔ Sprijinirea partenerilor noștri pentru a deveni mai durabili, ceea ce, la rândul său, duce la creșterea numărului de oferte de călătorii durabile; și
- ➔ Sprijinirea clienților noștri să facă alegeri mai durabile.

DREPTURILE OMULUI

Credem că cel mai mare și mai pozitiv impact pe care îl putem avea asupra drepturilor omului este de a simplifica experimentarea lumii pentru toată lumea. Pentru noi călătoriile pot scoate la iveală tot ce este mai bun în umanitate, ajutând oamenii să interacționeze și să înțeleagă mai bine diferitele culturi și moduri de viață. De asemenea, oferă beneficii atât economice, cât și sociale comunităților pe care le vizitează călătorii.

Ne angajăm să respectăm și să promovăm drepturile omului oriunde facem afaceri și să respectăm toate legile aplicabile. Angajamentul nostru de a respecta și de a promova drepturile omului se bazează pe standarde și principii recunoscute la nivel internațional, inclusiv pe [Orientările Națiunilor Unite \(ONU\) Principiile privind afacerile și drepturile omului](#). Ne așteptăm ca angajații, partenerii de afaceri și clienții noștri să împărtășească acest angajament de a ajuta industria călătoriilor să respecte și să promoveze drepturile omului la nivel global.

Fiind una dintre cele mai importante companii de turism online din lume, respectăm drepturile umane ale părților interesate, încercând să evităm încălcarea drepturilor alților și lucrând pentru a aborda impactul negativ asupra drepturilor omului. Prioritizăm riscurile și oportunitățile noastre importante privind drepturile omului de-a lungul operațiunilor și lanțului valoric și căutăm să dezvoltăm strategii de atenuare și remediere.

ROLUL DVS. ÎN RESPECTAREA ȘI PROMOVAREA DREPTURILOR OMULUI

Ne așteptăm să evitați să provocați sau să contribuiți la impacturi negative asupra drepturilor omului prin acțiunile dvs. de afaceri și să întruchipați respectul pentru drepturile omului în comportamentul dumneavoastră și în munca dumneavoastră.

Luăți atitudine: Exprimați orice îngrijorări legate de drepturile omului, fără teama de represalii, la [resursele](#) enumerate în secțiunea Luarea atitudinii și investigare, inclusiv [Linia de asistență pentru conformitate](#).

Recunoașteți: Gândiți-vă la modul în care proiectele și relațiile dvs. de afaceri pot avea impact asupra drepturilor omului, chiar și din neatenție.

Conectați-vă: Discutați cu managerul dvs. și solicitați sfaturi de specialitate din partea echipei pentru Drepturile Omului (parte a Departamentului de Conformitate și Etică). Echipa vă va ajuta să evaluați, să preveniți, să atenuați sau să remediați orice potențial impact negativ asupra drepturilor umane.

Fiți responsabil: Colaborați ca o singură echipă pentru a aborda și a preveni în mod proactiv riscurile legate de drepturile omului.

Pentru a afla mai multe despre angajamentul nostru de a respecta și promova drepturile omului, consultați [Declarația privind drepturile omului](#).

GUVERNANȚA

Guvernanța noastră corporativă puternică și luarea deciziilor etice ne ajută să găsim soluțiile potrivite în modul corect – unul pentru celălalt, comunitățile noastre și lumea din jurul nostru. Încorporăm conformitatea și etica în tot ceea ce facem pentru a ne permite să ne îndeplinim misiunea: să facem mai ușor pentru toată lumea să experimenteze lumea.

Practicile și politicile de guvernanță corporativă ale Booking Holdings oferă cadrul pe care îl folosim pentru a ne îndeplini obligațiile față de acționari și pentru a servi ca un bun administrator corporativ. Ne angajăm să operăm cu integritate, onestitate, responsabilitate și în conformitate cu reglementările aplicabile.

Valorile noastre ne ghidează acțiunile la fiecare nivel. Viziunea noastră este să avem cel mai bun program de conformitate și etică, caracterizat printr-o cultură a incluziunii și integrității care contribuie, în mod măsurabil, la creșterea durabilă a afacerii noastre și este la înălțimea sloganului omniprezent al Companiei privind conformitatea și etică—*Rezultatele corecte, în modul corect*.

AVEM GRIJĂ DE AI NOȘTRI

Angajații noștri ne conduc succesul și sunt esențiali în îndeplinirea misiunii noastre de ușura pentru toți să experimenteze lumea. Ne străduim să creăm un mediu de lucru favorabil și incluziv prin concentrarea noastră continuă pe implicarea angajaților, bunăstare, diversitate și incluziune, managementul talentelor și recompensarea și recunoașterea talentului respectiv.

De la modele de lucru flexibile/hibride la programe de implicare, facilităm activități și politici concepute pentru a ne aduce oamenii împreună și pentru a ne sprijini forța de muncă internațională.

Misiunea noastră de afaceri încurajează înțelegerea, acceptarea și o abordare primitoare pentru a ne lărgi orizonturile, a întâlni oameni și culturi noi, a avea experiențe noi, a ne crește cunoștințele și a crește pentru a aprecia lumea în care trăim.

Sănătatea, siguranța și bunăstarea angajaților noștri sunt de cea mai mare importanță. Bunăstarea reprezintă mai mult decât sănătatea mintală, iar la Booking Holdings, abordarea noastră incluzivă recunoaște că bunăstarea arată diferit în funcție de identitate și fundal social.

Booking Holdings este o comunitate de cursanți pasionați și menținem o cultură axată pe competențe și de schimb de cunoștințe pentru a încuraja învățarea pe tot parcursul vieții. Considerăm că investiția în oameni este un element cheie în angajamentul nostru față de responsabilitatea socială.

Considerăm că investiția în oameni este un element cheie în angajamentul nostru față de responsabilitatea socială.



ANTI-MITĂ ȘI CORUPȚIE

Aprindeți luminile! #northernlightsiceland #nightskychasers

AURORA NORDULUI, ISLANDA

INTERZICEREA MITEI ȘI CORUPȚIEI

Avem **toleranță zero** pentru orice formă de mită sau corupție.

Facem afaceri în întreaga lume și căutăm să respectăm toate legile internaționale aplicabile, inclusiv S.U.A. Legea privind practicile de corupție în străinătate (FCPA) și Legea privind mituirea din Regatul Unit. Aceste legi interzic strict oferirea, acordarea, autorizarea, solicitarea sau primirea de mită sau comisioane de orice fel în legătură cu desfășurarea afacerii noastre. Aceste legi interzic, de asemenea, terților să mituiască alte persoane în numele Companiei. Am dezvoltat o [Politică globală anti-mită și corupție](#) pentru a vă oferi îndrumări suplimentare cu privire la așteptările noastre pentru toți angajații și terții. Cu toate acestea, următoarele principii ar trebui să vă servească drept ghid:

OFERIREA ȘI ACORDAREA PLĂȚILOR NEPOTRIVITE: Nu puteți oferi, da cadou sau autoriza nimic de valoare (de exemplu, numerar, cadouri, divertisment, ospitalitate, favoruri) unui oficial guvernamental sau unei părți private (de exemplu, vânzător, furnizor, contractant, client sau reprezentant) în scopul de a obține sau păstra afaceri sau obține influență, tratament favorabil sau orice alt avantaj pentru Companie. Aceasta include facilitarea plăților (uneori numite plăți „accelerante”), care sunt plăți pentru a asigura sau accelera acțiunile guvernamentale de rutină. Deși aceste tipuri de plăți pot fi obișnuite în unele locuri, ele sunt ilegale în majoritatea țărilor și sunt întotdeauna împotriva politicii noastre.

Avem toleranță zero pentru orice formă de mită sau corupție.

Un „funcționar guvernamental” poate fi următoarele:

- ➔ Orice persoană care acționează în calitate oficială în numele unei agenții, departamente sau autorități de reglementare naționale, statale, sau locale (de exemplu, membri ai parlamentului, ofițeri de poliție, autorități fiscale, inspectori vamali)
- ➔ Un angajat al firmelor deținute sau controlate de stat sau guvernamental (de exemplu, companii aeriene naționale, hoteluri deținute de guvern)
- ➔ Un candidat pentru o funcție politică sau orice partid politic sau reprezentant
- ➔ Un angajat sau reprezentant al unei organizații internaționale cvasi-publice (de exemplu, Națiunile Unite, Crucea Roșie, Comitetul FIFA, Banca Mondială)

SOLICITAREA ȘI PRIMIREA PLĂȚILOR NEPOTRIVITE: De asemenea, vi se interzice să solicitați sau să primiți mită de la terți, cum ar fi vânzători, furnizori, antreprenori sau reprezentanți ai clienților. Este interzis să faceți acest lucru direct sau indirect.

Încălcărilor legilor anti-mită sunt foarte grave și pot duce la amenzi penale și civile și sancțiuni pentru Companie și pentru directorii, ofițerii și angajații săi. Aceste pedepse pot include închisoare pentru cei implicați.

Nu veți fi mustrat pentru că refuzați să plătiți sau să acceptați mită, indiferent de impactul negativ al acesteia asupra veniturilor, vânzărilor sau altor aspecte ale afacerii noastre. Costurile și ramificațiile dăunătoare ale mitei și corupției depășesc cu mult orice beneficii percepute pe termen scurt.

REGISTRE ȘI ÎNREGISTRĂRI PRECISE

Registrele și înregistrările Companiei trebuie să reflecte în mod corect și corect tranzacțiile în timp util și în detaliu rezonabil. Înregistrările false, înșelătoare, incomplete, inexacte sau artificiale în registrele și înregistrările Companiei sunt interzise. Nu pot fi stabilite conturi nedezvăluite sau neînregistrate în niciun scop și trebuie să obțineți documentație suficientă care să susțină tranzacțiile în care sunteți implicat. De asemenea, nu puteți utiliza fonduri personale pentru a realiza ceea ce este altfel interzis de această politică și de alte politici ale Companiei.

Sunt interzise înregistrările false, înșelătoare, incomplete, inexacte sau artificiale în registrele și înregistrările Companiei.

REȚINEȚI

„Cărți și înregistrări” înseamnă toate cărțile și înregistrările, registrele, înregistrările angajaților, listele de clienți, fișierele, corespondența și alte înregistrări de orice fel (fie scrise, electronice sau într-un alt format) deținute sau utilizate de companie, sau în care activele, afacerile, sau tranzacțiile companiei sunt reflectate în alt mod.

Exemplele comune de „cărți și înregistrări” includ:

- Rapoarte de cheltuieli
- Dosarele de personal
- Facturi
- Planuri de afaceri
- Înregistrări de timp
- Contracte
- Rapoarte financiare
- Liste de clienți

RELAȚII CU AGENȚII TERȚI

Legile anti-mită interzic Companiei să angajeze agenți terți pentru a efectua plăți corupte în numele nostru. Compania poate fi responsabilă pentru astfel de plăți atunci când se poate concluziona în mod rezonabil că Societatea știa sau ar fi trebuit să știe că astfel de plăți vor fi efectuate.

Prin urmare, este imperativ ca fiecare dintre agenții noștri terți să înțeleagă că le este strict interzis să plătească sau să primească orice mită (inclusiv facilitarea plăților) în numele nostru. În acest sens, toți agenții terți ai Companiei care acționează în numele nostru trebuie să fie verificați, să treacă prin filtrurile corespunzătoare și să fie informați cu privire la așteptarea Companiei de a respecta legile relevante anti-mită. Vă rugăm să colaborați cu ofițerul dumneavoastră de conformitate și etică pentru a vă asigura că agenții noștri terți sunt verificați în mod corespunzător.

Termenul „agenți terți” include orice entitate sau persoane fizice care acționează în numele nostru, inclusiv agenți, contractori, consultanți, companii de servicii corporative, furnizori de salarizare, agenții de publicitate și firme de avocatură.

Datorită legilor complexe din acest domeniu, vă rugăm să consultați [Politica globală anti-mită și corupție](#) și/sau contactați Departamentul de conformitate și etică pentru orice întrebări sau preocupări.



INTEGRITATEA FINANCIARĂ ȘI RAPORTAREA

Cel mai magic eveniment pe care l-am trăit vreodată! #lanternfestival #upliftingmoment

FESTIVALUL YI PENG, CHIANGMAI THAILANDA

FRAUDA LA LOCUL DE MUNCĂ

Succesul nostru în afaceri depinde de operațiuni oneste și transparente. Cu toții trebuie să ne angajăm să prevenim fraudă și să o detectăm cu promptitudine dacă aceasta apare, astfel încât Compania să poată remedia rapid situația și să minimizeze orice consecințe negative.

Frauda înseamnă activități necinstite și înșelătoare menite să aibă ca rezultat un câștig financiar sau personal sau un alt avantaj nedrept. Frauda poate varia de la denaturarea intenționată a situațiilor financiare până la delapidarea, furtul sau utilizarea abuzivă a activelor Companiei sau exagerarea cheltuielilor. Compania oferă instruire și resurse privind consecințele fraudei, metodele de prevenire a fraudei și procedurile corecte de raportare a fraudelor suspecte. Dispunem, de asemenea, de controale și procese interne pentru a detecta riscurile de fraudă pentru afacerea noastră. Dacă aveți întrebări despre fraudă sau prevenirea fraudei, vă rugăm să întrebați managerul dvs. sau să contactați unul dintre canalele noastre de raportare.

Cu toții trebuie să ne angajăm să prevenim fraudă și să o detectăm cu promptitudine dacă aceasta apare, astfel încât Compania să poată remedia rapid situația și să minimizeze orice consecințe negative.

RAPORTARE FINANCIARĂ, DEZVĂLUIRE, ȘI CONTROALE INTERNE

În calitate de companie cotate la bursă, suntem obligați să furnizăm dezvăluiri publice, inclusiv informații financiare, despre Companie. Declarațiile noastre publice, inclusiv comunicatele noastre de presă și dosarele publice, nu trebuie să conțină informații incorecte sau înșelătoare. Depuneri obligatorii la S.U.A. Comisia pentru Valori Mobiliare și Schimb (SEC) trebuie să fie complet, în timp util și în deplină conformitate cu cerințele SEC.

Este important să raportăm cu acuratețe informații financiare și de altă natură despre Companie către public. Nerespectarea acestui lucru ar putea duce la răspunderea a Companiei și, în anumite cazuri, a ofițerilor, directorilor sau angajaților noștri și ar putea duce la pierderea încrederii în Companie de către investitori, analiști și alții.



Cu toții trebuie să ne asigurăm că Compania menține un sistem adecvat și eficient de controale interne, că astfel de controale nu sunt eludate și că tranzacțiile noastre sunt procesate în timp util, în conformitate cu principiile contabile general acceptate (GAAP) sau cu alte reguli locale aplicabile sau principii statutare. Suntem responsabili pentru conceperea și aderarea la un sistem de controale interne concepute pentru a oferi o asigurare rezonabilă cum că:

- Fiecare tranzacție a fost înregistrată corespunzător și a fost autorizată în mod corespunzător de către conducere;
- Activele companiei sunt protejate în mod corespunzător și utilizate numai într-un mod compatibil cu autorizarea conducerii; și
- Fiecare tranzacție este înregistrată într-o manieră suficientă pentru a permite Companiei să contabilizeze activele și pasivele sale, precum și să pregătească situații financiare conform standardelor de contabilitate adecvate.

REZULTATELE CORECTE ÎN MOD CORECT

Dacă vi se cere să pregătiți, să trimiteți sau să aprobați un contract, plată, voucher sau orice alt document sau înregistrare a Companiei care nu reflectă cu exactitate substanța tranzacției, ar trebui să refuzați să faceți acest lucru și să ridicați imediat această conduită printr-unul dintre [resursele noastre de comunicare](#).

În mod similar, nu trebuie să solicitați niciodată unei terțe părți (inclusiv un furnizor, furnizor sau consultant) să trimită o înregistrare care nu reflectă cu exactitate substanța tranzacției.

Sunteți încurajat să prezentați orice nelămurire dacă bănuiți că alții pot submina sau eluda controalele noastre interne, fie din neatenție, fie intenționat.



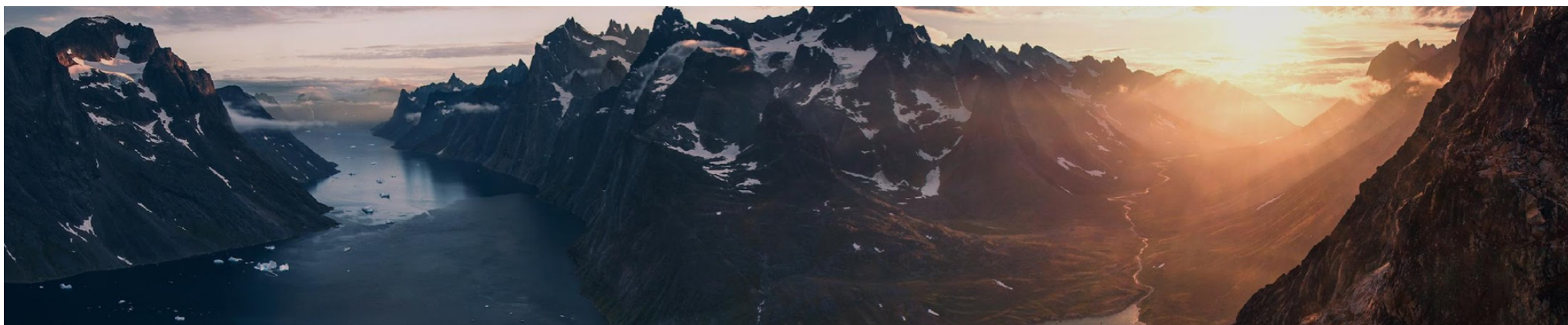
RESPONSABILITĂȚI SUPLIMENTARE PENTRU DIRECTORII, OFIȚIERI, ȘI ANGAJAȚII IMPLICAȚI ÎN PROBLEME DE DIVULGARE

În plus, fiecare director, ofițer sau angajat implicat în procesul de dezvăluire al Companiei trebuie să cunoască și să respecte controalele și procedurile de divulgare ale Companiei, precum și toate controalele interne asupra raportării financiare, în măsura în care aceste controale sunt relevante pentru domeniul lor de responsabilitate.

Fiecare persoană care are autoritate directă sau de supraveghere cu privire la dosarele SEC sau oricăreia dintre celelalte comunicări financiare publice ale Companiei, ar trebui să ia toate măsurile adecvate, inclusiv consultarea cu alți ofițeri ai Companiei, pentru a se asigura deplin, echitabil, exact, în timp util, și dezvăluiri ușor de înțeles.

Fiecare director, ofițer sau angajat care este implicat în procesul de dezvăluire al Companiei trebuie să:

- ➔ Fie familiarizați cu cerințele de divulgare aplicabile Companiei, precum și operațiunilor de afaceri și financiare ale Companiei;
- ➔ Să nu denatureze niciodată cu bună știință sau să nu determine pe alții să declare greșit fapte despre Companie față de alții, inclusiv auditorilor independenți ai Companiei, autorităților guvernamentale de reglementare și organizațiilor de autoreglementare; și
- ➔ Să examineze în mod corespunzător și să analizeze critic dezvăluirile propuse pentru corectitudine și exhaustivitate (sau, după caz, să transmită această sarcină altora).



CRIME FINANCIARE, EVAZIUNE FISCALĂ, SPĂLARE DE BANI ȘI FINANȚARE TERORISTĂ

Ne angajăm să respectăm toate legile, regulile și reglementările aplicabile care combate criminalitatea financiară sub toate formele sale, inclusiv evaziunea fiscală, spălarea banilor și finanțarea terorismului. **Evaziunea fiscală** înseamnă a nu plăti sau plățirea în mod deliberat a impozitelor mai scăzute prin ascunderea veniturilor sau a informațiilor de la autoritățile fiscale. **Spălarea banilor** este procesul de disimulare a fondurilor ilicite sau de a le face să pară legitime. **Finanțarea terorismului** este orice activitate care include strângerea, stocarea sau mutarea de fonduri obținute prin mijloace ilegale sau legale, pentru a oferi finanțare sau sprijin financiar teroriștilor desemnați în mod special.

Trebuie să luăm măsuri pentru a ne asigura că desfășurăm afaceri numai cu comercianți, furnizori, contractori, utilizatori și clienți de renume, implicați în activități comerciale legitime, cu fonduri provenite din surse legitime. **Nu trebuie să ne angajăm niciodată în vreo tranzacție sau activitate care este structurată într-un mod care ar putea părea a ascunde un comportament ilegal sau natura contaminată a veniturilor sau activelor implicate.**

Pe lângă îndeplinirea propriilor obligații fiscale, nu trebuie să facilităm niciodată evaziunea fiscală de către o altă parte. Acest lucru ar putea apărea dacă am ști că un partener, furnizor sau vânzător face declarații false sau ascunde venituri, câștiguri sau active de la autoritățile fiscale, dar nu am reușit să împiedicăm acest lucru. Dacă bănuieți că o tranzacție sau o activitate în care suntem implicați ar putea implica orice formă de infracțiune financiară, contactați imediat Departamentul Juridic sau Ofițerul de Conformitate și Etică.

Trebuie să luăm măsuri pentru a ne asigura că desfășurăm afaceri numai cu comercianți, furnizori, contractori, utilizatori și clienți de renume, implicați în activități comerciale legitime, cu fonduri provenite din surse legitime.

REZULTATELE CORECTE ÎN MOD CORECT

Fiți atenți la încercările de a efectua sau solicita oricare dintre următoarele plăți:

- În alte valute decât cele specificate în factură, contract sau jurisdicția în care vor fi prestate serviciile
- Către sau dinspre alte țări fără nicio legătură aparentă cu afacerea
- În numerar sau echivalente de numerar
- Către sau de la cineva care nu este parte la tranzacție
- Către sau dintr-un alt cont decât contul normal al relației de afaceri
- Cu mai multe cecuri sau ciorne
- În cazul în care recunoașteți că există plăți în exces
- Implicarea intermediarilor necunoscuți sau inutili, cu excepția cazului în care știți clar rolul lor
- Cu o complexitate inutilă sau fără un scop comercial legitim evident
- Implicarea unor țări sau contrapărți cu risc ridicat
- Fără o factură detaliată care să conțină o descriere clară a serviciilor prestate

Dacă întâmpinați oricare dintre aceste semnale roșii sau aveți îngrijorări legate de tranzacții sau activități suspecte, ar trebui să adresați problema managerului dvs., Departamentului dvs. juridic sau responsabilului de conformitate și etică.

Dacă nu sunteți sigur, întreabați înainte de a acționa!



CADOURI, DIVERTISMENT ȘI CONFLICTE DE INTERES

Paradisul pe străzile Japoniei. #sightseeingtokyo #backpackingjapan

VIZITAREA OBIECTIVELOR TURISTICE, JAPONIA

CADOURI ȘI DIVERTISMENT

Oferirea și primirea de cadouri de afaceri sau divertisment este o modalitate obișnuită de a consolida relațiile de afaceri și, cu unele restricții, este o practică comercială legală și acceptabilă. Cu toate acestea, cadourile și divertismentul nu trebuie să compromită niciodată raționamentul dvs. de afaceri sau integritatea relațiilor de afaceri ale Companiei.

În general, politica noastră este că puteți oferi și primi cadouri de afaceri sau divertisment adecvate ce au legătură cu munca dumneavoastră cu furnizorii și alte părți neguvernamentale; totuși, toate aceste cadouri sau divertisment trebuie să îndeplinească următoarele standarde.

CADOURI

Puteți oferi sau primi un cadou de la o persoană sau entitate care are sau caută o relație de afaceri cu Compania dacă: (i) primiți aprobarea managerului dumneavoastră; și (ii) cadoul îndeplinește următoarele criterii:

- ➔ Este legal, obișnuit, nominal (adică, mai puțin de 100 USD sau echivalent în valută) și rar (adică nu este prea frecvent dintr-o singură sursă, creând un tipar);
- ➔ Nu arată ca o mită sau o recompensă și este în concordanță cu [Politica globală de combatere a mită și corupție a Companiei](#);
- ➔ Nu este oferită/trimisă în timpul negocierilor contractului sau în termen de trei luni înainte de reînnoirea contractului;
- ➔ Nu este sub formă de numerar/echivalent de numerar; și
- ➔ Nu este un card cadou/certificat evaluat la 50 USD (sau echivalent în valută) sau mai mult.

DIVERTISMENT

Puteți oferi sau accepta divertisment de la o persoană sau entitate care are sau caută o relație de afaceri cu Compania dacă: (i) primiți aprobarea managerului dvs.; și (ii) divertismentul îndeplinește următoarele criterii:

- ➔ Furnizorul sau vânzătorul este prezent;
- ➔ Divertismentul este în concordanță cu practicile comerciale acceptate și nu este frecvent; și
- ➔ Divertismentul nu poate fi interpretat în mod rezonabil ca plată pentru influențarea sau recompensarea unei decizii sau acțiuni.

Aveți grijă când faceți afaceri cu oficiali guvernamentali. Deși oferirea de cadouri și divertisment oricărei părți poate cauza probleme, riscul este deosebit de semnificativ atunci când sunt implicați oficiali guvernamentali. Nu trebuie să oferiți, să trimiteți sau să acceptați niciun fel de cadouri sau divertisment ce are legătură cu interacțiunea guvernamentală sau oficială guvernamentală fără aprobarea prealabilă în scris din partea Departamentului de Conformitate și Etică.

Pentru mai multe informații, îndrumări și excepții, consultați [Politica privind cadourile și divertismentul a mărcii dvs..](#)

CONFLICTE DE INTERESE

Cu toții avem responsabilitatea de a evita conflictele de interese, care apar ori de câte ori interesele noastre personale, sociale sau financiare interferează sau chiar par să interfereze cu interesele Companiei.

Dacă întâmpinați o situație care pare să prezinte un conflict perceput, potențial sau real sau aveți o întrebare despre dacă ceva constituie un conflict potențial sau real, ar trebui să finalizați Conflictul [mărcii dvs. al formularului de dezvăluire a interesului. Pentru mai multe informații, definiții și îndrumări, vă rugăm să consultați Politica privind conflictele de interese a companiei.](#)

Următoarele exemple oferă câteva potențiale conflicte de interese:

SARCINI ÎN AFARA LOCULUI DE MUNCĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI PERSONALE

Ca regulă generală, nu trebuie să vă angajați într-o activitate în afara locului dvs. de muncă dacă ar putea interfera cu dvs. capacitatea de a vă face munca în mod obiectiv și competent în cadrul companiei. Desfășurarea activităților în afara locului de muncă și alte activități personale vă pot afecta capacitatea de a acționa în interesul Companiei sau de a vă reduce productivitatea, în special dacă al doilea loc de muncă este la un Competitor sau Furnizor al Companiei sau dacă orele de lucru se suprapun cu ziua dvs. de lucru.

Angajarea în afara forței de muncă nu se aplică doar locurilor de muncă secundare tradiționale, ci se referă, de asemenea, la angajarea pe cont propriu, proprietatea de afaceri sau start-up-uri, servicii profesionale, de consiliere sau de consultanță și concerte care pot fi efectuate în timpul sau în afara zilei normale de lucru.

OPORTUNITĂȚI CORPORATIVE

Vi se interzice să utilizați proprietatea corporativă, informațiile sau poziția pentru câștig personal și să concurați cu Compania. Nu puteți profita (sau direcționa către o terță parte) de o oportunitate de afaceri care este descoperită prin utilizarea proprietății corporative, a informațiilor sau a poziției, cu excepția cazului în care ați dezvăluit oportunitatea și ați primit aprobarea scrisă de la Departamentul de conformitate și etică al mărcii dvs.

Uneori, granița dintre oportunitățile personale și cele ale companiei este dificil de trasat și pot exista atât oportunități personale, cât și oportunități de

companie în anumite activități. Vă rugăm să vă consultați cu managerul înainte de a utiliza proprietatea Companiei, informațiile sau poziția dumneavoastră la Companie într-un mod care nu este numai în beneficiul Companiei.

SERVICIUL ÎN AFARA CONSILIULUI SAU A ALTOR AFILIAȚI

Trebuie să vă asigurați că serviciile dvs. în afara consiliului sau alte afilieri și activități personale nu intră în conflict cu obligația dvs. de a acționa în interesul Companiei. Nu puteți face parte dintr-un consiliu de administrație, consultativ sau de supraveghere (sau orice autoritate sau organism similar) al vreunei organizații care furnizează bunuri sau servicii Companiei (inclusiv partenerii de afaceri) sau concurează cu Compania decât dacă ați dezvăluit acest lucru completând [Formularul de dezvăluire a conflictului de interese](#) al mărcii dvs. și ați primit aprobarea scrisă din partea responsabilului șef de conformitate și etică al grupului.

INTERESE FINANCIARE SEMNIFICATIVE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE COMPETITORII SAU FURNIZORII

Nu puteți deține un interes financiar semnificativ într-o companie concurentă sau furnizor competitor decât dacă l-ați dezvăluit completând Formularul de dezvăluire a conflictului de interese al mărcii dvs. și ați primit aprobarea scrisă din partea responsabilului șef de conformitate și etică al grupului.

Un interes financiar semnificativ pentru un concurent sau furnizor este:

- Un interes monetar direct într-un concurent sau furnizor în care: (1) dobânda este evaluată la 100.000 USD sau mai mult (USD) pentru companiile publice sau constituie unul la sută (1%) sau mai mult din capitalul total al entității pentru companiile nepublice; sau (2) aveți în prezent capacitatea de a exercita controlul asupra concurentului sau furnizorului din cauza investiției.
- Aceasta nu include proprietatea financiară indirectă, cum ar fi investiția într-un fond comun sau într-un cont gestionat, în care deciziile de investiții sunt gestionate de o terță parte pe care nu aveți capacitatea de a o influența.

Dacă aveți întrebări despre ceea ce constituie un interes financiar semnificativ, vă rugăm să contactați ofițerul dumneavoastră de conformitate și etică.

FAMILIE ȘI RELAȚII PERSONALE

RELAȚIILE ANGAJAȚILOR

Trebuie să evitați situațiile în care relațiile familiale sau personale sunt în conflict, sau par a intra în conflict, cu obligația dvs. de a acționa în interesul Companiei. Anumite relații personale pot:

- Intervenii cu judecată independentă a angajaților
- Crea probleme cu moralul angajaților
- Conduce la reclamații privind conflicte de interese sau chiar hărțuire sexuală
- Crearea percepției unui comportament neetic
- Rezultă favoritism sau nepotism

Compania se așteaptă să vă asumați responsabilitatea personală pentru a vă asigura că nu vă implicați în relații care perturbă sau au un impact negativ asupra locului de muncă.

Este un conflict de interese dacă un membru al familiei sau cineva cu care aveți o relație personală se află în lanțul de comandă de raportare sau oricare dintre voi are capacitatea de a revizui sau influența statutul de angajare, salariul, beneficiile, evaluarea performanței celeilalte persoane, sau orice altă condiție de lucru.

Relațiile romantice sau sexuale care îndeplinesc aceste criterii, chiar dacă sunt consensuale, pot duce în cele din urmă la conflicte sau dificultăți la locul de muncă care afectează interesele legitime ale Companiei. Dacă o astfel de relație există sau se dezvoltă în prezent, aceasta trebuie dezvăluită.

Deși ambii angajați implicați sunt responsabili în mod individual pentru dezvăluire, nerespectarea unui supervisor de a raporta propria relație va fi considerată o lipsă gravă în managementul lor și va constitui un motiv pentru acțiunea disciplinară corespunzătoare.

REȚINEȚI

„Membru al familiei” este definit ca:

- Orice rudă (soț, copil, părinte, frate, văr, nepot/nepoată, mătușă/unchi, bunic sau nepot) prin naștere, adopție, căsătorie, parteneriat domestic sau uniune civilă, precum și orice membru actual al gospodăriei dvs. imediate, indiferent dacă aveți o relație de rudenie sau nu.

„Relația personală” este definită ca:

- Relație romantică și/sau sexuală; sau
- Alte prietenii sau relații personale strânse care se ridică la nivelul sau dau impresia că influențează obiectivitatea angajatului (de exemplu, relații financiare precum proprietar/chiriaș, prieteni apropiați în care aveți încredere sau cu care socializați în mod regulat în afara serviciului, etc.).



RELAȚIILE CU FURNIZORII ȘI CONCURENȚII

Este, de asemenea, un conflict de interese să participați, să încercați să influențați sau să obțineți beneficii personale din deciziile de afaceri legate de un Furnizor sau Competitor, dacă membrul de familie sau cineva cu care aveți o relație personală lucrează pentru sau beneficiază de acestea, Furnizor sau Competitorul.

Compania selectează toți furnizorii, furnizorii și partenerii de afaceri și ia toate deciziile de angajare, pe baza calificărilor candidaților și nu pe baza oricăror legături de familie sau relații personale.

În cele din urmă, este important să înțelegeți că, pe măsură ce circumstanțele se schimbă, o situație care anterior nu prezenta un conflict de interese poate prezenta unul mai târziu. Aveți obligația continuă de a trimite un formular de dezvăluire ori de câte ori apare un nou conflict sau există o schimbare în ceea ce privește un conflict dezvăluit anterior.

REZULTATELE CORECTE ÎN MOD CORECT

Trebuie să evitați relațiile, investițiile și oportunitățile în care interesele personale intră în conflict cu cele mai bune interese ale Companiei. Dacă vă este dificil să luați o decizie comercială echitabilă și imparțială în numele Companiei din cauza intereselor personale concurente sau dacă în alt mod deveniți conștienți de o situație care poate prezenta un conflict de interese, vă rugăm să completați [Formularul de divulgare a conflictului de interese](#) al mărcii dvs. În multe cazuri, conflictul poate fi rezolvat sau atenuat prin pași simpli și/sau controale.

ACTIVITĂȚI POLITICE ȘI CARITABILE

Sunteți liber să participați la procesul politic și la activități caritabile. Cu toate acestea, cu excepția cazului în care participați la activități sponsorizate de Companie sau autorizate de Companie, trebuie să faceți acest lucru în timpul liber și cu propriile resurse. Este nepotrivit să folosiți proprietatea, echipamentul sau timpul Companiei pentru activități personale. În plus, trebuie să participați la activități politice sau caritabile ca cetățeni privați, nu ca reprezentanți ai Companiei.

Compania se poate angaja în probleme de politică publică relevante pentru interesele Companiei și poate, cu aprobarea Consiliului de Administrație sau a persoanei desemnate de acesta, să facă contribuții politice și caritabile, după cum permite legea și politicile noastre interne.

Respectăm toate legile de lobby și putem implica angajați sau profesioniști în activități de lobby pentru a lucra cu oficialii guvernamentali în numele nostru. Vă este interzis să participați la orice activitate de lobby în numele Companiei fără autorizarea specifică din partea consilierului general al Booking Holdings.



CONCURENȚĂ CORECTĂ ȘI ANTITRUST



10.000 de leghe sub mare! #underthesea #familyvacay #familyfun

VIRGIN GORDA, INSULELE VIRGINE BRITANICE



CONCURENȚĂ CORECTĂ ȘI ANTITRUST

Credem că concurența cinstită și loială este bună pentru clienții noștri și pentru alți participanți pe piață și scoate la iveală tot ce este mai bun în fiecare dintre noi, inclusiv concurenții noștri. **Ne angajăm să fim corecți și onești pe piață.**

Activitățile noastre de afaceri sunt supuse legilor concurenței în majoritatea țărilor din întreaga lume. Aceste legi sunt menite să promoveze concurența loială prin interzicerea activităților care limitează sau inhibă în mod nerezonabil concurența. Legile concurenței se aplică multor aspecte ale afacerii noastre, inclusiv vânzări, marketing, achiziții, contractare și fuziuni și achiziții. Aceste legi interzic sau restricționează în mod specific acordurile anticoncurențiale sau aranjamentele pentru:

- Corecți, coordonați sau controlați prețurile
- Facilitați licitarea coluzivă sau manipularea licitațiilor
- Limitați concurența împotriva altor participanți la piață
- Împărțiți sau alocați piețe, teritorii sau clienți
- Schimbați sau împărtășiți orice informații nepublicate referitoare la prețuri, profituri sau marje de profit sau orice altă informație competitivă cu un concurent

Deși spiritul acestor legi privind concurența este simplu, aplicarea lor în anumite situații poate fi destul de complexă. În multe jurisdicții, inclusiv în S.U.A. și UE, încălcările legilor concurenței pot duce la sancțiuni civile semnificative și despăgubiri, precum și amenzi și pedepse cu închisoarea în cadrul procedurilor penale. Dacă aveți întrebări cu privire la modul în care legile antitrust și pentru concurența se aplică într-o anumită situație, vă rugăm să consultați [Politica și orientările privind legea concurenței globale](#) și cereți sfatul departamentului juridic înainte de a lua măsuri.





SANCTIUNI ȘI CONTROLUL EXPORTULUI

Andiamo! #railwayheart #stazione #trainspotting

GARA ROMA TERMINI, ITALIA

SANȚIUNI ȘI TERITORII RESTRICȚIONATE ȘI PĂRȚI

Ne angajăm să respectăm embargourile și sancțiunile economice aplicabile, inclusiv restricțiile menținute de S.U.A., UE, ONU, Țările de Jos, Singapore și Regatul Unit (sau alte legi aplicabile). Aceste legi interzic tranzacțiile cu teritorii restricționate, guverne, companii și persoane fizice.

În conformitate cu aceste legi, pot apărea probleme în relațiile noastre cu furnizorii, furnizorii și alți parteneri de afaceri și clienți. Menținem orientări interne cu privire la activitățile permise în diferite țări supuse sancțiunilor. Pentru îndrumări suplimentare în acest domeniu, ar trebui să consultați Departamentul juridic sau de conformitate și etică sau [Sanțiuni și exporturi](#) [Politica de control](#) a companiei.

IMPORTURI, EXPORTURI ȘI BOICOTURI

Dacă rolul dvs. implică trimiterea sau primirea de bunuri, cum ar fi echipamente pentru tehnologia informației, software, materiale promoționale sau alte echipamente peste granițele naționale, aveți obligația de a învăța și de a înțelege legile aplicabile de import și export (în special în ceea ce privește dubla utilizare/bunurile militare). Aceste legi se aplică transferurilor în cadrul și între companiile de marcă Booking Holdings, precum și transferurilor cu terțe părți, cum ar fi vânzătorii, licențiatorii și furnizorii. Pentru îndrumări suplimentare în acest domeniu, ar trebui să consultați Departamentul juridic sau de conformitate și etică sau [Politica privind sancțiunile și controlul exporturilor](#) a companiei.

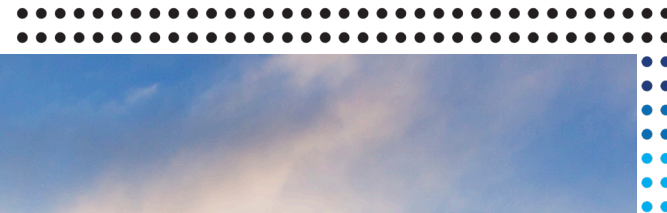
De asemenea, trebuie să evitați să acceptați să participați la orice boicotare ilegală sau nesancționată a anumitor țări, guverne, întreprinderi și persoane fizice. Dacă vi se cere să participați sau să fiți de acord cu un boicot, contactați Departamentul juridic sau de conformitate și etică.

REZULTATELE CORECTE ÎN MOD CORECT

Încălcarea sancțiunilor sau a restricțiilor privind controlul exporturilor pot duce la sancțiuni civile severe și acordarea de daune, precum și la amenzi și pedepse cu închisoarea în cadrul procedurilor penale pentru orice angajați, ofițeri și directori implicați.

Sancțiunile și legile privind controlul exporturilor pot fi complexe și dificil de navigat. Dacă lucrați într-un departament care se ocupă de aceste probleme, trebuie să consultați Departamentul juridic sau de conformitate și etică înainte de a lua decizii care ar putea încălca legile aplicabile care reglementează afacerile internaționale.

Dacă nu sunteți sigur, întrebați înainte de a acționa!



TRANZACȚII PRIVILEGIATE



Nu există alt loc în care aș prefera să fiu #dogsleddingadventure #alaskamalamute #winterwonderland
SĂNIUȘ TRAS DE CÂINI, CANADA

TRANZACȚII PRIVILEGIATE

Interzicem strict tranzacțiile privilegiate. Legile privind tranzacțiile privilegiate le interzic persoanelor din cadrul unei companii să cumpere sau să vândă valori mobiliare ale acelei companii în timp ce dețin informații importante care nu sunt publice despre compania respectivă. Legile interzic, de asemenea, dezvăluirea de informații materiale care nu sunt publice altora („mita”), care apoi tranzacționează sau profită în alt mod de pe urma acestei dezvăluiri. Mita include recomandarea, în timp ce se dețin informații materiale non-publice, altora pe care le comercializează, chiar dacă materialul de bază informațiile non-publice nu sunt dezvăluite.

Trebuie să fiți precaut și nu trebuie niciodată să tranzacționați, direct sau indirect, valori imobiliare Booking Holdings pe baza informațiilor care nu sunt publice. În plus, nu trebuie să dezvăluiți niciodată informații confidențiale ale companiei care ar putea fi în posesia dvs. decât dacă sunteți autorizat să faceți acest lucru.



Informațiile semnificative includ informații care pot avea sau ar putea avea un efect semnificativ asupra prețului valorilor imobiliare. Informațiile sunt, de asemenea, semnificative dacă există o probabilitate substanțială ca o persoană rezonabilă să o considere importantă în luarea unei decizii de investiție, inclusiv:

- ➔ Informații sensibile privind prețul
- ➔ Informații sensibile privind afacerile
- ➔ Informații sensibile la concurență
- ➔ Rezultate financiare neanunțate
- ➔ Contracte semnificative noi sau pierdute
- ➔ Schimbări majore în management
- ➔ Investigații guvernamentale (inclusiv raiduri la primele ore ale dimineții)
- ➔ Procese legale materiale în așteptare sau soluționări legale materiale în așteptare
- ➔ Potențiale fuziuni, achiziții sau vânzări de active
- ➔ Produse sau oferte noi semnificative

Mizele în acest domeniu sunt mari și nerespectarea poate duce la amenzi considerabile și la închisoare, precum și la disciplinarea angajaților (care poate include rezilierea). Consultați-vă cu Departamentul Juridic dacă aveți întrebări în acest domeniu și consultați întotdeauna [Politica privind tranzacțiile privilegiate a companiei](#) înainte de cumpărarea sau vânzarea valorilor imobiliare de la Booking Holdings.



CONFIDENȚIALITATEA ȘI SECURITATEA DATELOR

Astăzi avem o atmosferă bună. #cafeparisien #sundaymorningmood

CAFENEA, PARIS

CONFIDENȚIALITATE ȘI SECURITATEA DATELOR

Adunăm și procesăm milioane de date personale ale clienților, inclusiv nume, informații despre cardul de credit, adrese de e-mail și itinerarii de călătorie. Clienții noștri ne furnizează datele cu caracter personal cu așteptarea că le vom proteja în mod corespunzător împotriva utilizării greșite și/sau prelucrării neautorizate. În consecință, Compania respectă legile aplicabile privind confidențialitatea și securitatea datelor și propria noastră [Politică privind protecția datelor cu caracter personal](#) și [Politicile de securitate a datelor](#) atunci când se colectează, se prelucrează și se manipulează datele personale ale clienților, colegilor angajați și ale terților.

Trebuie să păstrați în orice moment confidențialitatea, securitatea și confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal care vă sunt încredințate, cu excepția cazului în care divulgarea este autorizată sau legală. În plus, trebuie să:

- Adunați numai datele necesare pentru o anumită activitate comercială
- Accesați datele personale numai în scopuri comerciale legitime
- Stocați și eliminați datele personale și alte date sensibile într-un mod sigur
- Transmiteți datele cu caracter personal în siguranță și numai către părțile autorizate care sunt atât obligate să le folosească decât în scopul pentru care sunt prevăzute și să le protejeze confidențialitatea
- Anunțați imediat responsabilului cu securitatea informațiilor cu privire la orice posibile incidente de date sau riscuri de securitate

PRINCIPIILE NOASTRE DE CONFIDENȚIALITATE

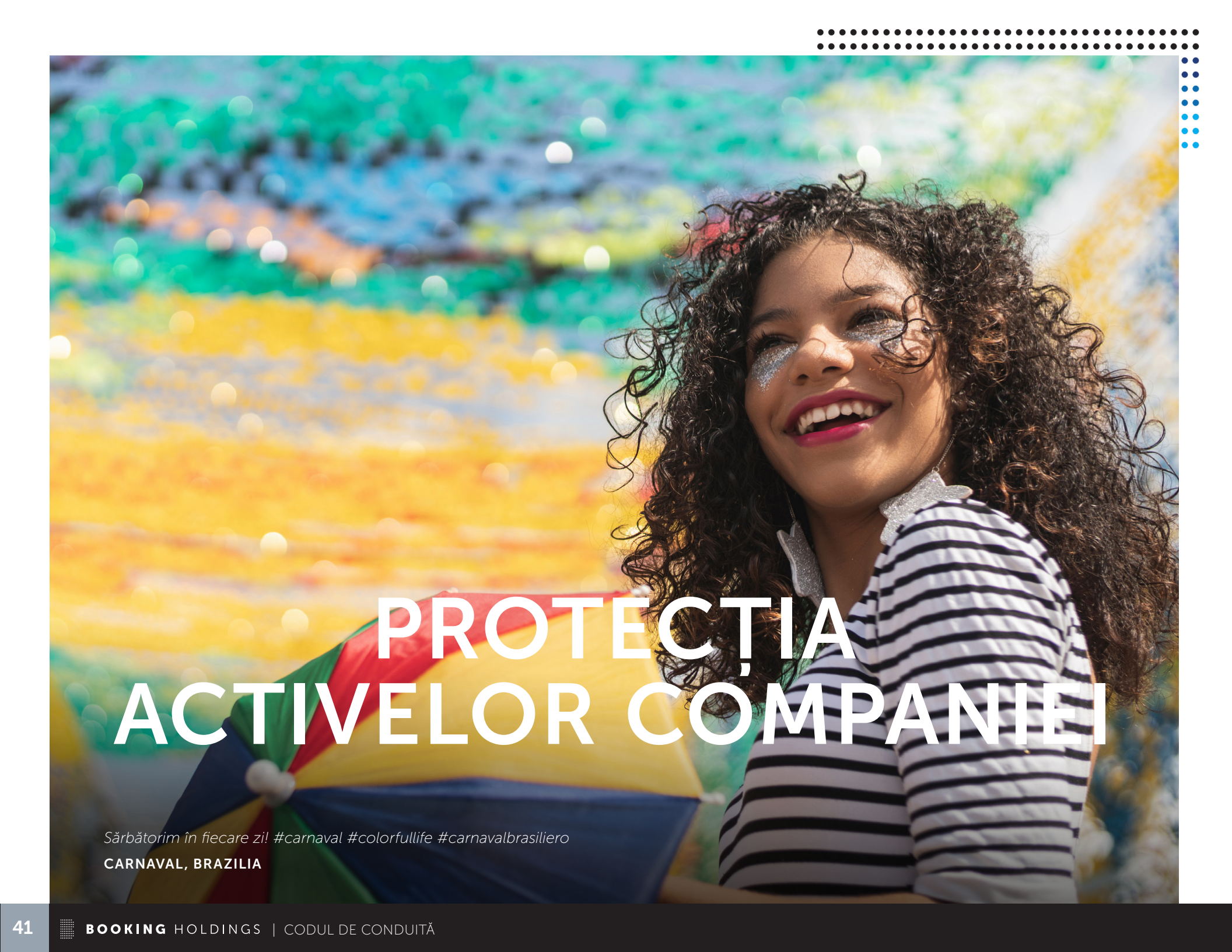
- 1 TRANSPARENȚĂ.** Suntem transparenți cu privire la practicile noastre privind datele.
- 2 CONFIDENȚIALITATE INCORPORATĂ.** Asigurăm confidențialitate pentru produsele noastre de la început până la sfârșit.
- 3 CONTROL.** Oferim persoanelor individuale controlul, astfel încât acestea să poată alege și avea acces la informațiile lor.
- 4 SECURITATE.** Păstrăm în siguranță datele personale.
- 5 SCOP.** Colectăm doar ceea ce avem nevoie și folosim datele personale pentru a vă prelucra datele în conformitate cu practicile noastre de date dezvăluite.
- 6 RĂSPUNDERE.** Ne asumăm responsabilitatea și facem ceea ce trebuie cu privire la datele personale.

PROTEJAREA INFORMAȚIILOR PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR

Facem un efort deliberat și comun pentru a menține confidențialitatea și securitatea datelor personale ale angajaților noștri.

Angajații care au acces la datele personale ale colegilor noștri sau care lucrează cu acestea au responsabilitatea de a trata aceste date în mod corespunzător și de a lua toate măsurile rezonabile de precauție pentru a le păstra confidențialitatea în conformitate cu politicile noastre de confidențialitate și securitate a datelor.

Dacă aveți întrebări cu privire la acest subiect, vă rugăm să consultați [Politicile de securitate a datelor](#) aplicabile pentru Booking Holdings sau Brandul sau contactați managerul, responsabilul de confidențialitate și/sau responsabilul pentru securitatea informațiilor.



PROTECȚIA ACTIVELOR COMPANIEI

Sărbătorim în fiecare zi! #carnaval #colorfullife #carnavalbrasiliro

CARNAVAL, BRAZILIA

PROTECȚIA ACTIVELOR COMPANIEI

Ar trebui să protejați activele Companiei și să asigurați utilizarea eficientă a acestora. Activele companiei includ resurse, cum ar fi rechizite de birou, echipamente (laptop-uri, telefoane mobile etc.), sisteme de comunicații și vehicule, precum și informații de proprietate, resurse financiare și fișiere, înregistrări și documente ale companiei.

BUNURI FIZICE

Trebuie să utilizați activele Companiei în mod responsabil și să evitați risipa, utilizarea greșită sau furtul proprietății Companiei. În timp ce activele Companiei sunt destinate numai în scopuri comerciale legitime, Compania permite, în general, angajaților utilizarea rezonabilă, limitată, personală a resurselor electronice, inclusiv telefoane, computere, conexiuni la internet, mesagerie vocală și e-mail.

Anumite departamente și locații din țară pot implementa politici mai restrictive cu privire la utilizarea resurselor Companiei pentru uz personal, așa că vă rugăm să consultați managerul sau șeful de departament. Dacă utilizarea personală limitată este permisă în departamentul dvs., aceasta ar trebui să fie scurtă și ocazională și nu trebuie să interfereze cu munca sau responsabilitățile dvs. față de Companie.

Sub rezerva limitărilor legii aplicabile, Compania își rezervă dreptul să monitorizeze și să acceseze comunicările angajaților efectuate prin sistemele Companiei.

INFORMAȚII CONFIDENȚIALE ȘI PROPRIETARE

Obligația noastră de a proteja activele Companiei include protejarea proprietății intelectuale, cum ar fi codul software, brevetele, secretele comerciale, planurile de afaceri, drepturile de autor și mărcile comerciale, precum și alte informații confidențiale și proprietare ale Companiei.

Eliberarea neautorizată sau necorespunzătoare a acestor informații ar putea avea un impact negativ asupra succesului viitor al Companiei. Prin urmare, nu trebuie să dezvăluiți niciodată astfel de informații fără autorizația corespunzătoare din partea Departamentului juridic și un acord de nedivulgare, după cum este necesar. Obligația dvs. de a păstra confidențialitatea acestor active ale Companiei continuă chiar și după încheierea angajării dvs. la Companie.

REȚINEȚI

Eliberarea neautorizată sau necorespunzătoare a acestor informații ar putea avea un impact negativ asupra succesului viitor al Companiei. Prin urmare, nu trebuie să dezvăluiți niciodată astfel de informații fără autorizația corespunzătoare din partea Departamentului juridic și un acord de nedivulgare, după cum este necesar.



RESPECTAREA PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE A ALTOR PERSOANE SAU ENTITĂȚI

Vom respecta drepturile de proprietate intelectuală ale terților și nu vom încălca sau folosi în mod necorespunzător proprietatea intelectuală a altor persoane sau entități.

În multe cazuri, dacă dorim să folosim proprietatea intelectuală a unei alte persoane sau companii (inclusiv imagini sau conținut disponibil pe Internet), trebuie să achiziționăm sau să obținem o licență de utilizare. Este responsabilitatea dumneavoastră să determinați dacă deținem sau avem dreptul de a folosi orice proprietate intelectuală pe care doriți să o utilizați. Dacă nu sunteți sigur, întrebați departamentul juridic.

Dacă avem o licență de utilizare a proprietății intelectuale a unei alte companii sau persoane (inclusiv licențe Open Source), trebuie să respectăm orice limitări incluse în licență și orice instrucțiuni de utilizare sau alte restricții furnizate de proprietar. Consultați departamentul juridic pentru întrebări.

MANAGEMENTUL ÎNREGISTRĂRILOR

Fiecare avem responsabilitatea de a crea și de a menține înregistrări și comunicări corecte de afaceri. Compania ia decizii de afaceri importante pe baza înregistrărilor create în cadrul organizației, iar acuratețea acestora este vitală.

Toate înregistrările trebuie păstrate și distruse în conformitate cu politica de păstrare a înregistrărilor a Companiei dumneavoastră. Nu distrugeți niciodată înregistrările pentru a ascunde potențiale fapte greșite sau pentru a împiedica o investigație.

În cazul în care primiți o notificare de reținere a documentelor referitoare la un litigiu sau o investigație, trebuie să suspendați orice ștergere a unui document relevant, conform instrucțiunilor din notificarea de reținere și să consultați Departamentul Juridic înainte de a lua orice acțiune de distrugere cu privire la orice înregistrări comerciale relevante la reținerea legală.

Dacă aveți întrebări cu privire la manipularea și eliminarea corespunzătoare a înregistrărilor companiei, ar trebui să vă consultați cu managerul sau cu Departamentul juridic.





TRATAMENT ECHITABIL

Ne-a luat ceva timp să ajungem aici, dar călătoria a meritat. #seasideview #naturewalk

PLIMBARE PE PLAJĂ, SUECIA



TRATAMENT ECHITABIL

Nu căutăm avantaje competitive prin practici de afaceri ilegale sau lipsite de etică. Ne străduim să aplicăm un tratament echitabil în relațiile cu clienții noștri, furnizorii de servicii, furnizorii, competitorii și alți angajați ai Companiei. Nu ar trebui să profităm în mod nedrept de pe nimeni prin manipulare, înșelăciune, ascundere, abuz de informații privilegiate sau denaturare a faptelor materiale.

Reputația noastră față de clienții noștri se bazează pe respectul reciproc și pe angajamentul nostru de a oferi informații veridice și transparente despre serviciile pe care le oferim. Ne asigurăm că informațiile din materialele noastre publicitare, de marketing și alte materiale promoționale sunt corecte și nu induc în eroare sau înșelătoare.

Informarea cu privire la competitorii noștri trebuie făcută în mod echitabil, pe baza informațiilor disponibile publicului, cum ar fi rapoartele de știri și sondajele din industrie și întodeauna în conformitate cu toate legile și reglementările. Informațiile competitive non-publice pot include informații despre produsele, serviciile, piețele, prețurile, secretele comerciale sau planurile de afaceri ale unui competitor. Dacă aveți orice întrebări cu privire la informațiile pe care le puteți căuta sau utiliza pentru afaceri, consultați Departamentul Juridic.

Fiți atenți la următoarele:

- Informații obținute prin mijloace neetice, inclusiv interceptarea comunicațiilor sau primirea neintenționată a unui e-mail de la sau despre o terță parte
- Informații obținute în schimbul unei compensații, considerații legate de angajare, cadouri sau orice altceva de valoare
- Informații non-publice despre un fost angajator solicitate de la un nou angajat



A woman with curly hair is holding a young child with curly hair. They are standing in front of a large window, looking out at an airport tarmac. A large white airplane is visible outside, along with some ground service equipment. The scene is bathed in warm, golden light, suggesting sunrise or sunset. The text 'REȚELE DE SOCIALIZARE ȘI COMUNICĂRI PUBLICE' is overlaid in large white letters.

REȚELE DE SOCIALIZARE ȘI COMUNICĂRI PUBLICE

Salutări și despărțiri la aeroport. #travelgram #airportlife

FAMILIE, AEROPORT

REȚELE DE SOCIALIZARE

Trebuie să vă exercitați raționamentul sănătos și bunul simț atunci când postați oriunde pe Internet într-un mod care ar putea afecta Compania. Toate postările trebuie să fie de bun gust și să nu compromită imaginea și reputația Companiei. De asemenea, postările nu trebuie să dezvăluie informații de proprietate sau confidențiale, cum ar fi performanța, planurile de afaceri sau prețurile companiei. În general, nu ar trebui să postați despre chestiuni ale Companiei, inclusiv despre performanța, reputația sau alte interese comerciale ale Companiei decât dacă sunteți un purtător de cuvânt oficial al Companiei.

UTILIZARE PERSONALĂ

Deoarece respectăm dreptul la confidențialitate al angajaților noștri, de obicei nu suntem interesați de ceea ce face cineva în afara serviciului, cu excepția cazului în care afectează negativ locul de muncă, alți angajați sau performanța dvs. la locul de muncă sau ne amenință reputația sau interesele comerciale legitime. Orice postări care ar putea afecta Compania sau reputația acesteia va fi în cele din urmă responsabilitatea dvs. Când vă implicați în utilizarea personală a rețelelor sociale, faceți-o în mod corespunzător, exercizând raționamentul sănătos și bunul simț.

Vă rugăm să consultați [Politica și regulile globale privind rețelele sociale](#) pentru mai multe detalii sau dacă aveți întrebări despre acest subiect.

COMUNICAȚII CU PUBLICUL, INVESTITORII ȘI MEDIA

În calitate de companie publică, trebuie să comunicăm într-o manieră coordonată, coerentă, care să se alinieze obiectivelor noastre strategice și să respecte standardele stabilite de organisme de reglementare. Drept urmare, am desemnat anumiți purtători de cuvânt să vorbească pentru și în numele Companiei, sub îndrumarea Departamentului de comunicații Booking Holdings sau a departamentelor de Comunicare a mărcii și angajații neautorizați trebuie să se abțină de la acest lucru. Toate solicitările de comunicări publice (inclusiv intervenții externe, întrebări din partea presei sau solicitări de interviuri) și solicitările din partea autorităților de reglementare, autorităților, partenerilor, vânzătorilor sau altor terți trebuie să fie trimise imediat echipei de comunicare sau Departamentului juridic al companiei dvs. Pentru mai multe detalii, vă rugăm să consultați [Politica și ghidul de comunicare globală](#).



A photograph of a group of people sitting at an outdoor cafe in Belgium. In the foreground, a Black woman with short curly hair, wearing a teal sweater and large hoop earrings, is smiling and looking upwards while holding a glass of beer. Behind her, a man with dark hair is also smiling and holding a glass of beer. Another person's hand is visible on the right, also holding a glass of beer. They are all clinking their glasses in a toast. The background is a blurred street scene with buildings and traffic lights, suggesting a lively urban environment. The word "CONCLUZIE" is overlaid in large white letters across the middle of the image.

CONCLUZIE

O zi reușită de vizitare a obiectivelor turistice! #belgiumtrip #livetotravel

CAFENEA, BELGIA

Trebuie să colaborăm cu toții pentru a promova un comportament etic și legal și pentru a ne asigura că obținem întotdeauna *Rezultatele corecte în modul corect*. În acest scop, trebuie să ne străduim să asigurăm respectarea atât litera, cât și spiritul acestui Cod. Amintiți-vă întotdeauna să:

- ➔ Consultați resursele disponibile ale companiei, cum ar fi alte [politici ale companiei](#)
- ➔ Vorbiți și exprimați cu promptitudine îngrijorări dacă aflați despre orice încălcare suspectată a acestui Cod sau a legii, regulamentelor, sau politicii companiei aplicabile
- ➔ Încurajați colegii să se angajeze la standarde etice înalte
- ➔ **Când aveți îndoieli, întrebați înainte de a acționa!**

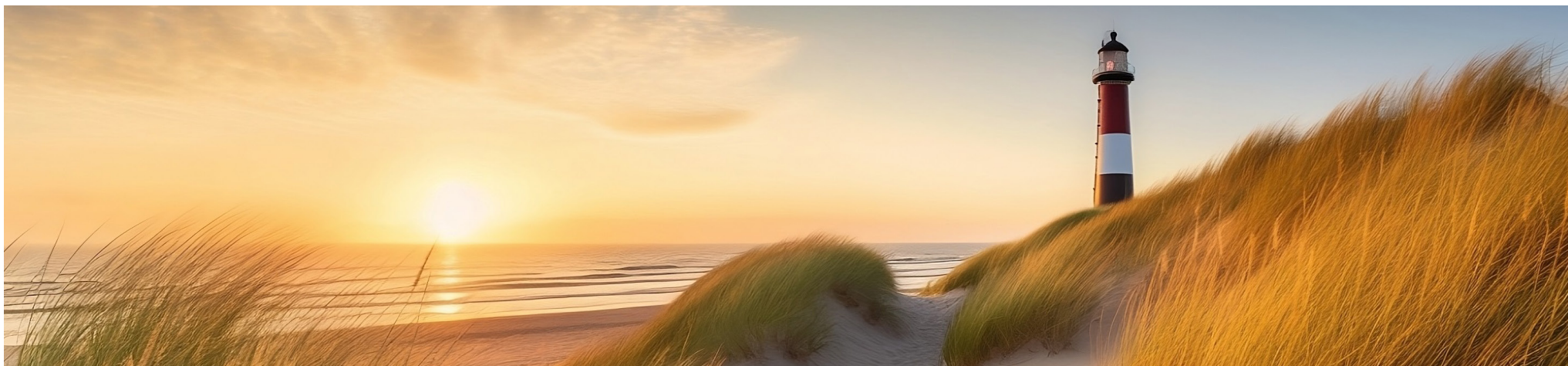
RENUNȚARE/CONFLICT CU ALTE POLITICI

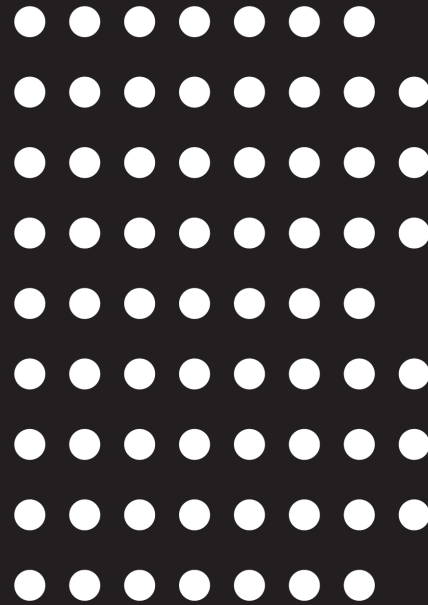
Pot exista circumstanțe rare când trebuie făcută o excepție de la prevederile acestui Cod. În aceste cazuri limitate, responsabilul șef de conformitate și etică al grupului Booking Holdings poate acorda o derogare. Cu toate acestea, numai Consiliul de Administrație poate renunța la o prevedere a acestui Cod pentru unul dintre directorii executivi numiți ai Booking Holdings. Compania va dezvălui cu promptitudine orice astfel de derogări, conform prevederilor legale.

În cazul unui conflict între prevederile Codului și prevederile cuprinse în alte politici ale Companiei, vor prevala prevederile și principiile cuprinse în Cod. În cazul oricărui astfel de conflict, Departamentul dumneavoastră de conformitate și etică și/sau departamentul juridic este învestit cu autoritatea principală de a interpreta modul în care Codul se aplică unei situații date în primă instanță, cu revizuirea din partea responsabilului șef de conformitate și etică al grupului și /sau consilier general al Booking Holdings. Autoritatea supremă pentru interpretarea Codului revine Consiliului de Administrație al Booking Holdings.

Acest Cod nu oferă niciun drept, contractual sau de altă natură, niciunei terțe părți. Prevederile Codului sunt supuse revizuirii, suplimentelor, modificării sau modificării în orice moment, după cum este stabilit de Companie și în conformitate cu legea aplicabilă.

Acest Cod de conduită a fost actualizat ultima dată pe 17 octombrie 2024.





BOOKING HOLDINGS

