

BOOKING HOLDINGS



Kode Etik

KODE ETIK KAMI, KOMITMEN KAMI



Kepada tim, mitra, dan pemangku kepentingan kami di seluruh dunia:

Bisnis kami adalah bisnis global yang luar biasa yang meningkatkan kehidupan jutaan orang setiap hari. Misi kami adalah **Mempermudah Setiap Orang untuk Menjelajahi Dunia**, dan kami berkomitmen untuk mencapainya dengan tetap setia pada nilai-nilai kami. Nilai-nilai kami menjadi panduan kami saat kami terus mengejar inovasi dan pertumbuhan berkelanjutan di tengah tatanan teknologi dan regulasi yang berubah lebih cepat dari sebelumnya.

Nilai-nilai kami memberikan kami tujuan. Kami menjalankan nilai **Inovasi Tanpa Henti** melalui komitmen kami untuk memanfaatkan kemajuan teknologi terbaru guna menyediakan layanan terbaik bagi pelanggan kami. Baik saat mereka memesan perjalanan berikutnya atau membuat reservasi makan malam di salah satu platform kami, pelanggan kami dapat percaya bahwa kami mendengarkan, belajar, dan terus berinovasi untuk menjadikan setiap pemesanan sebagai pengalaman luar biasa, serta kami berupaya melakukannya dengan cara yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. **Ini semua merupakan bagian dari komitmen bersama kami terhadap nilai Integritas Mutlak – ikatan yang menyatukan kami dan terjalin dalam setiap tindakan yang kami lakukan.** Komitmen ini tercermin dalam Kode Etik kami, yang mengharuskan kami memiliki tindakan dan keputusan kami.

Kode Etik kami bukan hanya sekadar panduan mengenai standar hukum dan etika kami. Ini adalah sebuah perjanjian: sebuah kesepakatan antara Anda, saya, dan komunitas kami. Kode Etik kami menjelaskan apa yang dapat Anda harapkan dari Perusahaan serta orang-orang yang bekerja dengan Anda – termasuk rekan kerja, mitra, dan pemangku kepentingan – serta menjelaskan apa yang diharapkan Perusahaan, orang-orang yang bekerja bersama Anda, dan saya dari Anda. Kita masing-masing secara pribadi memiliki tanggung jawab untuk mematuhi Kode Etik ini. Ini berlaku bagi kita semua, dan berlaku sepanjang waktu. Bacalah dengan cermat untuk memastikan bahwa Anda memahami apa yang saya minta dari Anda. Apabila ada pertanyaan tentang komitmen kami terhadap Kode Etik, jangan ragu untuk bertanya.

Penting bagi saya dan seluruh tim kepemimpinan kami agar Anda menyuarakan pendapat jika Anda melihat sesuatu yang tidak beres atau jika Anda memerlukan panduan. Kami berjanji untuk menyediakan lingkungan yang aman bagi Anda, serta mendorong kepercayaan dan transparansi. Kami tidak menoleransi tindakan balasan terhadap siapa pun yang mengemukakan kekhawatiran dengan itikad baik.

Terima kasih atas dedikasi, kerja keras, dan komitmen berkelanjutan Anda dalam menumbuhkan budaya integritas dan penyertaan serta secara konsisten memberikan *Hasil yang Tepat, Cara yang Benar*.



Glenn Fogel

Presiden dan Kepala Eksekutif

NILAI-NILAI KAMI



PENGALAMAN DARI SEGALA JENIS, UNTUK SEMUA ORANG.

Kami percaya bahwa dengan mempermudah setiap orang untuk merasakan dunia, kami melakukan bagian kami untuk meningkatkan kemanusiaan.



INOVASI TANPA HENTI.

Kita seharusnya tidak merasa puas dengan keadaan saat ini, dan setiap hari kita memulai dengan pertanyaan – bagaimana kita akan berinovasi hari ini?



KEBERAGAMAN MEMBERIKAN KITA KEKUATAN.

Kami sangat berkomitmen terhadap keberagaman ide, individu, dan pengalaman.



INTEGRITAS MUTLAK.

Kami akan selalu berupaya melakukan hal yang benar dan meraih kesuksesan dengan integritas dan tanggung jawab.



JUMLAHNYA LEBIH BESAR DARI BAGIAN-BAGIAN KITA.

Kekuatan kami terletak pada orang-orang kami, dan kesuksesan kami bergantung pada kemampuan kami untuk bekerja sebagai satu tim demi mencapai misi kami untuk memudahkan setiap orang menjelajahi dunia.

HASIL YANG TEPAT DENGAN CARA YANG BENAR

Booking Holdings adalah penyedia layanan perjalanan online dan layanan terkait terkemuka di dunia, yang menyediakan layanan kepada konsumen dan mitra lokal di lebih dari 230 negara dan wilayah melalui lima Merek utama yang berfokus pada konsumen: Booking.com, Priceline, Agoda, KAYAK, dan OpenTable. Secara kolektif, Booking Holdings beroperasi pada lebih dari 40 bahasa di Eropa, Amerika Utara, Amerika Selatan, wilayah Asia-Pasifik, Timur Tengah, dan Afrika.

B.

p



K



DAFTAR ISI

Pendahuluan.....	5
Pengungkapan dan Penyelidikan	9
Hormat di Tempat Kerja.....	13
Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (ESG)	17
Anti Penyuapan dan Korupsi.....	20
Integritas Keuangan dan Pelaporan	23
Hadiah, Hiburan, dan Konflik Kepentingan	28
Persaingan Sehat dan Antimonopoli.	33
Sanksi dan Pengendalian Ekspor	35
Perdagangan Orang Dalam	37
Privasi dan Keamanan Data.....	39
Perlindungan Aset Perusahaan	41
Perlakuan Adil	44
Media Sosial dan Komunikasi Publik	46
Kesimpulan	48

Catatan mengenai pemilihan foto dalam Kode Etik: Foto-foto halaman selingan dipilih karena menampilkan orang-orang yang sedang menikmati hanya beberapa dari lokasi menakjubkan di mana kami memfasilitasi akomodasi, penerbangan, reservasi restoran, dan penyewaan mobil.



PENDAHULUAN

*Menemukan semua warna, pola, aroma, pemandangan, dan kisah-kisah di Fez.
#bazaarmorocco #marketplacefinds*

FEZ, MAROKO

TUJUAN KODE ETIK KAMI

Kami berkomitmen untuk menjalankan bisnis secara etis, sah, dan dengan cara yang mencerminkan kalimat penutup kami untuk mencapai *Hasil yang Tepat, Dengan Cara yang Benar*.

Kode Etik ini (“Kode”) merangkum persyaratan dan kebijakan hukum, etika, dan peraturan yang mengatur bisnis global kami. Demikian pula, Kode ini berisi informasi tentang cara berbicara dan berbagi kekhawatiran atau cara memperoleh panduan tambahan bila diperlukan.

Kode ini tidak dimaksudkan untuk mencakup setiap masalah atau situasi yang Anda hadapi. Sebaliknya, hal ini dimaksudkan sebagai panduan bersama dengan [kebijakan](#) perusahaan yang lebih rinci. Jika Anda tidak yakin mengenai cara menangani situasi tertentu, **bertanyalah sebelum bertindak** dan bicarakan dengan manajer Anda atau salah satu [sumber daya](#) yang dijelaskan dalam Kode ini.

CAKUPAN KODE ETIK KAMI

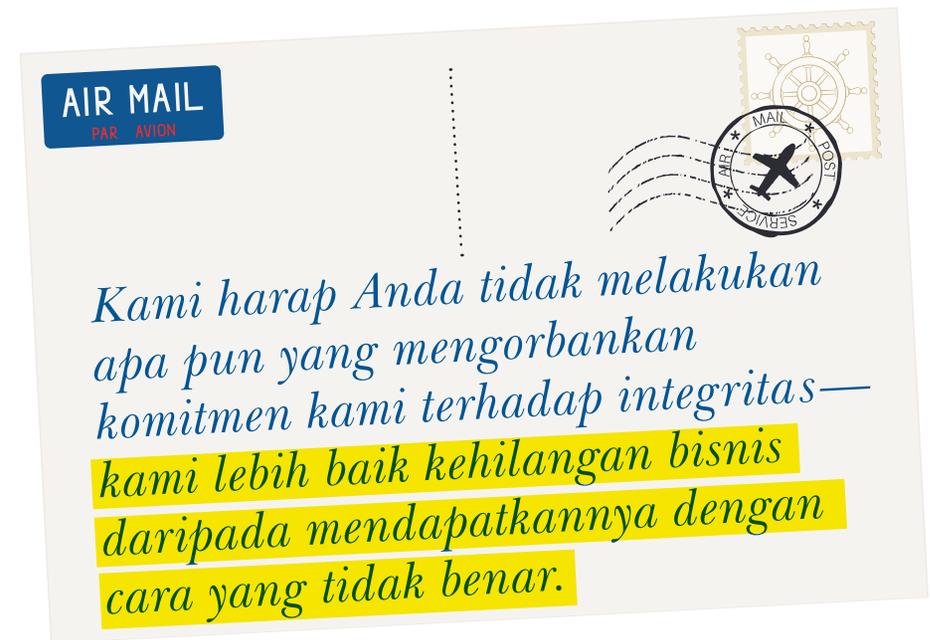
Penting bagi Anda untuk membaca Kode dan mematuhi prinsip-prinsipnya. Kode Etik kami berlaku untuk setiap individu yang bekerja dengan, untuk, atau atas nama Booking Holdings atau perusahaan merek Booking Holdings mana pun. Ini termasuk Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, OpenTable, dan masing-masing anak perusahaannya (sebagaimana masing-masing secara individual dan kolektif disebut sebagai “Perusahaan” atau “Booking Holdings”). Semua direktur, pejabat, dan karyawan Perusahaan, di mana pun mereka berada, diharapkan untuk memahami Kode Etik ini dan mematuhi prinsip serta prosedur yang berlaku yang ditetapkan di dalamnya. Selain itu, kami memiliki [Kode Etik Pemasok](#) untuk pihak ketiga yang menyediakan produk atau layanan kepada Perusahaan.

KEWAJIBAN KAMI

Kami adalah perusahaan global yang berkomitmen untuk beroperasi sesuai dengan semua peraturan hukum yang berlaku di setiap negara tempat kami berbisnis. Mencapai hasil melalui cara yang ilegal atau tidak etis tidak dapat diterima. **Kami mengharapkan Anda untuk tidak melakukan apa pun untuk mengorbankan komitmen kami terhadap integritas—kami lebih memilih kehilangan bisnis daripada mendapatkannya dengan cara yang tidak benar.**

Dewan Direksi telah mengadopsi Kode ini untuk menjamin:

- Perilaku yang jujur dan etis
- Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan pemerintah yang berlaku
- Pencegahan terhadap pelanggaran



HASIL YANG TEPAT DENGAN CARA YANG BENAR

Meningkatkan KEPERCAYAAN

Model Pengambilan Keputusan Etis



* Jika Anda ragu atau tidak jelas, silakan konsultasikan dengan departemen hukum setempat.

Jika Anda pernah menghadapi situasi di mana Anda ragu tentang tindakan yang tepat, tanyakan pada diri Anda sendiri pertanyaan-pertanyaan berikut:

- 01 Apakah tindakan ini sah?
- 02 Apakah tindakan ini merupakan hal yang tepat untuk dilakukan?
- 03 Apakah tindakan yang diambil sesuai dengan Kode kami?
- 04 Apakah Anda akan merasa baik-baik saja jika tindakan Anda diungkapkan dalam berita? Kepada rekan kerja Anda? Kepada keluarga Anda?

Jika Anda tidak dapat menjawab "ya" untuk semua pertanyaan ini, maka tanyakan dulu sebelum bertindak!



KLIK UNTUK MEMPERBESAR

HUKUM APA YANG BERLAKU?

Kami menjalankan bisnis di lebih dari 230 negara dan wilayah dari berbagai penjuru dunia. Oleh karena ini, operasi bisnis kami harus patuh pada hukum di berbagai yurisdiksi dan organisasi.

Sifat lintas batas dari e-commerce menimbulkan tantangan penting untuk memahami bagaimana undang-undang ini dapat berlaku pada operasi dan bisnis kami. Referensi dalam Kode ini dan dalam kebijakan lain, serta undang-undang di negara tempat kami menjalankan bisnis, mencerminkan kenyataan bahwa kami benar-benar perusahaan global yang diatur oleh banyak undang-undang berbeda pada saat yang sama. Dalam beberapa kasus, mungkin terjadi konflik antara hukum-hukum yang berlaku dari dua negara atau lebih. Apabila Anda menemui atau mencurigai adanya konflik semacam itu, sangat penting bagi Anda untuk berkonsultasi dengan Petugas Kepatuhan & Etika atau Departemen Hukum Anda untuk mendapatkan panduan.

MENANGGAPI PERTANYAAN PEMERINTAH

Terkadang kami menerima pertanyaan dari lembaga pemerintah yang bertanggung jawab dalam penegakan hukum. **Kami akan menanggapi permintaan informasi dari pemerintah yang sesuai dan sah dengan jujur, cepat, dan akurat dalam semangat kerja sama dan transparansi.** Jika Anda dihubungi oleh lembaga pemerintah, penting untuk segera menghubungi Petugas Kepatuhan & Etika atau Departemen Hukum Anda.

Booking Holdings atau perusahaan Merek Anda memiliki kebijakan khusus yang berkaitan dengan kunjungan lokasi, penggerebekan dini hari, atau permintaan informasi dari lembaga pemerintah. Pastikan bahwa Anda mengetahui dan memahami kebijakan ini.



HASIL YANG TEPAT DENGAN CARA YANG BENAR

Kewajiban etika kami sebagai karyawan adalah:

- Mengetahui prinsip-prinsip Kode
- Membuat keputusan yang konsisten dengan Kode
- Memahami dan mematuhi hukum dan peraturan di yurisdiksi tempat kami/Anda menjalankan bisnis
- Menyampaikan kekhawatiran tentang kemungkinan pelanggaran atau tindakan yang tidak sesuai dengan Kode

Jika Anda ragu, bertanyalah sebelum bertindak!

...dan merupakan tanggung jawab Anda untuk menyelesaikan pelatihan kepatuhan secara online dan tatap muka tepat waktu! Pelatihan tersebut adalah bagian penting dari komitmen kami untuk mencapai *Hasil yang Tepat, Dengan Cara yang Benar.*

Manajer memiliki tanggung jawab tambahan untuk:

- Mendorong kepatuhan terhadap Kode di antara laporan langsung Anda, baik dengan memberikan contoh maupun arahan
- Melaporkan masalah yang disampaikan kepada Anda oleh bawahan langsung atau pihak lain
- Membina, menumbuhkan, dan memberi penghargaan terhadap budaya akuntabilitas dan integritas
- Memantau kepatuhan tim Anda terhadap Kode
- Menegakkan Kode secara konsisten
- Memastikan kontrol kepatuhan yang tepat diterapkan dan dioperasikan di departemen atau tim Anda
- Mendorong karyawan untuk menyampaikan dan berbagi kekhawatiran dengan itikad baik
- Memastikan bahwa sikap tanpa toleransi Perusahaan yang melarang tindakan balas dendam terhadap mereka yang menyampaikan kekhawatiran dengan itikad baik dipatuhi dan ditegakkan secara ketat





PENGUNGKAPAN DAN PENYELIDIKAN

Menjalin pertemanan baru! #discoveregypt #vagabondlife

GIZA, MESIR

PENGUNGKAPAN DAN PENYELIDIKAN

Jika Anda menyadari adanya sesuatu yang melanggar, atau tampak melanggar, Kode Etik ini atau undang-undang, peraturan, atau kebijakan Perusahaan yang berlaku, Anda bertanggung jawab untuk segera menyampaikan dan mengemukakan kekhawatiran Anda.

Meskipun Anda tidak memiliki seluruh rinciannya, penyampaian laporan segera sangat penting agar personel yang tepat dapat menyelidiki masalah tersebut, mengungkap fakta, dan menentukan apakah pelanggaran benar-benar terjadi. Penyampaian kekhawatiran segera tidak saja membantu untuk mencegah pelanggaran lebih lanjut, tetapi juga membantu menjaga bukti dan melindungi karyawan, pejabat, direktur, dan Perusahaan terhadap kesalahan lebih lanjut. Selama Anda secara wajar meyakini bahwa pelanggaran Kode atau hukum, peraturan, atau kebijakan Perusahaan yang berlaku telah terjadi, Anda melakukan hal yang benar. **Kami tidak menoleransi tindakan balas dendam terhadap mereka yang menyampaikan kekhawatiran dengan itikad baik.** Menyampaikan kekhawatiran dengan "itikad baik" berarti memiliki keyakinan yang jujur dan tulus mengenai masalah yang diangkat.

Kami telah menetapkan sejumlah cara untuk mengemukakan pendapat dan [menyampaikan kekhawatiran](#) sehingga Anda dapat memilih cara apa pun yang paling nyaman bagi Anda. Apa pun pilihan Anda, kekhawatiran Anda akan ditanggapi dengan serius dan ditangani dengan penuh kepekaan. Selain itu, Perusahaan akan berupaya menangani semua kekhawatiran dengan tingkat kerahasiaan dan perlindungan yang sama sejauh situasi memungkinkan dan/atau sesuai dengan hukum yang berlaku.

Jika Anda ingin menyampaikan keluhan kepada Komite Audit terkait akuntansi, pengendalian akuntansi internal, atau masalah audit, silakan merujuk ke [Prosedur Komite Audit untuk Menangani Keluhan Saluran Bantuan](#).



SUMBER PENGUNGKAPAN

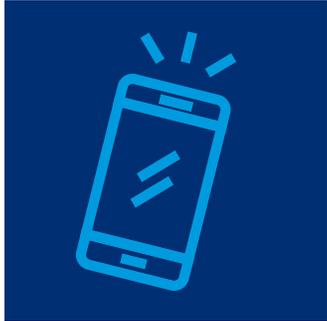
Jika ada pertanyaan tentang Kode atau ingin menyampaikan kekhawatiran mengenai perilaku bisnis, Anda dapat menghubungi salah satu sumber berikut:

- Manajer atau atasan Anda
- Perwakilan Sumber Daya Manusia Anda
- Departemen Hukum Anda
- Departemen Kepatuhan & Etika Anda
- Departemen Kepatuhan & Etika Booking Holdings dan Kepala Kepatuhan & Etika Grup
- Departemen Hukum Booking Holdings dan Penasihat Umum
- Saluran Bantuan Kepatuhan: bknghelpline.com



SALURAN BANTUAN KEPATUHAN

Saluran Bantuan Kepatuhan merupakan sumber daya berbasis web dan telepon, aman, dan independen (dioperasikan secara eksternal) untuk menyampaikan kekhawatiran mengenai kesalahan atau pelanggaran etika.



Saluran Bantuan Kepatuhan kami menawarkan:

- Penyampaian kekhawatiran rahasia dan pilihan untuk tetap anonim
- Pilihan pelaporan melalui telepon (bebas pulsa) dan berbasis web dalam 12 bahasa
- Akses 24 jam/7 hari seminggu
- Kemampuan untuk menindaklanjuti kekhawatiran Anda, bahkan jika Anda memilih untuk tetap anonim

Jika hukum setempat mengizinkan, Anda dapat menyampaikan kekhawatiran Anda secara anonim melalui Saluran Bantuan Kepatuhan. Karena itu, kami mendorong Anda untuk membagikan informasi kontak Anda sehingga kami dapat menghubungi Anda secara langsung bila diperlukan. Jika Anda bersedia membagikan identitas Anda, Perusahaan akan berupaya menangani kekhawatiran dengan tingkat kerahasiaan yang sama sejauh situasi mengizinkan dan/atau sesuai dengan hukum yang berlaku.

APA YANG TERJADI SETELAH SAYA MENYAMPAIKAN KEKHAWATIRAN?

Kami menanggapi kekhawatiran tentang pelanggaran nyata atau dugaan pelanggaran dengan serius. Apabila ada kekhawatiran yang dilaporkan kepada Perusahaan, kami menanggapi dengan segera dan rahasia. Kami mengevaluasi setiap laporan untuk menentukan resolusi yang tepat. Jika diperlukan penyelidikan, kami melakukannya dengan cara yang rahasia, menyeluruh, dan objektif. Setiap karyawan wajib bekerja sama dalam penyelidikan Perusahaan dan membantu pertanyaannya.

Apabila Perusahaan menetapkan bahwa telah terjadi pelanggaran, kami akan mengambil tindakan disipliner dan pencegahan yang tepat, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja. Apabila terjadi pelanggaran pidana atau pelanggaran hukum serius lainnya, Perusahaan juga dapat memberitahukan pihak berwenang yang sesuai. Selain itu, Kepala Kepatuhan & Etika Grup secara berkala melaporkan semua investigasi dan keputusan akhir Kode Etik yang penting, termasuk tindakan disiplin yang diambil, kepada manajemen senior dan Komite Audit Dewan Direksi.



SUMBER DAYA

Duta Etika kami adalah karyawan kami yang membantu membangun kesadaran mengenai masalah etika dan kepatuhan, mempromosikan Kode Etik, kebijakan, dan nilai-nilai kami, dan berfungsi sebagai sumber daya bagi mereka yang ingin mempelajari lebih lanjut tentang kepatuhan dan etika di Perusahaan.

Duta Etika kami dapat memberikan panduan mengenai cara mengajukan pertanyaan dan menyampaikan kekhawatiran. Jika Anda tertarik untuk menjadi Duta Etika di lokasi atau departemen Anda, bicaralah dengan Petugas Kepatuhan & Etika Anda untuk mempelajari lebih lanjut tentang program tersebut dan untuk mengetahui apakah Anda memenuhi syarat.



TINDAKAN TANPA BALAS DENDAM

Karyawan yang [menyampaikan kekhawatiran](#) tentang perbuatan salah memberikan kontribusi penting kepada Perusahaan, dan Perusahaan tidak akan menoleransi tindakan balas dendam bentuk keputusan ketenagakerjaan yang merugikan (termasuk pemisahan, pemutusan hubungan kerja, penurunan jabatan, penangguhan, kehilangan tunjangan, ancaman, pelecehan, atau diskriminasi) terhadap siapa pun yang menyampaikan kekhawatiran dengan itikad baik.

Booking Holdings dan setiap perusahaan Merek akan bertindak untuk melindungi pelapor yang beritikad baik melindungi pelapor yang beritikad baik dari tindakan balas dendam, dan akan mengambil tindakan disipliner yang tepat terhadap siapa pun yang melakukan balas dendam terhadap mereka. Sebaliknya, setiap kekhawatiran yang tidak beritikad baik dapat berakhir dengan tindakan disipliner, hingga dan termasuk pemecatan.





HORMAT DI TEMPAT KERJA

Mungkin saya tidak pergi ke tempat yang saya rencanakan, tetapi saya pikir saya telah berakhir di tempat yang memang saya inginkan."

#roatripin #letsgopeakdistrict #getaway

MENYELAMI TAMAN NASIONAL PEAK DISTRICT, INGGRIS

KEBERAGAMAN DAN INKLUSI

Karyawan kami merupakan aset dan kekuatan terbesar kami, dan kami menghargai kontribusi setiap karyawan untuk kesuksesan kami. Kami mempekerjakan rekan kerja di lebih dari 70 negara, oleh karena itu, sesuai dengan sifat global Perusahaan dan bisnis kami, kami berupaya bekerja dengan cara yang konsisten dengan budaya dan kebiasaan bisnis setempat, sejauh tidak bertentangan dengan Kode Etik ini dan persyaratan hukum yang berlaku.

Keberagaman tenaga kerja kami berkontribusi pada kesuksesan kami melalui ide, sudut pandang, bakat, dan nilai yang unik. Kami sangat percaya pada lingkungan kerja di mana semua individu mempunyai kesempatan yang sama dan diperlakukan dengan hormat dan bermartabat.

Pekerjaan didasarkan pada kemampuan individu untuk berkontribusi pada kesuksesan kami dengan berbagi perpaduan unik dari ide, sudut pandang, bakat, dan nilai-nilai mereka. Menyadari bahwa karyawan kami memiliki pengalaman dan latar belakang yang beragam, kami berupaya menciptakan tenaga kerja yang beragam dan global, dan kami mengharapkan karyawan kami untuk mengikuti norma-norma yang mendukung budaya, tempat kerja, dan masyarakat yang inklusif. Perusahaan mendukung dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang mengatur praktik ketenagakerjaan kami, dan kami melarang diskriminasi yang melanggar hukum dalam bentuk apa pun.

Keberagaman tenaga kerja kami berkontribusi terhadap kesuksesan kami melalui ide, sudut pandang, bakat, dan nilai yang unik. Kami sangat percaya pada lingkungan kerja di mana semua individu mempunyai kesempatan yang sama dan diperlakukan dengan hormat dan bermartabat.

HASIL YANG TEPAT DENGAN CARA YANG BENAR

Kami tidak melakukan diskriminasi secara tidak sah. Kami mengevaluasi semua karyawan dan calon karyawan berdasarkan prestasi dan kualifikasi mereka dan tidak pernah berdasarkan karakteristik individu, seperti:

- Ras, etnis, atau warna kulit
- Agama
- Seks
- Orientasi seksual
- Gender, identitas gender, ekspresi gender
- Asal-usul kebangsaan
- Kebangsaan, status imigrasi, kewarganegaraan, atau keturunan
- Usia
- Status perkawinan
- Kehamilan, persalinan, dan kondisi medis terkait
- Disabilitas
- Dinas militer, afiliasi militer, dan status veteran
- Karakteristik lain yang dilindungi oleh kebijakan Perusahaan kami atau oleh hukum

PERILAKU, PELECEHAN, DAN PERUNDUNGAN DI TEMPAT KERJA

Kita semua memiliki hak bekerja di lingkungan di mana kita dihormati, aman, dan terjamin. Kami mengharapkan semua karyawan menghormati hak ini dan bertindak secara profesional. Kami tidak menoleransi penggunaan komentar yang menghina, menyakitkan, mengancam, atau melecehkan. Kita semua harus menyadari dan menghormati keberagaman sudut pandang, keyakinan, dan nilai-nilai semua rekan kerja kita serta menahan diri dari menyatakan atau meneruskan pendapat tentang topik-topik sensitif, seperti politik atau agama, yang tidak berhubungan dengan tempat kerja, yang berdampak negatif pada tempat kerja, atau yang mengganggu kemampuan Anda atau rekan kerja Anda untuk melakukan pekerjaan.

Perusahaan melarang segala bentuk ancaman, perundungan, atau pelecehan yang melanggar hukum, termasuk pelecehan emosional, fisik, atau seksual. Pelecehan seksual mencakup ajakan seksual yang tidak diinginkan, perhatian seksual yang tidak diminta, tuntutan atau permintaan layanan seksual, sindiran seksual, atau perilaku verbal atau fisik lain yang tidak diinginkan yang bersifat seksual. Pelecehan seksual dapat ditujukan kepada siapa saja, tanpa memandang jenis kelamin, identifikasi gender, orientasi seksual, atau karakteristik individu atau pribadi lainnya.

Pelecehan seksual mencakup ajakan seksual yang tidak diinginkan, perhatian seksual yang tidak diminta, tuntutan atau permintaan layanan seksual, sindiran seksual, atau perilaku verbal atau fisik lain yang tidak diinginkan yang bersifat seksual.

Jika Anda merasa telah dilecehkan atau didiskriminasi atau jika Anda mengamati perilaku semacam itu, Anda harus segera menghubungi manajer Anda, Departemen Kepatuhan & Etika, atau Departemen Sumber Daya Manusia sehingga Perusahaan dapat mengambil tindakan perbaikan yang cepat. Ingatlah bahwa kami tidak akan menoleransi tindakan balas dendam terhadap siapa pun yang menyampaikan masalah pelecehan atau diskriminasi dengan itikad baik. Untuk informasi lebih lanjut tentang topik ini, silakan merujuk pada [Kebijakan Antipelecehan dan Antidiskriminasi Global](#).

HASIL YANG TEPAT DENGAN CARA YANG BENAR

Perlakukan orang lain dengan rasa hormat, martabat, dan sopan. Tindakan yang dapat dianggap sebagai pelecehan meliputi:

- Komentar atau lelucon yang bersifat ofensif atau tidak pantas
- Perundungan
- Kontak fisik atau isyarat yang tidak diinginkan
- Menciptakan lingkungan kerja yang tidak bersahabat atau mengintimidasi, termasuk lingkungan yang dapat mendorong karyawan untuk melakukan praktik kerja yang tidak pantas agar dapat diterima oleh masyarakat
- Ancaman verbal atau fisik dalam bentuk apa pun
- Gambar atau teks yang eksplisit, menghina, atau tidak pantas di tempat kerja
- Pendekatan seksual atau permintaan layanan seksual
- Cemoohan rasial atau etnis

PERHATIKAN

Kami mengartikan “pelecehan” sebagai segala bentuk perilaku verbal, non-verbal, atau fisik yang tidak diinginkan yang terjadi dengan tujuan atau akibat melanggar martabat seseorang, khususnya ketika hal tersebut menciptakan lingkungan yang mengintimidasi, bermusuhan, merendahkan, memalukan, atau ofensif.

“Perundungan” berarti perilaku yang ofensif melalui upaya yang bersifat dendam, kejam, jahat, atau memalukan untuk merendahkan individu atau sekelompok karyawan.



KESELAMATAN TEMPAT KERJA

Menghormati karyawan mencakup komitmen kami untuk menyediakan tempat kerja yang aman yang bebas dari bahaya untuk manusia dan lingkungan. Kami tidak menoleransi penyalahgunaan narkoba atau alkohol. Bekerja di bawah pengaruh narkoba atau alkohol atau menyalahgunakan obat resep dapat menciptakan kondisi kerja yang tidak aman bagi Anda dan orang-orang di sekitar Anda. Siapa pun yang memiliki kekhawatiran bahwa seorang rekan kerja mungkin menyalahgunakan narkoba atau alkohol dalam lingkup pekerjaannya, atau yang menyaksikan penyalahgunaan tersebut, harus menghubungi manajernya atau perwakilan Sumber Daya Manusia. Silakan periksa juga [kebijakan Perusahaan](#) Anda untuk panduan lebih lanjut mengenai topik ini.

Kami melarang segala bentuk kekerasan dan perilaku mengancam di tempat kerja. Kepemilikan senjata, termasuk pisau dan senjata api, dilarang di properti Perusahaan. Apabila Perusahaan menentukan bahwa seorang karyawan telah bertindak dengan kekerasan atau berperilaku mengancam atau tidak pantas, tindakan disipliner yang tepat akan diambil, dan lembaga penegak hukum yang relevan dapat dihubungi.

Kita juga harus memahami dan mematuhi persyaratan manajemen krisis atau rencana kesinambungan bisnis dan siap untuk beradaptasi terhadap perubahan keadaan terkait tempat kerja dan kondisi kerja kita.

Segera [sampaikan setiap kekhawatiran](#) mengenai perilaku atau aktivitas yang membahayakan kesehatan atau keselamatan karyawan atau tempat kerja.

Jika Anda merasa bahwa Anda atau orang lain berada dalam bahaya langsung, Anda harus menghubungi pihak berwenang setempat atau layanan darurat.



LINGKUNGAN, SOSIAL, DAN TATA KELOLA (ESG)

Tak hentinya kagum dengan alam. #neverstopexploring #alaskaadventure

MENIUPKAN CIUMAN KE GLETSER HOLGATE, ALASKA

LINGKUNGAN, SOSIAL, DAN TATA KELOLA (ESG)

Booking Holdings berkomitmen untuk memastikan bahwa dunia ini layak untuk dinikmati di masa sekarang dan di masa depan. Inisiatif, proses, dan prinsip lingkungan, sosial, dan tata kelola kami menunjukkan penekanan berkelanjutan kami untuk menjadi bisnis global yang berkelanjutan dan etis.

OPERASI BERKELANJUTAN

Menjalankan operasi kami sendiri secara berkelanjutan merupakan pilar mendasar dari [strategi keberlanjutan](#) kami. Kami menetapkan ekspektasi tinggi bagi mitra penyedia perjalanan kami dan menjalankan bisnis kami menurut kriteria yang sama. Ini mencakup pengurangan jejak karbon operasional kami dan pengelolaan dampak yang tidak terhindarkan secara efisien. Kami akan terus mengarahkan operasi kami menuju bebas emisi jejak karbon. Booking Holdings berupaya untuk beroperasi lebih berkelanjutan dan bertanggung jawab dengan berkolaborasi serta memanfaatkan pengalaman kami dalam komunitas. Dengan jangkauan global kami, kami dapat berpartisipasi dalam ratusan inisiatif lokal dan meningkatkan dampak positif berskala besar bagi komunitas kami.

PILIHAN PERJALANAN YANG LEBIH BERKELANJUTAN

Lebih banyak pilihan [perjalanan berkelanjutan](#) dapat memberdayakan komunitas terpinggirkan, memperluas wawasan, melestarikan warisan budaya, meremajakan ekosistem perjalanan kita, dan memastikan bahwa planet ini—serta penduduk, masyarakat, habitat, dan satwa liarnya—dapat berkembang pesat saat ini dan di masa mendatang. Melalui inovasi produk, dukungan mitra penyedia perjalanan, dan kolaborasi industri, Booking Holdings dan Merek kami berkomitmen untuk menyediakan pilihan perjalanan yang lebih berkelanjutan bagi jutaan pelanggan di seluruh dunia.

Sebagai sebuah perusahaan, Booking Holdings percaya bahwa mereka memiliki tanggung jawab untuk membantu memastikan bahwa dunia tetap layak untuk dikunjungi serta untuk mempromosikan industri perjalanan yang lebih berkelanjutan. Oleh karena itu, beberapa bidang fokus utama Booking Holdings meliputi:

- ➔ Mendukung mitra kami untuk menjadi lebih berkelanjutan, yang pada gilirannya meningkatkan jumlah penawaran perjalanan berkelanjutan; dan
- ➔ Mendukung pelanggan kami untuk membuat pilihan yang lebih berkelanjutan.

HAK ASASI MANUSIA

Kami percaya bahwa dampak hak asasi manusia yang terbesar dan paling positif yang dapat kami miliki adalah mempermudah setiap orang untuk menikmati dunia. Kami percaya bahwa perjalanan dapat menghadirkan sisi terbaik dari kemanusiaan dengan membantu orang berinteraksi dan lebih memahami budaya serta cara hidup yang berbeda. Hal ini juga memberikan manfaat ekonomi dan sosial bagi masyarakat yang dikunjungi wisatawan.

Kami berkomitmen untuk menghormati dan mendorong hak asasi manusia di mana pun kami menjalankan bisnis dan mematuhi semua hukum yang berlaku. Komitmen kami untuk menghormati dan memajukan hak asasi manusia didasarkan pada standar dan prinsip yang diakui secara internasional, termasuk [Prinsip Panduan Bisnis dan Hak Asasi Manusia oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa \(PBB\)](#). Kami mengharapkan karyawan, mitra bisnis, dan pelanggan kami untuk membagikan komitmen ini untuk membantu industri perjalanan menghormati dan mendorong hak asasi manusia secara global.

Sebagai salah satu perusahaan perjalanan online terkemuka di dunia, kami menghormati hak asasi manusia para pemangku kepentingan kami dengan berupaya menghindari pelanggaran hak orang lain dan berupaya mengatasi dampak buruk terhadap hak asasi manusia. Kami memprioritaskan risiko dan peluang hak asasi manusia yang paling menonjol di seluruh operasi dan rantai nilai kami dan berupaya mengembangkan strategi mitigasi dan perbaikan.

PERAN ANDA DALAM MENGHORMATI DAN MEMAJUKAN HAK ASASI MANUSIA

Kami mengharapkan Anda untuk menghindari tindakan yang menyebabkan atau berkontribusi terhadap dampak buruk hak asasi manusia melalui tindakan bisnis Anda dan mewujudkan penghormatan terhadap hak asasi manusia dalam perilaku dan pekerjaan Anda.

Bicaralah dengan lantang: Sampaikan setiap kekhawatiran tentang hak asasi manusia, tanpa takut terhadap balas dendam, kepada [sumber informasi](#) yang tercantum di bagian Pengungkapan dan Penyelidikan, termasuk [Saluran Bantuan Kepatuhan](#).

Kenali: Pikirkan tentang bagaimana proyek dan hubungan bisnis Anda dapat berdampak pada hak asasi manusia orang lain – bahkan secara tidak sengaja.

Hubungi: Berbicaralah dengan manajer Anda dan carilah saran spesialis dari tim Hak Asasi Manusia (bagian dari Departemen Kepatuhan & Etika). Tim tersebut akan membantu Anda dalam menilai, mencegah, mengurangi, atau memperbaiki potensi dampak buruk terhadap hak asasi manusia.

Bertanggung Jawab: Berkolaborasi sebagai satu tim untuk mengatasi dan secara proaktif mencegah risiko hak asasi manusia.

Untuk mempelajari lebih lanjut tentang komitmen kami untuk menghormati dan memajukan hak asasi manusia, silakan lihat [Pernyataan Hak Asasi Manusia](#) kami.

TATA KELOLA

Tata kelola perusahaan yang kuat dan pengambilan keputusan yang etis membantu kami menemukan solusi yang tepat dengan cara yang benar— untuk satu sama lain, komunitas kami, dan dunia di sekitar kami. Kami menanamkan kepatuhan dan etika dalam segala hal yang kami lakukan untuk memungkinkan kami mencapai misi kami: mempermudah bagi setiap orang untuk menjelajahi dunia.

Praktik dan kebijakan tata kelola perusahaan Booking Holdings menyediakan kerangka kerja yang kami gunakan untuk memenuhi tugas kami kepada pemegang saham dan bertindak sebagai pengelola perusahaan yang baik. Kami berkomitmen untuk beroperasi dengan integritas, kejujuran, akuntabilitas, dan mematuhi peraturan yang berlaku.

Nilai-nilai kami memandu tindakan kami di setiap level. Visi kami adalah memiliki program kepatuhan dan etika terbaik di kelasnya, yang ditandai oleh budaya inklusi dan integritas yang memberikan kontribusi, yang terukur, terhadap pertumbuhan bisnis kami yang berkelanjutan dan sesuai dengan slogan kepatuhan dan etika Perusahaan yang ada di mana-mana—*Hasil yang Tepat, Dengan Cara yang Benar*.

MEMERHATIKAN ORANG-ORANG KAMI

Karyawan kami mendorong keberhasilan kami dan berperan penting dalam menjalankan misi kami untuk mempermudah setiap orang dalam menjelajahi dunia. Kami berupaya keras untuk menciptakan lingkungan kerja yang memberdayakan dan inklusif melalui fokus berkelanjutan kami pada keterlibatan karyawan, kesejahteraan, keberagaman dan inklusi, manajemen bakat, serta pemberian penghargaan dan pengakuan atas bakat tersebut.

Dari model kerja fleksibel/hibrida hingga program keterlibatan, kami memfasilitasi aktivitas dan kebijakan yang dirancang untuk menyatukan orang-orang kami dan mendukung tenaga kerja internasional kami.

Misi bisnis kami mendorong pemahaman, penerimaan, dan pendekatan yang ramah untuk memperluas wawasan kami, bertemu orang dan budaya baru, mendapatkan pengalaman baru, menambah pengetahuan, dan tumbuh untuk menghargai dunia tempat kita tinggal.

Kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan karyawan kami merupakan hal yang terpenting. Kesejahteraan lebih dari sekadar kesehatan mental, dan di Booking Holdings, pendekatan inklusif kami mengakui bahwa kesejahteraan dapat berbeda berdasarkan identitas dan latar belakang.

Booking Holdings adalah komunitas pembelajar yang bersemangat, dan kami memelihara budaya yang berpusat pada keterampilan dan berbagi pengetahuan untuk mendorong pembelajaran seumur hidup. Kami percaya bahwa berinvestasi pada sumber daya manusia merupakan elemen penting dalam komitmen kami terhadap tanggung jawab sosial.

Kami percaya berinvestasi pada sumber daya manusia merupakan elemen penting dalam komitmen kami terhadap tanggung jawab sosial.



ANTISUAP DAN KORUPSI

Hadirkan cahaya! #northernlightsiceland #nightskychasers

AURORA, ISLANDIA

LARANGAN SUAP DAN KORUPSI

Kami **tidak menoleransi** segala bentuk penyuapan atau korupsi.

Kami menjalankan bisnis di seluruh dunia dan berupaya mematuhi semua hukum internasional yang berlaku, termasuk Undang-Undang Praktik Korupsi Asing (FCPA) dari AS dan Undang-Undang Antisuap dari Inggris. Undang-undang ini secara tegas melarang menawarkan, memberi, mengizinkan, meminta, atau menerima suap atau imbalan dalam bentuk apa pun sehubungan dengan pelaksanaan bisnis kami. Undang-undang ini juga melarang pihak ketiga untuk menyuap orang lain atas nama Perusahaan. Kami telah mengembangkan [Kebijakan Antisuap dan Korupsi Global](#) untuk memberikan panduan lebih lanjut kepada Anda mengenai harapan kami terhadap semua karyawan dan pihak ketiga. Namun, prinsip-prinsip berikut ini seharusnya dapat menjadi panduan Anda:

MENAWARKAN DAN MEMBERIKAN PEMBAYARAN YANG TIDAK PANTAS:

Anda tidak boleh menawarkan, memberikan, atau mengizinkan sesuatu yang bernilai (misalnya, uang tunai, hadiah, hiburan, keramah-tamahan, bantuan) kepada pejabat pemerintah atau pihak swasta (misalnya, vendor, pemasok, kontraktor, klien, atau perwakilan) dengan tujuan memperoleh atau mempertahankan bisnis atau mendapatkan pengaruh, perlakuan yang menguntungkan, atau keuntungan lainnya bagi Perusahaan. Ini termasuk pembayaran fasilitasi (kadang-kadang disebut pembayaran "percepatan"), yaitu pembayaran untuk mengamankan atau mempercepat tindakan rutin pemerintah. Meskipun pembayaran semacam ini menjadi kebiasaan di beberapa tempat, namun hal itu ilegal di sebagian besar negara, dan selalu bertentangan dengan kebijakan kami.

Kami tidak menoleransi segala bentuk penyuapan atau korupsi.

"Pejabat pemerintah" mencakup hal-hal berikut:

- Setiap orang yang bertindak dalam kapasitas resmi atas nama lembaga nasional, negara bagian, atau lembaga pemerintah lokal, departemen, atau otoritas regulasi (misalnya, anggota parlemen, petugas polisi, otoritas pajak, inspektur bea cukai)
- Seorang karyawan perusahaan milik negara atau yang dikendalikan oleh pemerintah (misalnya, maskapai penerbangan nasional, hotel milik pemerintah)
- Calon pejabat politik, partai politik, atau perwakilan politik mana pun
- Seorang karyawan atau perwakilan dari organisasi internasional mirip publik (misalnya, Perserikatan Bangsa-Bangsa, Palang Merah, Komite FIFA, Bank Dunia)

MEMINTA DAN MENERIMA PEMBAYARAN YANG TIDAK SAH: Anda juga dilarang untuk meminta atau menerima suap dari pihak ketiga, seperti vendor, pemasok, kontraktor, atau perwakilan klien. Dilarang melakukan hal tersebut baik secara langsung maupun secara tidak langsung.

Pelanggaran undang-undang anti-suap sangat serius dan dapat mengakibatkan denda dan hukuman pidana dan perdata bagi Perusahaan dan direktur, pejabat, serta karyawan perorangan. Hukuman ini dapat mencakup hukuman penjara bagi mereka yang terlibat.

Anda tidak akan ditegur karena menolak untuk membayar atau menerima suap, terlepas dari dampak buruknya terhadap pendapatan, penjualan, atau aspek lain dari bisnis kami. Biaya dan akibat merugikan dari penyuapan dan korupsi jauh lebih besar daripada manfaat jangka pendek yang mungkin dirasakan.

BUKU DAN CATATAN YANG AKURAT

Buku dan catatan Perusahaan harus secara akurat dan adil mencerminkan transaksi tepat waktu, dan dengan rincian yang wajar. Entri yang salah, menyesatkan, tidak lengkap, tidak akurat, atau palsu dalam buku dan catatan Perusahaan dilarang. Tidak boleh ada akun yang dirahasiakan atau tidak dicatat yang dibuat untuk tujuan apa pun, dan Anda harus memperoleh dokumentasi yang cukup untuk mendukung transaksi yang melibatkan Anda di dalamnya. Anda juga tidak diperbolehkan menggunakan dana pribadi untuk melakukan hal-hal yang dilarang oleh kebijakan Perusahaan ini dan kebijakan lainnya.

Entri yang salah, menyesatkan, tidak lengkap, tidak akurat, atau palsu dalam buku dan catatan Perusahaan dilarang.

PERHATIKAN

“Buku dan catatan” berarti semua buku dan catatan, buku besar, catatan karyawan, daftar pelanggan, berkas, korespondensi, dan catatan lain dalam bentuk apa pun (baik tertulis, elektronik, atau dalam format lain) yang dimiliki atau digunakan oleh perusahaan, atau di mana aset, bisnis, atau transaksi perusahaan tercermin.

Contoh umum dari “buku dan catatan” meliputi:

- Laporan pengeluaran
- Faktur
- Catatan waktu
- Laporan keuangan
- Arsip personel
- Rencana bisnis
- Kontrak
- Daftar pelanggan

BERURUSAN DENGAN AGEN PIHAK KETIGA

Undang-undang antisuap melarang Perusahaan mempekerjakan agen pihak ketiga untuk melakukan pembayaran korupsi atas nama kami. Perusahaan dapat bertanggung jawab atas pembayaran tersebut apabila dapat disimpulkan secara wajar bahwa Perusahaan mengetahui atau seharusnya mengetahui bahwa pembayaran tersebut akan dilakukan.

Oleh karena itu, sangat penting bagi setiap agen pihak ketiga kami untuk memahami bahwa mereka dilarang keras membayar atau menerima suap (termasuk pembayaran fasilitasi) atas nama kami. Oleh karena itu, semua agen pihak ketiga Perusahaan yang bertindak atas nama kami harus diperiksa, menjalani uji tuntas, dan diberi tahu tentang harapan Perusahaan agar mereka mematuhi undang-undang anti-suap yang relevan. Silakan bekerja sama dengan Petugas Kepatuhan & Etika Anda untuk memastikan bahwa agen pihak ketiga kami telah diperiksa dengan benar.

Istilah “agen pihak ketiga” mencakup entitas atau individu yang bertindak atas nama kami, termasuk agen, kontraktor, konsultan, perusahaan layanan korporat, penyedia penggajian, biro iklan, dan firma hukum.

Karena kompleksitas undang-undang di area ini, silakan merujuk pada [Kebijakan Antisuap dan Korupsi Global](#) dan/atau hubungi Departemen Kepatuhan & Etika Anda jika ada pertanyaan atau masalah.



INTEGRITAS KEUANGAN DAN PELAPORAN

Peristiwa paling ajaib yang pernah saya alami! #festivallentera #momenmenyenangkan

FESTIVAL YI PENG, CHIANGMAI THAILAND

PENIPUAN DI TEMPAT KERJA

Keberhasilan bisnis kami bergantung pada operasional yang jujur dan transparan. Kita semua harus berkomitmen untuk mencegah penipuan dan mendeteksinya segera jika terjadi sehingga Perusahaan dapat segera memperbaiki situasi dan meminimalkan dampak yang merugikan.

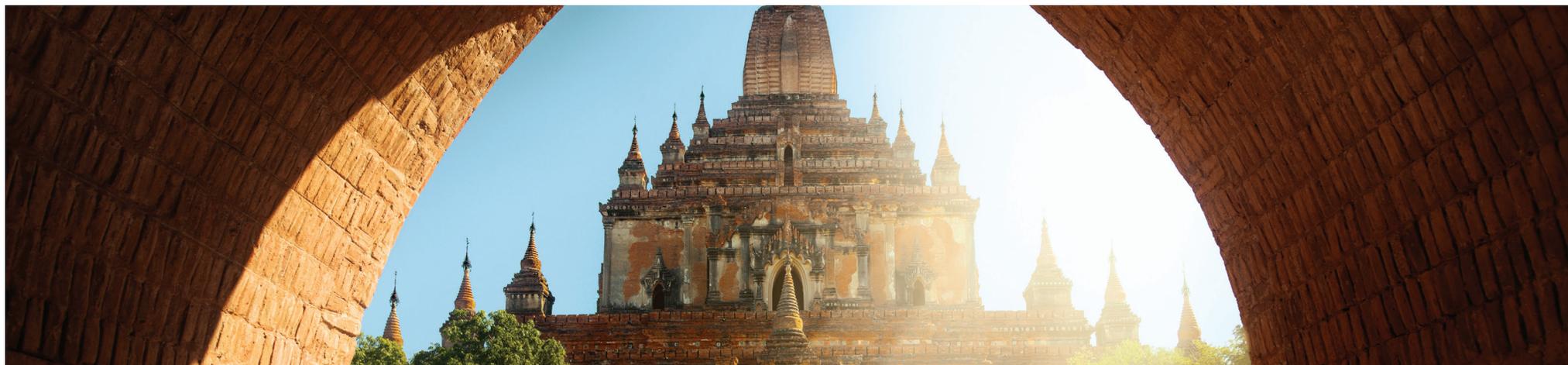
Penipuan berarti kegiatan tidak jujur dan menipu yang dimaksudkan untuk menghasilkan keuntungan finansial atau pribadi atau keuntungan tidak adil lainnya. Penipuan dapat berkisar dari distorsi laporan keuangan yang disengaja hingga penggelapan, pencurian atau penyalahgunaan aset Perusahaan, atau pembengkakan biaya. Perusahaan menyediakan pelatihan dan sumber daya mengenai konsekuensi penipuan, metode untuk mencegah penipuan, dan prosedur yang tepat untuk melaporkan dugaan penipuan. Kami juga memiliki pengendalian dan proses internal untuk mendeteksi risiko penipuan terhadap bisnis kami. Jika ada pertanyaan mengenai penipuan atau pencegahan penipuan, silakan bertanya kepada manajer Anda atau hubungi salah satu saluran pelaporan kami.

Kita semua harus berkomitmen untuk mencegah penipuan dan mendeteksinya segera jika terjadi sehingga Perusahaan dapat segera memperbaiki situasi dan meminimalkan dampak yang merugikan.

PELAPORAN KEUANGAN, PENGUNGKAPAN, DAN PENGENDALIAN INTERNAL

Sebagai perusahaan publik, kami diwajibkan untuk memberikan pengungkapan publik, termasuk informasi keuangan, mengenai Perusahaan. Pernyataan publik kami, termasuk siaran pers dan pengarsipan publik, tidak boleh mengandung informasi yang salah atau menyesatkan. Pengarsipan yang diwajibkan oleh Komisi Sekuritas dan Bursa AS (SEC) harus lengkap, tepat waktu, dan sepenuhnya mematuhi persyaratan SEC.

Penting bagi kami untuk melaporkan informasi keuangan dan informasi lainnya tentang Perusahaan secara akurat kepada publik. Kegagalan untuk melakukan hal itu dapat mengakibatkan tanggung jawab bagi Perusahaan dan, dalam kasus tertentu, pejabat, direktur, atau karyawan kami, dan dapat mengakibatkan kehilangan kepercayaan terhadap Perusahaan oleh investor, analis, dan pihak lain.



Kita semua harus memastikan bahwa Perusahaan memelihara sistem pengendalian internal yang memadai dan efektif, bahwa pengendalian tersebut tidak dihindari, dan bahwa transaksi kita diproses tepat waktu sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum (GAAP) atau prinsip lokal atau undang-undang lain yang berlaku. Kami bertanggung jawab untuk merancang dan mematuhi sistem pengendalian internal yang ditujukan untuk memberikan jaminan yang wajar bahwa:

- Setiap transaksi telah dicatat dengan benar dan telah diotorisasi secara tepat oleh manajemen;
- Aset perusahaan dijaga dengan baik dan hanya digunakan dengan cara yang sesuai dengan otorisasi manajemen; dan
- Setiap transaksi dicatat dengan cara yang cukup memadai untuk memungkinkan Perusahaan memperhitungkan aset dan kewajibannya, serta menyusun laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi yang sesuai.

HASIL YANG TEPAT DENGAN CARA YANG BENAR

Jika Anda diminta untuk menyiapkan, menyerahkan, atau menyetujui suatu kontrak, pembayaran, voucher, atau dokumen atau catatan Perusahaan lainnya yang tidak secara akurat mencerminkan substansi transaksi, Anda harus menolak untuk melakukannya dan segera melaporkan perilaku tersebut melalui salah satu [saluran pelaporan](#) kami.

Demikian pula, Anda tidak diperbolehkan meminta pihak ketiga (termasuk vendor, pemasok, atau konsultan) untuk menyerahkan catatan yang tidak secara akurat mencerminkan substansi transaksi.

Anda didorong untuk menyampaikan kekhawatiran apa pun jika Anda mencurigai orang lain mungkin secara tidak sengaja atau sengaja merusak atau menghindari pengendalian internal kami.



TANGGUNG JAWAB TAMBAHAN BAGI PARA DIREKTUR, PEJABAT, DAN KARYAWAN YANG TERLIBAT DALAM URUSAN PENGUNGKAPAN

Selain itu, setiap direktur, pejabat, atau karyawan yang terlibat dalam proses pengungkapan Perusahaan diharuskan untuk memahami, dan mematuhi pengendalian dan prosedur pengungkapan Perusahaan, serta semua pengendalian internal atas pelaporan keuangan, sejauh pengendalian ini relevan dengan area tanggung jawab mereka.

Setiap orang yang memiliki wewenang langsung atau pengawasan terkait pengajuan SEC, atau komunikasi keuangan publik Perusahaan lainnya, harus mengambil semua langkah yang tepat, termasuk berkonsultasi dengan pejabat Perusahaan lainnya, untuk memastikan pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, dan dapat dipahami.

Setiap direktur, pejabat, atau karyawan yang terlibat dalam proses pengungkapan Perusahaan harus:

- Memahami persyaratan pengungkapan yang berlaku untuk Perusahaan, serta operasi bisnis dan keuangan Perusahaan;
- Tidak pernah dengan sengaja menyajikan informasi yang keliru, atau menyebabkan orang lain memberikan informasi yang keliru, tentang Perusahaan kepada pihak lain, termasuk auditor independen Perusahaan, regulator pemerintah, dan organisasi pengatur mandiri; dan
- Meninjau dengan tepat dan analisis secara kritis pengungkapan yang diusulkan untuk memastikan keakuratan dan kelengkapannya (atau, jika sesuai, delegasikan tugas ini kepada orang lain).



KEJAHATAN KEUANGAN, PENGGELAPAN PAJAK, PENCUCIAN UANG, DAN PENDANAAN TERORIS

Kami berkomitmen untuk mematuhi semua hukum, peraturan, dan regulasi yang berlaku dalam memerangi kejahatan keuangan dalam segala bentuknya, termasuk penggelapan pajak, pencucian uang, dan pendanaan teroris.

Penggelapan pajak adalah gagal membayar atau dengan sengaja kurang membayar pajak dengan menyembunyikan pendapatan atau informasi dari otoritas pajak. **Pencucian uang** adalah proses menyembunyikan dana terlarang atau membuatnya tampak seolah-olah legal. **Pendanaan teroris** adalah segala kegiatan yang meliputi pengumpulan, penyimpanan, atau pemindahan dana yang diperoleh melalui cara ilegal maupun legal, untuk menyediakan pembiayaan atau dukungan finansial kepada teroris yang ditunjuk secara khusus.

Kami harus mengambil langkah-langkah untuk memastikan bahwa kami hanya berbisnis dengan vendor, pemasok, kontraktor, pelanggan, dan klien terkemuka yang terlibat dalam aktivitas bisnis sah dengan dana yang berasal dari sumber yang sah. **Kami tidak boleh terlibat dalam transaksi atau aktivitas apa pun yang disusun sedemikian rupa sehingga tampak menyembunyikan perilaku ilegal atau sifat tercemar dari hasil atau aset yang terlibat.**

Selain memenuhi kewajiban perpajakan kami sendiri, kami juga tidak boleh memfasilitasi penggelapan pajak oleh pihak lain. Hal ini dapat terjadi jika kami mengetahui mitra, pemasok, atau vendor membuat pernyataan palsu atau menyembunyikan pendapatan, keuntungan, atau aset dari otoritas pajak, tetapi kami gagal mencegahnya. Jika Anda menduga bahwa suatu transaksi atau aktivitas yang melibatkan kami mungkin melibatkan segala bentuk kejahatan keuangan, segera hubungi Departemen Hukum atau Petugas Kepatuhan & Etika Anda.

Kami harus mengambil langkah-langkah untuk memastikan bahwa kami hanya berbisnis dengan vendor, pemasok, kontraktor, pelanggan, dan klien terkemuka yang terlibat dalam aktivitas bisnis sah dengan dana yang berasal dari sumber yang sah.

HASIL YANG TEPAT DENGAN CARA YANG BENAR

Waspada terhadap upaya untuk melakukan atau meminta pembayaran berikut ini:

- Dalam mata uang selain yang ditentukan dalam faktur, kontrak, atau yurisdiksi di mana layanan akan dilakukan
- Ke atau dari negara lain yang tampaknya tidak memiliki keterkaitan yang jelas dengan bisnis
- Dalam bentuk tunai atau setara kas
- Ke atau dari seseorang yang bukan merupakan pihak dalam transaksi
- Ke atau dari akun selain akun hubungan bisnis normal
- Dengan beberapa cek atau wesel
- Jika Anda menyadari adanya kelebihan pembayaran
- Melibatkan perantara yang tidak dikenal atau tidak diperlukan kecuali Anda memahami dengan jelas peran mereka
- Dengan kompleksitas yang tidak perlu atau tidak ada tujuan bisnis yang legal dan jelas
- Melibatkan negara atau rekanan berisiko tinggi
- Tanpa faktur terperinci yang memuat deskripsi jelas tentang layanan yang diberikan

Apabila Anda menemui salah satu tanda bahaya ini atau memiliki kekhawatiran terkait transaksi atau aktivitas mencurigakan, Anda harus sebaiknya melaporkan masalah tersebut kepada manajer Anda, Departemen Hukum, atau Petugas Kepatuhan & Etika Anda.

Jika Anda ragu, **bertanyalah sebelum bertindak!**



PEMBERIAN HADIAH, HIBURAN, DAN KONFLIK KEPENTINGAN

Menemukan surga di jalanan Jepang. #sightseeingtokyo #backpackingjapan

JALAN-JALAN, JEPANG

HADIAH DAN HIBURAN

Memberi dan menerima hadiah bisnis atau hiburan merupakan cara yang lazim untuk memperkuat hubungan bisnis dan, dengan beberapa batasan, merupakan praktik bisnis yang sah dan dapat diterima. Namun, pemberian hadiah dan hiburan tidak boleh membahayakan penilaian bisnis Anda atau integritas hubungan bisnis Perusahaan.

Secara umum, kebijakan kami mengizinkan Anda untuk memberi dan menerima hadiah bisnis atau hiburan yang pantas sehubungan dengan pekerjaan Anda dengan pemasok dan pihak nonpemerintah lainnya; namun, semua hadiah atau hiburan tersebut harus memenuhi standar berikut.

HADIAH

Anda dapat memberikan atau menerima hadiah dari orang atau badan yang mempunyai atau mencari hubungan bisnis dengan Perusahaan jika: (i) Anda mendapat persetujuan dari manajer Anda; dan (ii) hadiah tersebut memenuhi kriteria berikut:

- ➔ Adalah sah, lazim, nominal (yakni kurang dari \$100 USD atau setara mata uang asing), dan jarang (yakni tidak terlalu sering dari satu sumber, sehingga menciptakan suatu pola);
- ➔ Tidak terlihat seperti suap atau sogokan dan konsisten dengan [Kebijakan Antisuap dan Korupsi Global](#) Perusahaan;
- ➔ Tidak ditawarkan/diberikan selama negosiasi kontrak, atau dalam waktu tiga bulan sebelum perpanjangan kontrak;
- ➔ Bukan uang tunai/setara kas uang tunai; dan
- ➔ Bukan kartu hadiah/sertifikat senilai \$50 USD (atau setara dengan mata uang asing) atau lebih.

HIBURAN

Anda dapat memberikan atau menerima hiburan dari orang atau badan yang memiliki atau mencari hubungan bisnis dengan Perusahaan jika: (i) Anda mendapat persetujuan dari manajer Anda; dan (ii) hiburan tersebut memenuhi kriteria berikut:

- ➔ Pemasok atau vendor hadir;
- ➔ Hiburan tersebut konsisten dengan praktik bisnis yang diterima dan jarang terjadi; dan
- ➔ Hiburan tersebut tidak dapat ditafsirkan secara wajar sebagai pembayaran untuk memengaruhi atau memberi penghargaan atas suatu keputusan atau tindakan.

Berhati-hatilah saat berbisnis dengan pejabat pemerintah. Meskipun memberikan hadiah dan hiburan kepada pihak mana pun dapat menimbulkan masalah, risikonya sangat besar jika melibatkan pejabat pemerintah. Anda tidak boleh menawarkan, menyediakan, atau menerima hadiah atau hiburan apa pun sehubungan dengan interaksi pemerintah atau pejabat pemerintah tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Departemen Kepatuhan & Etika Anda.

Untuk informasi lebih lanjut, panduan, dan pengecualian, silakan berkonsultasi dengan [Kebijakan Hadiah dan Hiburan](#). Merek Anda.

KONFLIK KEPENTINGAN

Kita semua memiliki tanggung jawab untuk menghindari konflik kepentingan, yang timbul setiap kali kepentingan pribadi, sosial, atau keuangan kita mengganggu, atau bahkan tampak mengganggu, kepentingan Perusahaan.

Jika Anda menghadapi situasi yang tampaknya menunjukkan adanya konflik yang dirasakan, potensial, atau aktual, atau ada pertanyaan tentang apakah sesuatu merupakan konflik potensial atau aktual, Anda harus mengisi [Formulir Pengungkapan Konflik Kepentingan](#) Merek Anda. Untuk informasi lebih lanjut, definisi, dan panduan, silakan periksa [Kebijakan Konflik Kepentingan](#) Perusahaan.

Berikut ini adalah beberapa contoh umum dari potensi konflik kepentingan:

PEKERJAAN DI LUAR TANGGUNG JAWAB DAN KEGIATAN PRIBADI LAINNYA

Sebagai aturan umum, Anda tidak boleh memiliki pekerjaan di luar yang dapat mengganggu kemampuan Anda untuk melakukan pekerjaan Anda secara objektif dan kompeten di Perusahaan. Pekerjaan sampingan dan aktivitas pribadi lainnya dapat mengganggu kemampuan Anda untuk bertindak demi kepentingan terbaik Perusahaan atau mengurangi produktivitas Anda, khususnya jika pekerjaan kedua tersebut dilakukan dengan Pesaing atau Pemasok Perusahaan atau jika jam kerjanya tumpang tindih dengan hari kerja Anda.

Pekerjaan di luar pekerjaan utama tidak hanya berlaku untuk pekerjaan sampingan tradisional—pekerjaan ini juga mencakup wirausaha, kepemilikan bisnis atau usaha rintisan, layanan profesional, konsultasi, atau penasehat, dan pekerjaan sambilan yang dapat dilakukan selama atau di luar jam kerja normal.

PELUANG PERUSAHAAN

Anda dilarang menggunakan properti, informasi, atau posisi perusahaan untuk keuntungan pribadi maupun bersaing dengan Perusahaan. Anda tidak boleh mengambil (atau mengarahkan ke pihak ketiga) peluang bisnis yang ditemukan melalui penggunaan properti, informasi, atau posisi perusahaan, kecuali Anda telah mengungkapkan peluang tersebut dan menerima persetujuan tertulis dari Departemen Kepatuhan & Etika Merek Anda.

Terkadang batas antara peluang pribadi dan Perusahaan sulit ditentukan, dan mungkin ada peluang pribadi dan Perusahaan dalam aktivitas tertentu.

Silakan berkonsultasi dengan manajer Anda sebelum menggunakan layanan Perusahaan properti, informasi, atau posisi Anda di Perusahaan dengan cara yang tidak semata-mata untuk keuntungan Perusahaan.

KEANGGOTAAN DEWAN LUAR ATAU AFILIASI LAINNYA

Anda harus memastikan bahwa layanan dewan direksi eksternal atau afiliasi dan aktivitas pribadi lainnya tidak bertentangan dengan kewajiban Anda untuk bertindak demi kepentingan terbaik Perusahaan. Anda tidak boleh menjabat menjabat sebagai dewan direksi pengelola, penasihat, atau pengawas (atau otoritas atau badan serupa lainnya) dari organisasi mana pun yang memasok barang atau layanan kepada Perusahaan (termasuk mitra bisnis) atau bersaing dengan Perusahaan kecuali Anda telah mengungkapkannya dengan melengkapi [Formulir Pengungkapan Konflik Kepentingan](#) Merek Anda dan telah menerima persetujuan tertulis dari Kepala Kepatuhan & Pejabat Etika Grup.

KEPENTINGAN KEUANGAN YANG SIGNIFIKAN PADA PESAING ATAU PEMASOK

Anda tidak boleh memiliki Kepentingan Finansial Signifikan di Perusahaan Pesaing atau Pemasok kecuali Anda telah mengungkapkannya dengan melengkapi Formulir Pengungkapan Benturan Kepentingan Merek Anda dan telah menerima persetujuan tertulis dari Kepala Kepatuhan & Pejabat Etika Grup.

Kepentingan Keuangan yang Signifikan dalam Pesaing atau Pemasok adalah:

- Kepentingan finansial langsung dalam Pesaing atau Pemasok ketika: (1) kepentingan tersebut dinilai sebesar \$100.000 atau lebih (USD) untuk perusahaan publik atau merupakan satu persen (1%) atau lebih dari total ekuitas entitas untuk perusahaan nonpublik; atau (2) Anda saat ini memiliki kemampuan untuk mengendalikan Pesaing atau Pemasok karena investasi tersebut.
- Ini tidak termasuk kepemilikan finansial tidak langsung, seperti investasi dalam reksa dana atau akun yang dikelola, di mana keputusan investasi ditangani oleh pihak ketiga yang tidak dapat Anda pengaruhi.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang apa yang dimaksud dengan Kepentingan Finansial Signifikan, silakan hubungi Petugas Kepatuhan & Etika Anda.

HUBUNGAN KELUARGA DAN PRIBADI

HUBUNGAN KARYAWAN

Anda harus menghindari situasi di mana hubungan keluarga atau pribadi bertentangan, atau tampak bertentangan, dengan kewajiban Anda untuk bertindak demi kepentingan terbaik Perusahaan. Hubungan pribadi tertentu dapat:

- Mengganggu penilaian independen karyawan
- Menciptakan masalah moral karyawan
- Menyebabkan klaim konflik kepentingan atau bahkan pelecehan seksual
- Menciptakan kesan ketidakpantasan
- Mengakibatkan favoritisme atau nepotisme

Perusahaan mengharapkan Anda mengambil tanggung jawab pribadi untuk memastikan bahwa Anda tidak terlibat dalam hubungan yang mengganggu atau berdampak negatif pada lingkungan kerja.

Merupakan konflik kepentingan jika seorang Anggota Keluarga atau seseorang yang memiliki hubungan pribadi dengan Anda berada dalam rantai komando pelaporan Anda atau salah satu dari Anda memiliki kemampuan untuk meninjau atau memengaruhi status pekerjaan, gaji, tunjangan, evaluasi kinerja, atau kondisi kerja lainnya dari orang lain.

Hubungan romantis atau hubungan seksual yang memenuhi kriteria ini, meskipun atas dasar suka sama suka, pada akhirnya dapat mengakibatkan konflik atau kesulitan di tempat kerja yang memengaruhi kepentingan sah Perusahaan. Apabila hubungan semacam itu saat ini ada atau berkembang, hubungan tersebut harus diungkapkan.

Meskipun kedua karyawan yang terlibat bertanggung jawab secara individu atas pengungkapan tersebut, kegagalan seorang supervisor untuk melaporkan hubungan mereka sendiri akan dianggap sebagai kelalaian serius dalam manajemen mereka dan dapat menjadi dasar untuk melakukan tindakan disipliner yang sesuai.

PERHATIKAN

“Anggota Keluarga” didefinisikan sebagai:

- Setiap kerabat (pasangan, anak, orang tua, saudara kandung, sepupu, keponakan, bibi/paman, kakek/nenek, atau cucu) berdasarkan kelahiran, adopsi, perkawinan, kemitraan domestik, atau ikatan sipil, serta setiap anggota rumah tangga langsung Anda saat ini, terlepas dari apakah Anda memiliki hubungan kekerabatan.

“Hubungan Pribadi” didefinisikan sebagai:

- Hubungan romantis dan/atau hubungan seksual; atau
- Persahabatan atau hubungan pribadi dekat lainnya yang mencapai tingkat atau memberikan kesan dapat memengaruhi objektivitas karyawan (misalnya, hubungan finansial seperti tuan tanah/penyewa, teman dekat yang Anda percayai atau yang sering bersosialisasi dengan Anda di luar pekerjaan, dll.).



HUBUNGAN DENGAN PEMASOK DAN PESAING

Ini juga merupakan konflik kepentingan untuk terlibat dalam, berusaha memengaruhi, atau memperoleh keuntungan pribadi dari keputusan bisnis yang berkaitan dengan Pemasok atau Pesaing jika Anggota Keluarga Anda atau seseorang yang memiliki Hubungan Pribadi dengan Anda bekerja untuk, atau memperoleh keuntungan dari, Pemasok atau Pesaing.

Perusahaan memilih semua vendor, pemasok, dan mitra bisnis, dan membuat semua keputusan ketenagakerjaan, berdasarkan kualifikasi kandidat dan bukan berdasarkan hubungan keluarga atau hubungan pribadi.

Terakhir, penting untuk dipahami bahwa seiring dengan perubahan keadaan, situasi yang sebelumnya tidak menimbulkan konflik kepentingan, bisa saja menimbulkan konflik kepentingan di kemudian hari. Anda memiliki kewajiban berkelanjutan untuk menyerahkan formulir pengungkapan setiap kali timbul konflik baru atau ada perubahan berkenaan dengan konflik yang telah diungkapkan sebelumnya.

HASIL YANG TEPAT DENGAN CARA YANG BENAR

Anda harus menghindari hubungan, investasi, dan peluang di mana kepentingan pribadi bertentangan dengan kepentingan terbaik Perusahaan. Jika Anda merasa kesulitan untuk membuat keputusan bisnis yang adil dan tidak memihak atas nama Perusahaan karena adanya benturan kepentingan pribadi, atau jika Anda mengetahui situasi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, silakan lengkapi [Formulir Pengungkapan Konflik Kepentingan](#) Merek Anda. Dalam banyak kasus, konflik dapat diselesaikan atau dimitigasi melalui langkah-langkah dan/atau pengendalian yang sederhana.

KEGIATAN POLITIK DAN KEGIATAN AMAL

Anda memiliki kebebasan untuk berpartisipasi dalam proses politik dan kegiatan amal. Namun, kecuali Anda berpartisipasi dalam kegiatan yang disponsori atau diizinkan Perusahaan, Anda harus melakukannya di waktu dan dengan sumber daya Anda sendiri. Tidak pantas untuk menggunakan properti, peralatan, atau waktu Perusahaan untuk kegiatan pribadi. Selain itu, Anda harus berpartisipasi dalam kegiatan politik atau amal sebagai warga negara pribadi, bukan sebagai perwakilan Perusahaan.

Perusahaan dapat terlibat dalam isu-isu kebijakan publik yang berkaitan dengan kepentingan Perusahaan, dan dapat, dengan persetujuan Dewan Direksi atau pihak yang ditunjuk, memberikan sumbangan politik dan amal sesuai dengan ketentuan hukum dan kebijakan internal kami.

Kami mematuhi semua undang-undang lobi dan melibatkan karyawan atau pelobi profesional untuk bekerja sama dengan pejabat pemerintah atas nama kami. Anda dilarang berpartisipasi dalam aktivitas lobi apa pun atas nama Perusahaan tanpa izin khusus dari Penasihat Umum Booking Holdings.



PERSAINGAN SEHAT DAN ANTIMONOPOLI

10.000 liga di bawah laut! #underthesea #familyvacay #familyfun

VIRGIN GORDA, KEPULAUAN VIRGIN BRITANIA

PERSAINGAN SEHAT DAN ANTIMONOPOLI

Kami percaya bahwa persaingan yang jujur dan adil bermanfaat bagi pelanggan kami dan pelaku pasar lainnya serta memunculkan yang terbaik dalam diri kita masing-masing, termasuk para pesaing kami. **Kami berkomitmen untuk bersaing secara adil dan jujur di pasar.**

Kegiatan bisnis kami tunduk pada undang-undang persaingan di sebagian besar negara di seluruh dunia. Undang-undang ini bertujuan untuk meningkatkan persaingan yang sehat dengan melarang kegiatan yang secara tidak wajar mengekang atau menghambat persaingan. Hukum persaingan berlaku pada banyak aspek bisnis kami, termasuk penjualan, pemasaran, pengadaan, kontrak, serta merger dan akuisisi. Undang-undang ini secara khusus melarang atau membatasi perjanjian atau pengaturan anti persaingan untuk:

- Menetapkan, mengoordinasikan, atau mengendalikan harga
- Memfasilitasi persekongkolan dalam penawaran atau pengaturan penawaran
- Membatasi persaingan dengan pelaku pasar lainnya
- Membagi atau mendistribusikan pasar, wilayah, atau pelanggan
- Menukar atau membagikan informasi yang belum dipublikasikan mengenai harga, keuntungan, atau margin keuntungan, atau informasi kompetitif lainnya dengan pesaing

Meskipun semangat undang-undang persaingan ini sederhana, penerapannya pada situasi tertentu bisa menjadi cukup rumit. Di banyak yurisdiksi, termasuk AS dan Uni Eropa, pelanggaran undang-undang persaingan dapat menyebabkan hukuman perdata yang signifikan dan pemberian ganti rugi, serta denda dan hukuman penjara dalam proses pidana. Jika ada pertanyaan tentang bagaimana undang-undang antimonopoli dan persaingan berlaku pada situasi tertentu, silakan merujuk pada [Kebijakan dan Pedoman Hukum Persaingan Global](#) kami, dan mintalah saran dari Departemen Hukum Anda sebelum mengambil tindakan.





SANKSI DAN PENGENDALIAN EKSPOR

Andiamo! #railwayheart #stazione #trainspotting

STASIUN KERETA API ROMA TERMINI, ITALIA

SANKSI & WILAYAH TERBATAS DAN PIHAK TERBATAS

Kami berkomitmen untuk mematuhi embargo dan sanksi ekonomi yang berlaku, termasuk pembatasan yang ditetapkan oleh AS, UE, PBB, Belanda, Singapura, dan Inggris (atau undang-undang lain yang berlaku). Undang-undang ini melarang transaksi dengan wilayah, pemerintahan, bisnis, dan individu yang dibatasi.

Berdasarkan undang-undang ini, masalah dapat muncul dalam hubungan kami dengan vendor, pemasok, dan mitra bisnis serta pelanggan lainnya. Kami menerapkan pedoman internal mengenai kegiatan yang diizinkan di berbagai negara yang dikenai sanksi. Untuk panduan lebih lanjut di bidang ini, Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum atau Kepatuhan & Etika atau [Kebijakan Sanksi dan Pengendalian Ekspor](#) Perusahaan

IMPOR, EKSPOR, DAN PEMBOIKOTAN

Jika peran Anda melibatkan pengiriman atau penerimaan barang, seperti peralatan teknologi informasi, perangkat lunak, materi promosi, atau peralatan lain yang melintasi batas negara, Anda memiliki kewajiban untuk mempelajari dan memahami undang-undang impor dan ekspor yang berlaku (khususnya yang berkaitan dengan barang-barang penggunaan ganda/militer). Undang-undang ini berlaku untuk transfer dalam dan antar perusahaan Merek Booking Holdings serta transfer dengan pihak ketiga seperti vendor, pemberi lisensi, dan pemasok. Untuk panduan lebih lanjut di bidang ini, Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum atau Kepatuhan & Etika atau [Kebijakan Sanksi dan Pengendalian Ekspor](#) Perusahaan.

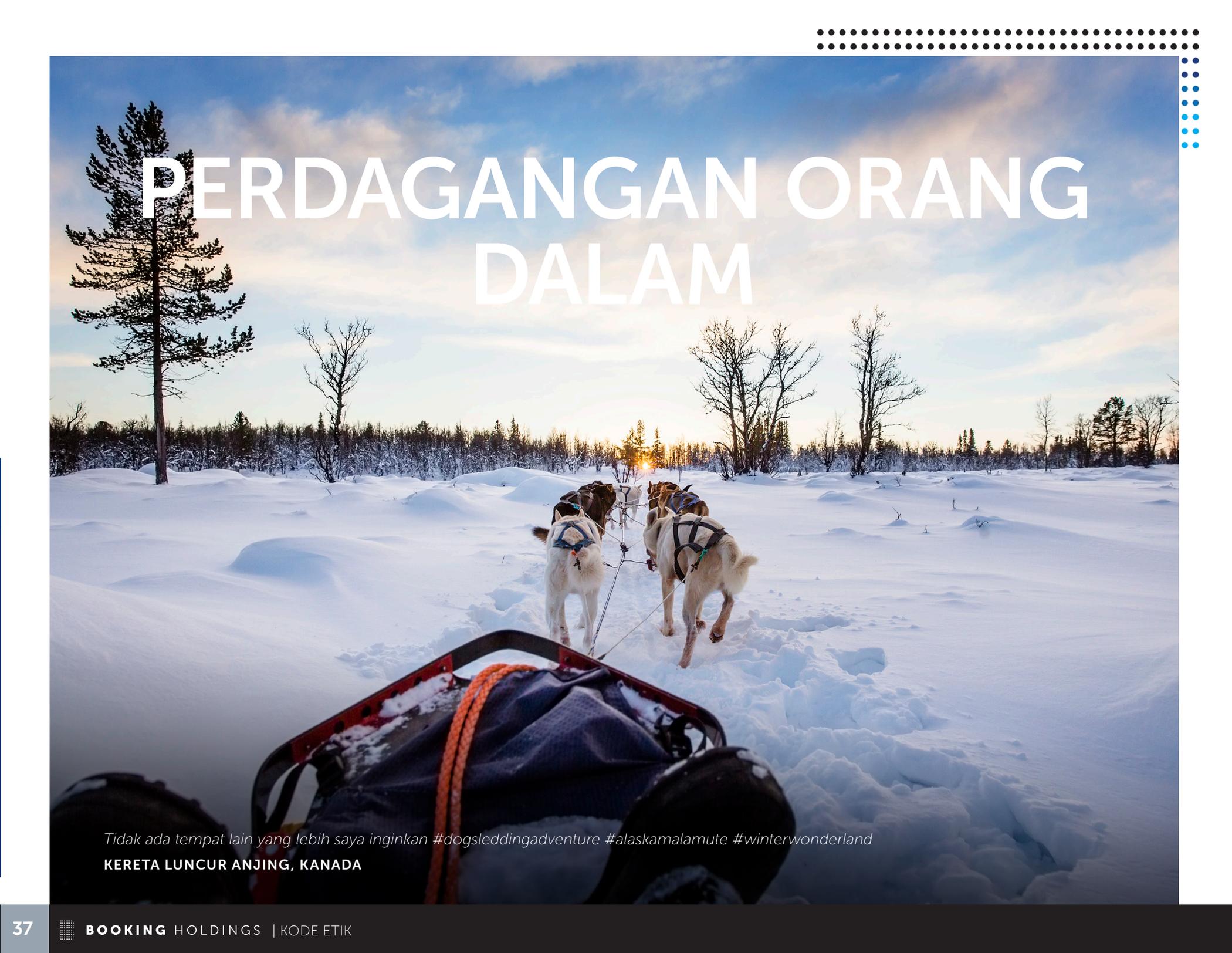
Anda juga harus menghindari persetujuan untuk berpartisipasi dalam pemboikotan ilegal atau tidak sah terhadap negara, pemerintahan, bisnis, dan individu tertentu. Jika Anda diminta untuk berpartisipasi atau menyetujui pemboikotan, hubungi Departemen Hukum atau Kepatuhan & Etika Anda.

HASIL YANG TEPAT DENGAN CARA YANG BENAR

Pelanggaran sanksi atau pembatasan pengendalian ekspor dapat mengakibatkan hukuman perdata yang berat dan ganti rugi, serta denda dan hukuman penjara dalam proses pidana bagi setiap karyawan, pejabat, dan direktur yang terlibat.

Sanksi dan undang-undang pengendalian ekspor bisa menjadi rumit dan sulit dinavigasi. Jika Anda bekerja di departemen yang menangani masalah-masalah ini, Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum atau Departemen Kepatuhan & Etika sebelum membuat keputusan yang dapat melanggar hukum yang berlaku dalam mengatur bisnis internasional.

Jika Anda ragu, bertanyalah sebelum bertindak!

A dog sled team is shown from a first-person perspective, pulling a sled through a vast, snow-covered landscape. The sun is low on the horizon, creating a warm, golden glow. The sky is a mix of blue and orange. In the foreground, the sled's frame and a blue bag are visible. The sled is being pulled by several dogs, including a white one in the lead. The background features a line of trees, some evergreen and some bare, under a clear sky. The overall scene is peaceful and adventurous.

PERDAGANGAN ORANG DALAM

Tidak ada tempat lain yang lebih saya inginkan #dogsleddingadventure #alaskamalamute #winterwonderland

KERETA LUNCUR ANJING, KANADA

PERDAGANGAN ORANG DALAM

Kami melarang keras perdagangan orang dalam. Undang-undang perdagangan orang dalam melarang orang dalam di suatu perusahaan untuk membeli atau menjual sekuritas perusahaan tersebut saat memiliki informasi material nonpublik tentang perusahaan tersebut. Undang-undang tersebut juga melarang pengungkapan informasi material nonpublik kepada orang lain ("memberikan tip"), yang kemudian memperdagangkan atau mendapatkan keuntungan dari pengungkapan tersebut. Memberikan tip termasuk merekomendasikan kepada orang lain untuk berdagang, ketika memiliki informasi material non-publik, bahkan jika informasi material nonpublik yang mendasarinya tidak diungkapkan.

Anda harus berhati-hati dan tidak boleh secara langsung maupun tidak langsung memperdagangkan sekuritas Booking Holdings berdasarkan informasi nonpublik. Selain itu, Anda tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia Perusahaan yang Anda miliki kecuali jika Anda diberi wewenang untuk melakukannya.

Informasi material mencakup informasi yang memiliki atau cenderung memiliki dampak signifikan terhadap harga sekuritas. Informasi juga material jika ada kemungkinan besar bahwa orang yang rasional akan menganggapnya penting dalam membuat keputusan investasi, termasuk:

- Informasi sensitif harga
- Informasi sensitif bisnis
- Informasi sensitif persaingan
- Laporan keuangan yang belum diumumkan
- Kontrak baru atau kontrak yang hilang secara signifikan
- Perubahan besar dalam manajemen
- Penyelidikan pemerintah (termasuk penggerebekan mendadak)
- Gugatan hukum material atau penyelesaian hukum material yang tertunda
- Potensi merger, akuisisi, atau divestasi
- Produk atau penawaran baru yang penting

Taruhannya di bidang ini tinggi, dengan kemungkinan ketidakpatuhan mengakibatkan denda besar dan hukuman penjara, serta tindakan disipliner karyawan (yang dapat mencakup pemecatan). Konsultasikan dengan Departemen Hukum Anda jika ada pertanyaan di bidang ini dan selalu merujuk pada [Kebijakan Perdagangan Orang Dalam](#) Perusahaan sebelum membeli atau menjual sekuritas Booking Holdings.





PRIVASI DAN KEAMANAN DATA

Hari ini suasana hati sedang baik. #cafeparisien #sundaymorningmood

KAFE, PARIS

PRIVASI DAN KEAMANAN DATA

Kami mengumpulkan dan memproses jutaan data pribadi pelanggan, termasuk nama, informasi kartu kredit, alamat email, dan rencana perjalanan. Pelanggan kami memberikan data pribadi mereka kepada kami dengan harapan bahwa kami akan menjaganya dengan benar dari penyalahgunaan dan/atau pemrosesan yang tidak sah. Oleh karena itu, Perusahaan mematuhi undang-undang privasi dan keamanan data yang berlaku serta [Kebijakan Perlindungan Data Pribadi](#) dan [Kebijakan Keamanan Data](#) kami sendiri saat mengumpulkan, memproses, dan menangani data pribadi pelanggan, sesama karyawan, dan pihak ketiga.

Anda harus setiap saat menjaga privasi, keamanan, dan kerahasiaan semua data pribadi yang dipercayakan kepada Anda, kecuali jika pengungkapannya diizinkan atau diwajibkan oleh hukum. Selain itu, Anda harus:

- Kumpulkan hanya data yang diperlukan untuk aktivitas bisnis tertentu
- Akses data pribadi hanya untuk tujuan bisnis yang sah
- Simpan dan hapus data pribadi dan data sensitif lainnya dengan cara yang aman
- Mengirimkan data pribadi secara aman dan hanya kepada pihak yang berwenang yang berkewajiban untuk menggunakannya hanya untuk tujuan yang dimaksudkan dan untuk melindungi kerahasiaannya
- Segera laporkan setiap kemungkinan insiden data atau risiko keamanan kepada Petugas Keamanan Informasi Anda

PRINSIP PRIVASI KAMI

- 1 TRANSPARANSI.** Kami transparan tentang praktik data kami.
- 2 PRIVASI TERSEMAT.** Kami merancang privasi ke dalam produk kami dari awal hingga akhir.
- 3 PENGENDALIAN.** Kami memberikan kendali kepada individu, sehingga mereka memiliki pilihan tentang informasi mereka dan akses terhadapnya.
- 4 KEAMANAN.** Kami menjaga keamanan data pribadi.
- 5 TUJUAN.** Kami hanya mengumpulkan data yang kami butuhkan dan menggunakan data pribadi untuk memproses data Anda sesuai dengan praktik data yang telah kami ungkapkan.
- 6 TANGGUNG JAWAB.** Kami bertanggung jawab dan melakukan hal yang benar dengan data pribadi.

MELINDUNGI INFORMASI PRIBADI KARYAWAN

Kami melakukan upaya yang sengaja dan terkoordinasi untuk menjaga privasi dan keamanan data pribadi karyawan kami.

Karyawan yang memiliki akses ke, atau bekerja dengan data pribadi rekan kerja kami memiliki tanggung jawab untuk menangani data tersebut dengan tepat dan mengambil semua tindakan pencegahan yang wajar untuk menjaga kerahasiaannya sesuai dengan kebijakan privasi dan keamanan data kami.

Apabila ada pertanyaan mengenai topik ini, silakan rujuk [Kebijakan Keamanan Data](#) Booking Holdings atau Merek yang berlaku, atau hubungi manajer Anda, Petugas Privasi, dan/atau Petugas Keamanan Informasi Anda.



PERLINDUNGAN ASET PERUSAHAAN

Merayakan setiap hari! #karnaval #hidupberwarna #karnavalbrasillero

KARNAVAL, BRASIL

PERLINDUNGAN ASET PERUSAHAAN

Anda harus melindungi aset Perusahaan dan memastikan penggunaannya secara efisien. Aset perusahaan meliputi sumber daya, seperti perlengkapan kantor, peralatan (laptop, telepon seluler, dll.), sistem komunikasi, dan kendaraan, serta informasi hak milik, sumber daya keuangan, dan berkas, catatan, serta dokumen Perusahaan.

ASET FISIK

Anda harus menggunakan aset Perusahaan secara bertanggung jawab dan menghindari pemborosan, penyalahgunaan, atau pencurian properti Perusahaan. Meskipun aset Perusahaan ditujukan hanya untuk keperluan bisnis yang sah, Perusahaan secara umum mengizinkan karyawannya untuk menggunakan sumber daya elektronik secara pribadi, terbatas, dan wajar, termasuk telepon, komputer, koneksi internet, pesan suara, dan email.

Departemen dan lokasi negara tertentu mungkin menerapkan kebijakan yang lebih ketat terkait penggunaan sumber daya Perusahaan untuk penggunaan pribadi, jadi silakan tanyakan kepada manajer atau kepala departemen Anda. Jika penggunaan pribadi terbatas diizinkan di departemen Anda, penggunaan tersebut harus singkat dan sifatnya sesekali dan tidak boleh mengganggu pekerjaan atau tanggung jawab Anda terhadap Perusahaan.

Tunduk pada batasan hukum yang berlaku, Perusahaan berhak untuk memantau dan mengakses komunikasi karyawan yang dilakukan melalui sistem Perusahaan.

INFORMASI RAHASIA DAN KEPEMILIKAN

Kewajiban kami untuk menjaga aset Perusahaan termasuk melindungi kekayaan intelektual, seperti kode perangkat lunak, paten, rahasia dagang, rencana bisnis, hak cipta, dan merek dagang, serta informasi Perusahaan yang bersifat rahasia dan eksklusif.

Pengungkapan informasi ini secara tidak sah atau tidak tepat dapat berdampak negatif terhadap kesuksesan Perusahaan di masa depan. Oleh karena itu, Anda sebaiknya tidak mengungkapkan informasi tersebut tanpa otorisasi yang tepat dari Departemen Hukum Anda dan perjanjian kerahasiaan, jika diperlukan.. Kewajiban Anda untuk menjaga kerahasiaan aset Perusahaan ini berlanjut bahkan setelah masa kerja Anda di Perusahaan berakhir.

PERHATIKAN

Pengungkapan informasi ini secara tidak sah atau tidak tepat dapat berdampak negatif terhadap kesuksesan Perusahaan di masa depan. Oleh karena itu, Anda sebaiknya tidak mengungkapkan informasi tersebut tanpa otorisasi yang tepat dari Departemen Hukum Anda dan perjanjian kerahasiaan, jika diperlukan.



MENGHORMATI HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL MILIK ORANG LAIN

Kami akan menghormati hak kekayaan intelektual pihak ketiga dan tidak akan secara sengaja melanggar atau menggunakan hak kekayaan intelektual pihak lain secara tidak benar.

Dalam banyak kasus, jika kita ingin menggunakan kekayaan intelektual milik orang atau perusahaan lain (termasuk gambar atau konten yang tersedia di Internet), kita perlu membelinya atau memperoleh lisensi untuk menggunakannya. Merupakan tanggung jawab Anda untuk menentukan apakah kami memiliki atau berhak menggunakan kekayaan intelektual yang ingin Anda gunakan. Jika Anda ragu, tanyakan ke Departemen Hukum Anda.

Jika kami memiliki lisensi untuk menggunakan kekayaan intelektual milik perusahaan atau individu lain (termasuk lisensi Open Source), kami harus mengikuti batasan apa pun yang termasuk dalam lisensi tersebut dan pedoman penggunaan atau pembatasan lain yang diberikan oleh pemiliknya. Silakan konsultasikan dengan Departemen Hukum Anda jika ada pertanyaan.

MANAJEMEN CATATAN

Kita masing-masing memiliki tanggung jawab untuk membuat dan menjaga catatan dan komunikasi bisnis yang akurat. Perusahaan membuat keputusan bisnis penting yang dibuat berdasarkan catatan di seluruh organisasi dan keakuratan catatan tersebut sangat penting.

Semua catatan harus dipelihara dan dimusnahkan sesuai dengan kebijakan retensi catatan Perusahaan Anda. Jangan pernah menghancurkan catatan untuk menyembunyikan potensi kesalahan atau menghalangi penyelidikan.

Jika Anda menerima pemberitahuan penahanan dokumen yang terkait dengan litigasi atau penyelidikan, Anda harus menanggapi penghapusan dokumen terkait sesuai instruksi dalam pemberitahuan penahanan dan berkonsultasi dengan Departemen Hukum Anda sebelum mengambil tindakan pemusnahan apa pun berkenaan dengan catatan bisnis apa pun yang relevan dengan penahanan hukum.

Jika ada pertanyaan tentang penanganan dan penghapusan catatan Perusahaan yang tepat, Anda harus berkonsultasi dengan manajer atau Departemen Hukum Anda.





PERLAKUAN YANG ADIL

Butuh waktu cukup lama untuk sampai di sini, tetapi perjalanan itu sepadan. #pemandangantepilaut #jalan-jalandialam

JALAN-JALAN DI PANTAI, SWEDIA

PERLAKUAN YANG ADIL

Kami tidak berusaha mendapatkan keunggulan kompetitif melalui praktik bisnis yang ilegal atau tidak etis. Kami berupaya untuk berlaku adil terhadap pelanggan, penyedia layanan, pemasok, pesaing, dan karyawan Perusahaan lainnya. Kami tidak boleh mengambil keuntungan tidak adil dari siapa pun melalui manipulasi, penipuan, menyembunyikan, penyalahgunaan informasi istimewa, atau penyajian yang salah dari fakta material.

Reputasi kami di mata pelanggan didasarkan pada rasa saling menghormati dan komitmen kami untuk menyediakan informasi yang jujur dan transparan mengenai layanan yang kami sediakan. Kami memastikan bahwa informasi dalam periklanan, pemasaran, dan materi promosi lainnya akurat dan tidak menyesatkan atau bersifat menipu.

Mempelajari tentang pesaing kita harus dilakukan secara adil, berdasarkan informasi yang tersedia untuk umum, seperti laporan berita dan survei industri, serta selalu mematuhi semua hukum dan peraturan. Informasi persaingan nonpublik dapat mencakup informasi tentang produk, layanan, pasar, harga, rahasia dagang, atau rencana bisnis pesaing. Jika ada pertanyaan mengenai informasi apa yang dapat Anda cari atau gunakan dalam menjalankan bisnis, silakan konsultasikan dengan Departemen Hukum Anda.

Perhatikan hal-hal berikut ini:

- Informasi yang diperoleh dengan cara yang tidak etis, termasuk penyadapan atau penerimaan email yang tidak disengaja dari atau mengenai pihak ketiga
- Informasi yang diperoleh sebagai imbalan atas kompensasi, pertimbangan pekerjaan, hadiah, atau hal lain yang bernilai
- Informasi nonpublik tentang mantan pemberi kerja yang diminta dari karyawan baru



A woman with curly hair is seen from the side, holding a young child. They are standing in front of a large window at an airport, looking out at a white airplane on the tarmac. The scene is bathed in warm, golden light, suggesting sunrise or sunset. The woman is wearing a dark jacket, and the child is wearing a light-colored top. The background shows the airport tarmac with various ground service equipment and the tail of another plane.

MEDIA SOSIAL DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Ucapan selamat datang dan perpisahan di bandara. #travelgram #airportlife

KELUARGA, BANDARA

MEDIA SOSIAL

Anda harus menggunakan penilaian yang baik dan akal sehat saat memposting di mana saja di Internet dengan cara yang dapat memengaruhi Perusahaan. Semua postingan harus memiliki selera yang baik dan tidak mempermalukan atau mencemarkan nama baik Perusahaan. Postingan juga tidak boleh mengungkapkan informasi hak milik atau rahasia seperti kinerja Perusahaan, rencana bisnis, atau harga. Secara umum, Anda tidak boleh memposting mengenai urusan Perusahaan, termasuk kinerja, reputasi, atau kepentingan bisnis Perusahaan lainnya, kecuali Anda adalah juru bicara resmi Perusahaan.

PENGGUNAAN PRIBADI

Karena kami menghormati hak privasi karyawan kami, kami biasanya tidak tertarik dengan apa yang dilakukan seseorang di luar pekerjaan, kecuali jika hal tersebut berdampak buruk pada lingkungan kerja, karyawan lain, atau kinerja pekerjaan Anda, atau mengancam reputasi atau kepentingan bisnis sah kami. Segala sesuatu yang Anda posting yang berpotensi dapat memengaruhi Perusahaan atau reputasinya pada akhirnya akan menjadi tanggung jawab Anda. Bila Anda menggunakan media sosial pribadi, lakukanlah dengan benar, gunakan pertimbangan yang baik dan akal sehat.

Silakan merujuk ke [Kebijakan dan Pedoman Media Sosial Global](#) untuk keterangan lebih lanjut atau jika Anda memiliki pertanyaan tentang topik ini.

KOMUNIKASI DENGAN PUBLIK, INVESTOR, DAN MEDIA

Sebagai perusahaan publik, kami harus berkomunikasi secara terkoordinasi dan koheren yang selaras dengan tujuan strategis kami dan mematuhi standar yang ditetapkan oleh badan pengawas. Oleh karena itu, kami telah menunjuk juru bicara tertentu untuk berbicara atas nama Perusahaan, di bawah arahan Departemen Komunikasi Booking Holdings atau Departemen Komunikasi Merek, dan karyawan yang tidak berwenang harus menahan diri untuk tidak melakukannya. Semua permintaan komunikasi publik (termasuk menjadi pembicara eksternal, pertanyaan media, atau permintaan wawancara) dan permintaan dari pengawas, otoritas, mitra, vendor, atau pihak ketiga lainnya harus segera dirujuk ke tim Komunikasi atau Departemen Hukum Perusahaan Anda. Untuk keterangan lebih rinci, silakan rujuk [Kebijakan dan Pedoman Komunikasi Global](#) kami.



A photograph of a group of people sitting at a table in a cafe, toasting with glasses of beer. The scene is set outdoors at dusk or dawn, with warm lighting and a blurred background of a city street. A woman in the foreground is smiling and looking up, holding a glass of beer. Other people are visible in the background, also holding glasses and smiling. The overall atmosphere is joyful and social.

KESIMPULAN

Hari yang menyenangkan untuk jalan-jalan! #belgiumtrip #livetotravel

KAFE, BELGIA

Kita semua harus bekerja sama untuk mempromosikan perilaku etis dan hukum dan memastikan kita selalu mencapai *Hasil yang Benar, Dengan Cara yang Tepat*. Untuk tujuan itu, kita harus berupaya memastikan kepatuhan terhadap baik isi maupun semangat Kode Etik ini. Selalu ingat untuk:

- Merujuk sumber daya Perusahaan yang tersedia, seperti [Kebijakan Perusahaan](#) lainnya
- Bicaralah dan segera sampaikan kekhawatiran Anda jika Anda mengetahui adanya dugaan pelanggaran Kode Etik ini atau undang-undang, peraturan, atau kebijakan Perusahaan yang berlaku.
- Dorong rekan kerja untuk berkomitmen pada standar etika yang tinggi
- **Jika ragu, bertanyalah sebelum bertindak!**

PENGABAIAAN/KONFLIK DENGAN KEBIJAKAN LAIN

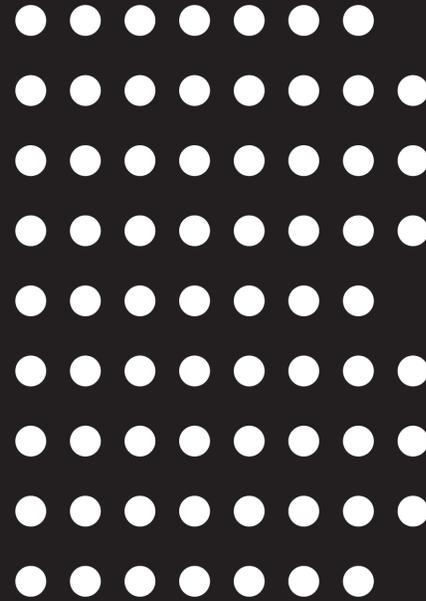
Mungkin ada situasi langka di mana pengecualian harus dibuat terhadap ketentuan Kode ini. Dalam kasus terbatas ini, Kepala Kepatuhan & Pejabat Etika Grup Booking Holdings dapat membuat pengabaian. Namun, hanya Dewan Direksi yang dapat mengabaikan ketentuan Kode Etik ini untuk salah satu pejabat eksekutif Booking Holdings yang disebutkan namanya. Perusahaan akan segera mengungkapkan pengabaian tersebut sesuai ketentuan hukum.

Apabila terjadi pertentangan antara ketentuan Kode Etik ini dengan ketentuan yang terdapat dalam kebijakan Perusahaan lainnya, maka ketentuan dan asas yang terdapat dalam Kode Etik ini yang berlaku. Jika terjadi konflik semacam itu, Departemen Kepatuhan & Etika dan/atau Departemen Hukum Anda diberi wewenang utama untuk menafsirkan bagaimana Kode Etik tersebut berlaku pada situasi tertentu sejak awal, dengan peninjauan dari Kepala Kepatuhan & Pejabat Etika Grup dan/atau Penasihat Umum Booking Holdings. Kewenangan tertinggi untuk menafsirkan Kode Etik ini berada di tangan Dewan Direksi Booking Holdings.

Kode Etik ini tidak memberikan hak apa pun, baik yang bersifat kontraktual maupun lainnya, kepada pihak ketiga mana pun. Ketentuan Kode Etik ini dapat direvisi, ditambah, diubah, atau diamandemen sewaktu-waktu apabila dianggap tepat oleh Perusahaan dan sesuai dengan hukum yang berlaku.

Kode Etik ini terakhir diperbarui pada tanggal 17 Oktober 2024.





BOOKING HOLDINGS

