BOOKING HOLDINGS



行为准则



“我们每个人——从我开始——都有责任遵守本准则。它适用于我们所有人，并且在任何时候都适用。”

我们的准则，我们的承诺

致我们的全球团队：

我们共同领导着一项非凡的全球业务，该业务与数百万人的日常生活息息相关。我们的使命是**让每个人都能通过更加轻松的方式体验世界**，但如果我们不是带着目标以及恪守价值观去完成使命，那将毫无意义。

我们的价值观是赋予我们目标的原则。通过致力于构建多元化和包容性的文化，我们践行着*“多元化赋予我们力量”的价值观*。我们颇感自豪的是，我们的众多品牌在 70 多个国家/地区雇用员工。我们相信这种多元化是令我们公司和品牌与众不同的主要因素。我们致力于倾听、学习并创造一个没有偏见和歧视的工作环境。**这是我们对 *“绝对诚信”* 这一价值观的共同承诺的一部分。该价值观是团结我们并融入我们各项工作的纽带。**它不仅体现在我们的价值观中，而且体现在我们的准则中，它要求我们对自己的行动和决定负责。

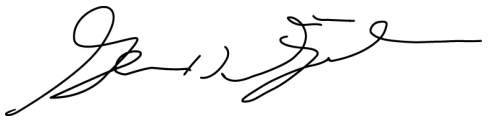
我们的准则不仅仅是关于我们的法律和道德标准的指导，它还是一项契约，是你、我与我们团体之间的一项协议。你能从我们的准则中了解你对公司和同事的期望，也能了解公司、同事和我对你的期望。

我们每个人——从我开始——都有责任遵守本准则。它适用于我们所有人，并且在任何时候都适用。

我要求你们仔细阅读本准则，并确保理解我对你们作为本公司员工的要求。如果你对我们的承诺或本准则有任何疑问，请务必询问你的经理、合规主管、道德大使、甚至是我本人。

如发现不当行为或者有疑问，请务必**勇于直言**，这对我来说至关重要。我们保证为你提供一个支持信任和透明的安全环境。公司绝不允许对出于善意提出疑虑的任何员工进行报复。

感谢你的付出、辛勤工作，并始终致力于培养高度诚信的文化以及践行我们的格言和口号：*以正确的方式取得正确的结果*。



Glenn Fogel
总裁兼首席执行官

我们的价值观

为每个人量身打造的各类体验。
我们相信，通过让每个人以更加轻松的方式体验世界，我们会为创建更好的人类环境贡献自己的一份力量。

坚持不懈地创新。
我们永远不会安于现状，当以"今天要如何创新？"这一问题开始新的一天。

多元化赋予我们力量。
我们恪守承诺，致力于多元化思想、人群及体验。

绝对诚信。
我们将始终坚持正确行事，并通过诚信与责任获得成功。

团结好过单打独斗。
员工是我们的力量所在，我们能否成功取决于我们作为一个团队所拥有的能力，即能否成功完成使命，使每个人都能以更加轻松的方式体验世界。

THE
RIGHT RESULTS
THE RIGHT WAY

Booking Holdings 是世界领先的网上旅行及相关服务提供商，为 220 多个国家和地区的消费者和当地合作伙伴提供服务，旗下有六大面向消费者的品牌：Booking.com、Priceline、Agoda、Rentalcars.com、KAYAK 和 OpenTable。Booking Holdings 在欧洲、北美、南美、亚太地区、中东和非洲共以 40 多种语言开展业务。

目录

简介 5
举报及调查 9
工作场所的尊重 13
环境、社会和治理 (ESG) 17
反贿赂与反腐败 21
财务诚信及报告 24
礼物及利益冲突 29
公平竞争和反垄断 34
国际贸易 36
内幕交易 38
隐私及数据安全 40
保护公司资产 42
公平交易 45
社交媒体与公共通讯 47
结束语 49

准则内插图的挑选说明：之所以选择这些插图是因为这些照片展示了人们享受我们为其提供住宿、航班、餐馆预订和租车等服务的部分旅游胜地。



简介

在非斯发现各种颜色、图案、气味、景点和故事。
#bazaarmorocco #marketplacefinds

摩洛哥非斯

本《行为准则》的目的

我们致力于在遵守商业道德和法律的基础上开展业务，持续体现我们*"以正确的方式取得正确的结果"*的口号。

本《行为准则》（以下简称"准则"）从法律、道德和监管要求以及指导我们全球业务多个重要方面的政策角度进行了总结。同样，本准则还包含有关如何举报违规事件或在需要时如何获得额外指导方面的内容。

本准则并非旨在覆盖您可能面对的所有问题或情况，而是当做一种指导性材料与公司更详细的**政策**和**员工手册**共同使用。如果您不清楚应该如何处理某一具体情况，**采取行动之前请先询问**，洽询您的经理或通过本准则中提供的渠道进行询问。

本准则的适用范围

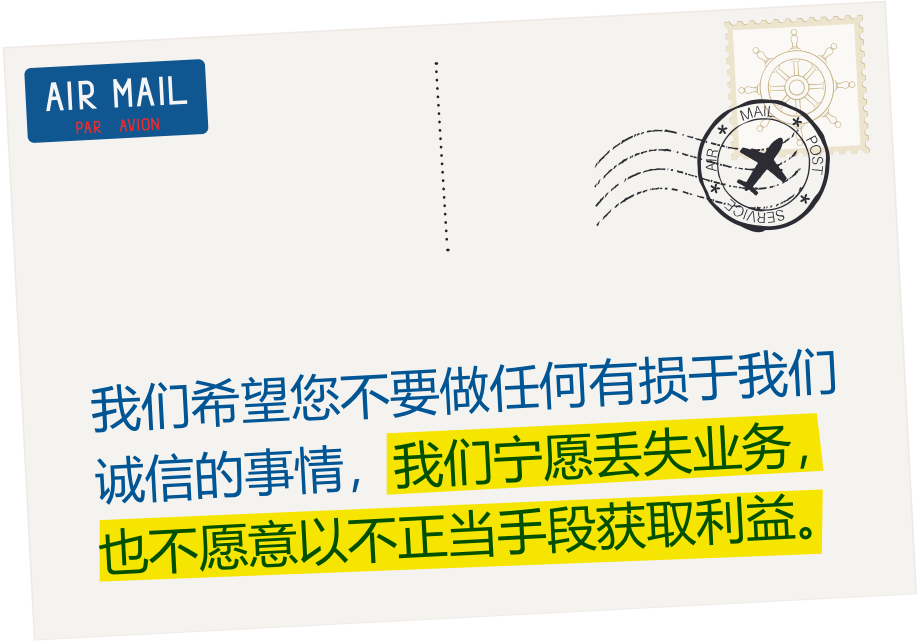
您务必阅读准则并遵守其中的原则。我们的准则适用于与 Booking Holdings 的任何品牌公司共事、为其工作或代表其行事的每一位员工；这些品牌公司包括 Booking.com、KAYAK、Priceline、Agoda、OpenTable 以及它们各自的子公司（可分别或总称为"公司"或"Booking Holdings"）。本公司的所有董事、主管及员工，不论位于何处，都必须熟读本准则并遵守其规定的相关原则和程序。

我们的义务

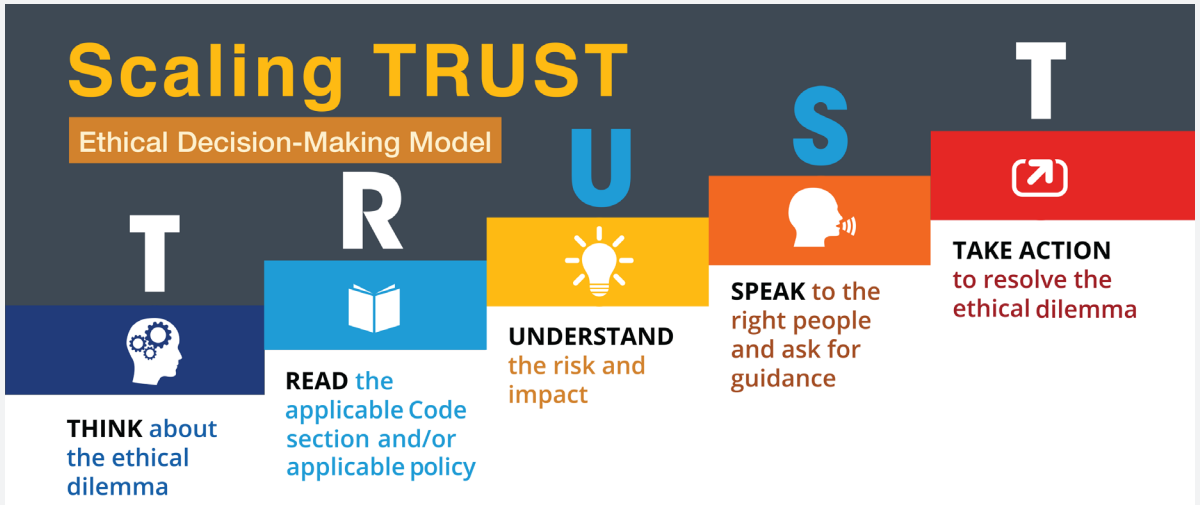
我们是一家全球性公司，致力于遵守我们业务所在国家/地区的所有相关法律，决不允许以非法或不道德的手段达到目的。**我们希望您不要做任何有损于我们诚信的事情，我们宁愿丢失业务，也不愿意以不正当手段获取利益。**

因此，董事会制定出本准则以确保：

- 保持诚实而道德的行为，包括公平交易以及以道德的方式处理利益冲突
- 遵守相关的法律、政府规则和法规
- 制止不道德行为



THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY



* If you are unsure or unclear, consult your local legal department.

If you ever encounter a situation where you are unsure of the right course of action, ask yourself the following questions:

01 Is the course of action **legal?**
02 Is the course of action the **right thing to do?**
03 Is the course of action **consistent with our Code?**
04 **Would you feel okay if your actions were disclosed in the news? To your colleagues? To your family?**

If you can't answer "yes" to all of these questions, then **ask before acting!**

单击放大

适用法律?

我们在世界各地 220 多个国家/地区开展业务。因此，我们在运营时需遵守各个国家、省、州、市等地的法律以及如欧盟等组织的法律规定。

电子商务的跨国性质为我们带来了重大挑战，使我们必须了解该如何在公司运营及开展业务时遵守这些法律。本准则和其他政策以及美国和公司业务所在国家/地区的其他法律反映出如下现实：我们是一个真正的全球性公司，同时受制于许多不同的法律。在某些情况下，相适用的法律会在两个或多个国家/地区之间发生冲突。当您面临或怀疑要发生这样的冲突时，请一定与公司的合规与道德主管或法律部门的相关人员协商，这一点非常重要。

积极回应政府质询

我们有时需要接受负责执行法律的政府机构的质询。**对于政府正当、合法的信息请求，我们要本着合作、透明的精神，以诚实的态度给予快速、准确的回应。**如果有政府机构与您联系，请务必立即联系您的合规主管或法律部门。

您所在品牌公司可能制定了与政府机构现场访问、**突击检查**或请求提供信息相关的具体政策。请务必了解并理解这些政策。



THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

我们的员工道德义务包括：

- 了解本准则的基本原则
- 根据本准则的标准作出相关决定
- 了解并遵守业务所在地的相关法律及法规
- **举报**任何违反准则的行为或行动

如果您不确定，**采取行动之前请先询问！**

...并且请务必及时完成在线和面对面合规培训！这些培训是我们践行*“以正确的方式取得正确的结果”承诺的重要组成部分。*

经理的其他职责：

- 以身作则，在您的直属员工中提倡遵守本准则的言行
- 营造、扶持并奖励负责而正直的文化氛围
- 监督下属对本准则的遵守情况
- 坚定贯彻本准则
- 确保在您的部门或团队实施并开展适当的合规性控制措施
- 鼓励员工善意**举报**问题
- 确保员工严格遵守和执行公司关于严禁报复善意**举报者**的政策



举报及调查

结交新朋友！#discoveregypt #vagabondlife

埃及吉萨

举报及调查

如果您知道任何违反或疑似违反本准则或任何适用法律、法规或公司政策的行为，您有责任立即**举报**此问题。

即使您没有掌握所有详情，也请务必及时报告，以便相关人员能够调查此事件，揭露所有事实并确定实际是否发生了违规行为。迅速举报不仅有助于防止任何进一步的违规行为，也有助于保存证据并保护我们的员工、主管、董事和公司，使其不受任何进一步的不当行为影响。只要您有理由认为发生违规行为，您就是在做正确的事情。**我们对报复善意举报者的行为采取零容忍态度。**

以"善意"方式举报意味着对被指控事件持有诚实和真诚的信念。

我们已经设置了多个**举报**问题的通道，您可以选择最适合自己的途径。无论您选择何种方式，您所举报的问题都将会获得认真而严肃的处理。此外，公司也将对所有举报在情况和法律允许的情况下给予同等程度的保密及保护。

无论您身在何处，如果您对任何会计、内部控制、审计事项、财务记录、银行或金融犯罪、贿赂和腐败、反垄断和竞争等方面有所顾虑，都可以使用合规**热线：BKNGHelpline.com**，直接通知全球合规与道德主管、内部审计部门等，也可以通知 Booking Holdings 的董事会审计委员会或其他任何您信赖并能代表您逐级上报问题的人。如果您要向审计委员会提出投诉，请查阅**审计委员会处理投诉的程序**。

资源

如果您对本准则有疑问或者想要**举报**某种业务行为，请咨询以下任一资源：

- 您的经理或主管
- 您当地的人力资源代表
- 您当地的法律部门
- 您当地的合规与道德主管
- 全球合规与道德主管
- 首席法务官
- 合规热线：**bknghelpline.com**

合规热线

合规热线是基于网络和电话且安全独立的资源，用于提出有关不法行为或不道德行为的疑虑。



我们的合规热线提供：

- 保密举报并可选择保持匿名
- 12 种语言的电话（免费）和网络举报方式
- 每周 7 天，每天 24 小时开放
- 即使您选择保持匿名，仍能及时跟进

在当地法律允许的情况下，您可以通过合规热线以匿名的方式**举报**您所担忧的问题。不过，值得注意的是，在某些情况下，公司可能很难或根本不可能彻底调查匿名举报。因此，我们鼓励您公开您的身份，并确保公司将对所有举报在情况和法律允许的情况下给予同等程度的保密。



我举报问题后会发生什么？

我们严肃对待针对实际存在或可疑的不当行为的举报。当公司收到有关问题的举报时，我们会及时以保密的方式作出回应。

我们会对每个举报做出评估，以确定适当的解决策略。如果需要调查，我们会以保密、彻底和客观的方式进行查证。每位员工都有义务配合公司调查并予以协助。

如果公司认定发生了不当行为，我们将采取适当的处罚措施和预防措施，情节严重者会被解雇。如果发现此问题属于刑事案件或严重违法案件，公司还可能会通知相应的政府部门。此外，全球合规与道德主管将会定期向高级管理层和董事会审计委员会汇报所有违背本准则的重大事件和最终决定，包括所采取的处罚措施。

资源

我们有部分同事担任“道德大使”，他们帮助培养大家对道德和合规性问题的认识，宣传我们的准则、政策和价值观，并为希望详细了解公司合规性和道德的人解决疑虑。

如果您决定使用本准则中详细介绍的举报资源，我们的道德大使可以提供有关如何提问和**举报**任何疑虑的指南。

如果您有兴趣成为一名您所在地区或部门的道德大使，请洽询您所在品牌公司合规主管，以进一步了解该计划，并了解您是否符合相关的资格要求。

我们的禁止打击报复政策

举报不当行为顾虑的员工在公司扮演着重要的角色。公司绝对不允许对善意举报的任何人实施不利就业的待遇（包括隔离、解雇、降级、停职、扣除福利、威胁、骚扰或歧视）。



每个品牌公司将努力保护善意举报的员工免受打击报复，并将对打击报复的人员采取相应的处罚措施。相反，任何恶意举报者可能会受到处罚，情节严重者会被开除。

以“善意”方式举报意味着对被指控事件持有诚实和真诚的信念。



工作场所的相互尊重

"可能我没有去过梦想中的地方，但我觉得自己最终成为自己心目中的那个人。"
#roadtrippin #letsgopeakdistrict #getaway

畅游英格兰峰区国家公园

多元化和包容性

我们的员工是我们最大的财富和力量，我们重视每一位员工为我们的成功所作出的贡献。我们在 70 多个国家/地区经营业务。为了和我们公司及业务方面的全球化性质相一致，我们在不违反本准则和相关法律要求的前提下力求以符合当地文化及商务习俗的方式经营业务。

我们员工的多元化通过其独特的思想、观点、才能和价值观为公司的成功做出贡献。我们对打造让每个人都拥有平等机会、得到尊重并拥有尊严的工作环境矢志不渝。

雇用基于个人通过分享他们的想法、观点、才干和价值观的独特组合来为我们的成功做出贡献的能力。认识到我们的员工拥有不同的经验和背景，我们寻求创建一支同样具有多元化的全球员工队伍，而且我们希望员工遵守支持包容性文化、工作场所和社会的规范。公司支持并遵守所有管制我们雇用惯例的法律和法规，并且禁止任何种类的非法歧视。

我们员工的多元化通过其独特的思想、观点、才能和价值观为公司的成功做出贡献。我们对打造让每个人都拥有平等机会、得到尊重并拥有尊严的工作环境矢志不渝。

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

我们拒绝非法歧视。我们评估所有员工和潜在员工的优点和资历，而非个人特征，例如：

- 种族
- 肤色
- 宗教
- 性别
- 性取向
- 性别、性别认同、性别表达
- 国籍
- 年龄
- 婚姻状况
- 怀孕、生子和相关医疗状况
- 残障
- 兵役/与军人存在联系/退伍军人身份
- 任何可能受公司政策或法律保护的个人特征

工作场所的行为、骚扰和欺凌

我们的所有员工有权在让他们感觉受到尊重、安全且安心的环境中工作。我们期望所有员工都能尊重这一权利并本着专业精神行事。我们绝不容忍使用侮辱、伤害、威胁或辱骂的言论。所有员工都应该了解并尊重我们所有其他同事的观点、信仰和价值观的多元性，以及不要对与工作场所无关的敏感话题（如政治或宗教信息）表达或提出意见，这会对工作场所产生负面影响或干扰您或同事的工作能力。

公司禁止任何形式的威胁、欺凌或非法骚扰，包括情绪上的、肢体上的或性骚扰。

性骚扰包括不受欢迎的性举动、不请自来的性关注、索要或要求给予性利益、性暗示或其他具有性意味的不受欢迎的口头或肢体行为。性骚扰可以针对任何人，无论其性别、性别认同、性取向或任何其他个体或个人特征如何。

> 性骚扰包括不受欢迎的性举动、不请自来的性关注、索要或要求给予性利益、性暗示或其他具有性意味的不受欢迎的口头或肢体行为。

如果您觉得自己受到了骚扰或歧视，或者您观察到了这种行为，您应立即联系您的当地经理、合规与道德部门的成员或当地人力资源代表，以便公司能够采取及时的纠正措施。切记，我们绝不容许对善意提出骚扰或歧视质疑或进行举报的任何人员进行报复。有关该主题的详情，请参阅**《员工手册》**。

对员工的尊重包括我们承诺提供一个没有危害人类或环境的安全工作环境。如果您曾经在工作中对您的健康或安全有顾虑，请立即与您的经理联系。

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

尊重他人、以礼相待、让他人保持尊严。可能被视为骚扰的行为包括：

- 工作场所中冒犯或不恰当的评论或玩笑
- 欺凌
- 令人不舒服的肢体接触或手势
- 造成充满敌意或具恐吓性的工作环境，包括员工可能为融入团体而被迫参与不恰当的工作
- 任何口头上或肢体上的威胁
- 明确的、贬损的图片或不适合工作场所的文字
- 性挑逗或性行为要求
- 种族或民族诋毁

注意：

我们将**“骚扰”**定义为发生任何形式的不受欢迎的口头或肢体行为，这些行为附带侵犯个人尊严的目的或影响，尤其是在造成了充满恐吓性、敌意、羞辱或冒犯的环境时。

“工作场所欺凌行为”是指通过报复、残忍、恶意或羞辱企图达到伤害个人或员工群体目的的冒犯行为。

其他损害正当商业利益的行为

因为我们尊重员工的隐私权，所以我们通常不会对任何人在工作之外和在自己的时间所做的事情感兴趣，除非这种行为的严重达到了会影响他们的工作能力、对工作场所产生负面影响，或者会威胁我们的声誉和其他正当商业利益。

这一领域的问题往往涉及社交媒体。当然，您可以在社交媒体上、在自己的时间和设备上自由地表达自己的想法，并可做您想要做的事情，但请注意，如果您的行为对公司、我们的工作场所、我们的声誉或您开展工作的能力造成负面影响，则公司保留采取行动的权利。

如果您对这方面有任何疑问，请参阅我们的社交媒体政策，与您的经理、合规与道德主管和/或人力资源主管沟通。

工作场所安全

我们不容忍滥用毒品或酒精。在毒品或酒精的影响下工作或者滥用处方药，可能会对您和您周围的人员造成不安全的工作环境。担心同事可能在履行职责时滥用毒品或酒精或者目睹这种滥用行为的员工，应与其经理或人力资源代表联系。另请查询您所在品牌公司的毒品和酒精政策或**《员工手册》**获取进一步指导。

我们禁止工作场所的所有暴力和恐吓行为。在公司禁止拥有武器，包括刀具和枪械。如果公司认为员工表现出暴力行为或恐吓或不恰当的行为，将采取适当的纪律处分并可能与相应的执法机构联系。

我们还必须熟悉并遵守任何危机管理或业务连续性计划的所有要求，并做好准备，适应工作场所和工作条件不断变化的情况。

请立即向您当地的经理**举报**任何危害员工健康和安全或损害工作环境的行为或活动。

如果您觉得您或他人正处于直接危险中，您应致电当地政府机构或紧急服务。



环境、社会和治理（ESG）

大自然令人惊叹不已。#neverstopexploring #alaskaadventure

向阿拉斯加霍尔盖特冰川飞吻

环境、社会和治理 (ESG)

Booking Holdings 致力于打造一个现在和未来都值得体验的美好世界。我们在环境、社会和治理方面的举措、流程和原则充分表明了我们对可持续发展和以合乎道德的方式开展全球业务的持续重视。

可持续运营

以可持续的方式运营我们自己的业务是我们**可持续发展战略**的基本支柱。我们对旅行服务提供商合作伙伴设定了很高的期望，并按照相同的标准来经营我们自己的业务。这包括减少我们的运营足迹以及有效管理不可避免的影响。我们将继续推动我们的业务运营实现净零碳足迹，并承诺每年减少温室气体、废物和供应链排放。Booking Holdings 通过协作和利用在我们的社区内的经验，以可持续和负责任的方式运营。利用我们的全球影响力，我们可以参与数百项本地计划，并大规模增强对我们社区的积极影响。

Booking Holdings 致力于投入时间、知识和资金支持本地计划，回馈我们的社区。在这样做的过程中，我们与社区建立了更牢固的关系，让员工参与其中，并激励游客做出积极的改变。

环境管理是我们远大愿景的基石：确保世界仍然值得体验。我们一直将减少能源、温室气体排放和废物作为优先事项，并鼓励员工一起参与我们的环保倡议。

可持续旅行

可持续旅行可以为边缘化社区赋能、拓宽视野、保护文化遗产、振兴我们的旅行生态系统，并确保地球、居民、社区、栖息地和野生动物在现在和未来都能向好发展。通过产品创新、旅行服务提供商合作伙伴支持和行业协作，Booking Holdings 和我们的品牌致力于为全球数百万客户提供更便捷的可持续旅行。

作为一家公司，Booking Holdings 秉持自身责任，助力确保世界仍然值得体验，并推进旅游行业向更可持续的方向发展。Booking Holdings 专注于两个关键领域，这两个领域相互依赖，才能取得成功：

- 助力公司的合作伙伴更具可持续性，从而增加可持续旅行产品和服务的数量；以及
- 支持公司的客户做出可持续的选择。

人权

我们致力于尊重和促进人权，无论我们在哪里开展业务。作为全球领先的在线旅游公司之一，我们尊重利益相关者的人权，努力避免侵犯他人的权利，并努力应对与我们相关的负面人权影响。我们尊重和促进人权的承诺是基于国际公认的标准和原则，包括《联合国工商业与人权指导原则》。

我们力求赋予员工自主权，使他们能够突破旅行障碍。我们认为，旅行可以帮助人们互动并更好地理解不同的文化和生活方式，从而展现人性最好的一面。它还为游客所到的社区带来经济和社会利益。我们认为，这些理想至关重要，它们构成了一个强大的目标 — 我们可以仰望的北极星，它为我们在这一领域的行动和决定提供信息和指导。因此，从根本上说，我们在遵守所有适用法律的同时，我们感到我们能够对人权产生的最大和最积极的影响是使每个人都能更容易地体验世界。要详细了解我们尊重和促进人权的承诺，请参阅我们的**《人权声明》**。



> 我们认为，旅行可以帮助人们互动并更好地理解不同的文化和生活方式，从而展现人性最好的一面。

治理

我们强有力的**企业治理**和道德决策帮助我们以正确的方式找到正确的解决方案，让彼此、我们的社区和我们的世界更加美好。我们坚持以合规与合乎道德的方式行事，以此实现我们的使命：让每个人都能更轻松地体验世界。

Booking Holdings 的企业治理实践和政策提供了一个框架，便于我们履行对股东的职责，打造优秀的公司管理人员。我们致力于以诚信、诚实、负责的态度运营，并遵守适用的法规。

我们的价值观指导着我们在各个层面的行动。我们的愿景是拥有一流的合规与道德计划，以包容性和诚信文化为特点，助力业务的可持续发展，践行公司无处不在的合规与道德口号——"以正确的方式取得正确的结果"。

管理网络安全、隐私和数据保护风险是我们的主要职责。我们投资于人员、流程和技术，以保护我们的客户、合作伙伴和员工的个人数据。

关爱员工

我们的员工不仅推动着我们的成功，也是实现我们的使命的基础，是他们让每个人都能更轻松地体验世界。我们通过持续关注员工敬业度、幸福感、多元化和包容性、人才管理以及对人才的奖励和认可，努力营造一个赋权和包容的工作环境。

从灵活/混合型工作模式到敬业度计划，我们推动各种活动和政策，以此团结员工，支持我们的国际员工队伍。虽然我们的人才管理工作独立于品牌，但我们会利用最佳实践并相互学习。

我们的业务使命鼓励理解、接受和欢迎的态度，以拓宽我们的视野，结识新的人员并了解新的文化，积攒新的经验，增加我们的知识和阅历，从而欣赏我们生活的世界。

我们员工的健康、安全和幸福感至关重要。幸福感不仅仅是心理健康，在 Booking Holdings，我们通过包容性方法认识到，幸福感因身份和背景而异。

Booking Holdings 是一个充满激情的学习者社区，我们保持以技能为中心的知识共享文化，鼓励每个人走上永不停歇的学习之路。我们相信投资于人员是履行社会责任的关键要素。

> 我们相信投资于人员是履行社会责任的关键要素。

反贿赂与反腐败



打开灯！#northernlightsiceland #nightskychasers

冰岛北极光

禁止贿赂

我们**绝不容忍**任何形式的贿赂或腐败行为。

我们在世界各地开展业务并受到一些严禁许诺、提供或授权支付任何形式贿款的法律所管制。这些法律进一步禁止您收取与我们开展业务相关的贿款（或回扣）。这些法律还禁止任何第三方代表公司向他人行贿。我们力求遵守所有适用的国际法律，包括美国《反海外腐败法》(FCPA) 和英国《反贿赂法》，并且我们已制定**《全球反贿赂和反腐败政策》**，为您提供有关我们对所有员工和第三方的期望的进一步指导。然而，以下原则应作为您的指引：

给予和许诺不当报酬：任何员工都不得为了让公司获取或保留业务、或者获得影响力、优惠待遇或其他任何优势而提供、许诺或授权提供任何有价物给政府官员或私营团体（如供货商、供应商、承包商、客户或代表）。这包括提供疏通费用（有时称为"加速费"或"通融费"），以确保会实施常规的政府行为或加快官方行动。虽然这些种类的付款在某些地方可能是惯例，但在大多数国家/地区都是非法的，并且始终违反我们的政策。

这项禁令不仅包括付费给政府官员，还包括付费给与我们有业务往来的私营商业企业的代表。

"政府官员"是任何以官方身份代表任何外国政府、机构、部门、监管机构或媒介行事的人员。其定义涵盖意义广泛，而且还包括国家、州或当地政府的员工、政治候选人、政党、政党官员、政府全资拥有企业的员工或国有企业（包括国有航空公司或政府拥有的酒店）和准公共或联合国和红十字会等国际非政府组织的员工/代表。

索取和接受不当报酬：公司亦禁止其员工直接或间接从第三方（如供货商、供应商、承包商或客户代表）不当接受或索取任何有价物。

员工不会因为拒绝行贿而被谴责，即使对收入、销售量或本公司业务的其他方面所可能造成不利影响。贿赂和腐败的代价和具损害性的后果远远超过任何短期利益。

违反反贿赂法律，包括《反海外腐败法》和英国《反贿赂法》，性质非常严重，并可能导致公司及其董事、主管和个别员工接受刑事和民事处罚。这些处罚包括向参与者收取高额罚款并可能会被监禁。

> 我们绝不容忍任何形式的贿赂或腐败行为。

准确的账簿和记录

所有员工必须及时并尽可能详细地在其所在品牌公司团体的账簿、记录和账目中记录付款和其他报酬。不得以任何目的建立未披露或未记录的账目。禁止在账簿和记录中创建虚假、误导性、不准确或伪造条目。员工不得将个人资金用于完成本公司或其他公司政策所禁止的工作。



与第三方代理交易

反贿赂法禁止公司雇用第三方代理代替公司行贿。反贿赂法在公司知悉此行为的情况下以及可以合理断定公司知悉或应当知悉这些行贿行为的情况下惩治这种行为。

因此，本公司每一位第三方代理必须明白他们被严格禁止代表本公司支付或接受任何贿赂（包括疏通费）。因此，公司所有代表本公司的第三方代理人必须经过审核，尽职并了解公司对他们遵守相关反贿赂法律的期望。请与您当地的合规与道德主管共同努力，确保我们的第三方代理受到审核。

“第三方代理”包括任何代表本公司的单位或个人，包括代理（如海关/房地产经纪）、承包商、顾问、企业服务公司、工资提供商、广告代理商和律师事务所。

由于这方面的法律复杂，如果您有任何问题或疑虑，请参阅**《全球反贿赂与反腐败政策》**和/或联系您当地的合规与道德主管。

财务诚信及报告



我经历过的最神奇的活动！#lanternfestival #upliftingmoments

泰国清迈水灯节

工作场所欺诈

我们的业务成功取决于我们能否做到诚实透明地运营。

我们都必须致力于防范欺诈并在发生欺诈事件后立即发现，以便公司能够迅速采取补救措施并将任何不利后果的影响降至最低。

欺诈是指那些涉及不诚实和欺骗的活动，这些活动旨在获得经济或个人利益或其他不公平的好处。欺诈行为多种多样，包括故意歪曲财务报表、挪用公款、盗窃或滥用公司资产或夸大支出。公司会就欺诈的后果、防范欺诈的方法和举报可疑欺诈行为的正确程序提供培训和资源。我们还制定了内部控制措施和流程来发现业务面对的欺诈风险。如果您对欺诈或欺诈防范有任何疑问，请咨询您的经理或联系我们其中一个的举报渠道。

我们都必须致力于防范欺诈并在发生欺诈事件后立即发现，以便公司能够迅速采取补救措施并将任何不利后果的影响降至最低。

财务报告、披露和内部管制

作为一家纳斯达克上市公司，我们必须公开披露资料，包括有关公司的财务信息。我们准确地向公众报告有关公司的财务和其他信息是至关重要的，否则可能会导致公司承担责任，并在某些情况下，导致公司的主管、董事或员工承担责任，并可能会导致投资者、分析师和其他人对公司失去信心。

我们的公开声明，包括我们的新闻稿和公共档案，不应包含任何错误或具误导性的信息。我们必须完整、及时并且完全合规地向美国证券交易委员会 (SEC) 提交必要文档。



我们必须确保公司保持适当的内部管制制度，我们必须按照一般公认会计原则 (GAAP) 或其他适用的当地或法定原则及时处理交易。我们有责任制订和遵守为提供以下合理保证而设计的内部管制制度：

- 每一笔交易已正确记录在案并已获管理层的适当授权管理
- 公司资产获得适当的保障，其使用方式与管理层的授权一致
- 每一笔交易的记录方式足以允许公司对其资产及负债有所交代，以及根据适当的会计准则准备财务报表

公司的每一位员工都有责任确保我们的账簿和记录是准确的，而我们的内部管制制度有效且没有被规避。依据此要求，公司的所有员工皆必须索取足够的文档以证明他们所涉及的交易。伪造、具误导性或不准确的账簿和记录违反法律并可能导致巨额罚款，甚至是监禁。

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

如果您被要求准备、提交或批准合同、付款凭证或任何其他不准确反映交易内容的公司文档或记录，您应该拒绝这样做并立即通过“报告和调查”下所设立的渠道**举报**这种行为。

同样，您绝对不可要求第三方（包括供货商、供应商、顾问或其他第三方）提交不准确反映交易内容的记录。

如果您怀疑其他人可能无意或有意破坏或规避我们的内部管制，我们鼓励您提出任何疑虑。请切记，我们绝不容许对善意提出质疑的员工进行任何报复。



涉及披露事项的董事、主管和员工的额外责任

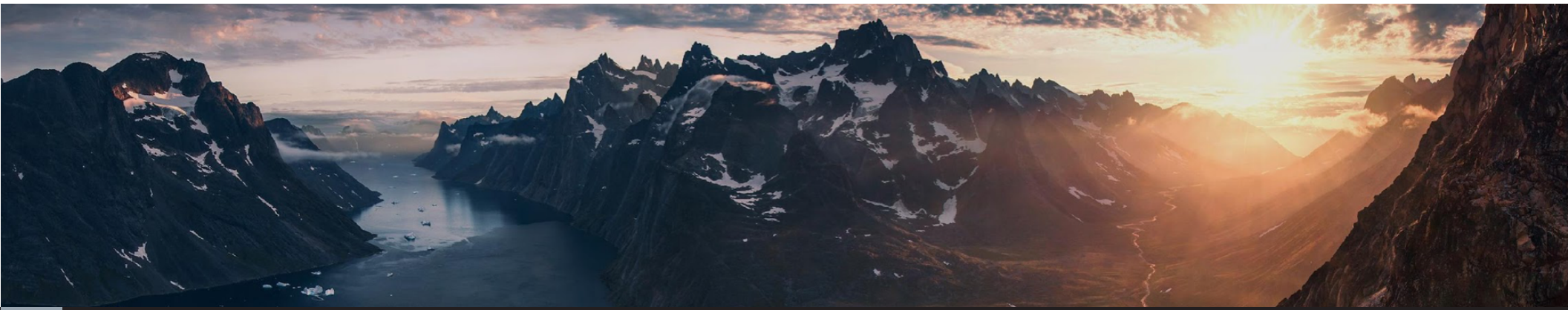
此外，每一位涉及公司披露程序的董事、主管或员工皆必须熟悉并遵从公司的披露管制和程序，以及与其责任范围相关的针对财务报告的所有内部管制。

每一个对美国证券交易委员会备案文件或公司任何其他与财务相关的公共通讯拥有直接权威或监管权的人员，应采取所有适当的步骤，以确保全面、公正、准确、及时和易于理解的信息披露，包括向其他公司主管咨询。

每一位涉及公司披露程序的董事、主管或员工皆必须：

- 熟悉适用于公司以及公司业务和财务运作的披露规定
- 绝不故意歪曲，或促使他人向公司的独立审计师、政府监管机构和自律规管机构等歪曲公司的实情
- 适当审查和仔细分析所建议披露信息的准确性和完整性（或在适当的情况下，将此任务委托给其他人）





金融犯罪、逃税和洗钱

我们致力于遵守所有适用的法律、规则和法规，以打击各种形式的金融犯罪，包括逃税和洗钱。逃税是指通过向税务机关隐瞒收入或信息而不支付或故意少付税款。洗钱是隐瞒非法资金或将其变成看似合法资金的过程。除了履行我们自己的税务义务外，我们绝不能为另一方逃税提供便利。如果我们知道某个合作伙伴、供应商或供货商在做虚假陈述或向税务当局隐瞒收入、收益或资产，但我们未能阻止，则可能会出现这种情况。我们必须采取措施以确保公司与信誉良好、参与合法商业活动的供货商、供应商、承包商、顾客及客户开展业务，且所有资金来源都是合法的。**我们开展的交易绝不能隐瞒非法行为或者已被污染的收益或资产。**如果您怀疑我们参与的交易可能涉及任何形式的金融犯罪，请立即联系法律部门或您的合规与道德主管。

> 我们必须采取措施以确保公司与信誉良好、参与合法商业活动的供货商、供应商、承包商、顾客及客户开展业务，且所有资金来源都是合法的。

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

警惕以下支付或要求支付的企图：

- 使用费用清单、合同或服务所处的司法管辖区内未指明的货币
- 付款或收款对象在其他国家/地区，且和业务没有明显的联系
- 款项的形式为现金或现金等价物
- 付款或收款对象并非交易当事人
- 付款或收款的帐户并非正常的有业务关系的帐户
- 有多张支票或汇票
- 您发现有超额的款项
- 涉及到某些您并不知晓或毫无必要的中介方
- 具有不必要的复杂性或不具备明显的合法商业目的
- 涉及到高风险的国家/地区或交易方
- 没有包含所提供服务的明确说明的明细发票

如果您碰到以上任何危险信号，您应该向您的经理或法律部门**举报**。

如果您不确定，**采取行动之前请先询问！**



礼物及利益冲突

在日本街头寻找天堂。#sightseeingtokyo #backpackingjapan

日本观光

礼品及招待

给予和接收商业礼物或招待是加强业务关系一种惯用方式，在一定限制下，亦是合法的、且为人所接受的商业行为。

但是，礼物和招待决不能危害到本公司商务关系的信誉。

当和政府官员有业务往来时请小心谨慎。尽管向任何一方提供礼物和招待都可能引发问题，但当涉及到政府官员时，风险尤其严重。未经法律部门事先书面批准，不得主动或被动提供与政府或政府官员互动有关的任何礼物或招待。此外，任何礼物或招待都必须严格符合**《全球反贿赂和反腐败政策》**以及您所在品牌公司的**《礼物和招待政策》**。

总体而言，公司的政策是，公司员工可以在与供应商和其他非政府机构的工作中提供和接受适当的商务礼物或招待，但前提是所有此类礼物或招待必须符合以下标准：

- 必须合法，而且符合公认的商业惯例
- 不得反复提供或过于频繁地来自一个来源，形成一种模式
- 礼物仅具有象征性价值——低于 100 美元或等值外币
- 不得看似贿赂或回扣，也不得意在影响或奖励特定决策或行动
- 不得在您参与的合同谈判期间或在合同续约前三个月内提供
- 不能是现金或现金等价物、礼品卡、礼品券（价值超过 50 美元）或类似物品
- 必须适当，并且如果公开披露，不会使公司陷入麻烦

关于礼物和娱乐的声明亦有例外和其他注意事项。如需了解进一步的信息、指南及限制性规定，请参阅**《礼物及招待政策》**。



利益冲突

作为员工，在任何时候都为公司的最佳利益而工作是我们的责任。这包括避免实际的和可能存在的利益冲突，我们个人的、社会的或财务的利益妨碍或可能妨碍公司的利益。无论您是员工、主管还是董事，您都有责任始终为公司的最佳利益而工作。以下是可能出现利益冲突的常见例子：

公司外供职

公司外供职会损害您为公司的最佳利益行事的能力、或降低您的工作效率，尤其当该供职单位是公司的竞争对手、或工作时间与您在公司的工作时间重叠。

公司外供职并不仅仅指的是传统意义上的第二份工作，也包括个体经营、经营公司或创业公司以及可以在工作日期间或之外进行的专业服务或咨询服务。使用本公司资源（包括占用工作时间）从事非本公司的业务违反公司的政策。

如果您正在考虑在公司之外从事可能会产生冲突的第二份工作，请根据您所在品牌公司的程序填写**《利益冲突披露表》**。

公司商机

本公司严禁员工、管理人员及董事占用（或引导给第三方）通过使用公司财产、信息或职位而发现的商业机会，除非该商机已被提交至本公司并遭到拒绝。更宽泛地说，本公司禁止您使用公司财产、信息或职位谋取个人利益；亦禁止您与本公司竞争。

个人的机会和公司的机会有时很难分辨，在某些情况下可能出现两者并存。在不完全为了本公司的利益而要利用本公司的财产、信息或您在公司的职位之前，请咨询您的经理。

公司外从属机构及财务权益

您必须确保您的私人从属机构、私人活动及财务权益与您对为本公司最佳利益行事的义务不会发生冲突。

员工不得在 Booking Holdings 竞争对手或供应商处拥有重大经济利益。

重大经济利益是指以下经济利益：

- 干扰您履行工作和职责的能力
- 与公司利益冲突
- 影响您为公司最佳利益行事的能力
- 影响公司业务或声誉的风险

如果您认为您可能在 Booking Holdings 的供应商或竞争对手处拥有重大经济利益，您需要填写《利益冲突披露表》。如果您对什么构成重大经济利益有任何疑问，请联系您的合规与道德主管。

此外，员工不得在未经全球合规与道德主管或首席法务官批准的情况下，在任何为本公司提供商品或服务或与本公司竞争的组织的管理/监督委员会（或任何类似机关或机构）任职。

家庭及个人关系

您必须时刻以公司的最大利益为行为准则，避免其遭受或可能遭受家庭或个人关系的影响。某些个人关系可能：

- 妨碍员工的独立判断
- 造成员工士气问题
- 引发关于利益冲突乃至性骚扰的投诉
- 造成不适当行为的出现
- 导致徇私或裙带关系

公司希望员工承担起个人责任，确保自己不卷入会对工作环境造成破坏或负面影响的关系。

员工**不得**直接或间接由上而下参与管理，或有能力审查或影响与之有个人关系的员工的雇用状态、在职评估、工资或福利，或任何其他工作条件。

注意

就准则的目的而言，“个人关系”是指超越职业关系的关系。个人关系包括：

- 家庭或家族关系（兄弟姐妹、父母/子女、丈夫/妻子、事实上的配偶、合作伙伴、表亲、甥侄、表侄、姑舅、叔伯、祖父母、孙子女或诸如姻亲兄弟或姐妹的姻亲关系）
- 恋爱和/或性关系
- 其他亲密的个人友谊或关系

您不得与您的家人、朋友和近亲一起参与或试图影响任何与公司业务相关的决策。公司在选择所有供货商、供应商和商业伙伴以及在做雇用决策时，是以候选人的资质为基础的，而并非基于任何家庭关系或个人关系。

员工不得借助其本人在公司内的职位便利，从公司与其本人的家属或朋友的商业交易中获取任何不正当利益。

工作人员之间恋爱关系或性关系——如果一个人对另一个人的雇用条件具有影响力或控制权，则是不适当的。这些关系——即使是双方两厢情愿的关系——也可能最终导致工作场所发生冲突或困难，从而影响 Booking Holdings 的合法权益。如果这种关系目前存在或正在发展，则必须予以披露。

对他人的雇用条件具有影响力或控制权的主管或工作人员有义务向人力资源部门或合规部门（根据所在品牌公司的程序）披露其与部门主管或下一级管理人员的关系。我们鼓励这种关系所涉的其他工作人员向下一级管理人员、人力资源部门或合规部门（根据所在品牌公司的程序）披露这种关系。

虽然涉及两厢情愿的恋爱关系或性关系的员工个人都要负责进行披露，但主管未能报告这种关系将被视为其工作场所管理的严重失误以及采取适当纪律行动的理由。

请参阅**《工作中的个人关系政策》**获取有关此方面的进一步指导。

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

对于可能造成个人利益与公司的最佳利益发生冲突的关系、投资和机会，员工应尽力避免。当您发现由于个人利益冲突而很难代表公司做出公平公正的商业决策时，应该立即征询您的经理、人力资源部成员和/或您的合规与道德主管的意见，从而解决这一情况。

最后，您必须明白环境是会发生改变的，有些情况以前没有引起利益冲突，但环境改变后可能会引起。您有责任提出任何可能构成实际或潜在利益冲突、甚或构成利益冲突表象的情况。

如果您察觉某种情况可能存在利益冲突，请根据您所在品牌公司的程序填写**《利益冲突披露表》**。在许多情况下，冲突是可以通过简单的步骤和/或控制来解决或缓解的。

政治和慈善活动

员工可以自由参与政治活动和慈善活动。但是，除非您参与公司赞助或公司授权的活动，否则您必须在您自己的时间内利用您自己的资源参与这些。并不得占用本公司的财产、设备或时间进行私人活动。此外，员工必须以个体公民，而非公司雇主代表的身份参与政治或慈善活动。

公司可能被牵涉到与本公司利益相关的公共政策问题中；亦可能在董事会或其指定代表的批准下、在法律和内部政策允许的范围内，做出政治和慈善捐助。

我们遵守所有游说的法律，并可能让员工或职业说客代表本公司与政府官员合作。未经公司首席法务官特别授权，公司严禁代表 Booking Holdings 参与任何游说活动。

公平竞争和反垄断



海底一万里！ #underthesea #familyvacay #familyfun

英属维尔京群岛维尔京戈尔达岛

公平竞争和反垄断

我们相信，诚实公平的竞争对我们的客户和其他市场参与者都有利，能够激发包括我们的竞争对手在内所有人的最大潜质。**我们承诺在市场上进行公平诚信的竞争。**

我们的商业活动遵守世界上大部分国家/地区的竞争法规定。这些法律通过禁止不合理的限制或阻碍竞争以促进公平竞争。竞争法适用于我们业务的多个方面，包括销售、市场推广、采购、承包、兼并和收购。这些法律专门禁止或限制反竞争协议或部署，例如：

- 固定、协调或控制价格
- 促进共谋投标或串通投标
- 针对其他市场竞争对手限制竞争
- 与竞争对手共享有关价格、利润或利润率的信息
- 分割或分配市场、地区或客户
- 与竞争对手交换或分享未公开的、有关价格或其他竞争性内容的信息

尽管这些竞争法说起来很简单，但当运用到实际情况中时却很复杂。在许多司法管辖区（包括美国和欧盟），违反竞争法可导致承担严重的民事责任和损害赔偿金，而个人也可能在刑事诉讼中被处以罚款和监禁。如果您对反垄断法和竞争法如何适用于特定情况有任何疑问，请务必在采取行动前查看我们的《全球竞争政策和指导原则》并向您的法律部门寻求建议。





国际贸易

Andiamo! #railwayheart #stazione #trainspotting

意大利罗马特米尼车站

国际贸易

鉴于 Booking Holdings 业务的国际化性质，我们公司在许多国家运营并受到这些国家/地区的法律和习俗的制约。因此，我们有责任了解并遵守所有适用于这些国家/地区的法律。如果您发现当地法律与本准则内的原则有冲突、或与您所在地或您所在的品牌公司总部所在国家/地区的法律有冲突，请立即与您所在地的法律部门取得联系。

受限制的国家/地区和团体

我们致力于遵守适用的禁运和贸易制裁，包括由美国、欧盟、联合国、荷兰、新加坡和英国维护的限制（或其他适用的法律）。这些法律禁止公司和受限制的国家/地区、政府、企业和个人从事交易。

根据这些法律，问题可能会出现在我们和供货商、供应商、其他商业伙伴及客户的关系中。我们维持公司的内部准则，而在不同国家/地区进行的所允许的活动均受到制裁条约的制约。有关这一方面的进一步指导，请咨询公司法律部门、全球合规与道德主管或参阅**《全球制裁政策》**。

进口、出口和抵制

如果您的职位要求您跨越国界收寄诸如信息技术设备、软件、推广材料或其他设备，您有义务了解并理解适用的进出口法律（特别是在涉及军民两用/军用物资时）。这些法律适用于 Booking Holdings 的品牌公司内部及之间的货品转移，亦适用于公司与第三方（如供货商、授权者和供应商）之间的货品转移。违反出口管制或进口法规的公司和个人可能会受到严厉的民事及/或刑事处罚。如果您对进出口事宜或问题有任何疑问，请联系您的法律部门或合规与道德部门。

您还必须避免同意参与特定国家/地区、政府、企业和个人的任何非法或未经批准的抵制行动。如果您被要求参与或同意抵制行动，请联系您的法律部门或全球合规与道德主管。

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

违反任何贸易限制会导致严重的民事处罚和损害赔偿，亦会导致参与其中的任何员工、主管及董事在刑事诉讼中承担罚款和刑期。

国际贸易法是复杂和难以操作的。如果您所在的部门涉及到这些事项，您必须在做出可能违反国际法或控制国际业务的美国法律的决定前咨询您的法律部门。

如果您不确定，**采取行动之前请先询问！**



内幕交易

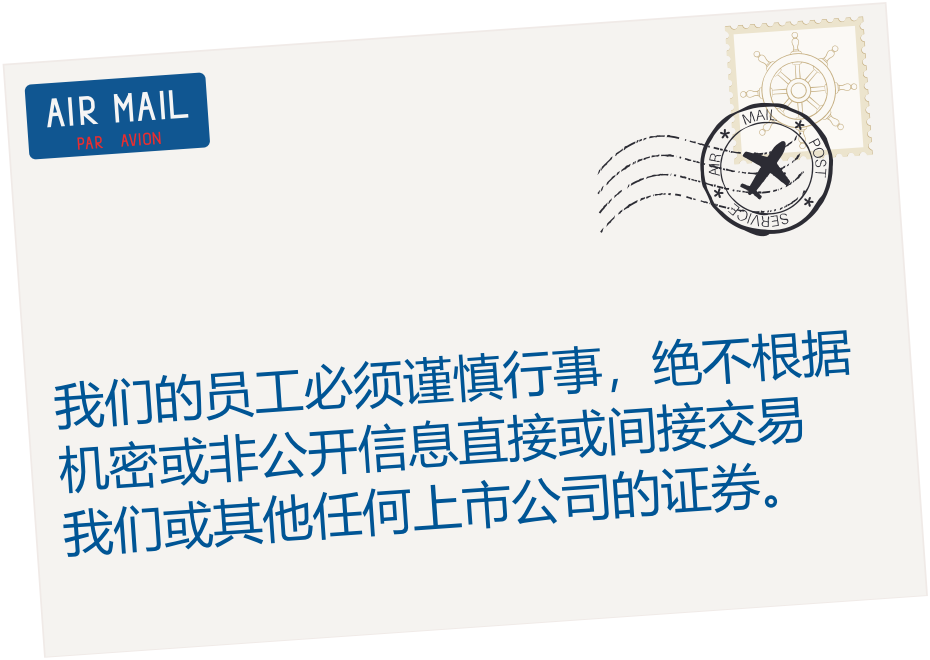
我哪里也不想去 #dogsleddingadventure #alaskamalamute #winterwonderland

加拿大狗拉雪橇

内幕交易

我们严禁内幕交易。内幕交易法严禁个人在持有公司重要非公开信息的情况下，购买公司证券或以其他方式谋取利益。该法律还严禁向其他人披露重要的非公开信息（“提供建议”），以便他人进行交易或从中获利。泄密包括在拥有重大非公开信息的同时，建议他人进行交易，即使未披露相关的重大非公开信息。

我们的员工必须谨慎行事，绝不根据机密或非公开信息直接或间接交易 Booking Holdings 或其他任何上市公司的证券。此外，在未经授权的情况下，员工绝对不可公开或泄露公司机密信息。



重大信息包括有可能或已经对证券价格产生重大影响的信息。如果一个理性的人很可能会认为某一信息对其做出投资决策有重大实质性影响，则该信息也被认为是重大信息，包括：

- 价格敏感性信息
- 业务敏感性信息
- 竞争敏感性信息
- 未公布的财务结果
- 重要的新合同或未签下的合同
- 管理层的重大变化
- 政府调查（包括突击检查）
- 未决重大诉讼或重大法律和解
- 潜在兼并、收购或撤资
- 重要新产品或服务

这方面的风险很高，违规行为可能导致高额罚款和监禁以及公司处罚（包括解雇）。如果您对此有任何疑问，请咨询您的法律部门，并在购买或销售 Booking Holdings 证券之前始终参阅**《内幕交易政策》**。



隐私及数据安全

今天心情很好。#cafeparisien #sundaymorningmood

巴黎咖啡馆

隐私及数据安全

我们收集且处理数以万计的客户个人信息，包括姓名、信用卡资料、电子邮箱地址和旅行线路记录等。客户将其个人资料交给我们，希望我们能安全保管并防止滥用和/或未经授权随便使用。因此，在收集、处理和管理客户、员工和第三方的个人信息时，公司会遵守适用的隐私和数据安全法律以及我们的**《保护个人数据政策》**和**《数据安全政策》**。

除非经过授权或合法委托，员工应始终维护委托给其的所有个人信息的隐私性、安全性和机密性。此外，员工必须：

- 仅收集特定业务活动所需的数据
- 只有具有正当商业目的时，才能访问个人信息
- 以安全的方式存储和处理个人信息和其他敏感数据
- 仅向有义务将个人信息用于预期目的且有义务保护其机密性的授权方传输个人信息（在可能存在风险的情况下通过加密安全地传输）
- 及时向品牌隐私主管举报任何可能的数据事件或安全风险

我们的隐私原则

1. **透明。**我们对数据实践采用透明原则。
2. **嵌入隐私。**我们从始至终都将隐私纳入我们的产品中。
3. **控制。**我们让个人掌握控制权，以便他们可以选择和访问自己的信息。
4. **安全。**我们保护个人数据。
5. **明确用途。**我们仅收集我们需要的数据，并按照我们披露的数据实践使用个人数据来处理您的数据。
6. **勇担责任。**我们对个人数据负责并采取正确的措施。

保护员工的个人信息

我们将竭尽全力维护员工个人信息的隐私性和安全性。

拥有访问个人信息权限或处理公司其他员工信息的职员有责任正确处理个人信息，并有责任根据公司隐私和数据安全政策采用一切合理的方式保护个人信息的机密性。

如果您对此主题有任何疑问或想要报告任何潜在的数据安全事件，请参阅您品牌公司的**《数据安全政策》**，或联系您的经理、法律部门和/或您的信息安全主管。



保护公司资产

每天都庆祝！#carnival #colorfullife #carnivalbrasiliero

巴西狂欢节

保护公司资产

所有员工、主管和董事均应保护公司资产且确保其得到合理运用。公司资产包括办公用品、设备（笔记本电脑和移动电话等）、通讯系统、车辆以及专有信息、财政资源和公司文档、记录和文件。

实物资产

员工应合理使用公司资产，防止浪费、滥用或偷窃公司资产。虽然公司资产仅用于合法商业目的，但公司允许员工合理且有限度地使用个人电子设备，包括电话、电脑、网络连接、语音信箱和电子邮件。

部分部门和个别国家/地区针对个人使用公司资源有更为严格的政策，请咨询您的经理或部门主管。

如果您所在的部门允许将公司资产适量用于个人目的，您必须将其保持在简短且偶尔的情况下，并保证不干扰您在公司工作和您所担负的责任。

根据相关法律规定，公司保留监控和查询员工通过公司系统所产生的通信内容的权利。

专有信息

我们有义务保护的公司资产中包括公司的专有信息。这包括软件代码、专利、商业机密、商业计划、著作权和商标等所有知识产权。

公司专有信息是公司高度机密，如果不经授权或不正当地泄露将会对公司未来造成不良影响。员工绝不能在未经公司授权或您的法律部门同意的情况下泄露公司专有信息。员工有义务在公司工作期间或离职后维护公司专有信息的机密性。

注意

员工绝不能在未经公司授权或您的法律部门同意的情况下泄露公司专有信息。

尊重他人的知识产权

我们尊重第三方的知识产权，绝不会有意侵犯或以不正当方式使用他人的知识产权。

大多数情况下，如果我们要使用其他人或公司的知识产权，我们需要花钱购买或者获得许可才能使用。您有责任确定我们是否拥有或有权使用您想要使用的任何知识产权。如果您不确定，请咨询法律部门。

如果我们已获得许可来使用其他公司或人员的知识产权，您必须遵守该许可中包含的任何限制以及所有者提供的任何使用指导原则或其他限制。

记录管理

我们每位员工都有责任创建并维护准确的商业文件记录和通讯记录。公司的重要商业决定均基于组织创建的记录，其准确性至关重要。商业文件记录通常包括以下几种：

- 开支报告
- 发票
- 时间记录
- 财务报告
- 个人文件
- 商业计划
- 合同
- 客户名单

所有记录均需要根据品牌公司的《记录保留政策》维护或销毁。您绝不能故意损坏记录以试图隐藏错误行为或避免调查。

如果牵涉到法律诉讼或调查，您必须停止删除一切有关文件，且在您销毁任何与依法保留相关的商业记录前应咨询法律部门。

如果您对于公司记录的相关处理和披露程序有任何疑问，您可以咨询您的经理或法律部门。





公平交易

我们跋山涉水到达这里，但这个旅程是值得的。#seasideview #naturewalk

瑞典海滩漫步

公平交易

我们不通过非法或不道德的商业手段寻求竞争优势。我们将尽力与我们的客户、服务提供商、供应商、竞争对手和其他品牌公司的员工展开公平的交易。我们不应通过操纵、欺骗、隐瞒、滥用特许信息或歪曲重要事实利用任何人牟取不公平的竞争优势。

我们在客户中的声誉基于相互尊重以及我们致力于提供有关我们所提供服务的真实而透明的信息。我们会确保广告、营销和其他宣传材料中的信息始终准确无误，不具有误导性和欺骗性。

了解我们的竞争对手是良好的商业惯例，但必须基于新闻报道和行业调查等公开信息公平地进行，并且始终遵守美国和其他国家/地区的所有法律和法规。非公开竞争信息可以包括与竞争对手的产品、服务、市场、定价、商业秘密或商业计划相关的信息。

我们也可以通过购买信息或者获取信息使用许可，以适当方式从其他人那里了解竞争信息（其他人不得共享信息的情况除外）。

绝不要搜集或使用以下信息：

- 通过包括窃听或非故意接收来自第三方或有关第三方的电子邮件等不道德手段获取的信息
- 其他人的专有信息
- 以给予补偿、就业照顾、礼物或任何其他有价物作为交换条件获取的信息
- 恳请新员工提供的关于前任雇主的非公开信息
- 包含可能受商业秘密法保护的技术或工程数据的信息





社交媒体与公共通讯

机场的问候与告别。#travelgram #airportlife

家庭、机场

社交媒体

员工在任何网络上（包括博客、社交媒体和 Facebook 及 LinkedIn 等面向公众的交友网站）贴发与公司相关的评论时应做出明智的判断。总体来说，除非您是公司的官方发言人，否则不应该通过博客或其他公共途径发布公司事务。如果您经授权可以发表评论，那么您的评论应大方得体，不可包含粗俗、带侮辱性的和令人难堪的评论。所发评论绝不可泄露公司运营、商业计划、定价策略等公司专有或机密信息。

个人用途

我们尊重员工的隐私权，因此我们通常不会干涉员工在工作时间外的活动。除非这些活动将影响到其工作表现，或威胁到公司名誉或合法商业利益。



参加提及 Booking Holdings 或您所在品牌公司的在线对话时，或者使用公司设备或通过公司网络发帖时，您尤其应该小心谨慎。请注意，在网络上公开立场有悖于公司利益，还可能引起冲突和不良影响。

当然，所有人都有表达自己观点的权利，所以您个人需对您在网络上发表的评论负责。公司根据相关法律可能会密切关注社交媒体和其他网站，以确保帖子不会对公司造成负面印象或损坏公司名誉。

如果您对此有任何疑问，请参阅**《社交媒体政策》**以获取更多详情。

与公众、投资者和媒体的沟通

公司已委任了某些发言人代表公司发言，未经授权的员工应避免代表公司发言。所有咨询、媒体提问和采访或发言要求均需马上通知品牌公司公共关系部门或法律部门。有关详细信息，请查看我们的**《公司沟通政策与指导原则》**。



结束语

收获满满的一天观光之旅！#belgiumtrip #livetotravel

比利时咖啡馆



我们必须共同努力推动采取合乎道德且合法的行为，并确保始终做到*"以正确的方式取得正确的结果"*。为此，我们应该努力遵守本准则的讯息和精神。请谨记并做到以下几点：

- 参阅可用的公司资源，例如**《员工手册》**和其他**相关政策**
- 及时**报告**涉嫌违反法律和本准则的行为
- 鼓励同事致力于维护高道德标准
- ***如果您不确定，采取行动之前请先询问！***

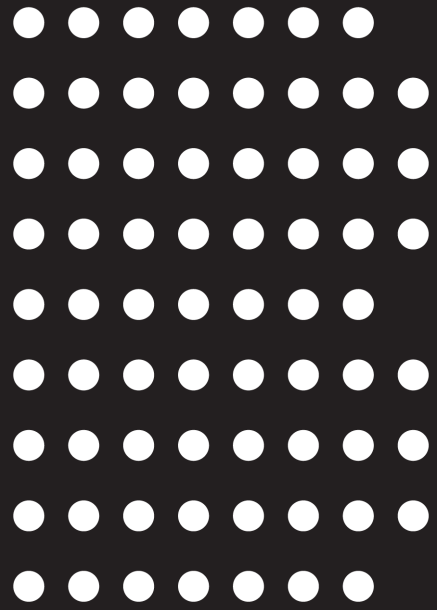
豁免权/与其他政策冲突

在个别不可预知及罕见的情况下，本准则的规定必须有一些例外。在这些有限情况下，只有董事会有权利豁免本准则的某项条款。公司会立即公布任何法律要求的豁免条款。

如果本准则的条款与其他公司政策（包括《员工手册》）的条款有冲突，则以本准则的规定和原则为准。在发生任何此类冲突的情况下，公司法律部门和/或本地合规与道德主管有权在第一时间与全球合规与道德主管和/或首席法务官商量如何将本准则运用于具体情况。Booking Holdings 董事会拥有本准则的最终解释权。

本准则不向任何第三方提供权利、约束或其他。本准则补充条款根据公司规定和现行法律随时修正、补充、更改或修改。

本《行为准则》最近更新时间为 2023 年 3 月 3 日。



BOOKING HOLDINGS