BOOKING HOLDINGS

供應商行為守則

目錄

03 簡介

04 基本原則

05 原則說明

10 問題

11 附錄

供應商行為守則

在 Booking Holdings，**我們讓每個人都能更輕鬆地體驗世界。**這是我們的熱情所在，我們致力於依照我們的價值觀來達成這個目標，這些價值觀包括：

- 適合每個人的各種體驗。
- 絕對的誠信。
- 堅持不懈的創新。
- 多元性造就我們的優勢。
- 總和大於個體。

正確的結果，正確的方式。

我們共同領導著無與倫比的全球企業，每天都與數百萬人的生活息息相關。我們**以正確的方式取得正確的結果。**我們期望您 - 我們的供應商，能協助我們實現我們的價值觀和承諾，在任何時候都對商業行為負責。讓我們攜手合作，發揮最大的正面影響力，並以永續負責的方式共同成長。因此，我們要求所有供應商都採取一切措施，藉由遵守所有適用法律、遵從最高的道德標準，以及達到或超過《供應商行為守則》中規定的要求，以減少本企業所承受的風險。

適用情況。

本守則適用於供應商，即提供產品或服務給 Booking Holdings 的企業和獨立承包商。本守則也適用於所有受雇於供應商的個人，無論其合約類型或工作地點為何，以及供應商的子公司、分包商，以及作為許可/授權經銷商，向 Booking Holdings 及其子公司銷售該供應商之產品和服務的代理人。我們要求所有供應商都應知悉並遵守本守則的原則，並確保其下一階層的分包商和代理人也遵守本守則。

責任。

我們有責任確保供應商瞭解公司對他們的期望。您有責任熟悉本《供應商行為守則》並採取適當步驟，以確保貴組織以及您自己的分包商和代理人遵守本《供應商行為守則》的基本原則。

負責。

本守則是以國際標準、原則和慣例，以及我們的 Booking Holdings 行為守則為依據。本守則所規範的特定要求是我們的供應商應遵循的最低標準。我們鼓勵您超越這些標準，尤其是在當地法律和法規不健全或極少施行的情況下。

感謝您持續地努力與合作，以遵守我們的《供應商行為守則》。

供應商守則的基本原則

1. 以合法、正直的方式執行業務。
2. 以尊重和禮貌的態度對待員工。
3. 保護人權。
4. 尊重當地社區。
5. 環境永續發展。

原則說明

1 以合法、正直的方式執行業務。

法律遵循。

供應商將遵守其營運及為 Booking Holdings 執行活動所在國家/地區的所有適用法律、法規和標準。

供應商將以誠實且合乎道德的方式經營業務。

賄賂與貪污。

Booking Holdings 對任何形式的賄賂、貪污、勒索或盜用公款行為均採取零容忍態度。

Booking Holdings 嚴格禁止任何類型的貪污、賄賂、回扣、詐欺、偷竊、勒索及盜用公款行為。Booking Holdings 的所有供應商都必須遵守一切適用的反賄賂法並

維護準確的帳冊與記錄，以正確反映交易狀況，並且不包含任何錯誤或誤導資訊。供應商不得直接或間接透過另一方給予、提議給予、要求或同意接受任何人的金錢或任何有價之物，以獲得與 Booking Holdings 有關的不當優勢。

利益衝突。

Booking Holdings 期望供應商在與 Booking Holdings 進行業務往來時，能揭露所有的利益衝突。「利益衝突」是指任何可能導致一方優先考慮其財務或個人利益，或可能導致該方在商業判斷、決策或行動中產生偏見的潛在、實際或察覺到的情況。供應商必須避免所有可能對業務關係產生負面影響的利益衝突。在與 Booking Holdings 建立任何業務關係之前，供應商必須向 Booking Holdings 聲明政府官員、政黨代表或 Booking Holdings 員工對其 (或供應商自己的分包商和代理人的) 業務所持有的所有權或實際利益。

禮物和娛樂招待。

Booking Holdings 強烈反對送禮，但我們理解在有限的情況下，贈送 (價值微薄的) 禮品在某些國家和文化中，可能是維持業務關係的慣例。贈禮應謹慎進行，而且一定要合法，並符合 Booking Holdings 的《行為守則》和《全球禮品與娛樂政策》。在任何情況下，供應商均不得向 Booking Holdings 員工收取或提供任何現金或現金等價物。

任何與 Booking Holdings 有關的商業招待或款待都必須保持合理的性質，完全是為了維持良好的業務關係，而不是為了以任何方式影響 Booking Holdings 有關未來該如何授予業務的決策。

任何禮品、娛樂或招待都只能具有微薄價值，而且無論金額大小，都不能在合約談判、招標、投標或授予期間收受或提供。

機密與競爭對手資訊。

Booking Holdings 期望供應商能合法取得並使用所有市場情報，並遵守所有適用的法律及法規。供應商不應試圖向 Booking Holdings 透露以非法且不道德的方式，取得的有關其競爭對手的非公開競爭資訊。同樣地，除非 Booking Holdings 明確允許，否則不得與任何第三方 (包括媒體) 分享 Booking Holdings 的機密資訊。

保護資訊與財產安全。

Booking Holdings 的機密資訊、專業知識和智慧財產必須受到尊重和保護。

任何與個人 (如 Booking Holdings 的消費者或員工) 有關的資訊，都必須在充分尊重其隱私保護及所有相關之隱私法律和法規的情況下進行處理。所有由 Booking Holdings 提供的非公開資訊皆具有機密性質，只能用於其預定及指定用途。

Booking Holdings 期望供應商不要濫用或挪用 Booking Holdings 的實體資產和專有資訊。
所有此類資訊和資料都必須保密，並透過適當的組織和技術控管措施，防止任何未經授權的存取、破壞、使用、修改和揭露。

供應商必須尊重所有第三方的智慧財產權。Booking Holdings 期望供應商採取一切措施，確保供應商不侵犯任何第三方 (包括 Booking Holdings 或其關係企業) 的智慧財產權。

財務記錄、洗錢及內線交易。

所有業務和商業往來都會以透明的方式執行，並正確記錄在供應商的帳冊與記錄中。供應商不得偽造記錄或虛報條件或做法。不得實際或企圖參與金融犯罪、逃稅、協助逃稅和洗錢，供應商應採取相關措施，防止他人利用金融交易來洗錢、逃稅或協助逃稅。

不得將供應商所持有的關於 Booking Holdings 或其關係企業的機密資訊，用於從事或支援內線交易。

禁止協助逃稅。

Booking Holdings 對逃稅或協助逃稅的行為採取零容忍政策。

無論我們、我們的客戶、供應商和商業夥伴的營運地點為何，我們都完全致力於遵守所有旨在防止逃稅與協助逃稅的立法、法規和適用準則。

在任何時候，都要以能防止逃稅機會並禁止發生逃稅的方式進行業務。此外，任何為本組織提供服務或代表本組織提供服務的個人、法人或非法人團體均不得從事下列交易：會導致 Booking Holdings 和/或其子公司犯下逃稅罪的交易；或是會協助與 Booking Holdings 無關的第三方人員犯下逃稅罪的交易。

制裁。

供應商必須遵守適用的禁運和貿易制裁，包括美國、歐盟、聯合國和英國所實施的限制 (或其他適用法律)。這些法律禁止與受限制的國家、政府、企業和個人進行交易。

公共事務。

為 Booking Holdings 從事與公共事務相關之活動的供應商應遵循透明、負責、公平和誠信的原則。

供應商必須獲得 Booking Holdings 的授權，才能代表公司參與任何諮詢或遊說活動。Booking Holdings 期望供應商能確保所提供的資訊是真實、有證據、完整且能避免誤導的。

禁止向公職人員、官員或其家屬提供任何有價之物以影響政府決策；同樣地，說客、說客的下屬或負責人也不得向公職人員索取或收受任何有價之物。

舉報疑慮和禁止報復。

所有員工 (無論是否為正職員工) 都會獲得可提出有關這些要求之疑慮的方法，或者也可透過合規專線得知該如何提出疑慮 (請參閱「問題或疑慮」一節)。已制定相關程序，以確保提出疑慮和善意舉報的員工會受到保護，免遭報復。

2 以尊重和禮貌的態度對待員工。

工作場所尊重。

Booking Holdings 期望供應商能為其員工建立安全、尊重且具包容性的工作場所。所有員工都受到尊重並且以禮相待。任何員工都不會受到威脅、霸凌或任何類型的非法騷擾，包括情緒、身體或性騷擾。
Booking Holdings 期望供應商在其雇用和就業實務、行為守則、計畫、服務、薪酬、晉升、紀律、解雇、退休或在其營運或活動的任何其他方面，

不因任何人或群體的特質或特徵，而歧視該人或該群體。舉例來說，歧視包括但不限於以性取向或性別認同為由，歧視個人或群體的雇用和就業政策或做法，即使適用法律允許這種政策和做法亦然。我們不容忍

對 Booking Holdings 員工進行任何形式的不尊重和虐待。

多元化與包容。

Booking Holdings 期望供應商能建立良好的工作環境，讓所有人員都有平等的機會，並得到尊嚴和尊重。Booking Holdings 鼓勵供應商建立同樣多元化和全球化的工作團隊，並期望他們的員工能接受支持包容文化、工作場所和社區的準則。

3 保護人權。

我們期望供應商在進行活動時，能夠尊重《聯合國企業與人權指導原則》所規定的人權。

工作是以自願的方式進行。

在任何情況下，供應商都不應使用強迫勞動，無論是以強制或販運勞動的形式，還是以抵債勞動、契約勞動或其他形式。禁止精神和身體脅迫、奴役和人口販運。

所有員工都已達到適當年齡。

在任何情況下，供應商都不得雇用未滿當地法定最低工作年齡或義務教育年齡的個人。在雇用年輕員工時，不得讓他們從事在精神、生理、社會或道德上有危險或有害的工作，或是因剝奪他們上學的機會而影響其學業。

薪資和工時合理。

所有員工都能得到公平的工資，其應達到或超過法定最低標準或適當的現行業界標準，以較高者為準。

除了法定扣除額之外，所有其他薪資扣款都必須得到相關員工的明確書面同意，並符合適用的法律和國際人權標準。

所有員工的工作時數都必須合理，員工的工作時數不得超過員工受雇國法律允許的正常和加班時數。員工所有的加班工作皆為自願性質，並依照相關規定給予補償。

所有員工的健康與安全都能在工作中受到保護。

Booking Holdings 期望所有供應商都能根據當地的健康和安全法律及法規，為其員工提供健康安全的工作場所，以防止在工作過程中或因供應商/雇主的營運而產生、與之相關或發生的事故和傷害。

工作是在自由同意且記錄在案的雇用條件下進行。

所有員工 - 無論是長期、定期或臨時員工 - 都會收到自由同意且尊重員工之法律及合約權利的雇用文件。

所有員工都可以自由行使組織和/或加入工會或不這樣做的權利，以及進行集體談判的權利。

員工自由結社和集體談判的權利應受到認可和尊重。員工在行使加入或不加入任何組織的權利時，不會受到恐嚇或騷擾。

4 尊重當地社區。

Booking Holdings 鼓勵供應商透過其業務加強當地社區的福祉。供應商在營運過程中應尊重當地社區和原住民，以及他們對財產和土地的權利和所有權。Booking Holdings 鼓勵供應商瞭解和觀察他們所處的文化和經濟環境，以安全、負責的方式營運、關心社區的福祉，並與當地社區建立正面的社會和經濟關係。

5 環境永續發展。

供應商瞭解在其業務中解決環境永續發展問題的重要性，並持續努力，盡可能減少其業務對環境的影響。

Booking Holdings 鼓勵供應商達到最高環境標準，支持 Booking Holdings 的永續發展計畫，並藉由提供相關的環境資料及探索可持續減少負面環境影響的方法，實現其永續發展目標。

疑問或疑慮

Booking Holdings 鼓勵在我們的供應商和供應鏈內部形成透明的文化，並鼓勵大家透過直屬管理管道和/或正式的舉報管道，提出法律和道德方面的疑慮。Booking Holdings 期望供應商能舉報 Booking Holdings 供應商或其員工、承包商、分包商或供應商涉嫌違反這些標準的行為。

如果您對本守則有任何疑問，或認為有人可能違反本守則，請聯絡合規專線。所有舉報都會經過適當審查，並在適當的情況下進行調查。Booking Holdings 不容許對試圖提出疑慮以採取正確行動的人進行報復。

對潛在的不當行為進行善意舉報的人，如果因提出疑慮而遭到報復或其他不利行動，應立即透過上述管道通報。

Booking Holdings 會嚴肅對待所有問題或疑慮，並會對其進行保密。

根據性質和情況，Booking Holdings 可能會在適當的情況下，試圖與供應商和其他受影響的各方合作，以達成適當且及時的解決方案。

請注意：如果「合規與道德」或「採購計畫」有所變動，Booking Holdings 保留合理修改本守則的權利，恕不事先通知。

發佈日期：2021-04-09

附錄

本《供應商行為守則》在編制時，採用了下列原則、標準和慣例，這些也是實用的其他資訊來源。

《Booking Holdings 公司責任》

《Booking Holdings 行為守則》

《聯合國企業與人權指導原則》

《聯合國全球盟約國際人權法典》

國際勞工組織《工作中的基本原則和權利聲明》

國際透明組織制定的《商業反賄賂守則》

聯合國永續發展目標：負責任的採購政策

道德交易倡議