BOOKING HOLDINGS

หลักจรรยาบรรณธุรกิจ

"เราทุกคน โดยเริ่มที่ตัวผมเองนั้น มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับเราทุกคนและมีผลบังคับใช้ตลอดเวลา"

หลักจรรยาบรรณของเรา ความมุ่งมั่นของเรา

ถึงทีมของเราทั่วโลก

เราร่วมกันนำธุรกิจน่าทึ่งระดับที่เข้าถึงผู้คนกว่าล้านชีวิตในทุกวัน พันธกิจของเราคือ **การทำให้ทุกคนได้สัมผัสกับโลกได้ง่ายขึ้น** แต่จะไม่มีความหมายใดๆ หากเราไม่บรรลุเป้าหมายด้วยวัตถุประสงค์และการยึดมั่นในค่านิยมของเราอย่างแท้จริง

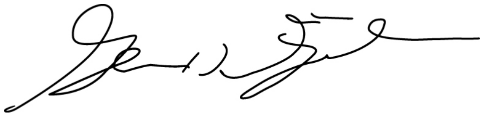
ค่านิยมของเราคือหลักการที่ทำให้เรามีเป้าหมาย ด้วยความมุ่งมั่นของเราในการสร้างวัฒนธรรมที่หลากหลายและนับรวมทุกคน เรายึดมั่นในคุณค่าที่ว่า *ความหลากหลายมอบพลังให้แก่เรา* เรามีความภูมิใจที่ได้ว่าจ้างพนักงานในกว่า 70 ประเทศสำหรับแบรนด์ต่างๆ ของเราและเชื่อว่าความหลากหลายนี้เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้บริษัทและแบรนด์ของเรามีความโดดเด่นไม่เหมือนใคร เรามุ่งมั่นที่จะรับฟัง เรียนรู้ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากอคติและการเลือกปฏิบัติ **ทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นร่วมกันของเราที่มีต่อคุณค่าของ *ความซื่อสัตย์สมบูรณ์* ซึ่งเป็นความผูกพันที่หลอมรวมเราเข้าด้วยกันและถักทออยู่ในทุกสิ่งที่เราทำ** ซึ่งไม่เพียงแต่จะรวมอยู่ในค่านิยมของเราเท่านั้น แต่ยังรวมถึงหลักจรรยาบรรณของเราด้วย ซึ่งเรียกร้องให้เรารับผิดชอบต่อการกระทำและการตัดสินใจของเรา

หลักจรรยาบรรณของเราเป็นมากกว่าคำแนะนำเรื่องมาตรฐานทางกฎหมายและจริยธรรม เป็นสัญญา เป็นข้อตกลงระหว่างคุณ ผม และชุมชนของเรา หลักจรรยาบรรณของเราบอกให้คุณทราบถึงสิ่งที่คุณสามารถคาดหวังได้จากบริษัทและจากเพื่อนร่วมงานของคุณ และบอกให้คุณทราบถึงสิ่งที่บริษัท เพื่อนร่วมงานของคุณ และผมคาดหวังจากคุณ เราทุกคน โดยเริ่มที่ตัวผมเองนั้น มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณ ซึ่งมีผลบังคับใช้กับเราทุกคนและมีผลบังคับใช้ตลอดเวลา

ผมขอให้คุณอ่านอย่างละเอียดเพื่อให้แน่ใจว่าคุณเข้าใจสิ่งที่ผมขอจากคุณในฐานะพนักงาน หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับความมุ่งมั่นหรือหลักจรรยาบรรณของเรา อย่าลังเลที่จะถามผู้จัดการของคุณ เจ้าหน้าที่กำกับดูแล ทูตจริยธรรม หรือแม้แต่ตัวผมเอง

เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับผมที่เมื่อคุณเห็นบางสิ่งไม่ถูกต้องหรือหากคุณมีข้อสงสัย แล้วคุณ**กล้าแจ้งให้เราทราบ** เราให้คำมั่นที่จะมอบแวดล้อมที่ปลอดภัยที่จะส่งเสริมความเชื่อใจและโปร่งใสให้กับคุณ เราจะไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้ใดๆ ต่อผู้ที่แจ้งข้อกังวลอย่างบริสุทธิ์ใจ

ขอบคุณในความอุทิศ ทุ่มเท และความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตระดับสูงและยึดมั่นในคติและสโลแกนของเราที่ว่า *ผลลัพธ์ที่ใช่ด้วยวิธีที่ถูกต้อง*



Glenn Fogel
ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ค่านิยมของเรา

ประสบการณ์ทุกรูปแบบ สำหรับทุกคน
เราเชื่อว่าการทำให้ทุกคนสัมผัสกับโลกได้ง่ายขึ้น คือการที่เรากำลังทำหน้าที่ของเราเพื่อพัฒนามนุษยชาติ

นวัตกรรมที่ไม่หยุดยั้ง
เราไม่ควรที่จะพึงพอใจในสถานะที่เป็นอยู่ และควรจะเริ่มทุกวันด้วยคำถามว่า เราจะสร้างนวัตกรรมอย่างไรในวันนี้

ความหลากหลายทำให้เราแข็งแกร่ง
เรามีความมุ่งมั่นอย่างแท้จริงในการทำให้เกิดความหลากหลายในแนวความคิด ผู้คน และประสบการณ์

สุจริตอย่างแท้จริง
เราจะพยายามทำสิ่งที่ถูกต้องและประสบความสำเร็จด้วยความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบอยู่เสมอ

ผลลัพธ์ยิ่งใหญ่กว่าส่วนของเรา
ความแข็งแกร่งของเรามาจากบุคลากรของเรา และความสำเร็จนั้นเกิดขึ้นได้ด้วยความสามารถของเราในการทำงานเป็นทีมให้บรรลุภารกิจในการช่วยเหลือผู้คนให้ได้สัมผัสโลกได้ง่ายขึ้น

THE
RIGHT RESULTS
THE RIGHT WAY

Booking Holdings เป็นบริษัทชั้นนำของโลกด้านการท่องเที่ยวออนไลน์และบริการที่เกี่ยวข้อง ให้บริการผู้บริโภคและหุ้นส่วนมากกว่า 220 ประเทศผ่านทางแบรนด์ที่เป็นที่คุ้นเคยของผู้บริโภคหกแบรนด์สำคัญคือ Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, Rentalcars.com และ OpenTable โดยรวมแล้ว Booking Holdings ดำเนินการในกว่า 40 ภาษาทั่วยุโรป อเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ตะวันออกกลาง และแอฟริกา

สารบัญ

คำนำ ... 5
การรายงานและการสืบสวน ... 9
ความเคารพในสถานที่ทำงาน ... 13
ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ... 17
การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต ... 19
ความสุจริตและการรายงานทางการเงิน ... 22
ของกำนัลและผลประโยชน์ทับซ้อน ... 27
การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการต่อต้านการผูกขาด ... 32
การค้าระหว่างประเทศ ... 34
การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ... 36
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว ... 38
การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท ... 40
การซื้อขายและให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม ... 43
สื่อสังคมออนไลน์และการสนทนาในที่สาธารณะ ... 45
บทสรุป ... 47

ข้อสังเกตเกี่ยวกับการเลือกรูปภาพในหลักจรรยาบรรณ: รูปภาพจากหน้าคั่นได้รับเลือกเนื่องจาก ได้แสดงให้เห็นว่าบุคลากรกำลังสัมผัสสถานที่ที่น่าประทับใจที่ซึ่งเราให้บริการอำนวยความสะดวกเรื่องที่พัก เที่ยวบิน การจองร้านอาหาร และรถเช่า

บทนำ

ค้นพบสีสัน ลวดลาย กลิ่น ทิวทัศน์ และเรื่องราวทั้งหมดที่นี่ในเมืองเฟส
#bazaarmorocco #marketplacefinds
เฟส, โมร็อกโก

จุดประสงค์ของจรรยาบรรณธุรกิจ

เรายึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และในลักษณะที่สะท้อนถึงสโลแกนของเราในการบรรลุ*ผลลัพธ์ที่ใช่ด้วยวิธีที่ถูกต้อง*อย่างเสมอต้นเสมอปลาย

หลักจรรยาบรรณธุรกิจ ("หลักจรรยาบรรณ") นี้จะสรุปข้อกำหนดและนโยบายทางกฎหมาย จริยธรรม และกฎระเบียบที่ครอบคลุมธุรกิจของเราทั่วโลกในหลายส่วนงานที่สำคัญ ในทำนองเดียวกัน หลักจรรยาบรรณนี้จะมีวิธีการรายงานแจ้งเหตุฝ่าฝืนที่อาจเกิดขึ้น หรือการขอแนวปฏิบัติเพิ่มเติมเมื่อจำเป็น

หลักจรรยาบรรณนี้ไม่ได้มีเจตนาให้ครอบคลุมทุกปัญหาหรือทุกสถานการณ์ที่คุณอาจต้องเผชิญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางร่วมกับ**นโยบาย**อย่างละเอียดของบริษัท และ**คู่มือพนักงาน**ของคุณ หากคุณไม่แน่ใจในวิธีรับมือกับสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจง โปรด**ปรึกษาก่อนดำเนินการ** และหารือกับผู้จัดการของคุณหรือศึกษาจากแหล่งข้อมูลที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้

ขอบเขตจรรยาบรรณ

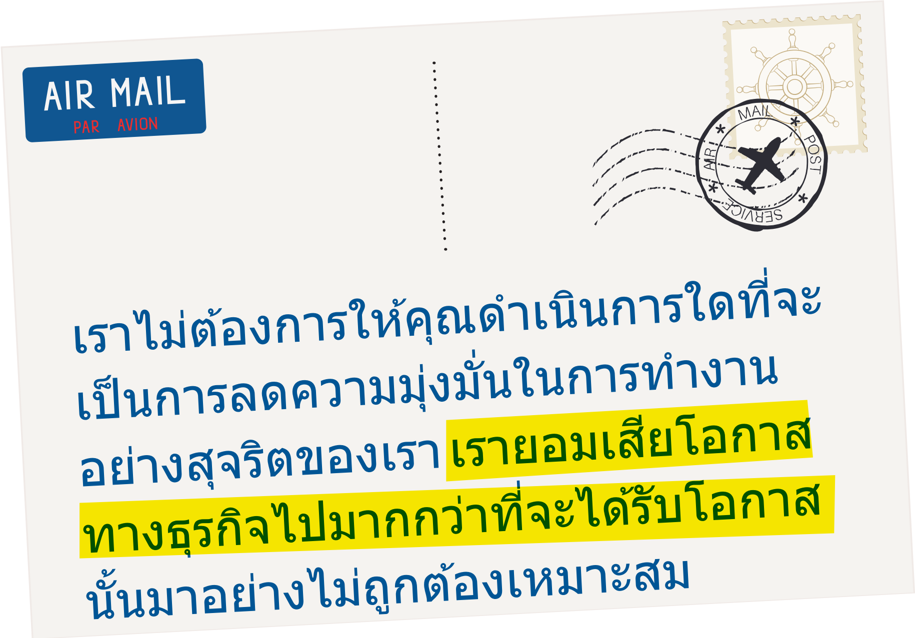
คุณจะต้องศึกษาหลักจรรยาบรรณนี้และปฏิบัติตามหลักการในหลักจรรยาบรรณดังกล่าว หลักจรรยาบรรณของเราใช้บังคับกับบุคลากรทุกคนที่ทำงานกับ ให้แก่ หรือในนามของบริษัทในเครือ Booking Holdings ทั้งหมด ซึ่งรวมถึง Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, OpenTable และบริษัทย่อยแต่ละแห่งของแบรนด์ดังกล่าว (โดยอาจเรียกแต่ละแห่งหรือเรียกโดยรวมว่า "บริษัท" หรือ "Booking Holdings") ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานทุกคนในบริษัทในทุกพื้นที่จะต้องคุ้นเคยกับหลักจรรยาบรรณและยึดเป็นหลักและขั้นตอนตามที่ได้ระบุไว้

พันธะหน้าที่ของเรา

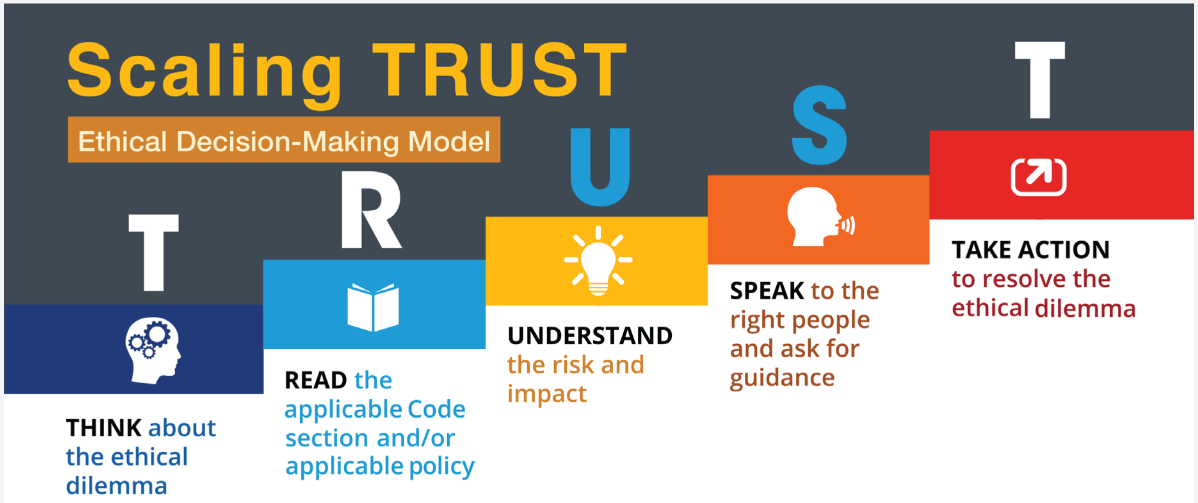
เราเป็นบริษัทระดับโลกที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับในทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ ซึ่งการบรรลุเป้าหมายด้วยวิธีการที่ขัดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่ไม่สามารถยอมรับได้ **เราไม่ต้องการให้คุณดำเนินการใดที่จะเป็นการลดความมุ่งมั่นในการทำงานอย่างสุจริตของเรา เรายอมเสียโอกาสทางธุรกิจไปมากกว่าที่จะได้รับโอกาสนั้นมาอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม**

คณะกรรมการบริหารได้นำหลักจรรยาบรรณนี้มาปรับใช้เพื่อให้แน่ใจว่า:

- มีความประพฤติที่ซื่อสัตย์และมีจริยธรรม รวมทั้งการซื้อขายและให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม และการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีจริยธรรม
- การปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ ตลอดจนกฎเกณฑ์และข้อบังคับของภาครัฐ
- การป้องกันยับยั้งการกระทำผิด



THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY



* If you are unsure or unclear, consult your local legal department.

If you ever encounter a situation where you are unsure of the right course of action, ask yourself the following questions:

01 Is the course of action **legal?**

02 Is the course of action the **right thing to do?**

03 Is the course of action **consistent with our Code?**

04 Would you feel okay if your actions were disclosed in the **news?** To your **colleagues?** To your **family?**

If you can't answer "yes" to all of these questions, then **ask before acting!**

คลิกเพื่อขยาย

กฎหมายที่บังคับใช้มีอะไรบ้าง

เราดำเนินธุรกิจในมากกว่า 220 ประเทศและเขตแดนทั่วโลก ด้วยเหตุนี้ การปฏิบัติงานของเราจึงอยู่ภายใต้กฎหมายในหลายประเทศ มณฑล รัฐ และเทศบาล ตลอดจนองค์กรต่างๆ เช่น สหภาพยุโรป

การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดนถือเป็นเรื่องท้าทายในด้านความเข้าใจถึงวิธีการนำกฎหมายเหล่านี้มาปรับใช้กับการทำงานและธุรกิจของเรา การอ้างอิงถึงในหลักจรรยาบรรณและในนโยบายอื่นของเรา รวมถึงกฎหมายสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นที่เราทำธุรกิจสะท้อนความเป็นจริงที่ว่าเราเป็นบริษัทระดับโลกที่อยู่ภายใต้กฎหมายหลายฉบับที่แตกต่างกันในเวลาเดียวกัน ในบางครั้ง กฎหมายที่ใช้บังคับระหว่างสองประเทศขึ้นไปอาจมีความขัดแย้งกัน หากคุณพบหรือสงสัยว่ามีข้อขัดแย้งดังกล่าว ควรปรึกษาเจ้าหน้าที่แผนกกำกับดูแลและจริยธรรมหรือแผนกกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ

การตอบสนองข้อสอบถามจากรัฐบาล

เราได้รับข้อสอบถามจากหน่วยงานรัฐบาลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมายเป็นครั้งคราว **เราจะตอบสนองโดยสุจริต รวดเร็ว และถูกต้องสำหรับข้อสอบถามที่ชอบด้วยกฎหมายของรัฐบาล ด้วยเจตนารมณ์ในการให้ความร่วมมือและความโปร่งใส** หากคุณได้รับการติดต่อจากหน่วยงานรัฐบาล คุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลหรือแผนกกฎหมายทันที

กลุ่มบริษัทของคุณอาจมีนโยบายเฉพาะซึ่งเกี่ยวข้องกับการเยี่ยมชมสถานประกอบการ **การพยายามกว้านซื้อเมื่อตลาดเปิด** หรือข้อสอบถามจากหน่วยงานรัฐบาล โปรดแน่ใจว่าคุณทราบและเข้าใจนโยบายเหล่านี้

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

ภาระหน้าที่ทางจริยธรรมของเราในฐานะพนักงานคือ:

ภาระหน้าที่ทางจริยธรรมของเราในฐานะพนักงานคือ:

- รับทราบหลักการของหลักจรรยาบรรณ
- ตัดสินใจอย่างสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณ
- ตระหนักและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของเขตอำนาจศาลที่เราหรือคุณดำเนินธุรกิจ
- **รายงาน**การฝ่าฝืนหรือการกระทำใดๆ อันขัดต่อหลักจรรยาบรรณ

หากคุณไม่แน่ใจ **โปรดสอบถามก่อนดำเนินการ!**

...และโปรดเข้าร่วมการอบรมการปฏิบัติตามกฎออนไลน์ และแบบตัวต่อตัวภายในเวลาที่กำหนด! สิ่งเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญในความมุ่งมั่นของเราเพื่อให้ได้*ผลลัพธ์ที่ใช่ด้วยวิธีที่ถูกต้อง*

ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมคือ:

- ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณในกลุ่มผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง ทั้งการปฏิบัติเป็นตัวอย่างหรือด้วยคำสั่ง
- สนับสนุน สร้าง และให้รางวัลในความรับผิดชอบและสุจริต
- ตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชา
- บังคับใช้หลักจรรยาบรรณอย่างเสมอต้นเสมอปลาย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการนำการควบคุมการปฏิบัติตามที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินงานของทั้งแผนกหรือในทีมของคุณ
- ส่งเสริมให้พนักงาน**รายงาน**ประเด็นปัญหาต่างๆ ด้วยเจตนาบริสุทธิ์
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่านโยบายของบริษัทว่าด้วยการไม่ตอบโต้ผู้ที่**รายงาน**ปัญหาด้วยเจตนาบริสุทธิ์ได้รับการปฏิบัติตามและบังคับใช้อย่างเข้มงวด

การรายงานและการสืบสวน

สร้างเพื่อนใหม่! #discoveregypt #vagabondlife

กิซา, อียิปต์

การรายงานและการสืบสวน

หากคุณรู้เห็นเหตุการณ์ใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรืออาจฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณหรือกฎหมายที่ใช้บังคับ กฎระเบียบ หรือนโยบายบริษัท คุณมีหน้าที่ในการ**รายงาน**ประเด็นปัญหาดังกล่าวทันที

แม้ว่าคุณยังไม่ทราบรายละเอียดทั้งหมด แต่การรายงานให้ทันท่วงทีนั้นสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้บุคคลากรที่เหมาะสมได้ตรวจสอบประเด็น ค้นหาความจริง และตัดสินว่ามีการละเมิดกฎเกิดขึ้นจริงหรือไม่ ซึ่งการรายงานอย่างรวดเร็วไม่เพียงช่วยป้องกันการฝ่าฝืนในภายภาพหน้าเท่านั้น แต่ยังช่วยในจัดเก็บหลักฐานและปกป้องพนักงาน เจ้าหน้าที่และกรรมการ และบริษัทต่อการกระทำผิดอื่นๆ ในภายภาคหน้า ตราบในที่คุณยังเชื่อตามเหตุผลว่ามีการฝ่าฝืนเกิดขึ้น คุณกำลังทำสิ่งที่ถูกต้อง **เราไม่ยอมรับการตอบโต้ต่อผู้เปิดเผยข้อมูลผู้ที่รายงานปัญหาด้วยเจตนาบริสุทธิ์**

การร้องเรียนด้วย "เจตนาบริสุทธิ์" หมายถึง การมีความเชื่อที่ซื่อสัตย์และจริงใจเกี่ยวข้องกับประเด็นที่กล่าวหา

เราได้กำหนดวิธีการ**รายงาน**แจ้งประเด็นปัญหาไว้หลายวิธี เพื่อให้คุณสามารถเลือกช่องทางที่สะดวกที่สุด ในทุกวิธีการที่คุณเลือก จะได้รับการดูแลและให้ความสำคัญประเด็นปัญหาของคุณอย่างจริงจัง นอกจากนี้ บริษัทจะพยายามปฏิบัติต่อรายงานดังกล่าวเสมือนเป็นความลับ และให้การคุ้มครองตามสถานการณ์ และ/หรือ สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ

ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ใด หากคุณมีข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบ การเก็บรักษาบันทึกทางการเงิน อาชญากรรมทางการเงินหรือการธนาคาร การติดสินบน การทุจริต หรือการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขัน คุณควรแจ้งเจ้าหน้าที่แผนกกำกับดูแลและจริยธรรมส่วนกลางหรือฝ่ายตรวจสอบภายในโดยตรง โดยใช้สายด่วนความช่วยเหลือด้านการปฏิบัติตามกฎ: **www.BKNGHelpline.com** โดยแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบของคณะกรรมการบริการของ Booking Holdings หรือผู้ใดก็ตามที่คุณรู้สึกสบายใจและเป็นผู้ที่จะส่งต่อข้อกังวลในนามของคุณ หากคุณประสงค์ที่จะร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี โปรดดู**ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี**

ทรัพยากร

หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณหรือประสงค์ที่จะ**รายงาน**ข้อกังวลในการดำเนินธุรกิจ คุณสามารถติดต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการหรือหัวหน้าของคุณ
- ตัวแทนแผนกทรัพยากรบุคคลประจำสำนักงานของคุณ
- แผนกกฎหมายประจำสำนักงานของคุณ
- เจ้าหน้าที่กำกับดูแลและจริยธรรมของคุณ
- เจ้าหน้าที่กำกับดูแลและจริยธรรมส่วนกลาง
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย
- สายด่วนความช่วยเหลือด้านการปฏิบัติตามกฎ:**www.bknghelpline.com**

สายด่วนความช่วยเหลือด้านการปฏิบัติที่ถูกต้อง

สายด่วนด้านหลักปฏิบัติเพื่อความสอดคล้องเป็นช่องทางผ่านเว็บและโทรศัพท์ที่ปลอดภัยและเป็นอิสระ สำหรับรายงานข้อกังวลเรื่องการกระทำผิดหรือความประพฤติชอบตามจริยธรรม

สายด่วนด้านหลักปฏิบัติเพื่อความสอดคล้องของเราให้บริการดังนี้:

- การรายงานอย่างเป็นความลับและทางเลือกในการไม่เปิดเผยตัวตน
- ตัวเลือกการรายงานทางโทรศัพท์ (โทรฟรี) และทางเว็บใน 12 ภาษา
- เข้าถึงได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- ความสามารถในการติดตามข้อกังวลของคุณได้แม้ว่าคุณจะเลือกไม่เปิดเผยตัวตนก็ตาม

ในกรณีที่กฎหมายในท้องที่อนุญาต คุณสามารถ[รายงาน]ข้อกังวลได้โดยไม่เปิดเผยตัวตนผ่านสายด่วนการปฏิบัติตามกฎ ทั้งนี้ โปรดทราบว่าในบางกรณีของการแจ้งรายงานแบบไม่เปิดเผยตัวตนนั้น บริษัทอาจดำเนินการได้ยากหรือไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบได้อย่างทั่วถึง ดังนั้นเราจึงสนับสนุนให้คุณเปิดเผยตัวตนและเรายืนยันกับคุณได้ว่าบริษัทจะพยายามปฏิบัติต่อรายงานดังกล่าวเสมือนเป็นความลับตามสถานการณ์ และ/หรือ สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ

จะเกิดอะไรขึ้นหลังจากที่ฉันรายงานปัญหา

เราให้ความสำคัญกับรายงานการประพฤติผิดที่เกิดขึ้นจริงหรือที่สงสัยว่าเกิดขึ้นอย่างจริงจัง เมื่อมีการรายงานปัญหาไปยังบริษัท เราจะตอบกลับอย่างรวดเร็วและเป็นความลับ

เราจะประเมินแต่ละรายงานเพื่อกำหนดกลยุทธ์การแก้ปัญหาที่เหมาะสม หากจำเป็นต้องมีการสอบสวน เราจะทำการสอบถามข้อมูลอย่างเป็นความลับ ละเอียด และปราศจากอคติ พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนของบริษัทและให้ความช่วยเหลือในการสอบถาม

หากบริษัทพบว่ามีการประพฤติผิด เราจะดำเนินการทางวินัยและดำเนินการป้องกันอย่างเหมาะสม ซึ่งมีโทษสูงสุดรวมถึงการเลิกจ้าง ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎหมายอาญาหรือการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นใดที่ร้ายแรง บริษัทอาจแจ้งให้เจ้าหน้าที่รัฐที่เหมาะสมทราบอีกด้วย นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่กำกับดูแลและจริยธรรมส่วนกลางจะรายงานถึงผลการสืบสวนเกี่ยวกับจรรยาบรรณและผลการตัดสินขั้นสุดท้ายที่สำคัญทั้งหมด รวมถึงการดำเนินการทางวินัย ให้ฝ่ายบริหารอาวุโสและคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีของคณะผู้บริหารได้ทราบเป็นระยะๆ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบภายในของเรา โปรดดูที่**นโยบายการตรวจสอบภายในทั่วโลก**ของเรา

ทรัพยากร

ตัวแทนด้านจริยธรรมของเราคือเพื่อนพนักงานที่ช่วยสร้างความตระหนักในประเด็นด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎ ส่งเสริมจรรยาบรรณ นโยบายและค่านิยมของเรา และเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้ที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎและจริยธรรมที่บริษัท

ตัวแทนด้านจริยธรรมยังได้รับมอบอำนาจในการทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างคุณและทีมกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎและจริยธรรมของแบรนด์ของคุณ

สุดท้ายตัวแทนด้านจริยธรรมของเราจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีถามคำถามและข้อกังวลต่างๆ หากคุณตัดสินใจที่จะใช้ทรัพยากรการรายงานตามรายละเอียดในหลักจรรยาบรรณนี้

หากคุณสนใจจะเป็นตัวแทนด้านจริยธรรมในที่ทำงานหรือในฝ่ายงานของคุณ โปรดพูดคุยกับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลในบริษัทแบรนด์ของคุณ เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมดังกล่าว และเพื่อดูว่าคุณมีคุณสมบัติหรือไม่

ทัศนคติการไม่ตอบโต้

พนักงานที่รายงานข้อกังวลของการกระทำผิดถือว่าเป็นผู้ช่วยเหลือที่สำคัญของบริษัท และบริษัทจะไม่ยินยอมให้มีการทำตอบโต้ในรูปแบบการตัดสินเกี่ยวกับการจ้างงานที่ส่งผลร้าย (โดยรวมถึงการแบ่งแยก การเลิกจ้าง การลดตำแหน่ง การพักงาน การสูญเสียสิทธิ์ประโยชน์ การคุกคาม การก่อกวน หรือการเลือกปฏิบัติ) ต่อใครก็ตามที่เป็นผู้แจ้งข้อกังวลด้วยเจตนาบริสุทธิ์

ทุกแบรนด์ของบริษัทจะดำเนินการคุ้มครองผู้รายงานด้วยเจตนาบริสุทธิ์มิให้ได้รับการตอบโต้ อีกทั้งจะดำเนินการทางวินัยต่อผู้ที่ทำการตอบโต้อย่างเหมาะสม ในทางกลับกัน การรายงานด้วยเจตนาร้ายอาจส่งผลให้ได้รับโทษทางวินัยสูงสุดรวมถึงการไล่ออก

การร้องเรียนด้วย "เจตนาบริสุทธิ์" หมายถึง การมีความเชื่อที่ซื่อสัตย์และจริงใจเกี่ยวข้องกับประเด็นที่กล่าวหา

ความเคารพในสถานที่ทำงาน

“ฉันอาจไม่ได้ไปในที่ที่ฉันตั้งใจจะไป แต่ฉันคิดว่าสุดท้ายฉันได้มาอยู่ในที่ที่ฉันตั้งใจจะอยู่”
#roadtrippin #letsgopeakdistrict #getaway

ดำดิ่งลงไปในอุทยานแห่งชาติ PEAK DISTRICT ประเทศอังกฤษ

ความหลากหลายและการอยู่ร่วมกัน

บุคลากรเป็นสินทรัพย์ที่ยอดเยี่ยมที่สุดและจุดแข็งที่สำคัญที่สุดของเรา และเราตระหนักในคุณค่าของสิ่งที่พนักงานทุกคุณได้ทุ่มเทเพื่อความสำเร็จของเรา เราดำเนินกิจการในประเทศต่างๆ มากกว่า 70 ประเทศ แลเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะระดับโลกของบริษัทและธุรกิจ เราเสาะหาวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมและธรรมเนียมทางธุรกิจของท้องถิ่น ตราบใดที่สิ่งเหล่านั้นไม่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณนี้และข้อกำหนดทางกฎหมายที่ใช้บังคับ

ความหลากหลายของพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ ผ่านไอเดีย มุมมอง พรสวรรค์ และค่านิยมที่เป็นเอกลักษณ์ เราเชื่ออย่างยิ่งในบรรยากาศการทำงานที่พนักงานทุกคนได้รับโอกาสเท่าเทียมกัน และได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและให้เกียรติ

การจ้างงานขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละบุคคลในการมีส่วนร่วมในความสำเร็จของเราโดยการแบ่งปันความคิด มุมมอง ความสามารถพิเศษ และคุณค่าที่ผสมผสานกันอย่างมีเอกลักษณ์ เราตระหนักดีว่าพนักงานของเรามีประสบการณ์และภูมิหลังที่แตกต่างกัน เราจึงพยายามที่จะสร้างแรงงานที่มีความหลากหลายและมีความเป็นสากลเท่าๆ กัน และเราคาดหวังให้พนักงานของเรายึดถือแบบแผนที่สนับสนุนวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันทั้งในสถานที่ทำงานและและในสังคม บริษัทสนับสนุนและยึดถือกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่คุ้มครองแนวปฏิบัติในการจ้างงานของเรา และเราห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าจะในรูปแบบใด

> ความหลากหลายของพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ ผ่านไอเดีย มุมมอง พรสวรรค์ และค่านิยมที่เป็นเอกลักษณ์ เราเชื่ออย่างยิ่งในบรรยากาศการทำงานที่พนักงานทุกคนได้รับโอกาสเท่าเทียมกัน และได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและให้เกียรติ

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

เราไม่เลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมาย เราประเมินพนักงานทุกคนและพนักงานในอนาคตด้วยความดีและคุณสมบัติของพวกเขา และไม่ประเมินจากลักษณะส่วนตัวเช่น

- เชื้อชาติ
- สีผิว
- ศาสนา
- เพศ
- รสนิยมทางเพศ
- เพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ
- สัญชาติเดิม
- อายุ
- สถานภาพสมรส
- การตั้งครรภ์ คลอดบุตร และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์
- ความทุพพลภาพ
- สถานภาพการเกณฑ์ทหาร สังกัดทหาร และทหารผ่านศึก
- คุณลักษณะอื่นๆ จะได้รับการคุ้มครองจากนโยบายบริษัทหรือกฎหมาย

ความประพฤติในที่ทำงาน การคุกคาม และการกลั่นแกล้ง

พนักงานของเราทุกคนมีสิทธิ์ที่จะได้ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ตนรู้สึกได้รับความเคารพ ปลอดภัย และมั่นคง เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนเคารพในสิทธิ์และปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ เราจะไม่ยินยอมต่อความคิดเห็นที่ดูถูก ทำร้ายจิตใจ ข่มขู่ หรือหมิ่นประมาท พนักงานทุกคนควรตระหนักและเคารพความหลากหลายของมุมมอง ความเชื่อ และค่านิยมของเพื่อนร่วมงานทุกคนของเราและควรยับยั้งการแสดงออกหรือส่งผ่านความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นที่มีความอ่อนไหว เช่น การเมือง หรือศาสนาที่ไม่เกี่ยวข้องในที่ทำงาน สิ่งนี้จะส่งผลกระทบในทางลบในที่ทำงานหรือแทรกแซงความสามารถของคุณและเพื่อนร่วมการของคุณในการทำงาน

บริษัทห้ามมิให้มีการกระทำการใดๆ อันเป็นการคุกคาม กลั่นแกล้ง หรือข่มเหงรังแกโดยมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการก่อกวนทางอารมณ์ ทางร่างกาย และทางเพศด้วย

การคุกคามทางเพศได้แก่ การกระทำอันไม่พึงปรารถนาทางเพศ การทำให้ตกเป็นจุดสนใจเรื่องเพศโดยไม่ได้ร้องขอ การเรียกร้องหรือการร้องขอเพื่อความต้องการทางเพศ การพูดส่อเสียดในทางเพศหรือการกระทำทางวาจาหรือทางกายที่ไม่พึงปรารถนาอื่นๆ ที่มีลักษณะทางเพศ ทุกคนสามารถตกเป็นเป้าหมายของการคุกคามทางเพศได้ โดยไม่คำนึงถึงเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ หรือลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ

> การคุกคามทางเพศได้แก่ การกระทำอันไม่พึงปรารถนาทางเพศ การทำให้ตกเป็นจุดสนใจเรื่องเพศโดยไม่ได้ร้องขอ การเรียกร้องหรือการร้องขอเพื่อความต้องการทางเพศ การพูดส่อเสียดในทางเพศหรือการกระทำทางวาจาหรือทางกายที่ไม่พึงปรารถนาอื่นๆ ที่มีลักษณะทางเพศ

หากคุณรู้สึกว่าถูกคุกคามหรือถูกเลือกปฏิบัติ หรือสังเกตเห็นพฤติกรรมดังกล่าว คุณควรติดต่อผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลและจริยธรรม หรือตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของคุณทันที เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว โปรดจำไว้ว่าเราจะไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้ใดๆ ต่อบุคคลที่แจ้งข้อกังวลใจเกี่ยวกับการข่มขู่ หรือการเลือกปฏิบัติหรือการเรียกร้องด้วยเจตนาบริสุทธิ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหัวข้อนี้ โปรดดู**คู่มือพนักงาน**ของคุณ

การเคารพต่อพนักงานหมายรวมถึงความมุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทางานซึ่งปลอดอันตรายจากทั้งมนุษย์และสิ่งแวดล้อมอีกด้วย หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับสุขภาพหรือความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณทันที

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเคารพ ให้เกียรติ และมีมารยาท พฤติกรรมที่ถือว่าเป็นการล่วงละเมิด ได้แก่

- ความคิดเห็นหรือมุกตลกที่ก้าวร้าวและไม่เหมาะสมในที่ทำงาน
- การกลั่นแกล้ง
- การสัมผัสร่างกายหรือกิริยาท่าทางที่ไม่น่าพอใจ
- การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ไม่เป็นมิตรหรือเป็นการขู่ขวัญ รวมถึงบรรยากาศที่อาจบีบบังคับให้พนักงานต้องเข้าไปข้องเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อให้ตน “เข้าพวก”
- การคุกคามทางวาจาหรือทางกายในลักษณะใดๆ
- รูปภาพหรือข้อความที่สร้างความเสื่อมเสียอย่างชัดเจนไม่เหมาะสมในที่ทำงาน
- การเชิญชวนทางเพศหรือการขอมีเพศสัมพันธ์ด้วยโดยสัญญาว่าจะให้สิทธิพิเศษ
- การใส่ร้ายป้ายสีทางสีผิวหรือชาติพันธุ์

จดบันทึก:

เรานิยามคำว่า **“การคุกคาม”** ไว้ว่าเป็นพฤติกรรมทางคำพูดหรือท่าทางที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นโดยมีเป้าหมาย หรือเพื่อละเมิดเกียรติของบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อทำให้เกิดสิ่งแวดล้อมที่คุกคาม ไม่เป็นมิตร เสื่อมเสีย น่าขายหน้า หรือก้าวร้าว

“การกลั่นแกล้งในที่ทำงาน” หมายถึงพฤติกรรมก้าวร้าวโดยความพยายามที่จะมุ่งร้าย สร้างความเจ็บปวด ผูกพยาบาท หรือทำให้ขายหน้าเพื่อสร้างความเสื่อมเสียให้บุคคลหรือกลุ่มพนักงาน

การกระทำอื่นๆ ที่เป็นอันตรายต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

เนื่องจากเราเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงานของเรา เราจึงมักไม่ให้ความสนใจในสิ่งที่ทุกคนทำนอกการทำงานและในเวลาส่วนตัว เว้นแต่สิ่งนั้นจะเพิ่มขึ้นในระดับที่ทำให้ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นลดลง ส่งผลกระทบในทางลบต่อสถานที่ทำงาน หรือคุกคามชื่อเสียงและผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายอื่นๆ ของเรา

ประเด็นหรือปัญหาในเรื่องนี้มักเกิดขึ้นจากสื่อสังคมออนไลน์ แน่นอนว่าคุณมีอิสระที่จะพูดและทำในสิ่งที่คุณต้องการบนสื่อสังคมออนไลน์ในเวลาส่วนตัวและด้วยอุปกรณ์ของคุณเอง แต่โปรดตระหนักว่าบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการหากการกระทำของคุณส่งผลกระทบในทางลบต่อบริษัท สถานที่ทำงานของเรา ชื่อเสียงของเรา หรือความสามารถในการปฏิบัติงานของคุณ

หากคุณมีข้อสงสัยประการใดในเรื่องนี้โปรดดูที่นโยบายสื่อสังคมออนไลน์ของเรา ปรึกษาผู้จัดการของคุณ เจ้าหน้าที่กำกับดูแลและจริยธรรมของคุณ และ/หรือหัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

เราไม่ยินยอมให้มีการใช้ยาหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในทางที่ผิด การทำงานภายใต้ฤทธิ์ยาเสพติดหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือการใช้ยาในทางที่ผิดอาจก่อให้เกิดสภาวะการทำงานที่ไม่ปลอดภัยสำหรับคุณและคนรอบตัวคุณได้ พนักงานที่มีข้อกังวลว่าเพื่อนร่วมงานอาจจะกำลังใช้ยาหรือแอลกอฮอล์ในทางที่ผิดภายในขอบข่ายการทำงาน หรือพบเห็นการใช้ในทางที่ผิดดังกล่าว ควรแจ้งให้ผู้จัดการของตนหรือตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบ โปรดดูนโยบายเกี่ยวกับยาเสพติดและแอลกอฮอล์ของแบรนด์ของคุณ หรือ**คู่มือพนักงาน**ของคุณเพื่อดูคำแนะนำเพิ่มเติม

เราห้ามไม่ให้มีการกระทำที่รุนแรงและคุกคามพฤติกรรมในที่ทำงาน การมีอาวุธไว้ในครอบครองรวมถึงมีดหรืออาวุธถือเป็นข้อห้ามในทรัพย์สินของบริษัท หากบริษัทพิจารณาว่าพนักงานประพฤติตนโดยใช้ความรุนแรงในลักษณะคุกคามหรือไม่เหมาะสม จะมีการดำเนินการทางวินัยตามสมควรและอาจจะมีการติดต่อหน่วยงานที่บังคับใช้กฎหมายตามความเหมาะสม

เราทุกคนต้องคุ้นเคยและปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดของแผนการจัดการวิกฤตการณ์หรือแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และเตรียมพร้อมที่จะปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในที่ทำงานและสภาพการทำงานของเรา

รายงานพฤติกรรมหรือกิจกรรมที่สร้างความเสียหายแก่สุขภาพหรือความปลอดภัยของพนักงานหรือสถานที่ที่ทำงานให้ผู้จัดการในส่วนของคุณทราบโดยทันที

หากคุณรู้สึกว่าคุณหรือใครคนอื่นกำลังตกอยู่ในอันตราย คุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำท้องถิ่นหรือศูนย์บริการฉุกเฉิน

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

หยุดทึ่งกับธรรมชาติไม่ได้ #neverstopexploring #alaskaadventure

ส่งจูบไปยัง HOLGATE GLACIER, อะแลสกา

ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ด้านความยั่งยืน

โลกกำลังเปลี่ยนแปลงไปและอุตสาหกรรมของเราก็เช่นกัน แต่สิ่งที่ไม่เปลี่ยนไปคือคำมั่นสัญญาของเราในการรักษาโลกที่คู่ควรให้ออกไปสัมผัสด้วยการแสวงหาวิธีที่จะปรับปรุงการอนุรักษ์ เพิ่มการปกป้องสิ่งแวดล้อม และขยายการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น เรามุ่งมั่นที่จะสร้างการมีส่วนร่วมที่มีความหมายและยั่งยืนให้แก่ชุมชนทั่วโลก

เราให้อำนาจพนักงานของเราในการสนับสนุนสิ่งที่พวกเขาใส่ใจและให้การสนับสนุนต่อชุมชน ไม่ว่าจะเป็นการอาสา การระดมทุน หรือกิจกรรมในที่ทำงาน นอกจากนี้เรายังให้ความสำคัญกับความพยายามร่วมกันของเราในการลดการใช้ การนำกลับมาใช้ใหม่ และการรีไซเคิล ซึ่งรวมถึงการริเริ่มในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากการดำเนินงาน การลดการใช้น้ำ และการลดของเสียสู่หลุมฝังกลบขยะของเรา

หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งมั่นของเราในการสร้างความยั่งยืน โปรดดูที่หน้า **ความรับผิดชอบขององค์กรของเรา**

สิทธิมนุษยชน

เราให้คำมั่นสัญญาที่จะเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกที่ที่เราดำเนินธุรกิจ ในฐานะหนึ่งในบริษัทท่องเที่ยวออนไลน์ชั้นนำของโลก เราเคารพในสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียของเราโดยพยายามหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิของผู้อื่นและพยายามจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เรามีส่วนเกี่ยวข้องด้วย คำมั่นสัญญาของเราในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนมีพื้นฐานอยู่บนมาตรฐานและหลักการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลรวมถึงหลักการชี้นำทางด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ

เราพยายามส่งเสริมผู้คนในการลดอุปสรรคด้านการเดินทาง

เราเชื่อว่าการเดินทางสามารถดึงเอาสิ่งที่ดีที่สุดในความเป็นมนุษย์ออกมาได้ ด้วยการช่วยให้ผู้คนมีปฏิสัมพันธ์และเข้าใจวัฒนธรรมและวิถีการดำเนินชีวิตที่แตกต่างกันได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ยังให้ประโยชน์ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมแก่ชุมชนที่นักเดินทางไปเยือน เราเชื่อว่าอุดมการณ์เหล่านี้มีความสำคัญอย่างยิ่งและก่อให้เกิดจุดมุ่งหมายที่ทรงพลัง ซึ่งเป็นดังดาวเหนือที่เราสามารถเฝ้าสังเกตและชี้นำการกระทำและการตัดสินใจของเราในเรื่องนี้ได้ ดังนั้นในขณะที่เราปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด ในระดับพื้นฐานเราก็รู้สึกว่าผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่ดีที่สุดและยอดเยี่ยมที่สุดที่เราสามารถมีได้คือการทำให้ทุกคนสัมผัสกับโลกได้ง่ายขึ้น

หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความมุ่งมั่นของเราในการให้ความเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนโปรดอ่าน**คำชี้แจงด้านสิทธิมนุษยชน**ของเรา

> เราเชื่อว่าการเดินทางสามารถดึงเอาสิ่งที่ดีที่สุดในความเป็นมนุษย์ออกมาได้ ด้วยการช่วยให้ผู้คนมีปฏิสัมพันธ์และเข้าใจวัฒนธรรมและวิถีการดำเนินชีวิตที่แตกต่างกันได้ดียิ่งขึ้น

การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต

ปล่อยแสงออกมา! #northernlightsiceland #nightskychasers

แสงเหนือ ไอซ์แลนด์

ข้อห้ามเกี่ยวกับการติดสินบน

เรา**ไม่ยินยอม**ให้มีการติดสินบนหรือการทุจริตในรูปแบบใดๆ โดยเด็ดขาด

เราดำเนินธุรกิจทั่วโลกภายใต้กฎหมายซึ่งมีข้อห้ามโดยเคร่งครัดที่มิให้ทำการเสนอ จัดหา หรืออนุญาตการให้สินบนในทุกรูปแบบ กฎหมายหลายแห่งห้ามมิให้รับสินบน (หรือเงินใต้โต๊ะ) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเรา กฎหมายเหล่านี้ยังห้ามมิให้บุคคลที่สามให้สินบนแก่บุคคลอื่นในนามของบริษัทอีกด้วย เราพยายามปฏิบัติตามกฎหมายระหว่างประเทศที่บังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตข้ามชาติ (FCPA) ของสหรัฐอเมริกาและกฎหมายต่อต้านการติดสินบนของสหราชอาณาจักร และเราได้พัฒนา**นโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตทั่วโลก** เพื่อให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับความคาดหวังของเราต่อพนักงานและบุคคลที่สามทั้งหมด หลักการดังต่อไปนี้น่าจะพอเป็นแนวทางให้แก่คุณได้:

> เราไม่ยินยอมให้มีการติดสินบนหรือการทุจริตด้วยวิธีการใดๆ โดยเด็ดขาด

การให้และเสนอค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม ห้ามมิให้พนักงานคนใดทำการจัดหา เสนอ หรืออนุมัติให้สิ่งของมีค่าใดๆ แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานส่วนบุคคล (เช่น ผู้ขาย ผู้จัดจำหน่าย คู่สัญญา ลูกค้า หรือตัวแทน) เพื่อจุดประสงค์ให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือได้รับอิทธิพล เป็นที่ชื่นชอบ หรือข้อได้เปรียบใดๆ สำหรับบริษัท ซึ่งรวมถึงการให้หรือเสนอการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก (บางครั้งเรียกว่าค่า "เร่งดำเนินการ" หรือ "น้ำร้อนน้ำชา") เพื่อให้ได้มาซึ่งการดำเนินการของรัฐตามปกติหรือเร่งรัดการดำเนินการของรัฐ แม้ว่าการจ่ายเงินประเภทนี้อาจเป็นธรรมเนียมปฏิบัติในบางประเทศ แต่ก็ผิดกฎหมายในประเทศส่วนใหญ่ และขัดต่อนโยบายของเราเสมอ

ข้อห้ามนี้ไม่เพียงแต่ครอบคลุมการให้สิ่งตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่รัฐเท่านั้น แต่รวมถึงการให้สิ่งตอบแทนแก่ตัวแทนขององค์กรพาณิชย์เอกชนที่ดำเนินธุรกิจกับเราอีกด้วย

"เจ้าหน้าที่รัฐ" คือบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความสามารถทางราชการในนามของรัฐบาล หน่วยงานราชการ กรม หน่วยงานควบคุมกฎระเบียบ หรือหน่วยงานย่อยใดๆ ในต่างประเทศ ได้มีการกำหนดนิยามศัพท์เฉพาะคำนี้ไว้อย่างกว้างๆ และยังหมายรวมถึงพนักงานประจำหน่วยงานราชการระดับประเทศ ระดับรัฐ หรือระดับท้องถิ่น ผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งทางการเมือง พรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รวมทั้งสายการบินในประเทศหรือโรงแรมที่เป็นกิจการของรัฐ) ตลอดจนพนักงาน/ตัวแทนขององค์กรกึ่งรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศที่ไม่ใช่ของรัฐบาล เช่น สหประชาชาติและสภากาชาด

การร้องขอและการรับชำระเงินที่ไม่เหมาะสม บริษัทยังห้ามมิให้พนักงานยอมรับหรือร้องขอสิ่งมีค่าใดๆ อย่างไม่ถูกต้องเหมาะสมทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมจากบุคคลภายนอก เช่น ผู้ขาย ผู้จัดจำหน่าย คู่สัญญา หรือตัวแทนลูกค้า ห้ามมิให้กระทำการดังกล่าวทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

พนักงานจะไม่ถูกตำหนิที่ปฏิเสธการให้สินบนหรือการจ่ายค่าดำเนินการ ทั้งนี้โดยมิได้คำนึงถึงผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ต่อรายได้ ยอดจำหน่าย หรือแง่มุมอื่นๆ เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ผลเสียและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตามมาจากการให้สินบนและการทุจริตเป็นสิ่งที่ร้ายแรงยิ่งกว่าผลประโยชน์ที่ได้รับในระยะสั้น

การฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริตโดยรวมถึง FCPA และ UK Bribery Act ถือเป็นความผิดร้ายแรง และอาจส่งผลให้บริษัท ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานแต่ละคนของบริษัทได้รับโทษทางอาญาและทางแพ่ง ซึ่งการลงโทษเหล่านี้อาจรวมถึงการชำระค่าปรับจำนวนมากหรือการจำคุกยาวนานสำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

บันทึกและระเบียนที่ถูกต้อง

พนักงานทุกคนต้องทำระเบียนการจ่ายเงินและค่าตอบแทนอื่นๆ ในบันทึก ระเบียน และบัญชีของบริษัทแบรนด์อย่างรวดเร็วและถูกต้องครบถ้วน ไม่มีเหตุผลใดที่จะไม่เปิดเผยบัญชีหรือไม่บันทึกบัญชี ไม่อนุญาตให้มีการทำบันทึกและระเบียนที่ผิด หลอกลวง ไม่สมบูรณ์ ไม่ถูกต้อง หรือเป็นข้อมูลปลอม ห้ามพนักงานใช้กองทุนส่วนตัวเพื่อดำเนินการในสิ่งที่นโยบายนี้หรือนโยบายอื่นๆ ของบริษัทห้าม

การตกลงทางธุรกิจกับตัวแทนที่เป็นบุคคลภายนอก

กฎหมายต่อต้านการให้สินบนห้ามมิให้บริษัทว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเป็นตัวแทนในการให้สิ่งตอบแทนโดยทุจริตในนามของบริษัท กฎหมายต่อต้านการติดสินบนกำหนดให้การกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายอาญา ไม่เพียงแต่ในกรณีที่บริษัทรู้เห็นพฤติการณ์ดังกล่าวจริงเท่านั้น แต่ยังรวมถึงกรณีที่สรุปได้อย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทรับรู้หรือควรรู้ว่ามีการจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้นด้วย

ดังนั้นตัวแทนที่เป็นบุคคลภายนอกของเราแต่ละรายจึงจำเป็นต้องเข้าใจในข้อห้ามอย่างเคร่งครัดที่มิให้ตัวแทนให้หรือรับสินบนใดๆ (ซึ่งรวมถึงค่าอำนวยความสะดวก) ในนามของเรา โดยในลักษณะเช่นนี้ ตัวแทนที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งกระทำการในนามของบริษัทจะต้องถูกตรวจสอบ ผ่านการวิเคราะห์สถานะทางธุรกิจ และเข้าใจความมุ่งหวังของบริษัทที่ต้องการให้ตัวแทนที่เป็นบุคคลภายนอกปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการให้สินบนที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลและจริยธรรมในพื้นที่ของคุณเพื่อให้แน่ใจว่ามีการตรวจสอบตัวแทนของเราที่เป็นบุคคลภายนอกแล้ว

“ตัวแทนที่เป็นบุคคลภายนอก” หมายถึง องค์กรหรือบุคคลใดที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัท โดยรวมถึงตัวแทน (เช่น ตัวแทนด้านศุลกากรหรืออสังหาริมทรัพย์) ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา บริษัทผู้ให้บริการระดับองค์กร ผู้ให้บริการระบบค่าจ้าง บริษัทโฆษณา และบริษัทกฎหมาย

เนื่องด้วยกฎหมายในขอบข่ายนี้มีความซับซ้อน โปรดอ้างอิงข้อมูลจาก**นโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตทั่วโลก** และ/หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลและจริยธรรมในพื้นที่ของคุณ หากมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลใดๆ

ความสุจริตและการรายงานทางการเงิน

เป็นงานอีเวนท์ที่วิเศษที่สุดที่ฉันเคยสัมผัสมา! #lanternfestival #upliftingmoments

ประเพณียี่เป็ง, เชียงใหม่, ประเทศไทย

การฉ้อโกงในที่ทำงาน

ความสำเร็จทางธุรกิจของเราขึ้นอยู่กับการดำเนินงานที่ซื่อสัตย์และโปร่งใส

เราทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันการฉ้อโกงและตรวจพบอย่างรวดเร็วที่สุดหลังจากที่เกิดขึ้น เพื่อให้บริษัทสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วและลดผลสืบเนื่องที่ไม่พึงประสงค์ให้เหลือน้อยที่สุด

การฉ้อโกงหมายถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความไม่ซื่อสัตย์และการหลอกลวงที่มีเจตนาที่จะส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์ส่วนตัว หรือผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมอื่นๆ การฉ้อโกงอาจมีตั้งแต่การบิดเบือนงบการเงินโดยเจตนาไปจนถึงการยักยอก การโจรกรรม หรือการใช้ทรัพย์สินของบริษัทในทางที่ผิด หรือการใช้จ่ายเกินจริง บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและทรัพยากรเกี่ยวกับผลที่ตามมาของการฉ้อโกง วิธีการป้องกันการฉ้อโกง และขั้นตอนที่ถูกต้องในการรายงานการฉ้อโกงที่สงสัย นอกจากนี้เรายังมีการควบคุมและกระบวนการภายในเพื่อตรวจหาความเสี่ยงในการฉ้อโกงที่มีต่อธุรกิจของเรา หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการฉ้อโกงหรือการป้องกันการฉ้อโกง โปรดสอบถามผู้จัดการของคุณหรือติดต่อผ่านช่องทางการรายงานของเราช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

> เราทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะป้องกันการฉ้อโกงและตรวจพบอย่างรวดเร็วที่สุดหลังจากที่เกิดขึ้น เพื่อให้บริษัทสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็วและลดผลสืบเนื่องที่ไม่พึงประสงค์ให้เหลือน้อยที่สุด

การรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และการควบคุมภายในบริษัท

ในฐานะบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ NASDAQ เรามีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลบริษัทต่อสาธารณะโดยรวมถึงข้อมูลทางการเงินด้วย ดังนั้นเราจึงจำเป็นต้องรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างแม่นยำ การละเลยไม่ปฏิบัติเช่นนั้น อาจส่งผลให้บริษัทมีความผิด และในบางกรณีอาจทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทต้องรับผิดด้วย นอกจากนี้ ยังอาจส่งผลต่อการสูญเสียความเชื่อมั่นในตัวบริษัทจากบรรดานักลงทุน นักวิเคราะห์ และกลุ่มบุคคลอื่นด้วย

คำแถลงต่อสาธารณะของเรา รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์และระบบแฟ้มเอกสารสาธารณะจะต้องไม่มีข้อมูลใดๆ ที่ไม่ถูกต้องหรือชี้นำไปในทางที่ผิด ระบบแฟ้มเอกสารที่กำหนดให้ต้องมีขึ้นตามมาตรฐานของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา (SEC) จะต้องสมบูรณ์ ทันการณ์ และสอดคล้องกับข้อกำหนดของ SEC

เราทุกคนต่างต้องตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทดำเนินการตามระบบที่เพียงพอในการควบคุมภายในบริษัท และจะต้องแน่ใจว่าได้ดำเนินการธุรกรรมต่างๆ ของเราอย่างทันการณ์ตามหลักการทางบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป (GAAP) หรือหลักการในระดับท้องถิ่นหรือโดยตัวบทกฎหมายอื่นที่บังคับใช้ เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการคิดค้นและยึดถือระบบการควบคุมภายในบริษัทที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้การรับรองอย่างสมเหตุสมผลในประเด็นดังต่อไปนี้ คือ

- ธุรกรรมแต่ละรายการได้รับการบันทึกอย่างถูกต้องและได้รับอนุมัติอย่างเหมาะสมจากฝ่ายบริหาร
- สินทรัพย์ของบริษัทได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมและมีการนำไปใช้เฉพาะในลักษณะที่สอดคล้องกับการอนุมัติของฝ่ายบริหารเท่านั้น
- ทำการเก็บบันทึกธุรกรรมทั้งหมดอย่างเพียงพอ เพื่อให้บริษัทสามารถตรวจสอบทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดเตรียมงบการเงินภายใต้มาตรฐานทางบัญชีที่เหมาะสม

พนักงานแต่ละคนของบริษัทมีบทบาทในการทำให้แน่ใจว่าบัญชีและบันทึกต่างๆ มีความแม่นยำ และระบบการควบคุมภายในของเรามีประสิทธิภาพและไม่มีการหลีกเลี่ยงกฎหมาย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดนี้ พนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับเอกสารที่เพียงพอต่อการสนับสนุนธุรกรรมต่างๆ ซึ่งตนมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ บันทึกหรือระเบียนที่มีข้อมูลที่ผิดพลาด ชี้นำไปในทางที่ผิด หรือไม่ถูกต้องแม่นยำถือเป็นสิ่งที่ขัดต่อกฎหมาย และอาจส่งผลให้ได้รับโทษปรับหรือแม้แต่โทษจำคุก

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

หากคุณได้รับการร้องขอให้เตรียม ส่ง หรืออนุมัติสัญญา ออกใบสำคัญจ่าย ตลอดจนเอกสารหรือบันทึกอื่นใดของบริษัทที่ไม่ได้แสดงรายการธุรกรรมอย่างถูกต้อง คุณควรปฏิเสธที่จะดำเนินการเช่นนั้นและ**รายงาน**พฤติการณ์นี้ผ่านช่องทางการรายงานดังได้ระบุไว้ในหัวข้อการรายงานและการสืบสวน

ในทำนองเดียวกัน คุณต้องไม่ร้องขอให้บุคคลภายนอก (รวมถึงผู้ขาย ผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอกอื่นๆ) ส่งบันทึกข้อมูลซึ่งมิได้แสดงสาระสำคัญของธุรกรรมที่ไม่มีความถูกต้อง

คุณควรแจ้งข้อกังวลใจหากสงสัยว่าอาจมีผู้กระทำการที่เป็นการทำลายหรือหลีกเลี่ยงการควบคุมภายในของเรา ไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ โปรดจำไว้ว่าเราจะไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้ใดๆ ต่อพนักงานที่แจ้งข้อกังวลใจด้วยเจตนาบริสุทธิ์

หน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล

นอกจากนี้ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานแต่ละรายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจะต้องมีความรอบรู้ และปฏิบัติโดยสอดคล้องกับแนวทางควบคุมและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ตลอดจนการควบคุมภายในบริษัททั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน ตามขอบเขตที่การควบคุมเกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบของตน

ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่สั่งการหรือกำกับดูแลเกี่ยวกับระบบแฟ้มเอกสารสำหรับ SEC หรือการติดต่อสื่อสารสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับการเงินของบริษัท ควรดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เป็นธรรม แม่นยำ ทันการณ์ และเข้าใจง่าย รวมถึงปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นๆ ในบริษัทด้วย

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทจะต้อง:

- ทำความคุ้นเคยกับข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลที่ใช้บังคับกับบริษัท ตลอดจนการดำเนินการทางธุรกิจและการเงินของบริษัท
- ไม่แถลงข้อความเท็จหรือทำให้ผู้อื่นต้องให้การเท็จเกี่ยวกับบริษัทต่อผู้อื่น รวมถึงผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระของบริษัท ผู้ควบคุมกฎระเบียบของรัฐ หรือองค์กรอิสระ
- ตรวจทานการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมและวิเคราะห์อย่างเข้มงวด เพื่อความถูกต้องแม่นยำและความครบถ้วนสมบูรณ์ (หรือมอบหมายงานนี้ให้ผู้อื่นปฏิบัติตามความเหมาะสม)

อาชญากรรมทางการเงิน การหลบหลีกภาษี และการฟอกเงิน

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่ใช้บังคับทั้งหมดที่ต่อสู้กับอาชญากรรมทางการเงินในทุกรูปแบบ รวมถึงการหลบหลีกภาษีและการฟอกเงิน การหลบหลีกภาษีคือการไม่ชำระหรือจงใจชำระภาษีไม่ครบถ้วนโดยการปกปิดรายได้หรือข้อมูลจากหน่วยงานจัดเก็บภาษี การฟอกเงินเป็นกระบวนการปกปิดเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือทำให้เงินเหล่านั้นอยู่ในสถานะเสมือนถูกกฎหมาย นอกเหนือจากการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ด้านภาษีของเราเองแล้ว เรายังต้องไม่อำนวยความสะดวกให้แก่การหลบหลีกภาษีโดยบุคคลอื่น ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้หากเราทราบว่าคู่ค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้ขายทำงบที่ไม่ถูกต้องหรือซ่อนรายได้ กำไร หรือสินทรัพย์จากหน่วยงานจัดเก็บภาษีแต่เราไม่ได้ทำการป้องกัน เราควรดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่าเราดำเนินธุรกิจแต่เฉพาะกับคู่สัญญาที่เชื่อถือเท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ขาย ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง ลูกค้า หรือผู้รับบริการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายที่ได้รับเงินทุนจากแหล่งที่มาโดยชอบด้วยกฎหมาย **เราจะต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวกับธุรกรรมที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นการปกปิดการกระทำผิดกฎหมายหรือมีลักษณะที่มีการดำเนินการหรือสินทรัพย์ที่ไม่สะอาดเข้ามาเกี่ยวข้อง** หากคุณสงสัยว่าการทำธุรกรรมที่เราเกี่ยวข้องอาจเกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางการเงิน ให้ติดต่อแผนกกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและจริยธรรมของคุณทันที

> เราควรดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่าเราดำเนินธุรกิจแต่เฉพาะกับคู่สัญญาที่เชื่อถือเท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นผู้ขาย ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง ลูกค้า หรือผู้รับบริการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายที่ได้รับเงินทุนจากแหล่งที่มาโดยชอบด้วยกฎหมาย

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

ควรดำเนินการตัวความตื่นตัว เมื่อมีชำระเงินหรือร้องขอการชำระเงินในกรณีดังต่อไปนี้

- ชำระในสกุลเงินอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้ สัญญา หรือเขตอำนาจศาลที่จะดำเนินการธุรกรรมนั้น
- ชำระให้หรือรับชำระจากประเทศอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องชัดเจนกับธุรกิจนั้น
- ชำระในรูปแบบเงินสดหรือมูลค่าเทียบเท่าเงินสด
- ชำระให้หรือรับชำระจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คู่สัญญาในธุรกรรมนั้น
- ชำระหรือรับชำระจากบัญชีอื่นนอกเหนือจากบัญชีความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามปกติ
- ใช้เช็คหรือดราฟท์หลายใบ
- เมื่อคุณพบว่ามีการจ่ายเงินเกิน
- มีส่วนเกี่ยวข้องกับคนกลางที่ไม่รู้จักหรือไม่จำเป็น เว้นเสียแต่ว่าเป็นบุคคลที่คุณทราบบทบาทแน่ชัด
- มีความซับซ้อนโดยไม่จำเป็นหรือไม่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ทราบแน่ชัดอันชอบด้วยกฎหมาย
- มีส่วนเกี่ยวข้องกับประเทศหรือคู่สัญญาฝ่ายตรงข้ามที่มีความเสี่ยงสูง
- ไม่มีใบแจ้งหนี้ที่เป็นรายการสินค้าซึ่งมีรายละเอียดของบริการที่ชัดเจน

หากคุณพบเจอสถานการณ์ที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษเหล่านี้ คุณควร<u>รายงาน</u>ประเด็นปัญหาดังกล่าวให้ผู้จัดการหรือฝ่ายกฎหมายของคุณทราบ

หากคุณไม่แน่ใจ **โปรดสอบถามก่อนดำเนินการ!**

ของกำนัลและผลประโยชน์ทับซ้อน

ค้นหาสวรรค์บนถนนในญี่ปุ่น #sightseeingtokyo #backpackingjapan

การเดินชมเมือง, ญี่ปุ่น

ของกำนัลและความบันเทิง

การให้และรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองเพื่อผูกสัมพันธ์ทางธุรกิจ เป็นธรรมเนียมปฏิบัติในการกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และเป็นแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและยอมรับได้ โดยมีข้อจำกัดบางประการ

อย่างไรก็ตาม ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองจะต้องไม่ลดทอนความซื่อสัตย์ในการสานความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท

พึงระวังเมื่อทำธุรกิจกับเจ้าหน้าที่รัฐ แม้ว่าการให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองแก่บุคคลใดก็ตามอาจจะก่อให้เกิดปัญหาได้ และจะมีความเสี่ยงอย่างยิ่งเมื่อมีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามาเกี่ยวข้อง คุณต้องไม่เสนอหรือให้ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับรัฐบาลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากแผนกกฎหมายของคุณก่อน นอกจากนี้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองใดๆ ต้องยึดตาม**นโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตทั่วโลก**และ**นโยบายว่าด้วยของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง**ของบริษัทแบรนด์ของคุณอย่างเคร่งครัด

โดยทั่วไป นโยบายของบริษัทอนุญาตพนักงานของบริษัทในการให้และรับของกำนัลทางธุรกิจหรือการเลี้ยงรับรองที่เกี่ยวข้องกับการทำงานกับซัพพลายเออร์และบุคคลที่ไม่ใช่ภาครัฐอื่นๆ โดยมีเงื่อนไขว่าของกำนัลและการเลี้ยงรับรองดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานดังนี้:

- ต้องถูกกฎหมายและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นธรรมเนียมและยอมรับได้
- ต้องไม่ทำซ้ำหรือบ่อยเกินไปจากแหล่งที่มาแหล่งที่มาแห่งเดียวจนเกิดเป็นรูปแบบ
- ของกำนัลต้องมีมูลค่าตามที่กำหนดไว้ ซึ่งไม่เกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ หรือในสกุลเงินต่างประเทศที่มีมูลค่าเทียบเท่า
- จะต้องไม่ดูเหมือนเป็นการติดสินบนหรือเงินใต้โต๊ะหรือดูเหมือนว่ามีจุดมุ่งหมายที่จะโน้มน้าวหรือให้รางวัลต่อการตัดสินใจหรือการดำเนินการบางอย่าง
- ต้องไม่มีการให้ในระหว่างการเจรจาสัญญาที่คุณมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือภายในสามเดือนก่อนการต่ออายุสัญญา
- ไม่สามารถเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด บัตรของขวัญ บัตรกำนัล (มูลค่ามากกว่า 50 ดอลลาร์สหรัฐฯ) หรือใกล้เคียงกัน
- ต้องมีความเหมาะสมและไม่ทำให้บริษัทเสื่อมเสียหากมีการเปิดเผยต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ มีข้อยกเว้นและคำเตือนสำหรับคำแถลงทั่วไปเกี่ยวกับของกำนัลและสิ่งบันเทิงนี้ สำหรับข้อมูลแนวปฏิบัติ และข้อจำกัดเพิ่มเติม โปรดดู **นโยบายว่าด้วยของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง** ของคุณ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ในฐานะพนักงาน เรามีหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทตลอดเวลา หน้าที่รับผิดชอบนี้จะรวมถึงการหลีกเลี่ยงข้อขัดแย้งทางประโยชน์ทั้งที่มีอยู่จริงหรือที่รู้เห็นเมื่อเกี่ยวข้องกับส่วนบุคคล ทางสังคม หรือทางการเงินของเรา หรือมีท่าทีว่าจะเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าคุณจะเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้อำนวยการ คุณมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทตลอดเวลา ตัวอย่างที่พบเห็นได้ทั่วไปบางประการของข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้มีดังนี้:

การรับจ้างงานนอกบริษัท

การรับจ้างงานนอกบริษัทอาจกระทบต่อความสามารถของคุณในการปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท หรือลดทอนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคุณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากงานพิเศษนั้นเป็นการทำงานให้แก่คู่แข่ง หรือหากชั่วโมงทำงานนั้นคาบเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงานประจำของคุณที่บริษัท

การรับจ้างงานนอกบริษัทนั้นมิได้หมายถึงเฉพาะงานที่สองโดยทั่วไปเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงธุรกิจส่วนตัว การเป็นเจ้าของธุรกิจหรือบริษัทเปิดใหม่ และการให้บริการผู้เชี่ยวชาญหรือบริการให้คำปรึกษาที่ทำในระหว่างหรือนอกวันทำงานอีกด้วย ลักษณะงานเช่นนี้ถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทซึ่งไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพยากรของบริษัท (รวมถึงชั่วโมงการทำงาน) เพื่อกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท

หากคุณกำลังพิจารณางานที่สองนอกบริษัทที่อาจก่อให้เกิดการขัดกัน โปรดกรอก **แบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อน** ตามขั้นตอนของบริษัทแบรนด์ของคุณ

การนำโอกาสหรือประโยชน์ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ห้ามมิให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการใช้ (หรือชี้นำบุคคลภายนอก) โอกาสทางธุรกิจของบริษัทซึ่งได้มาโดยอาศัยทรัพย์สิน ข้อมูลข่าวสารหรือตำแหน่งในบริษัท เว้นเสียแต่ว่าบริษัทได้รับข้อเสนอในโอกาสนั้นและปฏิเสธไป โดยทั่วไป บริษัทห้ามมิให้คุณใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลข่าวสาร หรือตำแหน่งในบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลหรือเพื่อแข่งขันกับบริษัท

บางครั้งเส้นแบ่งระหว่างโอกาสทางธุรกิจส่วนตัวและของบริษัทก็แยกออกจากกันได้ยาก และอาจจะมีบางครั้งก็อาจมีโอกาสที่ทั้งสองจะปรากฏขึ้นร่วมกัน โปรดปรึกษาผู้จัดการของคุณก่อนใช้ทรัพย์สินของบริษัท ข้อมูลข่าวสาร หรือตำแหน่งหน้าที่ของคุณในบริษัทไปในทางที่มิได้กระทำเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทแต่เพียงอย่างเดียว

การประกอบธุรกิจนอกบริษัทและผลประโยชน์ทางการเงิน

คุณจะต้องแน่ใจว่าการประกอบธุรกิจ การดำเนินการ และผลประโยชน์ทางการเงินในทางส่วนตัวของคุณไม่ขัดกันกับพันธะหน้าที่ของคุณที่มีต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

พนักงานต้องไม่มีผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญในบริษัทคู่แข่งหรือซัพพลายเออร์ของ Booking Holdings

ผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญคือผลประโยชน์ทางการเงินที่:

- แทรกแซงความสามารถในการปฏิบัติงานและหน้าที่ของคุณ
- ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ส่งผลกระทบต่อความสามารถของคุณในการกระทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- มีความเสี่ยงที่จะทำให้ชื่อเสียงหรือธุรกิจของบริษัทเสียหาย

หากคุณคิดว่าคุณอาจมีผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญในบริษัทซัพพลายเออร์หรือคู่แข่งของ Booking Holdings คุณจำเป็นต้องกรอกแบบฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลผลประโยชน์ทับซ้อน หากคุณมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับสิ่งที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและจริยธรรมของคุณ

นอกจากนี้พนักงานจะต้องไม่เป็นคณะกรรมการบริหารหรือกำกับดูแล (หรือมีอำนาจหรือเป็นหน่วยงานที่คล้ายคลึงกัน) ขององค์กรใดๆ ซึ่งจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่บริษัท หรือดำเนินกิจการแข่งขันกับบริษัทโดยไม่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายกำกับดูแลและจริยธรรมสากลหรือหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวและความสัมพันธ์ส่วนตัว

คุณจะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือส่วนบุคคลขัดแย้งหรือมีแนวโน้มว่าอาจขัดแย้งกับพันธะหน้าที่ของคุณในการปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดขององค์กรในทุกกรณี ความสัมพันธ์ส่วนตัวบางประการอาจจะ:

- แทรกแซงการตัดสินใจอย่างอิสระของพนักงาน
- ก่อให้เกิดประเด็นทางศีลธรรมต่อพนักงาน
- นำไปสู่ข้อกล่าวหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือแม้แต่การคุกคามทางเพศ
- ทำให้เกิดความไม่เหมาะสม
- ทำให้เกิดความลำเอียงหรือเล่นพรรคเล่นพวก

นี่เป็นความคาดหวังของบริษัทที่พนักงานทุกคนจะรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวต่อการตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขาไม่ได้มีความสัมพันธ์ที่จะขัดขวางหรือส่งผลกระทบทางลบให้กับที่ทำงาน

ในฐานะพนักงาน คุณ**ต้องไม่**เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมในการจัดการสายงานหรือมีความสามารถในการทบทวนหรือมีอิทธิพลต่อสถานะการจ้างงาน การประเมินผลงาน การจ่ายเงินหรือผลประโยชน์ หรือสภาพการทำงานอื่นๆ ของบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลด้วย

จดบันทึก

"ความสัมพันธ์ส่วนตัว" ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจคือความสัมพันธ์อันลึกซึ้งเกินกว่าความสัมพันธ์ทางวิชาชีพ ความสัมพันธ์ส่วนได้แก่:

- ครอบครัวหรือเครือญาติ (พี่น้อง พ่อแม่/ลูก สามี/ภรรยา คู่รักทางพฤตินัย คู่สมรส ลูกพี่ลูกน้อง หลานชาย หลานสาว ป้า ลุง ปู่ย่า หลาน หรือความสัมพันธ์จากการแต่งงาน เช่น พี่หรือน้องสะใภ้/เขย)
- รักใคร่ และ/หรือ มีความสัมพันธ์ทางเพศ
- มิตรภาพและความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ใกล้ชิดอื่นๆ

คุณไม่ควรมีส่วนร่วมหรือพยายามมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทที่ทำกับครอบครัว เพื่อน และญาติสนิท บริษัทจะคัดเลือกผู้ขาย ซัพพลายเออร์ และคู่ค้าทางธุรกิจทั้งหมดและเราจะตัดสินใจว่าจ้างตามเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครนั้นและมิได้ตัดสินจากความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคล

พนักงานไม่สามารถถ่ายเทผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมจากการทำธุรกรรมของบริษัทให้แก่บุคคลใดก็ตามที่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวด้วย อันเป็นผลมาจากตำแหน่งของตนในบริษัท

ความสัมพันธ์แบบรักใคร่หรือความสัมพันธ์ทางเพศระหว่างพนักงานที่บุคคลหนึ่งมีอิทธิพลหรือการควบคุมสภาพการจ้างงานของอีกบุคคลหนึ่งนั้นไม่เหมาะสม ความสัมพันธ์เหล่านี้ แม้ว่าจะเป็นไปอย่างสมัครใจก็ตาม ก็อาจส่งผลให้เกิดความขัดแย้งหรือความยุ่งยากในที่ทำงานซึ่งมีผลต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของ Booking Holdings หากความสัมพันธ์ดังกล่าวมีอยู่หรือมีการพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน จะต้องมีการเปิดเผยความสัมพันธ์นั้น

หัวหน้างานหรือพนักงานที่มีอิทธิพลหรือการควบคุมเงื่อนไขการจ้างงานของบุคคลอื่นมีหน้าที่ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ของตนต่อหัวหน้าแผนกหรือผู้บริหารในระดับถัดไปหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล สมาชิกพนักงานอีกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในความสัมพันธ์ควรเปิดเผยความสัมพันธ์ต่อผู้บริหารในระดับถัดไปหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แม้ว่าพนักงานทั้งสองคนที่มีความสัมพันธ์ทางเพศหรือแบบรักใคร่อย่างสมัครใจจะมีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล แต่การที่หัวหน้างานไม่รายงานความสัมพันธ์ดังกล่าวจะถือว่าเป็นความผิดพลาดในการจัดการสถานที่ทำงานอย่างร้ายแรงและเป็นเหตุให้มีการดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม

โปรดดู**นโยบายความสัมพันธ์ส่วนตัวในสถานที่ทำงาน**เพื่อดูคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องนี้

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

พนักงานควรหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ การลงทุน หรือโอกาสใดที่ผลประโยชน์ส่วนบุคคลจะเกิดการขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของบริษัท หากคุณตกอยู่ในสภาวะที่ยากต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและไม่มีอคติในนามของบริษัทอันเนื่องด้วยมีผลประโยชน์ส่วนบุคคลในเชิงแข่งขัน คุณควรปรึกษาผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล และ/หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและจริยธรรมเพื่อรายงานสถานการณ์ทันที

สุดท้ายนี้ เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องทำความเข้าใจว่า เมื่อบริบทแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป สถานการณ์ซึ่งไม่เคยแสดงว่าเป็นข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจกลายเป็นสถานการณ์ที่มีข้อขัดแย้งได้ในภายหลัง คุณมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานการณ์ที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดขึ้น หรือแม้แต่ก่อให้เกิดลักษณะที่ดูเหมือนว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนก็ตาม หากคุณพบเห็นสถานการณ์ที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน โปรดกรอก**แบบฟอร์มเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน** ตามขั้นตอนของบริษัทแบรนด์ของคุณ

ในหลายๆ กรณี อาจสามารถแก้ไขหรือบรรเทาข้อขัดแย้งลงได้ด้วยขั้นตอนและ/หรือแนวทางควบคุมแบบง่ายๆ

กิจกรรมทางการเมืองและการกุศล

พนักงานมีอิสระที่จะเข้าร่วมกระบวนการทางการเมืองและกิจกรรมการกุศล อย่างไรก็ตามหากคุณไม่ได้เข้าร่วมในกิจกรรมที่บริษัทเป็นผู้สนับสนุนหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากบริษัท คุณจะต้องดำเนินการในเวลาของคุณเองและด้วยทรัพยากรของคุณเอง พึงระลึกว่าการใช้ทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือเวลาของบริษัทเพื่อกิจกรรมส่วนตัวนั้นเป็นสิ่งไม่เหมาะสม นอกจากนี้ พนักงานจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองหรือการกุศลในฐานะพลเมืองทั่วไป ไม่ใช่ในฐานะตัวแทนของนายจ้างของพวกเขา

บริษัทอาจใช้นโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัท และอาจจะจัดกิจกรรมทางการเมืองหรือกิจกรรมการกุศลขึ้นด้วยการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือผู้ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้การจัดกิจกรรมต้องไม่ขัดแย้งกับกฎหมายหรือนโยบายภายในบริษัท

เรายึดถือในกฎหมายการสนับสนุนทางการเมืองทั้งหมดและอาจให้พนักงานหรือนักสนับสนุนทางการเมืองมืออาชีพเข้ามาเป็นตัวแทนปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่รัฐในนามของเรา บริษัทห้ามมิให้มีส่วนเกี่ยวข้องในการล็อบบี้ใดๆ ในนามของบริษัท Booking Holdings โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นการเฉพาะจากประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และการต่อต้านการผูกขาด

ใต้ทะเลหมื่นโยชน์! #underthesea #familyvacay #familyfun

เวอร์จินกอร์ดา, หมู่เกาะบริติชเวอร์จิน

การแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการต่อต้านการผูกขาด

เราเชื่อว่าการแข่งขันที่ซื่อสัตย์และเป็นธรรมเป็นสิ่งที่ดีสำหรับลูกค้าของเราและผู้มีส่วนร่วมในตลาดอื่นๆ และดึงสิ่งที่ดีที่สุดของเราแต่ละคนออกมา รวมถึงคู่แข่งของเราด้วย **เราให้คำมั่นว่าจะแข่งขันอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรมในตลาด**

กิจกรรมทางธุรกิจของเราอยู่ภายใต้กฎหมายการแข่งขันในประเทศส่วนใหญ่ทั่วโลก กฎหมายเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยตรวจตราไม่ให้มีกิจกรรมที่ไม่สมเหตุสมผลหรือหยุดยั้งการแข่งขันดังกล่าว กฎหมายการแข่งขันนี้บังคับใช้กับธุรกิจด้านต่างๆ ขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นด้านการค้า การตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การรับจ้าง การรับจ้าง การควบรวมบริษัท และการครอบครองสิทธิ์ กฎหมายเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายในการห้ามหรือจำกัดข้อตกลงหรือการจัดการที่ต่อต้านการแข่งขันซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ตรึงราคา กำหนดพิกัดราคา หรือควบคุมราคา
- เอื้อประโยชน์ต่อการสมคบคิดประกวดราคาหรือการร่วมมือกันในการเสนอประมูล
- จำกัดการแข่งขันกับผู้มีส่วนร่วมรายอื่นในตลาด
- แบ่งปันข้อมูลให้คู่แข่งทราบถึงราคา ผลกำไร หรืออัตราผลกำไร
- แบ่งหรือจัดสรรตลาด เขตพื้นที่ หรือลูกค้า
- แลกเปลี่ยนหรือแบ่งปันข้อมูลที่ไม่มีการเผยแพร่ใดๆ กับคู่แข่งในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับราคาหรือข้อมูลที่ใช้แข่งขันอื่นๆ

แม้ว่าเจตนารมณ์ของกฎหมายการแข่งขันเหล่านี้จะตรงไปตรงมา แต่การนำไปใช้กับสถานการณ์ต่างๆ อาจค่อนข้างซับซ้อน ในเขตอำนาจศาลหลายแห่ง ซึ่งรวมถึงสหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป การฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอาจส่งผลให้ต้องรับโทษทางแพ่งและคำตัดสินชี้ขาดให้จ่ายค่าเสียหายสถานหนัก รวมถึงโทษปรับและโทษจำคุกเป็นรายบุคคลในการพิจารณาคดีทางอาญา หากคุณมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้กฎหมายการแข่งขันทางการค้าและกฎหมายต่อต้านการผูกขาดในสถานการณ์เฉพาะ คุณสามารถอ่านข้อมูลจาก**นโยบายและแนวทางเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าทั่วโลก** ของเรา และขอคำแนะนำได้จากฝ่ายกฎหมายของคุณก่อนดำเนินการใดๆ

การค้าระหว่างประเทศ

ไปกันเถอะ! #railwayheart #stazione #trainspotting

สถานีรถไฟ ROMA TERMINI, ประเทศอิตาลี

การค้าระหว่างประเทศ

เนื่องจาก Booking Holdings ดำเนินกิจการในลักษณะธุรกิจระหว่างประเทศ เราจึงอยู่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและจารีตประเพณีของหลายๆ ประเทศที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเราจึงมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมดในประเทศเหล่านั้น โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมายประจำสำนักงานของคุณทันทีหากกฎหมายในระดับท้องถิ่นมีความขัดแย้งกับหลักการภายในหลักจรรยาบรรณนี้หรือขัดแย้งกับกฎหมายของประเทศที่มีสำนักงานใหญ่ของบริษัทแบรนด์ของคุณหรือคุณอยู่

ประเทศและฝ่ายคู่สัญญาต้องห้าม

เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดคำสั่งห้ามส่งสินค้าและการคว่ำบาตรทางการค้าที่ใช้บังคับทั้งหมด รวมถึงข้อจำกัดต่างๆ ที่พึงยึดถือตามกฎเกณฑ์ของสหรัฐอเมริกา ยุโรป องค์การสหประชาชาติ ประเทศเนเธอร์แลนด์ ประเทศสิงคโปร์ และสหราชอาณาจักร (หรือกฎหมายอื่นๆ ที่ใช้บังคับ) กฎหมายเหล่านี้ห้ามมิให้เจรจาค้าขายกับประเทศ รัฐบาล บริษัท และบุคคลต้องห้ามทั้งหลาย

ภายใต้กฎหมายเหล่านี้ ประเด็นปัญหาสามารถเกิดขึ้นได้กับความสัมพันธ์ระหว่างเรากับผู้ขาย ซัพพลายเออร์ คู่ค้าทางธุรกิจ และลูกค้า เราพยายามรักษาแนวปฏิบัติภายในบริษัทเกี่ยวกับกิจกรรมที่สามารถทำได้กับประเทศต่างๆ ที่มีการคว่ำบาตร หากคุณมีข้อสงสัยใดๆ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและจริยธรรมเพื่อขอทราบแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในประเด็นนี้

การนำเข้า การส่งออก และการคว่ำบาตร

หากคุณมีบทบาทเกี่ยวข้องกับการส่งหรือรับสินค้า อาทิเช่น อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ เอกสารส่งเสริมการขาย หรืออุปกรณ์อื่นๆ ข้ามผ่านพรมแดนระหว่างประเทศ คุณมีพันธะหน้าที่ที่จะต้องเรียนรู้และเข้าใจกฎหมายการนำเข้าและส่งออกที่มีการใช้บังคับ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับประเด็นที่เกี่ยวกับสินค้าที่ใช้ได้สองทางหรือสินค้าทางการทหาร) กฎหมายเหล่านี้บังคับใช้กับทั้งการถ่ายโอนภายในหรือระหว่างบริษัทแบรนด์ของ Booking Holdings ด้วยกันหรือการถ่ายโอนกับบุคคลภายนอก เช่น ผู้ขาย ผู้ออกใบอนุญาต และซัพพลายเออร์ บริษัทและบุคคลใดที่ฝ่าฝืนกฎหมายการนำเข้าและส่งออกอาจได้รับโทษสถานหนักในทางแพ่งและ/หรือทางอาญา โปรดติดต่อแผนกกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลและจริยธรรมของคุณหากคุณมีคำถามเกี่ยวกับประเด็นการนำเข้าและส่งออก

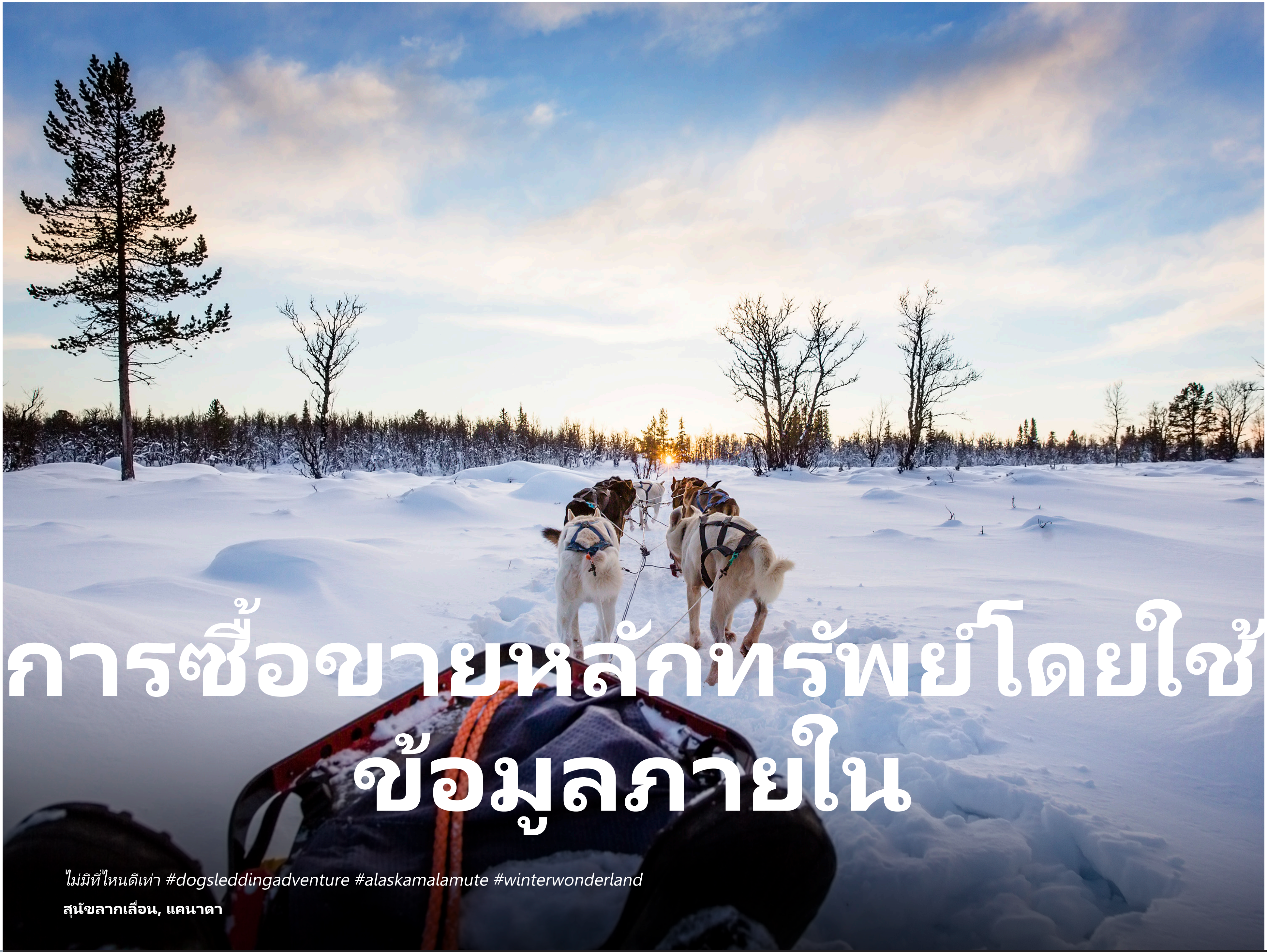
คุณต้องหลีกเลี่ยงการตกลงที่จะเข้าร่วมในการคว่ำบาตรประเทศ รัฐบาล ธุรกิจและบุคคลหนึ่งเป็นการเฉพาะอย่างผิดกฎหมายหรือไม่ได้รับการอนุมัติ หากคุณถูกขอให้เข้าร่วมหรือตกลงการคว่ำบาตร โปรดติดต่อแผนกกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและจริยธรรมส่วนกลาง

THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

พนักงานที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดทางการค้าอาจทำให้ได้รับโทษทางแพ่งและคำตัดสินชี้ขาดให้จ่ายค่าเสียหายสถานหนัก รวมถึงโทษปรับและโทษจำคุกเป็นรายบุคคลในการพิจารณาคดีทางอาญา

กฎหมายการค้าระหว่างประเทศอาจมีความซับซ้อนและเข้าใจได้ยาก หากคุณทำงานในแผนกที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ คุณจะต้องปรึกษาแผนกแผนกกฎหมายก่อนที่จะพิจารณาว่าปัญหาดังกล่าวนั้นถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายสากลหรือกฎหมายสหรัฐอเมริกาที่เกี่ยวกับธุรกิจสากลหรือไม่

หากคุณไม่แน่ใจ **โปรดสอบถามก่อนดำเนินการ!**



การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ไม่มีที่ไหนดีเท่า #dogsleddingadventure #alaskamalamute #winterwonderland

สุนัขลากเลื่อน, แคนาดา

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

เราห้ามไม่ให้มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในอย่างจริงจัง กฎหมายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในนี้ห้ามมิให้บุคคลใดซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทใด หรือทำกำไรในขณะที่ครอบครองข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่มิได้เผยแพร่ต่อสาธารณะของบริษัทนั้น กฎหมายเหล่านี้ยังห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญที่มิได้เผยแพร่ต่อสาธารณะแก่ผู้อื่น ("การให้ข้อมูลลับ") ซึ่งเป็นผู้ที่จะซื้อขายหรือทำกำไรจากการเปิดเผยข้อมูลนั้น การให้ข้อมูลรวมถึงการให้คำแนะนำในขณะที่มีข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่บุคคลอื่นที่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ แม้ว่าจะไม่ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะก็ตาม

พนักงานของเราจะต้องใช้ความระมัดระวังและไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ของ Booking Holdings หรือหลักทรัพย์ของบริษัทมหาชนอื่นใดทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมโดยอาศัยข้อมูลลับเฉพาะหรือที่ยังมิได้เผยแพร่ต่อสาธารณะ นอกจากนี้ คุณไม่ควรเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลสำคัญลับเฉพาะซึ่งอาจจะอยู่ในความครอบครองของคุณ เว้นเสียแต่ว่าจะได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติเช่นว่านั้นได้

ข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญหมายรวมถึงข้อมูลที่อาจจะมีหรือมีแนวโน้มว่าอาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาของหลักทรัพย์ ข้อมูลก็มีลักษณะเป็นสาระสำคัญได้เช่นกันหากมีความเป็นไปได้มากพอที่วิญญูชนจะเห็นว่าคำบอกเล่าดังกล่าวมีความสำคัญต่อการตัดสินใจในการลงทุน ซึ่งได้แก่

- ข้อมูลลับเกี่ยวกับราคา
- ข้อมูลลับเกี่ยวกับธุรกิจ
- ข้อมูลลับเกี่ยวกับการแข่งขัน
- ผลทางการเงินที่ยังไม่มีการประกาศ
- สัญญาสำคัญที่ทำขึ้นใหม่หรือที่สูญหาย
- การเปลี่ยนแปลงสำคัญในการบริหารจัดการ
- รายงานการสอบสวนจากหน่วยงานภาครัฐ (รวมถึงการพยายามกว้านซื้อเมื่อตลาดเปิด)
- คดีความสำคัญหรือการระงับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณา
- การควบรวมกิจการที่เป็นไปได้ การซื้อกิจการ หรือการขายกิจการ
- ผลิตภัณฑ์หรือข้อเสนอใหม่ที่มีนัยสำคัญ

ประเด็นนี้มีความเสี่ยงสูง การไม่ปฏิบัติตามอาจส่งผลให้มีการปรับเป็นจำนวนมากและการจำคุก รวมถึงการลงโทษทางวินัยของบริษัท (ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง) ปรึกษากับแผนกกฎหมายของคุณหากคุณมีข้อสงสัยใดๆ ในเรื่องนี้และโปรดดู **นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน** ก่อนซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของ Booking Holdings

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

วันนี้เป็นวันที่อารมณ์ดี #cafeparisien #sundaymorningmood

คาเฟ่, ปารีส

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว

เราเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนตัวของลูกค้านับล้านรายการ โดยรวมถึงชื่อ ข้อมูลบัตรเครดิต ที่อยู่อีเมล และแผนการเดินทาง ลูกค้าของเราให้ข้อมูลส่วนตัวของตนโดยคาดหวังว่าเราจะปกป้องรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้ไม่ให้ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดหรือไม่ได้รับอนุญาต ดังนั้นบริษัทจึงปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวที่ใช้บังคับและนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของเราเอง เมื่อเก็บการรวบรวม ประมวลผล และจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ของเพื่อนพนักงาน และของบุคคลที่สาม

พนักงานจะต้องรักษาความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัย และความลับเฉพาะของข้อมูลส่วนตัวทั้งหมดที่ตนได้รับมอบหมาย ยกเว้นในกรณีที่อนุญาตหรือมีกฎหมายบังคับว่าให้เปิดเผยได้ นอกจากนี้ พนักงานต้อง:

- เก็บรวบรวมเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจที่เฉพาะเจาะจงเท่านั้น
- เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- จัดเก็บและกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลที่อ่อนไหวอื่นๆ ในลักษณะที่ปลอดภัย
- ส่งข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งผ่านการเข้ารหัสอย่างปลอดภัยในกรณีที่อาจมีความเสี่ยง) ไปยังผู้ที่มีหน้าที่ต้องใช้งานเพื่อจุดประสงค์ที่เหมาะสมเท่านั้นและเพื่อเป็นการรักษาความลับของข้อมูลเท่านั้น
- รายงานเหตุการณ์เกี่ยวกับข้อมูลหรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อเจ้าหน้าที่ด้านความเป็นส่วนตัวของแบรนด์ของตนทันที

หลักการความเป็นส่วนตัวของเรา

1. **ความโปร่งใส** เราจะแจ้งและเปิดเผยให้ลูกค้าทราบผ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวของเราว่าจะมีการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเมื่อใดและด้วยวิธีใด
2. **วัตถุประสงค์** เราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะทางธุรกิจเท่านั้น เราจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่เราไม่ได้รับความยินยอม และจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไว้ไม่นานเกินกว่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ดังกล่าว หรือเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ใช้บังคับ
3. **ตัวเลือก** เราจะให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการรวมข้อมูลส่วนบุคคลของตนไว้ในหรือลบออกจากรายการที่ใช้ในการทำการตลาดตามที่กฎหมายกำหนด
4. **ความปลอดภัย** เราจะใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสมในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและการเข้าถึงและการประมวลผลโดยไม่ได้รับอนุญาต
5. **สิทธิ์ส่วนบุคคล** เราจะให้สิทธิ์ที่เหมาะสมแก่ลูกค้าในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน และหากกฎหมายกำหนดไว้ ก็จะให้ลูกค้าแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้องใดๆ ลบข้อมูล และเคารพสิทธิ์อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
6. **ความรับผิดชอบ** บริษัทแบรนด์ของเรามีหน้าที่รับผิดชอบต่อความมุ่งมั่นที่มีต่อลูกค้าและการยึดมั่นในโครงการความเป็นส่วนตัวทั่วโลก

การปกป้องข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน

เราใช้ความพยายามอย่างรอบคอบและสอดคล้องกันเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของเรา

พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าถึงหรือปฏิบัติงานกับข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนพนักงาน จะมีหน้าที่จัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นอย่างเหมาะสม และใช้ความระมัดระวังตามสมควรทั้งหมดในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าวตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของเราเอง

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับหัวข้อนี้หรือประสงค์ที่จะรายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น โปรดอ่าน นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ของบริษัทแบรนด์ของคุณ หรือติดต่อผู้จัดการ ฝ่ายกฎหมาย และ/หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของข้อมูลของคุณ

การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท

ฉลองได้ทุกวัน! #carnival #colorfullife #carnivalbrasiliero

คาร์นิวัล, บราซิล

การปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท

พนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการทุกคนควรปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท และรับรองว่าการใช้สินทรัพย์เหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ สินทรัพย์ของบริษัท หมายถึง ทรัพยากร อาทิเช่น เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์ต่างๆ (แล็ปท็อป โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น) ระบบสื่อสาร และยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ ทรัพยากรทางการเงิน และเอกสาร/บันทึกของบริษัทด้วย

สินทรัพย์ที่จับต้องได้

พนักงานควรใช้สินทรัพย์ของบริษัทอย่างมีสำนึกรับผิดชอบ และหลีกเลี่ยงการใช้โดยเปล่าประโยชน์ การใช้ในทางที่ผิด หรือลักขโมยสินทรัพย์ใดๆ ของบริษัท แม้จะมีจุดมุ่งหมายให้ใช้สินทรัพย์ของบริษัทนั้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น แต่โดยทั่วไปแล้ว บริษัทก็อนุญาตให้พนักงานใช้ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการส่วนตัวได้อย่างจำกัดตามสมควร โดยรวมถึงโทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ข้อความเสียง และอีเมล

บางฝ่ายงานหรือสำนักงานระดับประเทศบางแห่งอาจจะใช้นโยบายที่มีข้อจำกัดมากขึ้นเกี่ยวกับการนำทรัพยากรของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นโปรดตรวจสอบกับผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนกของคุณ

หากแผนกของคุณอนุญาตให้นำทรัพยากรไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวได้อย่างจำกัด คุณควรใช้งานเป็นระยะเวลาสั้นๆ และเป็นครั้งคราว และจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่องานหรือหน้าที่รับผิดชอบของคุณที่มีต่อบริษัท

ภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายที่ใช้บังคับแล้ว บริษัทมีสิทธิ์ที่จะตรวจตราและเข้าถึงการสื่อสารของพนักงานที่กระทำขึ้นโดยผ่านระบบของบริษัทได้

ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์

พันธะหน้าที่ในปกป้องสินทรัพย์ของบริษัทหมายรวมถึงการปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ซึ่งรวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาทั้งหมด อาทิเช่น รหัสซอฟต์แวร์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า แผนการตลาด ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า

ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทถือเป็นข้อมูลที่มีความลับเฉพาะสูง การเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรืออย่างไม่ถูกต้องเหมาะสมอาจส่งผลเสียหายอย่างใหญ่หลวงต่อความสำเร็จในอนาคตของเราได้ คุณไม่ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ หากไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องหรือไม่มีคำรับรองให้เปิดเผยจากฝ่ายกฎหมาย คุณมีหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลเหล่านี้ไว้เป็นความลับแม้ภายหลังจากที่สัญญาจ้างของคุณกับบริษัทสิ้นอายุลงแล้วก็ตาม

จดบันทึก

คุณไม่ควรเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ หากไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องหรือไม่มีคำรับรองให้เปิดเผยจากฝ่ายกฎหมาย

การเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

เราจะเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สาม และจะไม่ล่วงละเมิดหรือเจตนาใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นอย่างไม่เหมาะสม

ในกรณีส่วนใหญ่ หากเราต้องการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นหรือบริษัทอื่น เราจะจำเป็นต้องซื้อหรือขอรับใบอนุญาตการใช้งาน เป็นความรับผิดชอบของคุณที่จะต้องตัดสินว่าเราเป็นเจ้าของหรือมีสิทธิ์ในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่คุณต้องการใช้งานหรือไม่ หากคุณไม่แน่ใจ โปรดสอบถามฝ่ายกฎหมายของคุณ

หากคุณมีสิทธิ์การใช้งานเพื่อใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นหรือบริษัทอื่น คุณต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดที่รวมอยู่ในใบอนุญาตดังกล่าว และหลักเกณฑ์การใช้งานหรือข้อจำกัดอื่นใดที่ระบุโดยผู้เป็นเจ้าของ

การจัดการระเบียนข้อมูล

คุณมีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาระเบียนข้อมูลและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจให้มีความถูกต้องแม่นยำ บริษัทจะใช้ระเบียนเหล่านี้ในการตัดสินใจที่สำคัญทางธุรกิจ และความถูกต้องแม่นยำถือเป็นเรื่องที่สำคัญมาก ตัวอย่างของระเบียนข้อมูลทางธุรกิจ ได้แก่

- รายงานค่าใช้จ่าย
- ใบแจ้งหนี้
- บันทึกเวลา
- รายงานทางการเงิน
- แฟ้มบุคลากร
- แผนธุรกิจ
- สัญญา
- รายชื่อลูกค้า

ควรเก็บรักษาและทำลายระเบียนข้อมูลทั้งหมดตามนโยบาย การเก็บรักษาเอกสารของบริษัท คุณไม่ควรทำลายเอกสารเพื่อปกปิดความผิดสำคัญหรือเพื่อขัดขวางการสอบสวน

ในกรณีของการระงับการทำลายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องหรือการสอบสวน คุณต้องระงับการทำลายเอกสารที่เกี่ยวข้องนั้นไว้ และปรึกษาฝ่ายกฎหมายก่อนที่จะทำลายเอกสารใดๆ โดยเคารพต่อระเบียนที่เกี่ยวข้องกับการระงับทางกฎหมายนั้น

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดการที่เหมาะสมของระเบียนบริษัท คุณควรปรึกษาผู้จัดการของคุณ หรือฝ่ายกฎหมาย

การซื้อขายและให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

ใช้เวลาสักพักกว่าจะเดินทางมาถึงที่นี่ แต่ก็คุ้มค่า #seasideview #naturewalk

เดินเล่นบนชายหาด, สวีเดน

การซื้อขายและให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม

เราไม่แสวงหาข้อได้เปรียบด้านการแข่งขันผ่านวิธีปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของธุรกิจ เราพยายามที่จะดำเนินการอย่างเป็นธรรมกับลูกค้า ผู้ให้บริการ ซัพพลายเออร์ คู่แข่งขันของเรา และพนักงานกลุ่มบริษัทอื่นๆ เราไม่ควรฉกฉวยข้อได้เปรียบที่ไม่ยุติธรรมจากบุคคลใดก็ตามผ่านการควบคุมบงการ การหลอกลวง การปกปิดความจริง การใช้ข้อมูลเอกสิทธิ์อย่างไม่เหมาะสม หรือการบิดเบือนข้อเท็จจริงในเนื้อหา

ชื่อเสียงของเราที่มีต่อลูกค้าของเรานั้นตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเคารพซึ่งกันและกันและความมุ่งมั่นของเราในการให้ข้อมูลที่เป็นความจริงและโปร่งใสเกี่ยวกับบริการที่เรามอบให้ เราทำให้แน่ใจว่าข้อมูลในสื่อโฆษณา การตลาด และการส่งเสริมการขายอื่นๆ ของเรามีความถูกต้องเสมอและไม่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดหรือการหลอกลวง

การเรียนรู้เกี่ยวกับคู่แข่งของเราเป็นแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ดี แต่ต้องทำอย่างยุติธรรมโดยยึดตามข้อมูลที่เผยแพร่สู่สาธารณะ เช่น การรายงานข่าวและผลสำรวจในอุตสาหกรรม และต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดในสหรัฐอเมริกาและต่างประเทศอยู่เสมอ ข้อมูลที่ใช้แข่งขันที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะอาจรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ บริการ ตลาด ราคา ความลับทางการค้า หรือแผนธุรกิจของคู่แข่ง

นอกจากนี้ เรายังสามารถเรียนรู้ข้อมูลที่ใช้แข่งขันจากบุคคลอื่นอย่างเหมาะสมได้ (เว้นแต่ว่า มีการห้ามมิให้ผู้นั้นแบ่งปันข้อมูล) โดยการรับสิทธิ์การใช้งานเพื่อใช้ข้อมูลหรือการซื้อข้อมูล

อย่าแสวงหาหรือใช้:

- ข้อมูลที่ได้รับผ่านวิธีการที่ผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การลอบฟัง หรือการรับอีเมลที่ส่งผิดจากบุคคลที่สามหรือที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สาม
- ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่น
- ข้อมูลที่ได้รับมาโดยการจ่ายค่าตอบแทน การพิจารณาว่าจ้างงาน ของกำนัล หรือสิ่งอื่นใดที่มีมูลค่าเป็นสิ่งแลกเปลี่ยน
- ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับอดีตนายจ้างที่รวบรวมมาจากการว่าจ้างงานใหม่ หรือ
- ข้อมูลที่ประกอบด้วยข้อมูลทางเทคนิคหรือวิศวกรรมที่อาจได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า

สื่อสังคมออนไลน์และการสนทนาในที่สาธารณะ

การสวัสดีและการอำลาสนามบิน #travelgram #airportlife

ครอบครัว, สนามบิน

สื่อสังคมออนไลน์

พนักงานควรใช้วิจารณญาณในการเขียนความคิดเห็นใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรลงบนอินเทอร์เน็ต รวมถึงบนบล็อก สื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์เครือข่ายที่เปิดเผยสู่สาธารณะ เช่น Facebook และ LinkedIn ตามปกติ คุณไม่ควรเขียนบล็อกหรือโพสต์เกี่ยวกับกิจการในบริษัท ถ้าคุณไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นโฆษกประจำบริษัทอย่างเป็นทางการ หากคุณได้รับอนุญาตให้แสดงความคิดเห็น คุณควรแสดงความคิดเห็นในทางที่ดี ไม่มีเนื้อหาหยาบคาย ทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรือทำให้อับอาย ข้อความที่แสดงนั้นจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลลับเฉพาะ เช่น ผลประกอบการของบริษัท แผนธุรกิจ การกำหนดราคา เป็นต้น

การใช้ในทางส่วนตัว

เนื่องจากเราเคารพในสิทธิ์ความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ดังนั้นตามปกติแล้วเราจะไม่สนใจสิ่งที่พนักงานทำนอกเวลางาน เว้นเสียแต่ว่าการกระทำนั้นลดทอนประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน หรือคุกคามชื่อเสียง ตลอดจนผลประโยชน์ทางธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายของเรา

คุณควรจะระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งเมื่อร่วมสนทนาผ่านระบบออนไลน์ที่มีการอ้างอิงถึง Booking Holdings หรือบริษัทแบรนด์ของคุณ และมีการแสดงความคิดเห็น โดยใช้อุปกรณ์ของบริษัทหรือผ่านเครือข่ายของบริษัท พึงตระหนักว่าการใช้แหล่งออนไลน์สาธารณะซึ่งเป็นปฏิปักษ์ต่อองค์กรอาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งและอาจมีบทลงโทษทางวินัยได้

แม้เราทุกคนมีสิทธิ์ที่จะแสดงมุมมองและความคิดเห็นของเรา แต่คุณมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความคิดเห็นที่คุณแสดงบนอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ ตามกฎหมายที่บังคับใช้ บริษัทสามารถตรวจตราสื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องได้ เพื่อให้แน่ใจว่าความคิดเห็นเหล่านั้นไม่ส่งผลกระทบต่อสถานะของบริษัท

โปรดศึกษา**นโยบายว่าด้วยสื่อสังคมออนไลน์** เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม และหากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับประเด็นนี้

การสื่อสารกับสาธารณะ นักลงทุน และสื่อ

เราได้แต่งตั้งโฆษกเพื่อทำการสื่อสารแทนองค์กร ดังนั้นพนักงานที่ไม่ได้รับแต่งตั้งจึงไม่ควรทำหน้าที่ดังกล่าว ข้อซักถาม คำถามจากสื่อ และคำขอสัมภาษณ์ทั้งหมดควรส่งไปให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์หรือฝ่ายกฎหมายของบริษัทให้เป็นผู้ดำเนินการโดยทันที สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดู**นโยบายและแนวทางการสื่อสารของบริษัท**

บทสรุป

วันที่ประสบความสำเร็จในการเที่ยวชม! #belgiumtrip #livetotravel

คาเฟ่, เบลเยี่ยม

เราจะต้องร่วมกันส่งเสริมพฤติกรรมที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเราบรรลุ*ผลลัพธ์ที่ใช่ด้วยวิธีที่ถูกต้อง*ได้เสมอ โดยเราจะพยายามปฏิบัติตามใจความและเจตนารมณ์ของหลักจรรยาบรรณธุรกิจนี้ พึงระลึกไว้เสมอว่าเราจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- อ้างอิงแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ในองค์กร อาทิเช่น **คู่มือพนักงานและนโยบายอื่นๆ**
- **รายงาน**การกระทำที่ต้องสงสัยว่าจะฝ่าฝืนกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณโดยทันที
- ส่งเสริมเพื่อนร่วมงานให้ยึดมั่นมาตรฐานหลักจริยธรรมในระดับสูง
- **เมื่อมีข้อสงสัย *โปรดสอบถามก่อนกระทำการใดๆ!***

การละเว้น/ข้อขัดแย้งกับนโยบายอื่น

อาจจะมีบางสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ยากและไม่ได้คาดการณ์มาก่อน และจะต้องมีข้อยกเว้นในการปฏิบัติตามบัญญัติของหลักจรรยาบรรณนี้ โดยในกรณีที่มีข้อจำกัดเหล่านี้ จะมีเพียงคณะกรรมการบริหารเท่านั้นที่สามารถละเว้นข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณนี้ได้ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อละเว้นดังกล่าวทันทีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างบัญญัติของหลักจรรยาบรรณนี้กับบทบัญญัติที่ระบุไว้ในนโยบายอื่นของของบริษัท (รวมถึงที่ระบุในคู่มือพนักงานของคุณ) ให้ถือเอาบทบัญญัติและหลักการในหลักจรรยาบรรณธุรกิจนี้มีผลบังคับที่เหนือกว่า ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งใดๆ ฝ่ายกฎหมายและ/หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลและจริยธรรมประจำสำนักงานของคุณจะมีหน้าที่ตีความว่าหลักจรรยาบรรณนี้ใช้บังคับอย่างไรกับสถานการณ์ที่กำหนดในขั้นต้น ร่วมกับการตรวจทานจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลและจริยธรรมระดับสากลและ/หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย อำนาจสูงสุดในการตีความหลักจรรยาบรรณนี้จะตกแก่คณะกรรมการบริหารของ Booking Holdings

หลักจรรยาบรรณธุรกิจนี้มิได้ให้สิทธิ์ สัญญา หรือสิ่งอื่นใดแก่บุคคลภายนอกทั้งสิ้น บทบัญญัติแห่งหลักจรรยาบรรณนี้อาจมีการทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขได้ทุกเมื่อตามดุลยพินิจของบริษัทและสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้

หลักจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ได้รับการปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2020

BOOKING HOLDINGS