

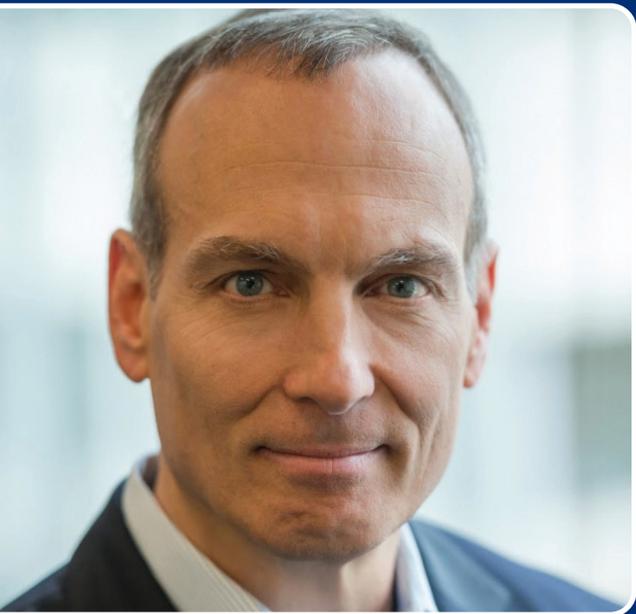


BOOKING HOLDINGS



行動規範





“私をはじめとして、私たち一人ひとりが、本行動規範の順守に対して個人的な責任を担っています。本行動規範は私たち全員に常に適用されます。”

## 当社の規範、当社の取り組み

世界中のチームへ、

私たちは共同で、毎日、何百万人もの人々の生活に触れる素晴らしいグローバルビジネスを行っています。当社の使命は**人々が世界を経験するのを手助けすること**です。ただし、これは私たちが目的を持ち、当社の価値観に沿って行わなければ、何の意味もありません。

当社の価値観は、私たちに目的を示す指針です。多様性を受容する社風を構築する取り組みを通じて、当社は多様性が強みをもたらすという当社の価値観を実践しています。当社は、多くのブランドにわたって70カ国以上の人々を雇用しており、この多様性こそが当社と当社のブランドを独自のものとしている特質の中核であると考えています。当社は、皆さんの言葉に耳を傾け、学ぶことで、偏見や差別のない職場環境を創り出すことに努めています。**これはすべて、私たちが実行するすべての行動に反映されている絶対的な誠実さという当社の価値観への共同の取り組みの一環であり、私たちを結び付ける絆でもあります。**絶対的な誠実さは、当社の価値観だけでなく、当社の行動規範にも反映されており、私たちが自分で行動し、判断することを求めています。

本行動規範は、私たちの法的・倫理的基準の指針以上のものです。それはあなたと、当社のコミュニティとの協定であり、取り決めです。本行動規範は、あなたが当社や同僚に期待できるものを示すとともに、当社、同僚、私があなたに期待するものを示しています。私をはじめとして、私たち一人ひとりが、本行動規範の順守に対して個人的な責任を担っています。本行動

規範は私たち全員に常に適用されます。

本行動規範を注意深く読み、従業員として私があなたに求めているものをしっかり理解してくださるよう、お願いいたします。当社の取り組みや本行動規範についてご質問がある場合は、上長やコンプライアンス責任者、倫理大使、あるいは私にお気軽にお尋ねください。

あなたが正しくないことを目撃した場合、あるいは疑問を感じた場合に**声を上げる**ことは、私にとって極めて重要です。私たちは、信頼と透明性をサポートする安全な環境を提供することをお約束します。当社は、誠意を持って疑念を表明した従業員に対する報復を容認しません。

高潔な文化を育み、当社のモットーやキャッチフレーズに沿うために、貢献し、尽力し、継続的な努力をしていただきますよう、お願いいたします。正しい結果を、正しい方法で (The Right Results, The Right Way)。

Glenn Fogel

社長兼最高経営責任者

# 当社の価値観



**あらゆる経験を、あらゆる人に。**  
私たちは世界を体験することをいっそう身近なものにすることで、人間性をより良いものにするという私たちの役割を果たせると考えています。



**絶え間ないイノベーション。**  
私たちは決して現状に満足すべきではなく、一日一日をこんな問いかけで始めることが必要です - 今日はどんなイノベーションを生み出そうか？



**多様性は強みを与えてくれます。**  
多様な考え、人々、そして経験に、私たちは全面的にコミットしています。



**絶対的な誠実さ。**  
私たちは、常に正しい行いをし、誠実さと責任感をもって成功を達成するよう努力し続けます。



**皆で行えば、私たちの個々の力よりも大きなことができるのです。**  
私たちの強みは、私たちの従業員の中にあります。また、私たちの成功は、人々が世界を身近に体験できるようにするという私たちの使命を果たすために、私たちがひとつのチームとして取り組むことができるかどうかにかかっています。

# THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Booking Holdingsは、世界をリードするオンラインの旅行および旅行関連サービスを提供する会社で、6種類の主要ブランドを通じて、220以上の国々や地域のお客様と現地のパートナーに対してサービスを提供しています。6種類のブランドとは、Booking.com、KAYAK、Priceline、Agoda、BookingGo、OpenTableです。Booking Holdingsは、ヨーロッパ、北米、南米、アジア太平洋地域、中東、アフリカにおいて40以上の言語で事業を展開しています。

B.

K

P



## 目次

はじめに .....	5
通報と調査 .....	9
職場における尊重 .....	13
会社の社会的責任 .....	17
贈賄と汚職行為の禁止 .....	19
財務管理および報告 .....	22
贈答品および利益相反について .....	27
公平な競争と独占禁止法 .....	32
国際取引 .....	34
インサイダー取引 .....	36
プライバシーとデータ保護 .....	38
当社資産の保護 .....	40
公平な取引 .....	43
ソーシャルメディアと公衆通信 .....	45
まとめ .....	47

本行動規範の写真について:それぞれの扉ページの写真は、当社が宿泊施設予約やフライト予約、レストランの予約、レンタカー予約を提供している、素晴らしい場所を体験している人々を取り上げています。



# はじめに

フェズではさまざまな色やパターン、匂い、光景、物語がすべて見つかります。

#bazaarmorocco #marketplacefinds

フェズ(モロッコ)

## 当社の行動規範の目的

当社は、倫理的かつ合法的に、また「正しい結果を、正しい方法で (The Right Results, The Right Way)」というキャッチフレーズを一貫して反映した方法で事業を運営しています。

本行動規範(「本行動規範」)は、私たちのグローバル事業の指針となる法制面、倫理面、規制面の要件やポリシーを主なテーマごとに要約しています。また規範違反の疑いの通報やサポートの求め方についても記載しています。

本行動規範は、あらゆる問題や状況を網羅するものではありません。代わりに、当社の詳細な [ポリシー](#) や「[Employment Handbook](#)」と併せて、最善の判断を下すための指針となるものです。特定の状況下でどのような行動を取るべきかが不明な場合は、上長または本行動規範に記載されているリソースに相談するなど、特定の状況下で **行動を起こす前に助言を仰いでください**。

## 行動規範の適用範囲

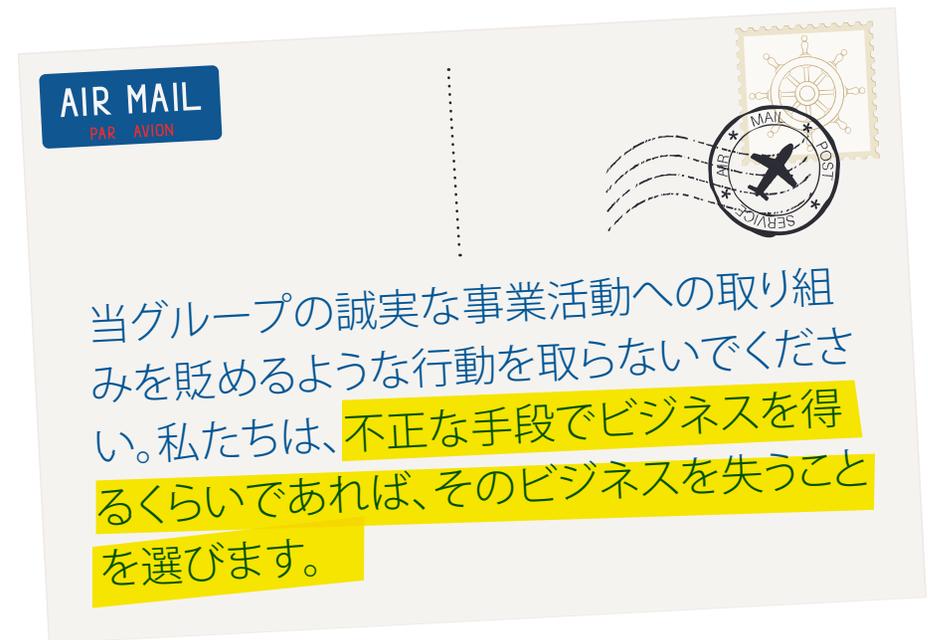
本行動規範を必ず読み、記載された規則を順守してください。本行動規範は、Booking Holdingsのグループ企業に勤めるすべての人、またはBooking Holdingsのために業務を行うすべての人に適用されます。これには Booking.com、KAYAK、Priceline、Agoda、BookingGo、OpenTable とそれぞれの子会社(以下、個別に、また総称して「当社」または「Booking Holdings」という)が含まれます。当社の従業員、役員、取締役は、その勤務地にかかわらず、本行動規範の内容を熟知し、該当する規則や手順を順守するものと見なされます。

## 企業責任

当社はグローバル企業であり、事業を展開するすべての国のあらゆる適用法令に準拠するよう、取り組むことを約束します。結果を出すために違法または非倫理的な手段を取ることは許されません。**当グループの誠実な事業活動への取り組みを貶めるような行動を取らないでください。私たちは、不正な手段でビジネスを得るくらいであれば、そのビジネスを失うことを選びます。**

取締役会が本行動規範を導入した目的は次のとおりです。

- ➔ 公平な取引、利益相反に対する倫理的な対応など、正直で倫理的な行動を取ること。
- ➔ 当該管轄区域の法令を理解し、これに準拠すること。
- ➔ 不正行為を抑止すること。

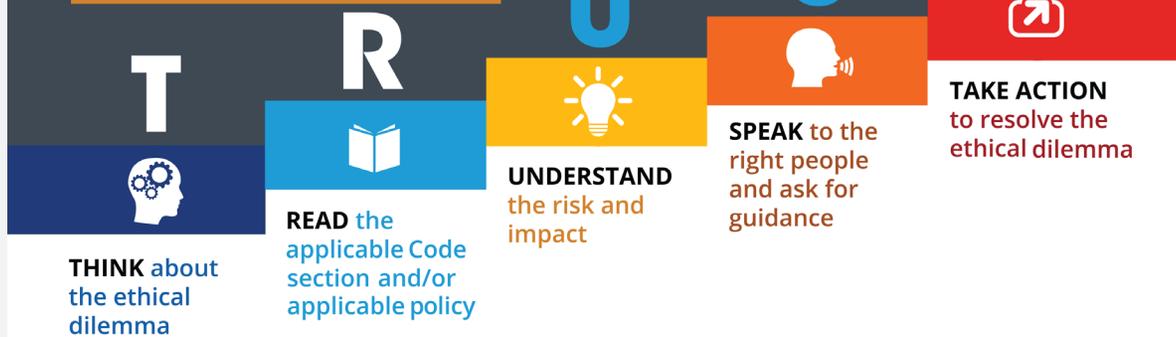


当グループの誠実な事業活動への取り組みを貶めるような行動を取らないでください。私たちは、不正な手段でビジネスを得るくらいであれば、そのビジネスを失うことを選びます。

# THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

## Scaling TRUST

Ethical Decision-Making Model



\* If you are unsure or unclear, consult your local legal department.



If you ever encounter a situation where you are unsure of the right course of action, ask yourself the following questions:

- 01 Is the course of action legal?
- 02 Is the course of action the right thing to do?
- 03 Is the course of action consistent with our Code?
- 04 Would you feel okay if your actions were disclosed in the news? To your colleagues? To your family?

If you can't answer "yes" to all of these questions, then ask before acting!



クリックで拡大

## 適用法令

当社は世界各地220の国や地域で事業を展開しています。その結果、私たちの事業はさまざまな国、地域、州、地方自治体、およびEUなどの組織体の法令の適用対象となります。

Eコマースは国境に縛られないため、これらの法令が私たちの事業運営およびビジネスにどのように適用されるかを理解することは肝要です。本行動規範や他のポリシーには、米国法をはじめ、当社が事業を行うさまざまな国や地域の法令が記載されています。また、同時にさまざまな法令の規制下にある真のグローバル企業としての当社の実際のあり方がここに表れています。2カ国以上の対象法令が対立するケースも考えられます。このような対立に直面した場合、またはその疑いがある場合はコンプライアンス・倫理責任者または法務部の助言を仰いでください。

## 政府による調査への対応

当社では時により、法律の施行を担当する政府機関から調査を受けることがあります。政府から適切で正当な情報提供の依頼があった場合は、協力の精神および透明性を持って、正直かつ正確に速やかに対応します。政府機関から連絡を受けた場合は、対応する前に、コンプライアンス責任者または法務部に速やかに連絡することが重要です。

各グループ会社は、政府機関による現地訪問、**朝駆け**、情報の依頼に関して、特定の方針を保持している可能性があります。こうした方針について十分に知り、理解しておくようにしてください。



## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

### 従業員としての私たちの倫理上の義務とは：

従業員としての私たちの倫理上の義務とは：

- 本行動規範の規則を理解する
- 本行動規範に則って判断を下す
- 当該管轄区域の法令を理解し、これに準拠する
- 本行動規範に反するいかなる行為をも**通報**する

不明な点がある場合は、行動を起こす前に助言を仰いでください！

...そして、必ずオンラインおよび個人のコンプライアンス・トレーニングを適時に修了してください！トレーニングは、正しい結果を、正しい方法で(The Right Results, The Right Way) 得るための取り組みの重要な部分です。

### マネージャーは更に以下の責任を負います：

- あなたの模範および指示により、本行動規範の順守を直属の部下に働きかける
- 説明責任と誠実の文化を作り出し、育み、報いる
- 部下の行動規範順守の有無を見守る
- 一貫性をもって規範を実施する
- 部署・チームに適切なコンプライアンス体制を敷き、運用する
- 問題を誠実に**通報**するよう、従業員に奨励する
- 誠実な**告発者**に対する報復行為を一切許容しないという当社の姿勢を徹底し、厳格に実施する



# 通報と調査

新しい友人を作る! #discoveregypt #vagabondlife  
ギザ(エジプト)

## 通報と調査

本行動規範、適用法、規制、または当社ポリシーに対する違反(またはその疑い)に気づいた場合、早急にこれを**通報**する義務があります。

適切な担当者が問題を調査し、事実の全容を明らかにし、違反が実際に発生したかどうかを判断できるように、一部始終を把握していなくても、迅速に通報することが重要です。そうすることは、これ以上の違反を防止するのに役立つだけでなく、証拠を保存し、当社の従業員、役員、取締役、当社をさらなる不正行為から守るのにも役立ちます。違反が発生したと信じる合理的な根拠がある限り、正しい行動をしているのです。**当社には、誠実な告発者に対する報復行為を一切許容しないという姿勢があります。**

「誠実に」通報するということは、申し立てた問題に関して正直で誠実な信念があるということです。

問題を**通報**する手段は複数あるので、通報しやすい手段を選んでください。その手段にかかわらず、報告内容に慎重かつ真摯に対応し、状況や当該法令に沿った機密保護に努めます。

勤務地にかかわらず、経理、内部統制、監査、簿記、銀行取引や財務に関わる犯罪、贈収賄、汚職、独禁法や公正な競争の違反に対する懸念がある場合は、コンプライアンス・ヘルプライン [www.bknghelpline.com](http://www.bknghelpline.com) を利用してグローバル・コンプライアンス・倫理責任者または内部監査部門に直接通報することができます。または、Booking Holdings取締役会の監査委員会もしくはあなたが躊躇なく話すことができ、あなたの代わりに問題を上告してくれる人物に通報してください。監査委員会への通報については、「[Audit Committee Complaint Handling Procedures](#)」を参照してください。

### リソース

本行動規範に関する質問がある場合、または不正行為の疑いを**通報**する場合は、次のリソースのいずれかに連絡してください。

- 上長
- 地域の人事担当者
- 地域の法務部
- 地域のコンプライアンス・倫理責任者
- グローバル・コンプライアンス・倫理責任者
- 最高法務責任者
- コンプライアンス・ヘルプライン: [www.bknghelpline.com](http://www.bknghelpline.com)



## コンプライアンス・ヘルプライン

コンプライアンス・ヘルプラインは、不正行為や倫理に反する行為に対する懸念を提起するための、ウェブベースおよび電話対応の安全で独立したリソースです。



コンプライアンス・ヘルプラインの特徴は次のとおりです：

- 機密性の厳守と匿名通報への対応
- 電話（無料）およびウェブベースの通報手段（12言語対応）
- 毎日24時間対応
- 通報後の進捗の確認（匿名通報の場合も可）

現地法により認められる場合、コンプライアンス・ヘルプラインを通じて懸念を匿名で**通報**することができます。ただし匿名の場合、報告内容の徹底調査が困難または不可能となる場合があるので、当社では身元を明かすことを勧めています。当社は、報告内容に慎重かつ真摯に対応し、匿名の場合と同様に、状況や法令の許す限り、機密保護に努めるよう尽力します。

### 違反を通報すると、どのようなことが起こりますか？

当社は違法行為や行動規範に対する違反の疑いを真摯に受け止めます。このような疑いに関する通報があった場合は速やかに対応し、通報した従業員の機密保護に努めます。

当社はそれぞれの通報を検討し、適切な解決戦略を決定します。調査が必要な場合は、機密性、完全性、客観性の高い方法で調査を実施します。各従業員は、会社の調査に協力し、調査を支援する義務があります。



不正行為が発生したと当社が判断した場合、解雇を含む適切な懲戒および予防措置を講じます。犯罪行為などの重大な法令違反が認められた場合は、関係当局に通報する可能性もあります。また、グローバル・コンプライアンス・倫理責任者は、懲戒処分を含む審理中の行動規範についてのすべての調査および意思決定に関して、シニアマネジメントならびに取締役会の監査委員会に定期報告を行っています。当社の内部調査プロセスの詳細については、当社の「[Global Internal Investigations Policy](#)」を参照してください。

## リソース

当社の倫理大使は、倫理とコンプライアンスの問題に関する意識を高め、当社の規範、ポリシー、価値観を推進し、当社のコンプライアンスと倫理に関する詳細を知りたい人のためのリソースとなる、当社の従業員です。

また、倫理大使は、あなたとあなたが所属するグループ会社のコンプライアンス・倫理チームとの間の仲介役としての役割を果たす権限も与えられています。

最後に、当社の倫理大使は、本規範に詳述されている通告リソースを使用する場合に、質問をしたり懸念事項を**通報**したりする方法についてのガイドンスを提供することができます。

自分が所属する場所や部署の倫理大使になることに興味がある場合は、このプログラムの詳細についてブランド企業のコンプライアンス責任者と話し、あなたが所属する場所や部署の倫理大使となる資格があるかどうか相談してみてください。

## 非報復の方針

不正行為の**通報**は当社への大きな貢献であり、善意の通報者の雇用状況を悪化させるような決定（解雇、免職、降格、停職、諸手当の損失、脅迫、嫌がらせ、差別など）を当社は容認しません。



各グループ企業は、善意の内部通報者を報復行為から保護するよう努め、報復行為を行った者に対しては適切な懲戒措置を取ります。一方、誠実でない通報を行った場合には、解雇を含めた懲戒処分が下される可能性があります。

「誠実に」通報するということは、申し立てた問題に関して正直で誠実な信念があるということです。



# 職場における尊重

「ここに来たかったわけではないのですが、私が来たかったのはまさにここだと思います。」

#roadtrippin #letsgopeakdistrict #getaway

ピークディストリクト国立公園でのドライブ(イングランド)

## 多様性と平等

当社にとって従業員は最大の資産、強みであり、事業の成功への従業員一人ひとりの貢献を重視しています。当社は70カ国以上で事業を展開しています。当社と当社のビジネスのグローバルな性質を保ちつつ、当社は各国の文化や商習慣と合致したやり方で事業を運営し、各国の行動規範ならびに適用される法律に違反しないよう努めています。

当社の人材の多様性は、ユニークなアイデア、視点、才能、価値観を通じて当社の成功に貢献しています。当社はすべての従業員に敬意と尊厳をもって接し、一人ひとりに平等な機会が与えられる職場環境づくりに取り組んでいます。

従業員の雇用は、従業員の能力(そのアイデアや視点、才能、価値観を提供することで当社の成功に貢献できる力)を審査することで行われています。当社は多様な経験と経歴を持つ従業員の貢献の重要性を認識し、重視しています。社会の多様性を反映したグローバルチーム体制の構築を目指すとともに、受容性ある社風と職場の構築を従業員に求めています。当社の雇用慣行に関連したすべての法規制を支持、順守するとともに、あらゆる種類の違法な差別行為を禁止しています。

当社の人材の多様性は、ユニークなアイデア、視点、才能、価値観を通じて当社の成功に貢献しています。当社はすべての従業員に敬意と尊厳をもって接し、一人ひとりに平等な機会が与えられる職場環境づくりに取り組んでいます。

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

私たちは、違法に差別することはありません。すべての従業員および将来の従業員を、その成果と資格に基づいて評価し、次のような個人的な特徴で評価することは決してありません。

- 人種
- 肌の色
- 宗教
- 性
- 性的指向
- 性別、性同一性、性別表現
- 出身国
- 年齢
- 結婚歴
- 妊娠/出産およびそれらに関連する病状
- 障害
- 兵役/所属/退役軍人の身分
- 当社のポリシーと法律によって保護されている特性

## 職場での行動、嫌がらせ、いじめ

当社のすべての従業員は、尊重され、安全・安心と信じられる職場環境で働く権利を有しています。私たちはすべての従業員がこの権利を尊重し、職業人にふさわしい行動をすることを期待しています。当社は侮辱的、中傷的、脅迫的、あるいは口汚い言葉の使用を容認しません。すべての従業員は、すべての同僚の視点、信条、価値観の多様性を理解して尊重し、職場に悪影響を及ぼし、あなたや同僚の職務遂行能力を妨げる、職場に関連のない政治や宗教などのセンシティブな話題に関する意見を述べたり示すことを控えなければなりません。

当社では、脅迫やいじめのほか、感情的、身体的、性的な嫌がらせを含むすべての不正な嫌がらせ行為を禁止しています。

セクシャルハラスメントには、不快な性的な誘い、迷惑な性的言い寄り、性的関係の強要または要求、性的なほのめかし、その他の望まれない口頭もしくは態度による性的な行為が含まれます。セクシャルハラスメントは、性別、性同一性、性的指向、その他の個人的特性や性格に関係なく、誰にでも起こり得ます。

セクシャルハラスメントには、不快な性的な誘い、迷惑な性的言い寄り、性的関係の強要または要求、性的なほのめかし、その他の望まれない口頭もしくは態度による性的な行為が含まれます。

嫌がらせや差別を受けたと感じた場合、またはそのような行為を目撃した場合は、当社が迅速に是正措置を講じることができるよう、直ちに所属するオフィスの上長、コンプライアンス・倫理部のメンバー、または所属するオフィスの人事担当者に連絡してください。当社は嫌がらせや差別に関する懸念または苦情を誠意から提起した人物に対する報復を認めていないことを忘れないでください。詳細については、「[Employee Handbook](#)」を参照してください。

従業員の尊重には、人的・環境的な危険がない安全な職場へのコミットメントも含まれます。職場での健康や安全に懸念を感じたことがある場合は、直ちに上長に相談してください。

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

個人を尊重し、尊厳と礼儀をもって他人と接してください。ハラスメントであると見なされる行為には次のようなものがあります：

- 職場での不快な、あるいは不適切なコメントや冗談
- いじめ
- 不快感を与える身体的接触や身ぶり
- 職場に「なじむ」よう不適切な職場慣行を強制するなど、敵意や恐れを抱かせるような職場環境を作る行為
- 言葉による、または身体的なすべての脅迫行為
- 職場に不適切な、露骨で下品な写真または文章
- 性的な誘いかけ、性的関係の要求
- 人種差別的、民族差別的な中傷

### 留意事項：

当社では、「ハラスメント」を、特に威圧的な、敵対的な、下劣な、屈辱的な、または攻撃的な環境を作り出す際に発生する、人の尊厳を傷つける目的や効果を伴う、あらゆる種類の不快な言語的、非言語的、身体的な行為と定義しています。

「職場でのいじめ」とは、個人または従業員のグループを傷つけるための有害な、残酷な、悪質な、または屈辱的な試みによる攻撃的な行動を意味します。



## 正当な業務上の利益を損なうその他の行動

当社は従業員のプライバシーの権利を尊重しており、従業員の業務外での行動について関心を持つことはありません。ただしこれは、それが従業員の業務遂行能力を低下させ、職場に悪影響を及ぼすレベルに達している場合や、当社の評判やその他の正当な業務上の利益を脅かす場合を除きます。

この分野では、ソーシャルメディアに関連する事案や問題が発生することがよくあります。当然ながら、自分の時間と機器を使ってソーシャルメディアで発言したり活動したりすることは自由です。ただし、当社は、あなたの行動または行為が当社、当社の職場、当社の評判、あるいはあなたの職務遂行能力に悪影響を与えた場合に、措置を講じる権利を有していることに注意してください。

この分野について質問がある場合は、ソーシャルメディアポリシーを参照して、上長、コンプライアンス・倫理責任者、人事部責任者に相談してください。

## 職場の安全

当社は、違法薬物やアルコールの濫用を容認しません。違法薬物やアルコールの影響下で働くことや処方薬を濫用することは、周囲の同僚や自分自身にとって危険な労働環境を作り出す要因となります。同僚が業務中に薬物を濫用していたり、アルコールを摂取していたりする懸念がある、または目撃したことがある場合は、その同僚の上長または人事担当者に連絡してください。また詳細な指針については、グループ会社の「[Drugs and Alcohol Policy](#)」または「[Employee Handbook](#)」を参照してください。

当社は職場における暴力的、また脅迫的な行動をすべて禁止しています。当社の施設内における刃物や銃器などの武器の所持は認められません。従業員が暴力的に振舞ったり、脅迫や不適切な行為をしたと当社が認めた場合、適切な懲戒処分を行うとともに、然るべき法執行機関に連絡する場合があります。

また、私たちは危機管理計画またはビジネス継続計画のすべての要件を熟知し、順守し、職場や労働条件に関し、変化する状況に適応できるように準備しておく必要があります。

従業員や職場の健康や安全を害する行動や活動があれば、直ちに所属するオフィスの上長に[報告](#)してください。

あなたもしくは他の誰かが差し迫った危険にさらされていると感じた場合は、地方自治体や緊急サービスに連絡する必要があります。



# 会社の社会的責任

自然の素晴らしさには、驚かされるばかりです。#neverstopexploring #alaskaadventure  
ホルゲート氷河に投げキッス(アラスカ)

## 会社の社会的責任

### 持続可能性

世界は常に変化しており、私たちの業界も変化しています。しかしながら、環境保全の向上、環境保護の強化、地域経済の発展の拡大を目指し、体験する価値のある世界を維持するという当社の取り組みは変わりません。当社は、グローバルコミュニティに有意義で持続的な貢献を行うことを目指しています。

当社は、従業員が関心を持っている理念をサポートしたり、ボランティア活動や資金調達活動、職場でのイベントなどを通じてコミュニティに貢献したりできるように、従業員をサポートしています。また、当社は、二酸化炭素排出量や水の使用量、埋立て廃棄物の削減の取り組みを含む、リデュース（削減）、リユース（再使用）、リサイクル（再生利用）の全社規模での取り組みにも注力しています。

当社の持続可能性への取り組みの詳細については、「[企業責任](#)」のページを参照してください。

### 人権

私たちは、業務の場所に関わらず、人権を尊重し、推進するように努めています。世界をリードするオンライン旅行会社の1つとして、当社は、他者の権利を侵害しないように努め、当社が関与する人権への悪影響に対処することに尽力することで、利害関係者の人権を尊重します。人権の尊重と推進に対する当社の取り組みは、国際的に認められた基準と原則（ビジネスと人権に関する国連指導原則を含む）に基づいています。

当社は、旅行の障壁を取り払うことができるように人々をサポートすることを目指しています。

当社は、人々が交流し、さまざまな文化や生活様式をより深く理解することを手助けしています。旅行は人間の持つ最善の部分を引き出すことができると確信しているからです。

旅行はまた、旅行者が訪れるコミュニティに経済的メリットと社会的メリットの両方をもたらします。当社は、このような考え方を極めて重要であると考えています。旅人を導く北極星のように、それはこの分野における行動や決断の指針となる強固な目標を形成するからです。したがって、すべての適用法を基本的に順守しながら、私たちが人権に対して与えることのできる最大かつ最もポジティブな影響は、誰もが世界を身近に体験できるようにすることであると当社は考えています。

人権の尊重と推進に対する当社の取り組みの詳細については、当社の「[Human Rights Statement](#)」を参照してください。

当社は、人々が交流し、さまざまな文化や生活様式をより深く理解することを手助けしています。旅行は人間の持つ最善の部分を引き出すことができると確信しているからです。

# 贈賄と汚職行為の禁止

光あれ! #northernlightsiceland #nightskychasers  
オーロラ(アイスランド)

## 贈賄の禁止

当社は贈賄および汚職行為を一切容認しません。

当社は全世界で事業を運営しており、賄賂の支払いの申し出、提供、承認に関し厳しく禁止する多くの法律の影響下にあります。これらの法律の多くが、当社の業務に関連した賄賂（あるいはリベート）の受領行為を禁止しています。また、こうした法律は、当社の代理として業務を行う第三者による他者への賄賂の提供も禁止しています。当社は、米国海外腐敗行為防止法（FCPA）や英国贈収賄法など、適用されるすべての国際法を順守することを目指しています。また、すべての従業員および第三者に対する当社の期待について、さらに詳細なガイダンスを提供するために、「[グローバル贈収賄および腐敗防止ポリシー](#)」を策定しています。下記の主要原則も指針として役立ててください。

Pricelineグループは、贈賄および汚職行為を一切容認していません。

**不適切な支払いの提供と申し出:**従業員は、ビジネスの獲得や維持、または影響力の獲得のため、あるいは当社に対する優遇措置やその他の利益を得るために、政府関係者またはベンダー、サプライヤー、請負業者、クライアントまたは代表者などの民間企業に対し、一切の価値があるものを提供したり、申し出たり、承認したりすることはできません。これには、政府の日常的な活動が確実に行われるようにすることや、公式な対応の実行を促進するための支払い（別名「ファシリテーションペイメント」または「グリースペイメント」）の提供または提供の申し出も含まれます。この種の支払いは、一部の地域では慣例となっている場合があるものの、ほとんどの国では違法であり、常に当社のポリシーに対する違反となります。

本行動規範は、政府関係者への支払い行為はもとより、当社が取引を行っている民間の営利企業の関係者への支払い行為も禁じています。

「政府関係者」とは、外国政府、政府の機関や部門、規制当局、政府の補助機関を代表して公的資格で行動しているすべての者を指します。「政府関係者」の定義は広く、国家および地方政府職員、官職の候補者、政党、政党関係者、政府が保有する企業、国営企業（国営の航空会社、ホテルなど）の職員のほか、国際連合や赤十字社をはじめとする準公的機関、国際機関、非政府組織の代表者や職員を含みます。

**不適切な支払いの要求と受け取り:**当社の従業員は、ベンダー、サプライヤー、請負業者、クライアント関係者などの第三者から不適切に一切の価値があるものを收受したり、要求したりする行為も禁じられています。これらを直接的、間接的に行うことは禁じられています。

贈賄や心づけの支払いを拒否したことによって当社の収入や売上高を含む事業に悪影響があったとしても、従業員が懲戒処分を受けることは一切ありません。贈賄や汚職行為から生じる代償や有害な影響は、企業の短期利益をはるかに上回るものです。

FCPAおよび英国贈収賄禁止法を含む贈収賄防止法に違反した場合、取締役、役員、従業員などの個人ならびに当社が厳しい刑事および民事罰の対象となる場合があります。これらの処罰には、関係者に課せられる相当額の罰金、懲役刑が含まれます。

## 正確な帳簿と記録

すべての従業員は、グループ企業の帳簿、記録、勘定に、支払いやその他の報酬を適時かつ合理的に詳細に記録しなければなりません。未開示、または未記録の勘定は、いかなる目的でも成り立つことはできません。帳簿や記録への虚偽の、誤解を招く、不完全な、不正確な、または人為的な記入は禁じられています。従業員は、当社および他社のポリシーで禁じられていることを行うために個人的な資金を使用することはできません。



## 第三者の代理人の取り扱い

贈収賄防止法では、第三者の代理人を雇用して当社の代わりに不正な支払いを行わせる行為を禁止しています。同法は、当社がこのような不正な支払いを認識している場合はもちろん、当社が不正行為を認識している、あるいは認識しているはずであると合理的に結論づけられる状況下においても、このような行為を犯罪とみなし、処罰の対象とします。

したがって、当社の代理として賄賂の提供または収受（「ファシリテーションペイメント」を含む）を行うことを厳格に禁止していることについて、第三者の代理人それぞれが認識することが不可欠です。そのためには、当社の代理として行動するすべての第三者の代理人が十分に審査され、デューデリジェンスを受ける必要があります。また、当社が贈収賄防止法を順守するよう求めていることを代理人が認識する必要があります。所属オフィスのコンプライアンス・倫理責任者と連携し、第三者の代理人を確実に審査してください。

「第三者の代理人」とは、代理店（通関業者、不動産業者など）請負業者、コンサルタント、法人向けサービスおよび給与計算の委託業者、広告代理店、法律事務所を含む当社の代理として行動するすべての事業体または個人を意味します。

質問や懸念事項については、この領域では複雑な法律があるため、「[グローバル贈収賄および腐敗防止ポリシー](#)」を参照するか、地域のコンプライアンス・倫理担当役員に連絡してください。



# 財務管理および報告

こんなに魅惑的なイベントは初めてです! #lanternfestival #upliftingmoments  
ランタン祭り(タイ、チェンマイ)

## 職場での不正行為

当社の事業の成功は、誠実で透明性の高い事業運営にかかっています。

当社は、不正行為を防止し、不正行為が発生した場合は直ちに発見して、迅速にその状況を是正し、有害な結果を最小限に抑えることに全力を尽くさなければなりません。

不正行為とは、金銭的または個人的利益またはその他の不当な利益を得ることを目的として詐欺を行ったり、だましたりする行為を指します。不正行為には、意図的な財務諸表の改ざんから、会社の資産の横領、窃盗、悪用、経費の水増しまで、さまざまな行為が含まれます。当社では、不正行為がもたらす結果、不正行為を防止する方法、不正行為の疑いがある場合の正しい通報手順に関するトレーニングとリソースを提供しています。また、当社には、業務に対する不正行為のリスクを検出するための社内の管理システムとプロセスも整っています。不正行為や不正行為の防止について質問がある場合は、上長に尋ねるか、当社の通報チャンネルまで問い合わせてください。

当社は、不正行為を防止し、不正行為が発生した場合は直ちに発見して、迅速にその状況を是正し、有害な結果を最小限に抑えることに全力を尽くさなければなりません。

## 財務報告、情報開示、内部統制

当社はナスダック証券市場に上場しており、当社の財務情報を含む情報の開示が求められています。財務取引に関する記録や情報を正確に報告することは重要です。これが適切に行われなかった場合、当社だけでなく、役員、取締役、従業員が責任を問われる可能性があるとともに、投資家、アナリストらの当社への信頼が損なわれる可能性があります。

当社よる、プレスリリースや公的な届出などの公式声明には不正確または誤解を招く恐れのある情報を掲載してはなりません。米国証券取引委員会 (SEC) への提出書類は、完全で適時なものではなくてはならず、かつSECの要件に完全に準拠している必要があります。



当社は、内部統制の適切なシステムを維持し、一般に公正妥当と認められた会計原則（GAAP）あるいは各地域で適用される法令に従って、財務取引が適時に処理されるよう努めなくてはなりません。当社は、妥当な信頼が得られるよう設計された下記の事項を満たす内部統制システムを運営し、順守することに責任を担っています。

- ➔ 各財務取引が正確に記録され、経営陣による適切な承認を得ている。
- ➔ 会社の資産が適切に保護され、経営陣の承認に合致する方法においてのみ利用されている。
- ➔ 各財務取引が、資産と負債を俯瞰し、適切な会計基準にもとづく財務諸表を作成するのに十分な方法で記録されている。

帳簿および記録が正確であること、また当社の内部統制制度を抜け道のない効果的なシステムとするために、従業員一人ひとりが責任を担っています。当該要件に関して、すべての従業員は、自分が携わっている取引を裏付ける十分な書類を入手しなければなりません。改ざんされていたり、誤解を招く恐れがあったり、不正確な帳簿や記録を作成することは法律に違反した行為であり、多額の罰金や懲役刑につながる可能性があります。

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

正確に取引の実態を反映していない契約書や支払伝票、その他の文書や記録を準備、提出、あるいは承認するよう求められた場合はそれを拒否し、「通報と調査」において記載されている経路でこの行為を直ちに**通報**してください。

また同様に、第三者（ベンダー、サプライヤー、コンサルタント、または前述以外の第三者）に対し、正確に取引の実態を反映していない記録を提出するような要求を絶対に行わないでください。

他の人が偶発的または意図的に、内部統制を妨害したり、回避している疑いがある場合、その懸念を報告することをためらわないでください。当社は誠意から懸念を提起した社員に対する報復を認めていないことを忘れないでください。



## 開示事項に関する取締役、役員、従業員のその他の責任

当社の情報開示手続きに関与するすべての取締役、役員、従業員は、当社の開示統制制度や手続きに加え、当該従業員の担当業務の範囲内で財務報告に関する内部統制制度に精通し、それを順守する必要があります。

また、証券取引委員会 (SEC) への提出書類関連業務を監督する権限を持つ者、またはその他の財務情報に関連した広報活動への従事者の全員は、それ以外の当社役員とのコンサルティングを含むすべての情報開示が理解しやすいものであるとともに、完全、公正、正確、適時であるように最善の措置を講じるべきです。

当社の情報開示プロセスに関与するすべての取締役、役員、従業員には以下の行動が求められています。

- 当社に適用される情報開示要件、および当社の事業、財務運営に精通すること
- 当社の独立監査人、政府の規制当局、自主規制機関などの他者に、故意に当社に関する事実を不正確に開示したり、他人に不正確に開示させるような行為を決して行わないこと
- 提案された開示情報の正確性および完全性についての適切な検討、および批判的な分析を行うこと (あるいは適切な者に当該任務を委任すること)



## 金融犯罪、脱税、マネー・ロンダリング

当社は、脱税、マネー・ロンダリングを含む、あらゆる形態の金融犯罪と戦うための適用法、条例、規制すべての順守に尽力しています。脱税は、所得や情報を税務当局に対して隠蔽することで、税金の支払いを怠ったり、意図的に税金を過少に支払ったりする違法行為です。マネー・ロンダリングは、不正な資金を隠したり、正当に取得したかのように見せかける違法行為です。当社の義務を果たすだけでなく、他の当事者による脱税の手助けも、決して行なってはなりません。このような状況は、パートナー、納入業者、またはベンダーが虚偽の申告を行ったり、税務当局に対して収入、利益、資産を隠ぺいしたりしていることを認識していたにもかかわらず、それを防止しなかった場合に発生する可能性があります。合法的な資本によって合法的に事業活動を行っている、評判の良いベンダー、納入業者、請負業者、お客様、クライアントのみとビジネスを行うよう、対策を講じる必要があります。**違反行為、不正な収益、問題のある資金等の隠蔽と見なされる可能性のある取引には、決して関与してはなりません。**もし当社が既に関わっている取引に何らかの金融犯罪の疑いがある場合は、速やかに法務部またはコンプライアンス・倫理責任者に報告してください。

合法的な資本によって合法的に事業活動を行っている、評判の良いベンダー、納入業者、請負業者、お客様、クライアントのみとビジネスを行うよう、対策を講じる必要があります。

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

以下のような支払いを行ったり要請する場合は、注意してください。

- 請求書や契約書に明記された通貨、またはサービスが行われる管轄地域の通貨以外での支払い
- 事業との関連が明らかでない国を経由した支払い
- 現金または現金相当物。
- 取引の当事者以外との間で行われる支払い
- 通常の銀行口座以外を経由した支払い
- 複数の小切手や引き落としを要する支払い
- 過払いと思われる支払い
- 身元不明または不必要な仲介者が関与する支払い（その役割が明確な場合を除く）
- 必要以上に複雑、または明確で正当な目的のない支払い
- リスクの高い国または取引先が関与する支払い
- 提供されたサービスの明確な説明が記載された明細書がない支払い

上記に該当する場合は、上長または法務部へ**報告**してください。

不明な点がある場合は、**行動を起こす前に助言を仰いでください!**



# 贈答品と利益相反

日本の路地にパラダイスがありました。#sightseeingtokyo #backpackingjapan  
観光、日本

## 贈与と接待

贈答品や接待の授受はビジネス関係を強化するための慣習で、一定の制限の下では合法であり、社会的に認められているビジネス上の慣習です。

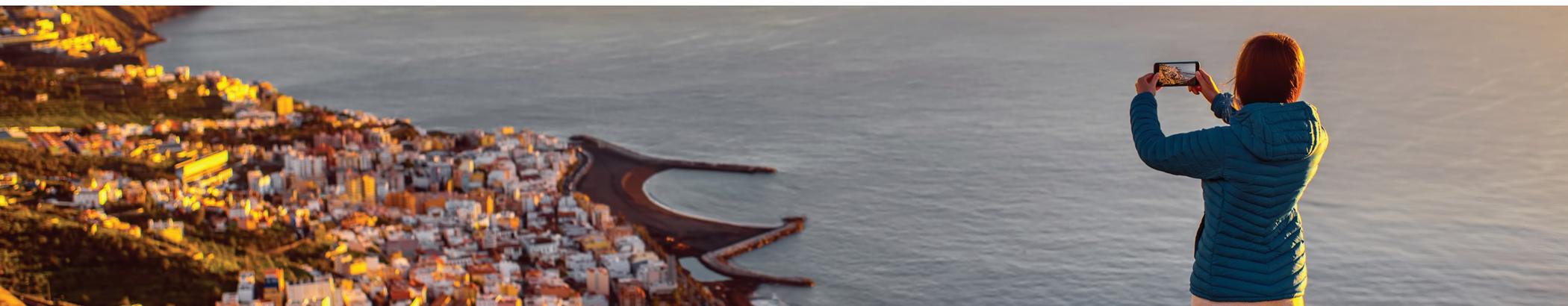
ただし、これらが当社のビジネス関係の誠実さの姿勢を損なうようなことがあってはなりません。

**政府関係者とビジネス関係を持つ場合は注意してください。**贈答や接待を提供することで問題が生じる可能性は、いかなる当事者に関しても存在しますが、政府関係者が関与する場合は特にリスクが大きくなります。法務部門から書面による事前の承認を得ることなく、政府または政府との公式なやり取りに関連して贈答品や接待を提供してはなりません。また、すべての贈答品と接待は、「[グローバル贈収賄および腐敗防止ポリシー](#)」およびグループ企業の「[Gifts and Entertainment Policy](#)」に厳密に従う必要があります。

一般的に、当社のポリシーでは、従業員は、サプライヤーやその他の非政府当事者との業務に関連して、適切なビジネス上の贈答品や接待を授受することができます。ただし、このような贈答品や接待はすべて、以下の基準を満たしている必要があります。

- 合法であり、一般的に認められているビジネス慣例であること
- 1つのソースから繰り返してまたはきわめて頻繁に実施されたり、常習化したりしていないこと
- 贈答品の名目額が100米ドル(または外貨相当額)未満であること
- 賄賂やリベートであるように見えたり、特定の決定や行動に対する影響または報酬を意図しているように見えたりしないものであること
- 契約交渉中、または契約更新の3カ月前以降は提供しないこと
- 現金または現金相当物、ギフトカード、商品券(50米ドル以上相当)ではないこと
- 公開された場合に、適切であり、当社の体面を損なうものでないこと

上記は贈答品や接待に対する基本的な事柄であり、例外や注意点が存在します。詳細、アドバイス、制限については「[Gift and Entertainment Policy](#)」を参照してください。



## 利益相反

当社の従業員には、常に当社の利益を最優先に行動する責任があります。この責任には、私たちの個人的、社会的、経済的な利益が会社の利益の妨げとなる(またはその可能性がある)場合に起こる実際の利益相反、あるいはそのように見なされる利益の相反を避けることなどが含まれます。従業員、役員、取締役のいずれであっても、常に当社の利益を最優先に行動する責任があります。下記に一般的な利益相反の例を挙げています:

### 副業

副業は当社を最優先に考えて行動する能力に支障をきたしたり、あなたの仕事の生産性を低下させたりすることがあります。これは、特に副業が競合企業であったり、勤務時間が当社の営業日と重なる場合に顕著になります。

副業は従来の「仕事の掛け持ち」だけでなく、自営業や会社の所有、起業、営業日にも行えるプロフェッショナルサービスやコンサルティングサービスなども該当します。当社のリソース(勤務時間中の時間を含む)を当社以外のビジネスに使用することは当社のポリシーに反します。

利益相反に該当する可能性のある副業を検討している場合は、グループ企業の手順に従って「[利益相反開示フォーム](#)」に記入してください。

### ビジネスの機会

従業員、役員、取締役は、企業の施設、情報、役職を通じて発見したビジネスの機会を得ること(または第三者に与えること)を禁じられています(ただし、会社が既にその機会を提供され、却下している場合を除く)。さらに一般的な場合でも、企業の施設、情報、役職を個人的な利益のために使用したり、会社に対立するために使用することも禁じられています。

場合によっては、個人の機会と会社の機会を区別することが難しい場合があります。また活動内容によっては、個人と会社の機会の両方があてはまる場合があるかもしれません。当社の利益のみが目的でなく、企業の施設、情報、当社でのあなたの役職を使用する場合、行動をとる前に上長に助言を仰いでください。

## 社外での所属と金銭的な利害関係

あなたが個人的に関与している所属や活動、金銭的関心事項が、当社の利益を最優先するというあなたの義務と対立しないようにする必要があります。

従業員は、Booking Holdingsの競合他社やサプライヤーに対して重大な金銭的利害関係を持つことはできません。

### 重大な金銭的利害関係とは、以下のような金銭的利害のことです。

- ・ 職務や義務を遂行する能力の妨げになる
- ・ 当社との利益相反が生じる
- ・ 当社の利益を第一に考えて行動する能力に影響する
- ・ 会社の事業または評判に損害を及ぼすリスクがある

Booking Holdingsのサプライヤーまたは競合他社に対して重大な金銭的利害関係を持つ可能性があると思われる場合は、利益相反開示フォームに記入する必要があります。重大な金銭的利害関係を構成する要素について質問がある場合は、コンプライアンス・倫理責任者に相談してください。

また、従業員は、グローバル・コンプライアンス・倫理責任者または最高法務責任者の承認がない限り、当社に物品やサービスを提供する組織や当社と競合関係にある組織(または類似する機関や団体)の管理取締役や監査役を務めることはできません。

## 家族や私的な関係

会社の利益を最優先に行動するという義務があなた個人や家族の関係と対立するような状況、または対立しているようにみられる状況を常に避けることが重要です。特定の個人的な関係には次のような可能性があります。

- 従業員の独立した判断を妨げる
- 従業員の士気を低下させる
- 利益相反やセクハラの苦情につながる
- 不正行為の疑いを生じる
- えこひいきや身内びいきをもたらす

当社は従業員が職場を混乱させたり、悪影響を与える関係に関与しないよう個人的な責任を負うことを求めています。

従業員は、直接的または間接的にライン部門管理に関与してはならず、個人的な関係がある個人の雇用状態、職務評価、給与や手当、その他の労働条件を見直したり影響を与えることが**できないもの**とします。

## 留意事項

本行動規範の目的における「個人的関係」とは、職業上の関係を越えた関係のことです。個人的関係には次のものが含まれます：

- 家族または親戚（兄弟姉妹、父母/子、夫/妻、内縁者、パートナー、いとこ、甥、姪、叔母・伯母、叔父・伯父、祖父母、孫、または義兄弟/義姉妹といった婚姻による関係）
- 恋愛や性的な関係
- その他の緊密な個人的な友情や関係

家族や友人、近親者であるという関係に基づいて当社のビジネスに関する決断に関与したり、影響を及ぼしたりすることは、すべて禁止されています。当社は、すべてのベンダー、納入業者、ビジネスパートナーの選択や採用の決定を候補者の適性や資格に基づいて行っており、親族関係や個人的関係に基づいて行うことは一切ありません。

従業員が、当社での地位の結果として、個人的関係を持つ人の会社等との商取引により当社から不正な利益を得ることはできません。

一方が他方の雇用条件に影響を与えたり、権限を持っていたりしているスタッフメンバー間の恋愛関係または性的関係は不適切です。このような関係は、たとえ合意があっても、最終的には、職場での紛争や問題につながる恐れがあり、Booking Holdingsの正当な利益に影響を及ぼす可能性があります。このような関係がすでにあるか、またはそのような関係に発展しつつある場合は、その関係を開示する必要があります。

個人的関係のある従業員の雇用条件に影響を与えたり、権限を持っていたりする上長またはスタッフメンバーは、その関係を部門長または上役の管理者または人事部に開示する義務があります。その関係の相手であるスタッフメンバーには、その関係について上位レベルの管理者または人事部に開示することが推奨されます。

合意に基づく恋愛関係または性的関係にある従業員はどちらも当事者がそのことについて報告する責任があります。ただし、このような関係を報告しなかった場合、職場の管理に重大な過失があり、適切な懲戒処分の根拠となると見なされるのは、上長側の当事者です。

このトピックの指針については、「[Personal Relationships at Work Policy](#)」を参照してください。

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

従業員は、個人の利益が当社の最善の利益と相反する関係、投資、投機を避けなければなりません。もし個人的な利益と相反し、会社の利益に関わる業務の適切で公平な判断が難しい場合は、直ちに上長、人事部担当者、またはコンプライアンス・倫理責任者に連絡し、状況を報告してください。

また、最初は利益相反ではなかった状況が、状況が変わったことによって利益相反になってしまうケースもあるということを理解してください。実際の利益相反やその可能性となるもの、あるいはその兆候がある場合、あなたにはその状況を知らせる義務があります。利益相反となる可能性がある状況に気づいた場合は、グループ企業の手順に従って、[利益相反の開示フォーム](#)に入力してください。

多くの場合、相反は簡単なステップや管理で解決、緩和することができます。

### 政治活動および慈善活動

従業員は政治活動や慈善活動に自由に参加できます。ただし、会社がスポンサーとなっている活動または会社が承認した活動に参加する場合でない限り、プライベートの時間に、自身のリソースを使って行ってください。会社の財産物、機器、または時間を個人的な活動に使用することは不適切です。また政治活動や慈善活動に参加する場合には、雇用者の代表ではなく、一市民として参加してください。

当社は、当社の利益に関連する公共政策に関与する場合があります。また、取締役会または指定された者の承認を受けた場合、法令や社内ポリシーに準じて政治献金や慈善寄付を行うことがあります。

当社はロビー活動に関するすべての法律を順守しており、当社を代表して政府関係者に働きかける従業員やプロのロビイストを雇うことがあります。当社は、当社の法務責任者の特定の承認を受けずにBooking Holdingsを代表してロビー活動に参加することを禁じています。

# 公平な競争と独占禁止法



海底一万マイル! #underthesea #familyvacay #familyfun  
ヴァージンゴルダ (英領ヴァージン諸島)



## 公平な競争と独占禁止法

当社は、誠実で公平な競争は、お客様や他の市場参加者にとって有益であると考えています。また、誠実で公平な競争は、競合企業を含め、当社の一人ひとりの最大限の能力を引き出すと確信しています。**当社はビジネスの場において公平かつ誠実に競争するよう努めています。**

当社のビジネス活動は世界のほとんどの国々の公正競争に関する法律に準じています。このような法律は、不当な競争制限や阻止を禁じることで公平な競争を促進することが目的となっています。公正競争の法律は、売上、宣伝広告、調達、契約、合併買収など当社のビジネスのさまざまな面に適用されます。特に下記の反競争の合意や取り決めに禁止または制限しています。

- ➔ 価格の固定、調整、支配
- ➔ 入札談合や不正入札の手助け
- ➔ 他の市場参加者に対する競争制限
- ➔ 価格、利益、利益率に関する情報を競合会社と共有すること
- ➔ 市場、テリトリー、お客様の分割または配分
- ➔ 価格または競合情報に関する非公開の情報を競合企業と交換または共有すること

競争法の精神は明快ですが、特定の状況に適用する場合、非常に複雑になる場合があります。アメリカ合衆国と欧州連合をはじめとする多くの管轄地域では、競争法違反には厳しい民事処罰や賠償金支払いのほか、個人には刑事訴訟において罰金や禁固刑が課される場合があります。特定の状況において独占禁止法や競争法がどのように適用されるかについて質問がある場合は、行動を起こす前に「[Global Competition Policy & Guidelines](#)」を確認して、法務部に助言を仰いでください。





# 国際取引

さあ、出発だ! #railwayheart #stazione #trainspotting  
ローマテルミニ駅(イタリア)

## 国際取引

Booking Holdingsのビジネスは国際的なものであるため、当社が運営を行う多くの国の法律や慣行の対象となります。従って、その国々で適用されるすべての法律を理解し順守する責任があります。本行動規範の原則またはあなたの会社やグループ企業の本社が所在する国の法律と現地の法律に不一致がある場合、速やかにあなたの現地での法務部に連絡してください。

## 規制が適用される国と関連者(団体)

当社は、アメリカ合衆国、欧州連合、国連、オランダ、シンガポール、英国によって制定されている制限(またはその他の適用される法律)を含む、適用される禁輸措置や貿易制裁を順守することに努めています。この法律では、規制が適用されている国、政府、事業者、個人との取引を禁じています。

当社のベンダー、取引業者、その他のビジネスパートナー、お客様との関係においてこれらの法律上の問題が生じる場合があります。当社には、制裁措置の対象となるさまざまな国での許容可能な行動についての内部ガイドラインがあります。この件に関してさらに質問がある場合は、法務部またはグローバル・コンプライアンス・倫理責任者に連絡してください。

## 輸出入、およびボイコット

あなたの役職が、IT機材やソフトウェア、宣伝資料、その他の設備等の国境を越える発送・受領に関わっている場合、適用される輸出入関連の法律(特に軍民両用/軍事物資の場合)を認識し理解する義務があります。この法律はBooking Holdingsグループ企業内の受け渡し、またベンダー、使用許諾者、サプライヤーなどの第三者との受け渡しに適用されます。輸出規制または輸入法に違反する企業や個人は、厳しい民事・刑事処罰の対象となります。輸出入に関する問題や事案について質問がある場合は、法務部またはコンプライアンス倫理部に相談してください。

また、特定の国、政府、企業、個人に対する違法または未承認のボイコットへの参加に同意することも回避する必要があります。ボイコットへの参加または同意を求められた場合は、法務部またはグローバル・コンプライアンス・倫理責任者に相談してください。

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

取引制約に違反した場合、関与したすべての従業員、役員、取締役者に厳しい民事制裁金、賠償金支払い、刑事訴訟における罰金、禁固刑が課される場合があります。

国際取引法は複雑で取り扱いが難しいことがあります。このような事柄を扱う部署に勤務している場合は、国際ビジネスについて規定する国際法またはアメリカの法律に違反することを防ぐため、決定する前にあなたの勤務先の法務部に助言を仰いでください。

不明な点がある場合は、**行動を起こす前に助言を仰いでください!**

A photograph showing a dog sled team from a first-person perspective. The sled is in the foreground, and several dogs are pulling it through a vast, snow-covered field. The sun is low on the horizon, creating a warm glow. There are some trees in the background, including a tall evergreen on the left and several bare deciduous trees. The sky is a mix of blue and orange.

# インサイダー取引

ここ以外の場所にはいたくない#dogsleddingadvise #alaskamalamute#winterwonderland  
犬ぞり体験(カナダ)

## インサイダー取引

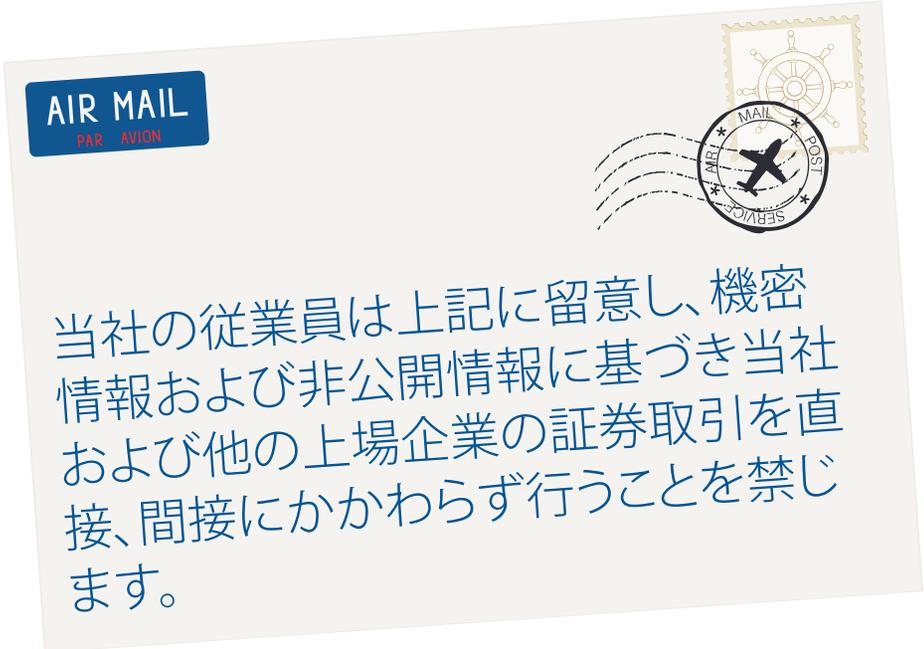
当社はインサイダー取引を厳しく禁止しています。インサイダー取引法(金融商品取引法)により、会社に関する重要な非公開情報(内部情報)を保有している間、その情報に基づいてその会社の証券等の取引を行うこと、および利益を得ることを禁じています。この法律により未公表の重要情報を他者に漏洩したり(内部情報の伝達)、情報受領者が取引を行うこと、および利益を得ることも禁じます。内部情報の伝達には、未公表の重要情報を所有している間に、他者にその未公表の重要情報を知らせなかったとしても、他者に取引を推奨することが含まれます。

当社の従業員は留意し、機密情報および非公開情報に基づきBooking Holdingsおよび他の上場企業の証券取引を直接、間接にかかわらず行うことを禁じます。また、許可を得ずにあなたが所有している社内の機密情報を公表および漏洩することも禁じます。

重要情報には、有価証券価格に著しく影響を及ぼす情報、または、影響を及ぼしうる情報等が該当します。一般人が投資判断をする際に重要だと考える可能性が高い、以下のような情報も重要情報です。

- 価格に影響を及ぼす情報
- 事業に影響を及ぼす情報
- 競合に影響を及ぼす情報
- 未発表の財務実績
- 重要な取引契約または解約
- 重大な経営陣の変更
- 政府調査(立ち入り調査を含む)
- 未解決の重要訴訟および重要和解
- 合併、買収または売却の見込み
- 重要な新規商品およびサービス

この分野での違反のリスクは高く、コンプライアンス違反の結果、高額な罰金や禁固刑に加えて、会社の懲罰(解雇を含む場合もある)の対象になる恐れがあります。この分野に関して疑問がある場合は、Booking Holdings銘柄の株を売買する前に、必ず「[インサイダー取引ポリシー](#)」を参照してください。



当社の従業員は上記に留意し、機密情報および非公開情報に基づき当社および他の上場企業の証券取引を直接、間接にかかわらず行うことを禁じます。



# プライバシーとデータ保護

今日は良い気分です。#cafeparisien #sundaymorningmood  
カフェ、パリ

## プライバシーとデータ保護

当社では、大量のお客様の個人情報(氏名、クレジットカード情報、メールアドレス、旅行日程など)を扱っています。お客様は、当社が不正使用などに対する対策を講じているという信頼の上で、個人情報を提供しています。従って、当社は、お客様、従業員、第三者の個人情報を収集し、処理し、取り扱う際、該当する個人情報保護法、データ保護法、当社独自のプライバシーポリシーおよび[データセキュリティポリシー](#)を順守します。

公開する許可を得た場合、法的な必要がある場合を除き、従業員はあらゆる個人情報に対するプライバシー、セキュリティ、秘守義務を常に守る必要があります。さらに、従業員は以下を行う必要があります。

- 特定のビジネス活動に必要なデータのみを収集する
- 個人情報は、正当な業務目的でのみ利用する
- 個人情報およびその他の機密データの保存および廃棄を安全な方法で行う
- 意図された目的でのみ個人情報を使用し、機密性を保護することが義務付けられている、許可された当事者のみに(リスクが発生する可能性がある場合は暗号化を使用して安全に)個人情報を送信する
- データインシデントやセキュリティリスクの可能性がある場合は、グループ企業のプライバシー責任者に速やかに報告する

## 当社のプライバシー原則

- 1 通知と開示:** 当社のプライバシーポリシーに基づき、お客様の個人情報の収集と取り扱いについてお客様に通知および開示します。
- 2 目的:** 当社は、ビジネス上の各目的を果たすために必要な最小限のお客様の個人情報のみを収集し、お客様の個人情報は、記載した目的のみに使用し、当社が同意を得ていない他の目的に関しては使用しません。また、お客様の個人情報はこの目的を達成するため、または該当する要件を満たすために必要な期間以上は保持しません。

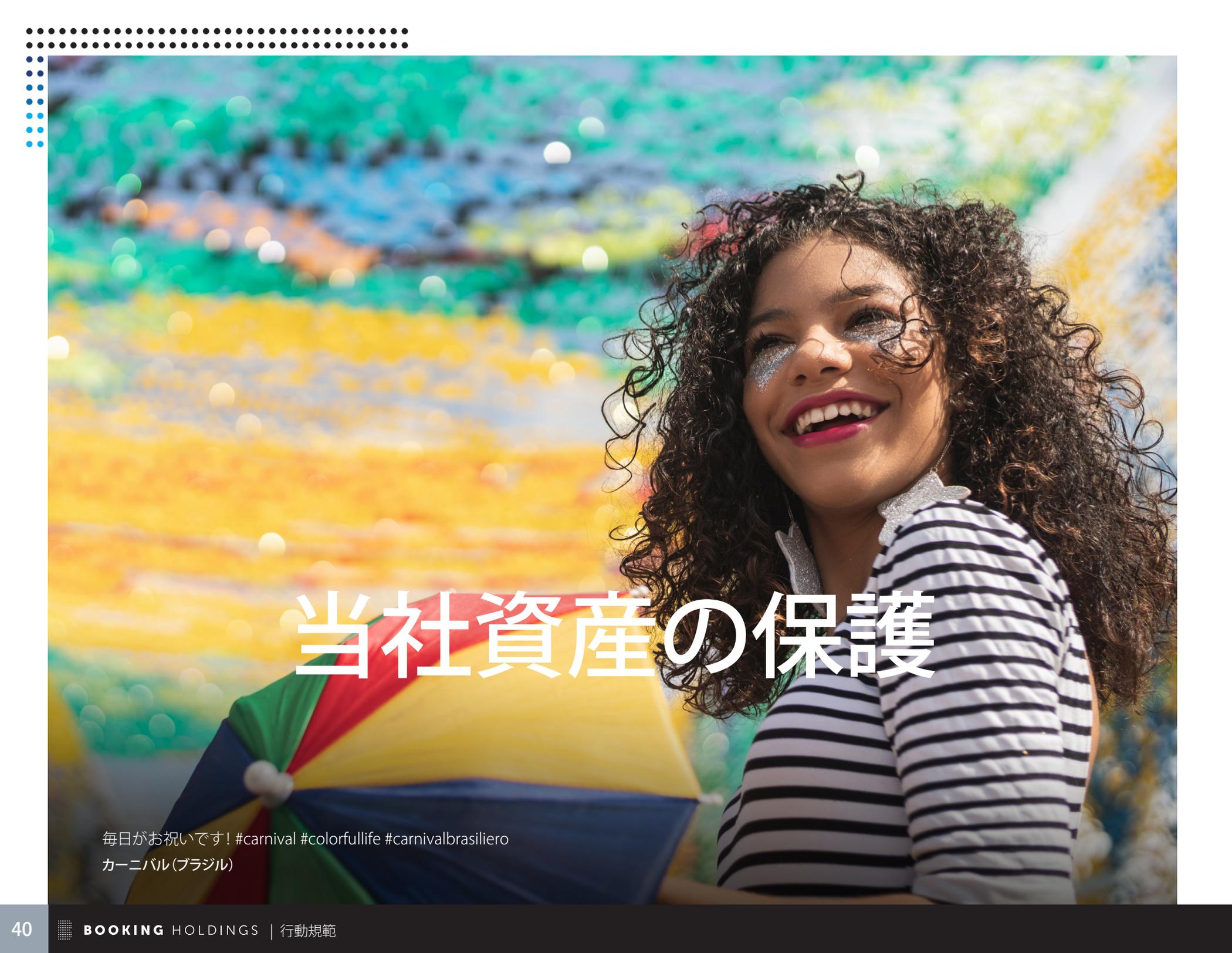
- 3 選択:** 当社は、法律で義務づけられた通り、マーケティングに使用するリストにお客様の個人情報を含めるか削除するかを選択肢をお客様に提供します。
- 4 保護:** 当社は、お客様の個人情報の悪用、未承認のアクセスや処理から当該情報を保護するための適切な対策を講じます
- 5 個人の権利:** 当社は、お客様にご自身の個人情報への合理的なアクセス権を提供し、法律によって要求される場合、不正確なデータを修正し、データを削除します。また、法律で要求されるその他すべての権利を尊重します。
- 6 説明責任:** 当社のグループ企業は、お客様へのコミットメントおよびグローバルプライバシープログラムの順守に対する説明責任を負います。

## 従業員個人情報の保護

当社は、従業員の個人情報のプライバシーと安全を維持するための慎重かつ一貫性のある対策を講じています。

同僚の従業員の個人情報にアクセス可能な従業員、また当該個人情報に関わる作業を行う従業員は、適切に個人情報を取り扱う責任、および社内プライバシーポリシーとデータ保護ポリシーに基づき秘守義務を維持するための合理的なあらゆる予防措置を講じる責任があります。

この件に関して質問がある場合、あるいはデータセキュリティ違反の可能性を通報する場合は、所属するグループ企業の[データセキュリティポリシー](#)を確認するか、上長、法務部、セキュリティ責任者に連絡してください。



# 当社資産の保護

毎日がお祝いです! #carnival #colorfullife #carnivalbrasileiro  
カーニバル(ブラジル)

## 当社資産の保護

全従業員、役員、取締役は会社資産を保護し、有効に運用しなければなりません。会社資産に該当するものは、事務用品、備品（ノートパソコン、携帯電話など）、通信システム、車両、機密情報、金融資産、社内ファイル、記録、書類等です。

## 物理的な資産

従業員は責任をもって会社資産を運用し、当社資産の無駄な使用、不正使用、盗用を避けなければなりません。会社資産は正当なビジネス目的のみに運用するものですが、当社では、電話、コンピュータ、インターネット接続、ボイスメール、Eメールなどの電子情報資産を、従業員が限られた範囲内において合理的に個人使用することを許可しています。

特定の部署や国によっては、会社資産の個人使用に関する、より制限されたポリシーを適用する場合がありますので、個人的な目的で会社資産を使用することが許可されているかどうかを上長または部長に確認してください。

所属部署において限られた範囲内における使用が許可されている場合でも、短時間かつ頻度が少ない場合に限り、仕事や職務責任に支障を及ぼしてはなりません。

当社は適用法令に基づき、社内システムを用いた従業員の通信のモニタリングおよび通信へのアクセスを行う権利を留保します。

## 機密情報

会社資産を守るための義務には、会社の機密情報を守ることが含まれます。機密情報にはソフトウェア・コード、特許、企業秘密、事業計画、著作権、登録商標など全ての知的財産が該当します。

会社の機密情報は極秘となっており、不正に、あるいは不適切に情報が開示された場合、当社の将来的な成功に不利な影響を及ぼす可能性があります。当社法務部からの正当な承認と機密保持契約を得た場合を除き、決して機密情報を開示してはいけません。当社の機密情報の秘守義務は、当社を退職した後も継続します。

### 留意事項

当社法務部からの正当な承認と機密保持契約を得た場合を除き、決して機密情報を開示してはいけません。

## その他の知的財産の尊重

当社は、第三者の知的財産権を尊重し、他社の知的財産を意図的に侵害したり、不正に使用することはありません。

他者または他社の知的財産を使用したければ、ほとんどの場合、その知的財産権を購入するか、使用するためのライセンスを取得する必要があります。利用したいと考えている知的財産を所有しているか、または使用する権利があるかどうかを判断することは、各人の責任です。不明な場合は、法務部に確認してください。

他社または他者の知的財産の使用ライセンスを所有している場合、ライセンスに含まれる制限、利用に関するガイドライン、または所有者が提供するその他の制限に従う必要があります。

## 記録情報管理

私たちは正確な業務記録と通信記録を作成および維持する責任があります。当社は組織全体で作成された記録に基づいて重要なビジネス上の決定を行いますので、正確な情報が大変重要となっています。一般的な業務記録とは次のとおりです。

- 経費報告書
- 請求書
- 勤務記録
- 財務記録
- 人事ファイル
- 事業計画
- 契約書
- 顧客リスト

全ての記録の維持および廃棄は、グループ企業の「Records Retention Policy」に基づいて行います。不正行為の隠匿または調査妨害となるような記録の破棄を行うてはいけません。

訴訟や調査に関する保留措置がとられる場合、関連する書類の削除を行ってはいけません。法的情報保留に関わるいかなる業務記録を破棄する前に法務部の助言を仰いでください。

会社の記録の適切な取り扱いと処分について質問がある場合は、上長または法務部に相談してください。





# 公平な取引

ここまで来るのに時間がかかりましたが、旅する価値が十分ありました。#seasideview #naturewalk  
浜辺を散歩する(スウェーデン)

## 公平な取引

当社は、違法または非倫理的な商行為を通じて、競合上の優位性を獲得しようとはしていません。当社のお客様、サービスプロバイダ、サプライヤー、競合他社、その他のグループ企業の社員に対して公平に対応するよう努めなければなりません。また、操作、ごまかし、隠蔽、特定の人しか知らない情報の悪用、重大な事実の不実告知によって、不正に人より有利な立場に立ったりしてはなりません。

お客様から得ている当社の評判は、相互の尊重と、当社が提供するサービスについて誠実かつ透明性の高い情報を提供するという当社の取り組みに基づいています。当社は、広告、マーケティング、その他の販促資料の情報が常に正確であり、誤解を招いたり、ごまかしがあったりしないようにしています。

競合他社について学ぶことはよいビジネス慣例ではありますが、これは、ニュース記事や業界アンケートなどの公開情報に基づいて、また常に米国内外のすべての法律と規制に順守して、公正に行う必要があります。非公開の競合情報には、競合他社の製品やサービス、市場、価格設定、企業秘密、事業計画に関連する情報が含まれます。

また、情報を購入したり、情報の使用ライセンスを取得したりすることで、他者から適切に競合情報を学ぶことも可能です（情報共有が禁止されていない限り）。

### 次のような情報収集や情報利用は決して行ってはいけません。

- 盗み聞きをしたり、誤って着信した第三者からのまたは第三者に関するメールなど、非倫理的な手段で情報を得る
- 他者の機密情報
- 報酬、雇用に関する考慮、贈答品、その他いかなる価値のあるものと引き換えに情報を得る
- 新規雇用先に要求されて、以前の勤務先に関する非公開情報を利用する
- 営業秘密法で保護されている可能性のある、技術的データまたはエンジニアリングデータを含む情報を利用する



A woman with curly hair is seen from behind, holding a young child in her arms. They are standing in front of a large window that looks out onto an airport tarmac. The sun is low on the horizon, creating a warm, golden glow. In the background, the nose of a white airplane is visible, along with some ground service equipment. The overall mood is nostalgic and emotional.

# ソーシャルメディアと 公衆通信

空港での再会と別れ #travelgram #airportlife  
家族(空港)

## ソーシャルメディア

従業員が、ブログ、ソーシャルメディア、公開ウェブサイト（Facebook、LinkedInなど）などインターネット上に会社に関するコメントを投稿する場合は、必ず良識に基づいて行ってください。一般的に、あなたが会社の正式のスポークスマンでない限り、会社の問題についてブログに書いたり投稿したりしてはいけません。許可を得た場合には、品位に欠ける、侮辱的な取すべき内容を含まない良識的な投稿を行ってください。会社の業績、業務計画、料金設定などに関する機密情報または社外秘情報を開示する投稿を行ってはいけません。

### 個人使用

当社は従業員のプライバシーの権利を尊重しており、従業員の業務外での行動について関心を持つことはありません。ただしこれは、それが従業員の業務遂行能力を低下させる場合や、当社の評判や正当な業務利益を損なう場合は例外となります。

オンライン上で、グループまたはグループ企業について言及するコミュニケーションに参加する場合、または、会社の備品またはネットワークを使用して投稿する場合には、特に留意してください。オンライン上で公に会社の利益に反する立場をとることは、争いの原因となったり、懲戒処分の対象となる可能性があります。

私たちは個人の見解や意見を表現する権利を持っていると同時に、インターネット上に投稿する公のコメントに対する個人的な責任も負っています。当社は、適用法に従い、ソーシャルメディアや他のインターネットサイトをモニタリングし、会社に悪影響を与えたり、評判を損なう投稿が行われていないかを確認する場合があります。

詳細について、または、この要項に関して質問がある場合は、「[ソーシャルメディアポリシー](#)」を参照してください。

## 一般の人々、投資家、マスメディアとのコミュニケーション

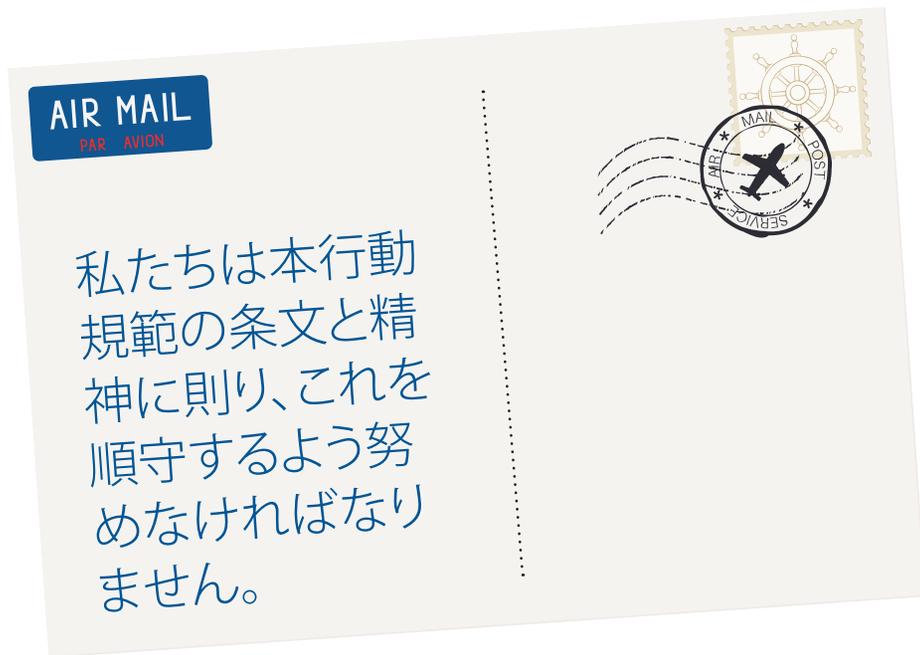
当社では、特定のスポークスマンを指定して、会社の代理で話し、行動させることになっているため、承認をうけていない従業員はそのような行動をとるべきではありません。あらゆる質問、メディアからの質疑、インタビューの要請は、あなたのブランド企業の広報担当チームまたは法務部に直ちに連絡してください。詳細については、当社の「[Corporate Communications Policy & Guidelines](#)」を確認してください。





# まとめ

観光にうってつけの1日です! #belgiumtrip #livetotravel  
カフェ(ベルギー)



私たち全員が、倫理的・合法的な行動を推進し、常に「正しい結果を、正しい方法で (The Right results, The Right Way)」達成するよう努力する必要があります。そのため、私たちは本行動規範の条文と精神に則り、これを順守するよう努めなければなりません。次のことを常に念頭に置いてください。

- ➔ 「[Employee Handbook](#)」やその他の[ポリシー](#)などの社内情報を参照する
- ➔ 法令または規範に反する可能性がある場合は、直ちに[通報](#)する
- ➔ 高い倫理基準に基づいた言動をとることを同僚にも促す
- ➔ **疑問がある場合は、行動を起こす前に助言を仰いでください!**

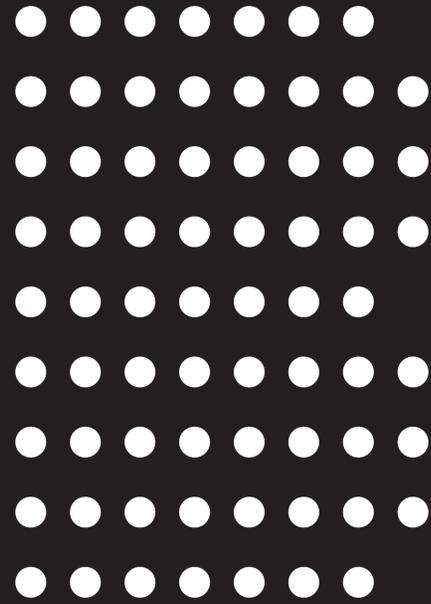
## 免責・他のポリシーとの矛盾

ごくまれに、本行動規範に反する特例措置を取らなければならないような不測の事態が発生することがあるでしょう。このような場合、本行動規範の規定に対する免責は、取締役会によってのみ認められます。当社はこのような免責事項について、法令に従って速やかに開示します。

本行動規範と「Employee Handbook」を含む他の企業ポリシーの規定の間に矛盾がある場合は、本行動規範に記載された規定と原則が優先されるものとします。このような矛盾が生じた場合、まず法務部やコンプライアンス・倫理責任者に本行動規範の解釈と適用に関する権限が与えられ、グローバル・コンプライアンス・倫理責任者および法務部長により確認されます。本行動規範の解釈についての最高権威は、Booking Holdingsの取締役会が保持します。

本行動規範は、契約または他の方法で、第三者にいかなる権利も提供しません。本行動規範の規定は、当社および適用法に基づき、随時改訂、補足、変更または改正の対象となります。

本行動規範の最終更新日は2020年10月22日です。



**BOOKING** HOLDINGS

