



**BOOKING** HOLDINGS



Кодекс за поведение







„Всеки един от нас, като се започне с мен, е лично отговорен за спазване на Кодекса. Той се прилага за всички нас и се прилага по всяко време.“

## НАШИЯТ КОДЕКС, НАШИЯТ АНГАЖИМЕНТ

Към нашия световен екип,

Ние заедно ръководим невероятен глобален бизнес, който засяга живота на милиони хора всеки ден. Нашата мисия е **Да улесняваме усещането за света за всички**, но тя няма да означава нищо, ако не я постигнем целенасочено, като останем верни на нашите ценности.

Нашите ценности са принципите, които ни дават цел. Чрез нашия ангажимент за изграждане на многообразна и приобщаваща култура изживяваме нашата ценност *Многообразието ни дава сила*. Гордеем се, че наемаме хора в над 70 държави по света за много наши марки и вярваме, че това многообразие е важен аспект, който прави Компанията и марките ни уникални. Поели сме ангажимент да слушаме, да се учим и да създаваме работна среда без предразсъдъци и дискриминация. **Всичко това е част от нашия колективен ангажимент към нашата ценност Абсолютна почтеност – връзката, която ни обединява и която е неразделна част от всичко, което правим.** Тя е залегнала не само в нашите ценности, но и в Кодекса, който изисква от нас да сме отговорни за своите действия и решения.

Кодексът ни не е просто указание по нашите правови и етични стандарти. Това е споразумение, договор между мен, Вас и нашата общност. Кодексът Ви казва какво можете да очаквате от Компанията и от колегите си и

същевременно Ви казва какво Компанията, Вашите колеги и аз очакваме от Вас. Всеки един от нас, като се започне с мен, е лично отговорен за спазване на Кодекса. Той се прилага за всички нас и се прилага по всяко време.

Аз Ви приканвам да го прочетете внимателно и да се убедите, че разбирате какво искам от Вас като служител. Ако някога имате въпроси относно нашия ангажимент към Кодекса, не се колебайте да попитате Вашия мениджър, ръководител по съответствие, посланик по етика или дори мен.

За мен е изключително важно, ако видите нещо, което не е наред, или имате въпроси, да **споделите**. Ние се ангажираме да ви предоставим безопасна среда, която подкрепя доверието и прозрачността. Не толерираме репресивни мерки срещу никой, който добросъвестно изрази притеснения.

Благодарим Ви за отдадеността, упоритата работа и постоянната ангажираност за насърчаване на култура на висока почтеност и спазването на нашето мото и девиз: *Правилните резултати по правилния начин.*

**Глен Фогел**

Президент и главен изпълнителен директор



# НАШИТЕ ЦЕННОСТИ



## УСЕЩАНИЯ ОТ ВСЯКАКЪВ ВИД И ЗА ВСЕКИ.

Ние вярваме, че като улесняваме усещането за света за всички, ние даваме своя принос, за да направим човечеството по-добро.



## НЕУМОРНО НОВАТОРСТВО.

Никога не трябва да се чувстваме удовлетворени от статуквото и всеки нов ден трябва да започва с въпроса – с какво ще бъдем новатори днес?



## МНОГООБРАЗИЕТО НИ ДАВА СИЛА.

Ние сме изцяло отдадени на разнообразните идеи, хора и усещания.



## АБСОЛЮТНА ПОЧТЕНОСТ.

Винаги ще се стремим да постъпваме правилно и да постигаме успех с почтеност и отговорност.



## СУМАТА Е ПО-ГОЛЯМА ОТ ОТДЕЛНИТЕ НИ ЧАСТИ.

Силата ни е в хората, а успехът ни зависи от способността ни да работим като един екип, за да успеем в мисията си да улесняваме усещането за света за всички.



# THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Booking Holdings е водещ в света доставчик на онлайн туристически и свързани с туризма услуги, предлагани на потребители и местни партньори в повече от 220 държави и територии чрез шест основни марки, предназначени директно за потребителя: Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, Rentalcars.com и OpenTable. Като цяло Booking Holdings оперира на повече от 40 езика в цяла Европа, Северна Америка, Южна Америка, азиатско-тихоокеанския регион, Близкия изток и Африка.

В.

К

Р



## СЪДЪРЖАНИЕ

Въведение .....	5
Подаване на сигнал и разследване .....	9
Уважение на работното място .....	13
Корпоративна социална отговорност .....	17
Борба с подкупите и корупцията .....	19
Финансова почтеност и отчетност .....	22
Подаръци и конфликт на интереси .....	27
Лоялна конкуренция и антитръстови дейности .....	32
Международна търговия .....	34
Обучение на вътрешните лица .....	36
Поверителност и сигурност на данните .....	38
Защита на активите на Компанията .....	40
Честно отношение .....	43
Социални мрежи и обществени комуникации .....	45
Заклучение .....	47

*Забележка за избора на снимки в Кодекса: Снимките между отделните раздели са избрани, защото показват на хората част от невероятните места, където предлагаме настаняване, полети, резервации за ресторанти и автомобили под наем.*



A woman with a red backpack is looking up at a colorful market stall. The stall is filled with various items, including a large striped bag and many colorful fabrics hanging from the ceiling. The scene is vibrant and bustling.

# ВЪВЕДЕНИЕ

*Откриване на всички цветове, шарки, аромати, забележителности и истории тук във Фес.*

*#bazaarmorocco #marketplacefinds*

ФЕС, МАРОКО



## ЦЕЛ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ

Ние сме поели ангажимент за етично бизнес поведение, което е съобразено със закона и се изпълнява по начин, който непрестанно отразява нашия девиз за постигане на *Правилните резултати по правилния начин*.

Този Кодекс за поведение („Кодексът“) обобщава законовите, етичните и регулаторните изисквания и правила, които управляват глобалния ни бизнес в няколко важни области. Също така този Кодекс съдържа информация за това как да докладвате за евентуални нарушения и да получите допълнителни насоки в случай на необходимост.

Кодексът няма за цел да обхване всеки проблем или ситуация, с които може да се сблъскате. Вместо това той е предназначен да бъде ръководство заедно с по-подробните [Политики](#) на Компанията и Вашия [Наръчник на служителя](#). Ако не сте сигурни как да се справите с конкретна ситуация, **попитайте, преди да действате**, и обсъдете това с мениджъра си или с някой от ресурсите, описани в този Кодекс.

## ОБХВАТ НА КОДЕКСА

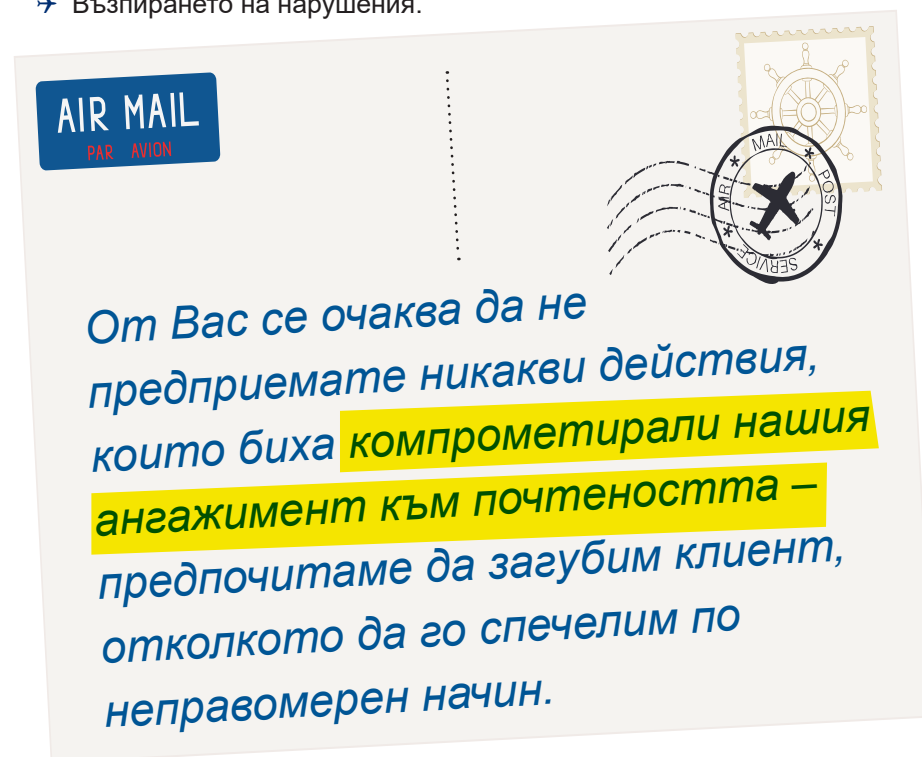
Важно е да прочетете Кодекса и да се придържате към неговите принципи. Кодексът се прилага за всяко лице, работещо със, за или от името на някоя от отделните компании на Booking Holdings. Това включва Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, OpenTable и всички дъщерни дружества (всяко от които може да бъде индивидуално и колективно наричано в настоящия текст „Компанията“ или „Booking Holdings“). За всички директори, ръководители и служители на Компанията, независимо къде се намират, се очаква да бъдат запознати с Кодекса и да се придържат към приложимите принципи и процедури, които той урежда.

## НАШИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Ние сме глобална компания, която се ангажира да работи в съответствие с всички действащи закони във всяка държава, където извършва дейност. Постигане на резултати чрез незаконни или неетични средства е неприемливо. **От Вас се очаква да не предприемате никакви действия, които биха компрометирали нашия ангажимент към почтеността – предпочитаме да загубим клиент, отколкото да го спечелим по неправомерен начин.**

Съветът на директорите прие този Кодекс, за да се гарантира:

- Честно и етично поведение, включително честно отношение и етично овладяване на конфликт на интереси;
- Съответствие с приложимите закони и нормативните правила и разпоредби;
- Възпирането на нарушения.

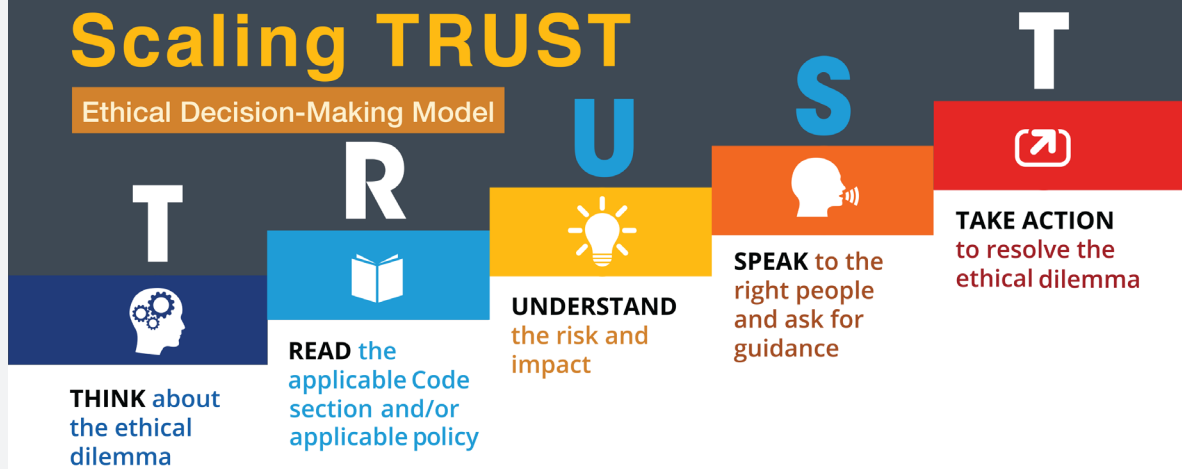




# THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

## Scaling TRUST

Ethical Decision-Making Model



\* If you are unsure or unclear, consult your local legal department.



If you ever encounter a situation where you are unsure of the right course of action, ask yourself the following questions:

- 01 Is the course of action legal?
- 02 Is the course of action the right thing to do?
- 03 Is the course of action consistent with our Code?
- 04 Would you feel okay if your actions were disclosed in the news? To your colleagues? To your family?

If you can't answer "yes" to all of these questions, then ask before acting!



НАТИСНЕТЕ ЗА  
УВЕЛИЧЕНИЕ

## КОЕ ЗАКОНОДАТЕЛСТВО СЕ ПРИЛАГА?

Ние извършваме дейност в над 220 държави и територии по света. В резултат на това нашите дейности са обект на законодателствата на много държави, провинции, щати и общини, както и организации като Европейския съюз.

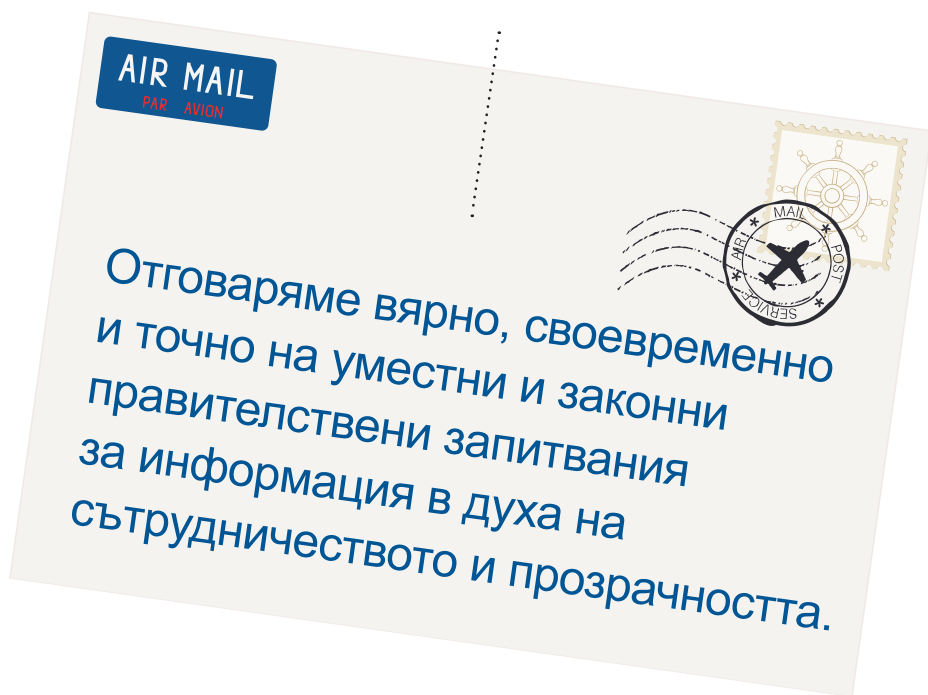
Трансграничният характер на електронната търговия поставя важни предизвикателства по отношение на приложимите закони в процеса на извършване на дейността ни. Препратките в този Кодекс и в други политики, както и към законите в САЩ и други държави, в които оперираме, отразяват реалността, че ние наистина сме глобална компания, спазваща едновременно множество различни законодателства. В някои случаи може да има конфликт между приложимите закони на две или повече държави. Когато срещнете или подозирате за такъв конфликт, особено важно е да се консултирате за насоки с вашия ръководител по съответствие и етика или с правния отдел.



## ОТГОВОР НА ЗАПИТВАНИЯ ОТ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ.

От време на време получаваме запитвания от правителствени агенции, които отговарят за прилагането на закона. **Отговаряме вярно, своевременно и точно на уместни и законни правителствени запитвания за информация в духа на сътрудничеството и прозрачността.** Ако с Вас се свърже правителствена агенция, важно е незабавно да се обърнете към Вашия ръководител по съответствие или към правния отдел.

Вашата отделна компания може да има специфични политики относно посещения на място, **изненадващи проверки** или запитвания за информация от правителствена агенция. Уверете се, че сте запознати и разбирате тези правила.



## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

### Нашите етични задължения като служители са:

Нашите етични задължения като служители са:

- да познаваме принципите на Кодекса;
- да взимаме решения в съответствие с Кодекса;
- да познаваме и спазваме законите и наредбите на юрисдикциите на държавите, където извършваме дейност;
- **да докладваме** всички нарушения или действия, които не са в съответствие с Кодекса

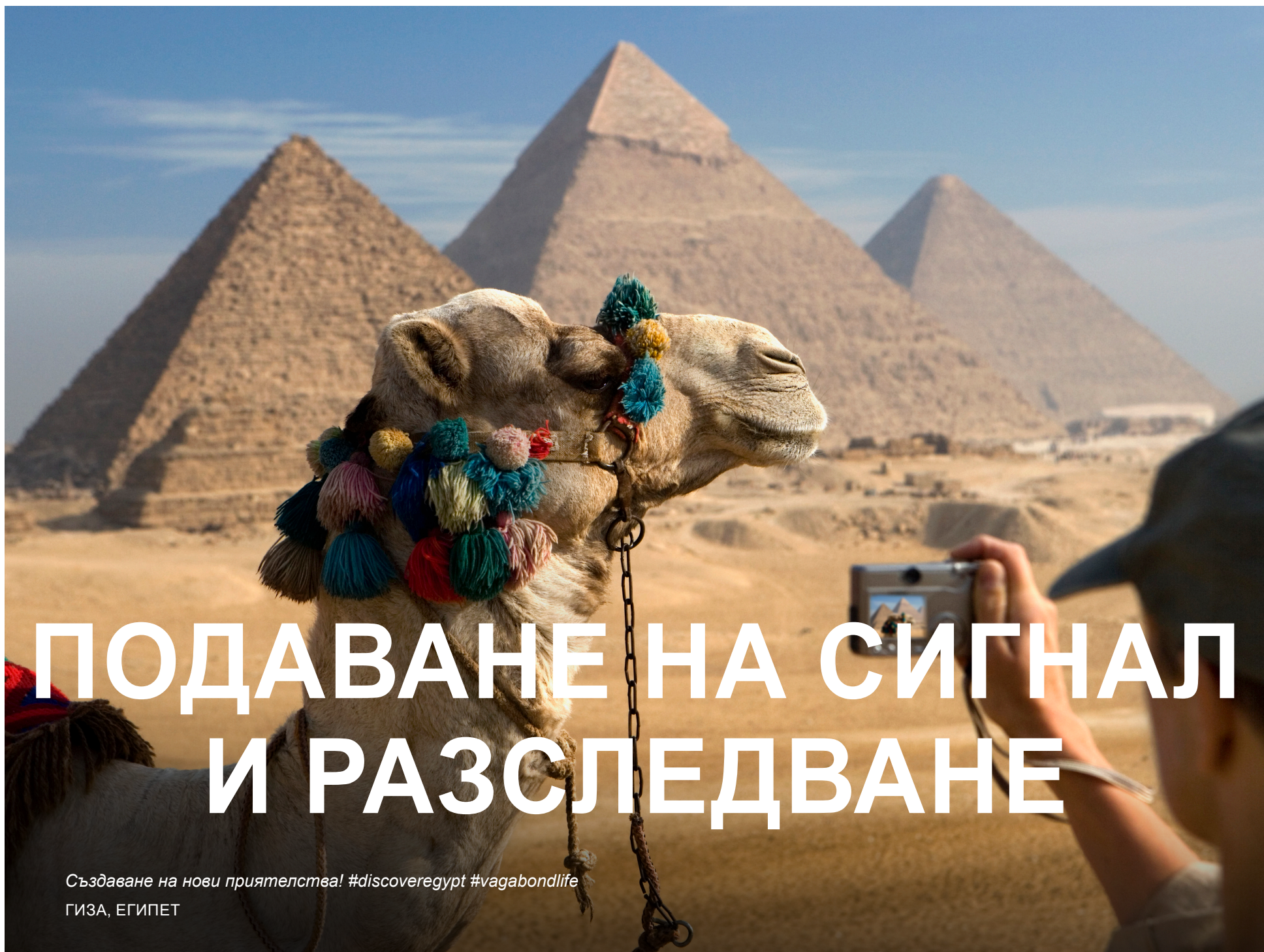
Ако не сте сигурни, попитайте, **преди да действате!**

...и винаги завършвайте своевременно своите онлайн и лични обучения по съответствие! Те са важна част от нашия ангажимент за постигане на *Правилните резултати по правилния начин.*

### Ръководителите имат следните допълнителни задължения:

- Да насърчават спазването на Кодекса сред преките си подчинени, като им дават им личен пример и насоки;
- да установяват, насърчават и награждават култура на отговорност и почтеност;
- да следят спазването на Кодекса от подчинените си;
- да прилагат Кодекса последователно;
- да осигуряват прилагането и действието на подходящ контрол за съответствие във Вашия отдел или екип;
- да насърчават служителите **добросъвестно да докладват** за нередности;
- да осигуряват стриктно спазване и прилагане на позицията за нулева толерантност на Компанията към репресивни мерки срещу лицата, които **докладват** добросъвестно за нередности.





# ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ И РАЗСЛЕДВАНЕ

Създаване на нови приятелства! #discoveregypt #vagabondlife

ГИЗА, ЕГИПЕТ





## ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ И РАЗСЛЕДВАНЕ

Ако Ви е известно нещо, което е в нарушение или изглежда, че е в нарушение на този Кодекс или на какъвто и да е приложим закон, разпоредба или политика на Компанията, то Вие носите отговорност незабавно да [докладвате](#) за проблема.

Дори ако не са Ви известни всички подробности, своевременното докладване е важно, за да може съответният персонал да проведе разследване на проблема, да разкрие фактите и да определи дали действително е имало нарушение. Бързото докладване не само ще помогне за предотвратяване на бъдещи нарушения, но ще помогне също и за запазване на доказателствата и за предпазване на нашите служители, ръководители и директори, както и на Компанията, от следващи неправомерни действия. Ако основателно считате, че има нарушение, вие извършвате правилното действие. **Ние имаме позиция за нулева толерантност към репресивни мерки срещу лицата, които докладват добросъвестно.**

„Добросъвестното“ докладване означава, че вие честно и искрено сте убедени в повдигнатия въпрос.

Установили сме редица начини за [докладване](#) на проблеми, за да можете да изберете най-удобния за Вас. Без значение кой вариант ще изберете, вашият проблем ще бъде третиран с оглед на чувствителността и сериозността на информацията. В допълнение Компанията ще се стреми да третира всички сигнали с допустимата степен на поверителност и защита според ситуацията и/или в съответствие с приложимото законодателство.

Независимо от Вашето местоположение, в случай че имате опасения, свързани със счетоводство, вътрешен контрол, одит, финансова отчетност, банкови или финансови престъпления, подкупи и корупция или антитръстовата политика и конкуренцията, може директно да уведомите Ръководителя по съответствие и етика или Отдела по вътрешен одит, като използвате [Линията за съдействие](#) по съответствието: [www.BKNGHelpline.com](http://www.BKNGHelpline.com), да уведомите комитета за одити на Съвета на директорите на Booking Holdings или всеки, с когото се чувствате удобно, който да повдигне проблема от Ваше име. Ако желаете да подадете оплакване до комитета за одити, моля, направете справка с [Процедурите за подаване на оплаквания към комитета](#).

### РЕСУРСИ

Ако имате въпрос относно Кодекса или желаете да [докладвате](#) за нарушение на бизнес поведението, можете да се свържете с някой от следните ресурси:

- Вашия мениджър или пряк началник;
- вашия местен представител от отдел „Човешки ресурси“;
- вашия местен правен отдел;
- вашия местен ръководител по съответствие и етика;
- глобалния ръководител по съответствие и етика;
- главния юрисконсулт;
- линията за съдействие по съответствието: [www.bknghelpline.com](http://www.bknghelpline.com)



## ЛИНИЯ ЗА СЪДЕЙСТВИЕ ПО СЪОТВЕТСТВИЕТО

Линията за съдействие по съответствието е уеб-базирана и телефонна, сигурен и независим ресурс за информиране за притеснения относно неправомерно действие или нарушение на етиката.



### Нашата Линия за съдействие по съответствието предлага:

- поверително подаване на сигнал и избор да останете анонимни;
- телефонни (без такса) и уеббазирани възможности за подаване на сигнал на 12 езика;
- денонощен достъп;
- възможност за проследяване на Вашето оплакване дори ако сте избрали да останете анонимни.

В случай че местното законодателство позволява, Вие имате възможност да докладвате нарушения анонимно чрез Линията за съдействие по съответствието. Моля, имайте предвид, че в някои случаи може да бъде трудно или невъзможно за Компанията да извърши щателно разследване на оплакванията, които са направени анонимно. Затова Ви насърчаваме да споделяте Вашата самоличност и Ви уверяваме, че Компанията ще третира подадените сигнали със степен на поверителност каквато ситуацията позволява и/или в съответствие с приложимото законодателство.

## КАКВО СТАВА, СЛЕД КАТО ПОДАМ СИГНАЛ ЗА НЕРЕДНОСТ?

Ние се отнасяме сериозно към доклади за действително или предполагаемо неправомерно действие. Когато проблемите се докладват на Компанията, ние отговаряме незабавно и поверително.

Оценяваме всеки доклад, за да определим подходящата стратегия за разрешаване на проблемите. Ако е необходимо разследване,



ние провеждаме нашите проверки по поверителен, задълбочен и обективен начин. Всеки служител е длъжен да сътрудничи при фирмено разследване и да съдейства при съответните проверки.

Ако Компанията прецени, че е извършено нарушение, ние ще предприемем съответните дисциплинарни и превантивни действия – до и включително прекратяване на трудовите правоотношения. В случай на наказателни или други сериозни нарушения на закона Компанията може също така да уведоми съответните правителствени органи. В допълнение глобалният ръководител по съответствие и етика периодично докладва всички значителни разследвания по Кодекса и окончателните решения, включително предприетите дисциплинарни действия, на висшето ръководство и на комитета за одити към Съвета на директорите. За допълнителна информация относно нашите процеси на вътрешно разследване, моля, направете справка с нашата [Глобална политика за вътрешни разследвания](#).



## РЕСУРСИ

Нашите Посланици по етика са колеги, които помагат да се повиши информираността по отношение на въпросите, свързани с етиката и съответствието, да се популяризира Кодексът, нашите политики и ценности, както и да служат като източник за онези, които искат да научат повече за съответствието и етиката в Компанията.

Посланиците по етика са също така упълномощени да действат като посредник между Вас и екипа по съответствие и етика на Вашата марка.

Накрая, нашите Посланици по етика могат да предоставят указания относно това как се задават въпроси и се **докладва** за опасения, ако решите да използвате ресурсите за съобщаване, посочени подробно в този Кодекс.

Ако се интересувате от това да станете Посланик по етика във Вашия офис или отдел, говорете с ръководителя по съответствие на Вашата отделна компания, за да научите повече за програмата и да проверите дали отговаряте на изискванията.

## НАШАТА ПОЗИЦИЯ ОТНОСНО РЕПРЕСИВНИТЕ МЕРКИ

Служителите, които **докладват** за притеснения относно неправомерно действие, изпълняват важна услуга за Компанията и Компанията няма да толерира репресивни мерки под формата на неблагоприятно решение относно трудовите правоотношения (включително разделяне, прекратяване, понижаване, отстраняване, загуба на ползи, заплахи, тормоз или дискриминация) срещу когото и да било за това, че добросъвестно е изразил опасения.



Всяка отделна компания ще действа, за да защитава от репресивни мерки лицата, докладвали добросъвестно за нарушения, и ще предприеме подходящи дисциплинарни санкции срещу всеки, който предприеме такива репресивни мерки срещу тях. От друга страна, всяко недобросъвестно подаване на сигнал може да доведе до дисциплинарно действие, включително уволнение.

„Добросъвестното“ докладване означава, че вие честно и искрено сте убедени в повдигнатия въпрос.



An aerial photograph of a winding asphalt road through rolling green hills. The sun is low on the horizon, casting a warm, golden glow over the landscape. The road curves through the hills, and a small red car is visible on it. The hills are covered in lush green grass, and there are some small trees and bushes scattered throughout. The overall scene is peaceful and scenic.

# УВАЖЕНИЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО

*„Може и да не съм отишъл там, където възнамерявах да отида, но смятам, че се озовах там, където възнамерявах да бъда.“*  
#roadtrippin #letsgopeakdistrict #getaway

ПРИКЛЮЧЕНИЕ В НАЦИОНАЛЕН ПАРК ПИЙК ДИСТРИКТ, АНГЛИЯ



## МНОГООБРАЗИЕ И ПРИОБЩАВАНЕ

Нашите служители са най-голямото ни предимство и сила и ние ценим всеки един от тях заради приноса успеха ни. Ние оперираме в повече от 70 страни и в съответствие с глобалния характер на нашата Компания и бизнес ние се стремим да работим по начин, който е в съответствие с местната култура и бизнес навици, доколкото те не противоречат на този Кодекс и приложимите правни изисквания.

Многообразието на нашата работна сила допринася за успеха ни чрез уникални идеи, гледни точки, таланти и ценности. Ние твърдо вярваме в работна среда, в която всички имат равни възможности и са третираны с уважение и достойнство.

Наемането на работа се основава на способностите на хората да допринасят за нашия успех, като споделят своето уникално съчетание от идеи, гледни точки, таланти и ценности. Като съзнаваме, че нашите служители имат различен опит и произход, ние се стремим да създадем също толкова многообразна и глобална работна сила и очакваме служителите ни да възприемат нормите, които подкрепят приобщаваща култура, работно място и общество. Компанията подкрепя и спазва всички закони и подзаконови актове, които регулират нашите трудови практики, и забранява незаконна дискриминация от всякакъв вид.

Многообразието на нашата работна сила допринася за успеха ни чрез уникални идеи, гледни точки, таланти и ценности. Ние твърдо вярваме в работна среда, в която всички имат равни възможности и са третираны с уважение и достойнство.

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

**Ние не дискриминираме неправомерно. Оценяваме всички служители и бъдещи служители по техните качества и квалификации и никога по отношение на индивидуални особености, като:**

- раса;
- цвят;
- религия;
- пол;
- Сексуална ориентация;
- пол, полова идентичност и изразяване на половата принадлежност;
- националност;
- възраст;
- семейно положение;
- Бременност, раждане и свързани с това медицински състояния;
- увреждане;
- военна служба, военна принадлежност и статус на ветеран;
- всяка особеност, която може да бъде защитена от политиката на нашата Компания или от закона.



## ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО, ТОРМОЗ И МАЛТРЕТИРАНЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Всички наши служители имат право да работят в среда, в която да са уважавани, сигурни и защитени. Очакваме от всички служители да зачитат това право и да действат професионално. Не толерираме използването на оскърбителни, притеснителни, заплашителни или обидни коментари. Всички служители трябва да съзнават и да зачитат многообразието от гледни точки, вярвания и ценности на всички наши колеги, и трябва да се въздържат от изразяване или предаване на мнения относно чувствителни теми като политика или религия, които не са свързани с работното място, които оказват негативно влияние върху работното място или които възпрепятстват вашата или на вашите колеги способност да изпълняват работните си задължения.

Компанията забранява всякакъв вид заплахи, тормоз или малтретиране, включително емоционален, физически или сексуален тормоз.

Сексуалният тормоз включва нежелани сексуални намеци, непоискано сексуално внимание, искания или настоявания за сексуални услуги, сексуални подмятания или друго нежелано словесно или физическо поведение от сексуално естество. Сексуалният тормоз може да бъде насочен към всяко лице, независимо от неговия пол, пола, пола, идентификация, сексуална ориентация или каквито и да е други индивидуални или личностни характеристики.

Сексуалният тормоз включва нежелани сексуални намеци, непоискано сексуално внимание, искания или настоявания за сексуални услуги, сексуални подмятания или друго нежелано словесно или физическо поведение от сексуално естество.

Ако смятате, че сте били тормозени или дискриминирани или ако наблюдавате такова поведение, трябва незабавно да се обърнете към Вашия местен мениджър, член на отдела по съответствие и етика или местен представител от отдел „Човешки ресурси“, за да може Компанията да предприеме бързи и коригиращи действия. Помнете, че ние не толерираме никакви репресивни мерки, предприети срещу всеки, който добросъвестно изрази притеснение или повдигне оплакване за тормоз или дискриминация. За повече информация по тази тема направете справка в своя [Наръчник на служителя](#).

Зачитането на служителите включва ангажимент за безопасни условия на труд, без опасности за човека и околната среда. Ако някога имате притеснения за вашето здраве и безопасност при работа, моля, свържете се незабавно с вашия мениджър.

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Отнасяйте се с другите с уважение, достойнство и учтивост. Действията, които може да се считат за тормоз, включват:

- обидни или неподходящи коментари или шеги за работното място;
- Малтретиране;
- нежелан физически контакт или жестове;
- създаване на враждебна или застрашителна работна среда, включително принудително въвличане на служители в неуместни работни практики с цел да се „впишат в колектива“;
- словесни или физически заплахи от всякакъв вид;
- неприлични и унизителни снимки или текст, неподходящи за работното място;
- сексуални намеци или искания за сексуални услуги;
- расистки или етнически обиди.

## ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ:

Ние дефинираме „**тормоз**“ като всяка форма на проява на нежелано словесно, несловесно или физическо поведение с цел или последица от нарушаване на достойнството на дадено лице, особено когато то създава заплашителна, враждебна, унизителна, оскърбителна или обидна среда.

„**Малтретиране на работното място**“ означава обидно поведение чрез отмъстителни, жестоки, злонамерени или оскърбителни опити за дискредитиране на индивид или групи от служители.



## ДРУГО ПОВЕДЕНИЕ, КОЕТО ВРЕДИ НА ЗАКОННИТЕ БИЗНЕС ИНТЕРЕСИ

Тъй като уважаваме правото на неприкосновеност на личния живот на нашите служители, обикновено не се интересуваме какво правят те извън работата и в свободното си време, освен ако действията им не достигнат степен, която уврежда способността им да изпълняват работните си задължения, влияе негативно върху работното място или заплашва нашата репутация или други законни бизнес интереси.

В тази сфера често възникват въпроси и проблеми, които включват социалните медии. Разбира се, че сте свободни да казвате и правите каквото искате в социалните медии през свободното си време и със собственото си оборудване, но моля да имате предвид, че Компанията си запазва правото да предприеме действия, ако Вашите действия или поведение влияят негативно върху Компанията, нейната работна сила, нашата репутация или способността да изпълнявате служебните си задължения.

Ако имате някакви въпроси в тази сфера, моля, направете справка с нашата Политика за социалните медии, говорете с Вашия мениджър, Вашия ръководител по съответствие и етика и/или ръководител на отдел „Човешки ресурси“.

## БЕЗОПАСНОСТ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Ние не толерираме злоупотребата с наркотични вещества или алкохол. Работата под влияние на наркотични вещества или алкохол или злоупотребата с лекарства, отпускани по лекарско предписание, може да създаде опасни условия на труд за Вас и за околните. Служителите, които имат опасения, че някой от колегите злоупотребява с наркотични вещества или алкохол в работно време, или са свидетели на такава злоупотреба, трябва незабавно да се свържат с мениджъра си или с представител от отдел „Човешки ресурси“. Освен това се консултирайте с Политиката за алкохол и наркотични вещества на марката или с [Наръчника на служителя](#) за допълнителни указания.

Ние забраняваме всякакви актове на насилие и заплашително поведение на работното място. Забранено е притежанието на оръжия, включително ножове и огнестрелни оръжия, на територията на помещенията на Компанията. Ако Компанията установи, че даден служител е действал насилствено или се е държал заплашително или по неподходящ начин, ще бъдат предприети съответните дисциплинарни мерки и могат да бъдат потърсени съответните правоприлагащи органи.

Всички ние трябва да сме запознати със и да спазваме всички изисквания на всички планове за управление в кризисни ситуации или непрекъснатост на бизнеса и да бъдем готови да се адаптираме към променящите се обстоятелства по отношение на нашето работно място и работни условия.

Незабавно [докладвайте](#) на Вашия местен мениджър за всяко поведение или дейност, което застрашава здравето и безопасността на служителите или работното място.

Ако считате, че Вие или някой друг сте в непосредствена опасност, трябва да се свържете с местните власти или службите за спешна помощ.





# КОРПОРАТИВНА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ

*Природата не спира да ме изненадва. #neverstopexploring #alaskaadventure*  
ИЗПРАЩАНЕ НА ВЪЗДУШНА ЦЕЛУВКА НА ЛЕДНИКА ХОЛГЕЙТ, АЛЯСКА

# КОРПОРАТИВНА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ

## УСТОЙЧИВОСТ

Светът се променя, както и нашият отрасъл. Но това, което не се променя, е нашият ангажимент за запазването на един свят, достоен да се опознаване, като се стремим да подобряваме запазването, да повишим опазването на околната среда и да разширим местното икономическо развитие. Ние се стремим да осигурим значим и траен принос към световната общност.

Даваме възможност на нашите служители да подкрепят каузи, за които са загрижени, и да подпомагат общностите си – било то чрез доброволен труд, дейности по набирането на средства или събития на работното място. Ние също така продължаваме да отделяме внимание на нашите общи усилия за намаляване, повторно използване и рециклиране – включително инициативи за намаляване на нашия въглероден отпечатък от дейността, нашата консумация на вода и нашите депонирани отпадъци.

За да научите повече относно нашия ангажимент за устойчивостта, моля, вижте нашата страница [Корпоративна отговорност](#).

## ПРАВА НА ЧОВЕКА

Ние сме поели ангажимент да зачитаме и утвърждаваме правата на човека, където и да извършваме дейност. Като една от водещите световни компании за онлайн туристически пътувания ние уважаваме правата на човека на заинтересованите страни, като се стремим да не нарушаваме правата на другите и да работим за справяне с неблагоприятните въздействия върху правата на човека, в които участваме. Нашият ангажимент да зачитаме и утвърждаваме правата на човека се основава на международно признатите стандарти и принципи, включително Ръководните принципи на Обединените нации (ООН) за бизнеса и правата на човека.

Стремим се да дадем възможност на хората да преминат през пречките пред туристическите пътувания.

Вярваме, че пътуванията може да изкарат наяве най-добрите качества на човечеството, като помогнат на хората да си взаимодействат и да започнат да разбират по-добре различните култури и начин на живот.

Те също така осигуряват както икономически, така и социални ползи за общностите, които се посещават от пътуващите. Ние смятаме, че тези идеали са от съществено значение и образуват мощна цел – пътеводна звезда, на която можем да разчитаме да ни информира и да ръководи нашите действия и решения в тази сфера. По тази причина, докато спазваме всички приложими закони на фундаментално ниво, ние същевременно смятаме, че възможно най-силното и най-положителното въздействие върху правата на човека е да улесняваме усещането за света за всички.

За да научите повече относно нашия ангажимент да зачитаме и утвърждаваме правата на човека, моля, вижте нашата [Декларация за правата на човека](#).

Вярваме, че пътуванията може да изкарат наяве най-добрите качества на човечеството, като помогнат на хората да си взаимодействат и да започнат да разбират по-добре различните култури и начин на живот.



# БОРБА С ПОДКУПИТЕ И КОРУПЦИЯТА

Да бъде светлина! #northernlightsiceland #nightskychasers

СЕВЕРНО СИЯНИЕ, ИСЛАНДИЯ



## ЗАБРАНА НА ПОДКУПИТЕ

Нулева **толерантност** към всяка форма на подкуп или корупция.

Ние извършваме дейност по целия свят и се подчиняваме на редица закони, които строго забраняват предлагане, предоставяне или разрешаване на плащането на подкупи от всякакъв вид. Много от тези закони забраняват и получаването на подкупи (или рушвети) във връзка с осъществяването на нашата дейност. Тези закони също така забраняват на трети страни да подкупват други лица от името на Компанията. Ние се стремим да спазваме всички приложими международни закони, включително Закона за чуждестранните корупционни практики (FCPA) на САЩ и Закона за подкупите на Обединеното кралство, и сме разработили [Глобална политика за борба с подкупите и корупцията](#), която да Ви предостави допълнителни указания относно нашите очаквания за всички служители и трети страни. Следните принципи трябва да служат като насока:

Нулева толерантност към всяка форма на подкуп или корупция.

**ДАВАНЕ И ПРЕДЛАГАНЕ НА НЕЗАКОННИ ПЛАЩАНИЯ:** Служителите нямат право да предлагат, предоставят или разрешават нещо със стойност на държавен служител или частно лице (напр. продавач, доставчик, изпълнител, клиент или представител) с цел получаване или запазване на бизнес, или спечелване на влияние, благоприятно третиране или друго предимство за Компанията. Това включва предоставяне или предлагане на улесняващи плащания (понякога наричани „ускоряващи“ плащания или „рушвети“), за да се осигури рутинно правителствено действие или да се ускори официална процедура. Макар и да е възможно тези видове плащания да са обичайни на някои места, те са незаконни в повечето държави и са винаги в противоречие с нашата политика.

Тази забрана се простира отвъд извършване на плащания към държавни служители и включва извършване на плащания към представители на частни търговски предприятия, с които имаме бизнес отношения.

„Държавен служител“ е всяко лице в качеството си на длъжностно лице от името на чуждо правителство, агенция, отдел, регулаторен орган или публична организация. Терминът е широкообхватен и също така включва национални, държавни или местни правителствени служители, кандидати за политически постове, политически партии, служители на политически партии, служители на държавни или правителствени предприятия (включително националните авиокомпаниии или правителствените хотели) и служители/представители на квазипублични или международни неправителствени организации, като ООН и Червения кръст.

**ИСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА НЕЗАКОННИ ПЛАЩАНИЯ:** Служителите на Компанията нямат право неправомерно да получават или искат нещо със стойност от трети страни, като например продавачи, доставчици, изпълнители или представители на клиент. Забранено е това да се извършва пряко или косвено.

Никой служител няма да бъде порицан заради отказ да плати подкуп, независимо от неблагоприятното въздействие върху приходите, продажбите или други аспекти на нашия бизнес. Цената и вредните последици от подкупите и корупцията далеч надхвърлят всякакви установени краткосрочни ползи.

Нарушенията на законите за борба с подкупите, включително тези закони в САЩ и Обединеното кралство, са много сериозно престъпление и може да доведат до наказателни и граждански санкции за Компанията, директорите, ръководителите и отделните служители. Тези санкции могат да включват значителни глоби и затвор за участващите.



## ТОЧНИ СЧЕТОВОДНИ КНИГИ И ДОКУМЕНТИ

Всички служители трябва своевременно и с достатъчно подробности да записват плащанията и другите компенсации в счетоводните книги, отчетите и сметките на своята компания. Не може да се създават неоповестени или нерегистрирани сметки за каквато и да е цел. Фалшиви, подвеждащи, непълни, неточни или измислени вписвания в счетоводните книги и записите са забранени. Служителите не могат да използват лични средства за постигане на това, което е забранено по друг начин от тази и други политики на Компанията.



## РАБОТА С АГЕНТИ (ТРЕТИ СТРАНИ)

Законите за борба с подкупите забраняват на Компанията да наема агенти (трети страни), които да извършват корупционни плащания от наше име. Законите за борба с подкупите криминализират подобно поведение не само когато Компанията действително е знаела за това поведение, но и при обстоятелства, при които може разумно да се стигне до заключение, че Компанията е знаела или би трябвало да знае, че ще бъдат направени такива плащания.

Поради това е наложително всеки един от нашите агенти (трети страни) да разбира, че е строго забранено да плаща или получава подкупи (включително улесняващи плащания) от наше име. Затова всички агенти (трети страни) на Компанията, които действат от наше име, трябва да бъдат проверени, подложени на анализ и запознати с очакванията на Компанията да спазват съответните закони за борба с подкупите. Моля, работете с Вашия местен ръководител по съответствие и етика, за да се гарантира, че нашите агенти (трети страни) са проверени.

Терминът „агенти (трети страни)“ включва всички юридически или физически лица, които действат от наше име, включително агенти (например митнически агенти/агенти по недвижими имоти), изпълнители, консултанти, корпоративни фирми за услуги, доставчици на разплащателни ведомости, рекламни агенции и адвокатски кантори.

Поради сложните закони в тази област, моля, ако имате някакви въпроси или притеснения, направете справка с [Глобалната политика за борба с подкупите и корупцията](#) и/или се свържете с Вашия местен ръководител по съответствие и етика.



# ФИНАНСОВА ПОЧТЕНОСТ И ОТЧЕТНОСТ

*Най-магическото събитие, което някога съм преживявал! #lanternfestival #upliftingmoments*  
ФЕСТИВАЛ YI PENG, ЧИАНГМАЙ, ТАЙЛАНД



## ИЗМАМИ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Успехът на нашия бизнес зависи от честните и прозрачни операции.

Всички ние трябва да се ангажираме с предотвратяване на измамите и с тяхното откриване веднага щом възникнат, за да може Компанията бързо да намери изход от ситуацията и да сведе до минимум всякакви неблагоприятни последици.

Измами означава онези дейности, които включват нечестност и недоброе съвестно поведение и имат за цел да доведат до финансова или лична облага или някакво друго несправедливо извличане на полза. Измамите могат да варират от умишлено изопачаване на финансовите отчети до незаконно присвояване, кражба на или злоупотреба с активите на Компанията или преувеличение на разходите. Компанията осигурява обучение и ресурси относно последиците от измамите, методите за предотвратяване на измами и правилните процедури за докладване в случай на предполагаема измама. Ние също така имаме система за вътрешен контрол и процедури за откриване на рисковете от измами за нашия бизнес. Ако имате някакви въпроси относно измамите или предотвратяването на измами, моля, попитайте Вашия мениджър или се свържете с един от нашите канали за докладване.

Всички ние трябва да се ангажираме с предотвратяване на измамите и с тяхното откриване веднага щом възникнат, за да може Компанията бързо да намери изход от ситуацията и да сведе до минимум всякакви неблагоприятни последици.

## ФИНАНСОВО ОТЧИТАНЕ, ОПОВЕСТЯВАНЕ И ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ

Като публично дружество, листвано на NASDAQ, ние сме длъжни да предоставяме публични оповестявания, включително финансова информация, относно Компанията. Важно е да отчитаме точно финансова и друга информация за Компанията пред обществото. Неспазването на това изискване може да доведе до подвеждане под отговорност на Компанията, а в определени случаи на ръководители, директори или служители на Компанията, и може да доведе до загуба на доверие в Компанията от страна на инвеститори, анализатори и други.

Нашите публични отчети, включително съобщения в пресата и публични изявления, не трябва да съдържат неточни или подвеждащи данни. Задължителната регистрация в Американската комисия по ценните книжа и фондовите борси (SEC) трябва да бъде пълна, своевременна и в пълно съответствие с изискванията на SEC.



Ние трябва да гарантираме, че Компанията поддържа адекватна система за вътрешен контрол и че нашите сделки се обработват своевременно в съответствие с общоприетите счетоводни принципи (GAAP) или други приложими местни или законово установени принципи. Ние сме отговорни за разработване и възприемане на система за вътрешен контрол, предназначена да осигури разумна гаранция, че:

- ➔ Всяка сделка е надлежно записана и е съответно упълномощена от ръководството
- ➔ Активите на Компанията са подходящо защитени и се използват само по начин, съобразен с разрешение на ръководството
- ➔ Всяка сделка се записва по начин, достатъчен, за да позволи на Компанията да отчита своите активи и пасиви, както и да изготвя финансови отчети съгласно съответните счетоводни стандарти

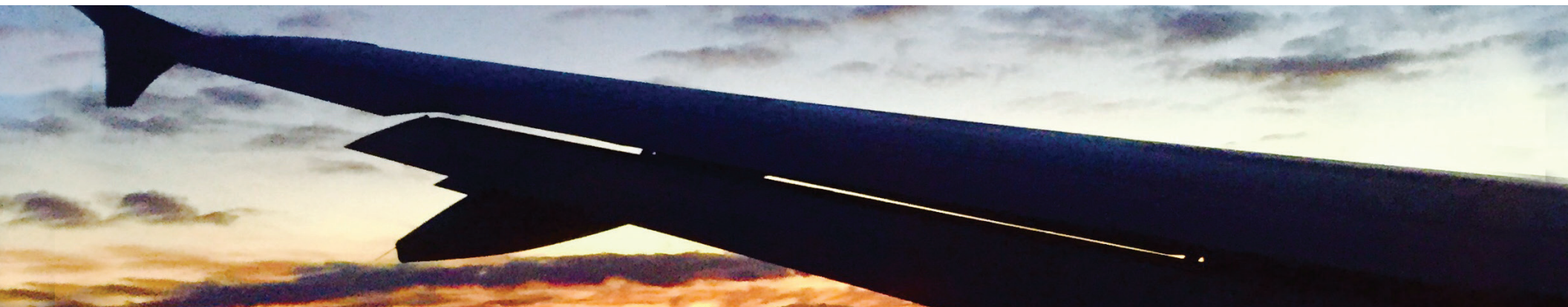
Всеки служител на Компанията има роля в гарантирането, че нашите книги и записи са точни и че нашата система за вътрешен контрол е ефективна и не се заобикаля. Във връзка с това изискване всички служители на Компанията трябва да получат достатъчна документация в подкрепа на сделките, с които те са свързани. Фалшифицираните, заблуждаващи или неточни книги и записи са в нарушение на закона и могат да доведат до значителни глоби и дори затвор.

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Ако от Вас се иска да подготвите, представите или одобрите договор, ваучер за плащане или друг документ или запис на Компанията, който не отразява точно същността на сделката, трябва да откажете да го направите и незабавно да **докладвате** за това поведение чрез каналите, изложени в „Подаване на сигнал и разследване“.

Също така никога не трябва да искате от трета страна (вкл. продавач, доставчик, консултант или друга трета страна) да представи запис, който не отразява точно същността на операцията.

Насърчаваме ви да съобщавате за всякакви притеснения, ако подозирате, че е вероятно други лица несъзнателно или умишлено да прескачат или заобикалят нашата система за вътрешен контрол. Помнете, че не толерираме никакви репресивни мерки срещу служители, които добросъвестно изразят притеснения.





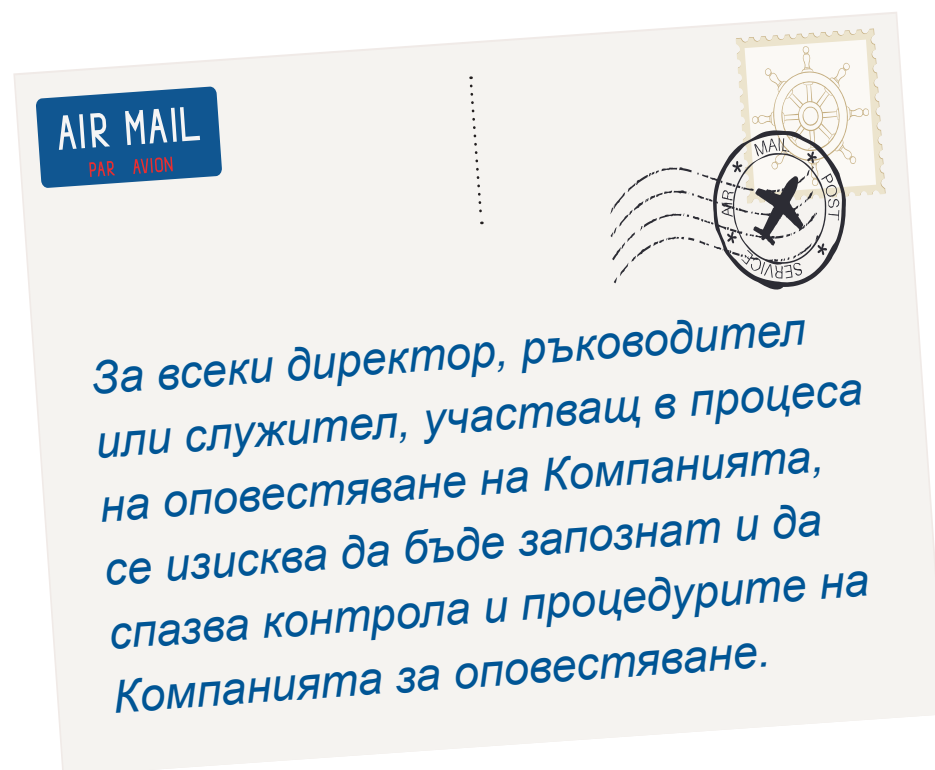
## ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОТГОВОРНОСТИ ЗА ДИРЕКТОРИ, РЪКОВОДИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ, УЧАСТВАЩИ В ОПОВЕСТЯВАНЕТО

В допълнение, за всеки директор, ръководител или служител, участващ в процеса на оповестяване на Компанията, се изисква да бъде запознат и да спазва контрола и процедурите на Компанията за оповестяване, както и всички вътрешни контроли върху финансовата отчетност дотолкова, доколкото тези контроли са свързани с неговата/нейната област на компетентност.

Всяко лице, което има пряко или надзорно правомощие по отношение на финансови документи или публично оповестяване на финансови данни, трябва да предприеме всички необходими стъпки, за да гарантира пълна, справедлива, точна, навременна и разбираема информация, включително да се консултира с други ръководители на Компанията.

Всеки директор, ръководител или служител, който участва в процеса на оповестяване на информация от Компанията, трябва:

- ➔ да се запознае с изискванията за оповестяване, приложими за Компанията, както и за бизнес и финансовите операции на Компанията;
- ➔ никога да не представя и да не изисква от други лица да представят съзнателно невярна информация относно Компанията на други лица, включително независими одитори, правителствени регулатори и саморегулиращи се организации;
- ➔ да прегледа надлежно и да подложи на критичен анализ предложеното оповестяване за точност и пълнота (или, когато е уместно, да делегира тази задача на други лица).



## ФИНАНСОВИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ, УКРИВАНЕ НА ДАНЪЦИ И ПРАНЕ НА ПАРИ

Ние сме поели ангажимент да спазваме всички приложими закони, правила и разпоредби, които се борят с финансовите престъпления във всичките им форми, включително укриването на данъци и прането на пари. Укриването на данъци е неплащането или умишленото плащане на по-ниски данъци чрез укриване на доходи или информация от данъчните власти. Прането на пари е процес на прикриване на незаконни средства или правенето им да изглеждат като законни. Освен че изпълняваме нашите собствени данъчни задължения, никога не трябва да улесняваме укриването на данъци от друга страна. Това може да стане, ако знаем, че даден партньор, доставчик или търговец е предоставил неверни твърдения или укрива доходи, печалби или активи от данъчните власти, но ние не сме успели да предотвратим тези действия. Трябва да предприемем стъпки, с които да се гарантира, че нашата дейност се извършва само с почтени търговци, доставчици, контрагенти и клиенти, участващи в законни бизнес дейности със средства, получени от легитимни източници. **Никога не трябва да участваме в сделка, която е структурирана по начин, който може да изглежда като прикриване на незаконно поведение или на опороченото естество на въпросните приходи или активи.** Ако подозирате, че дадена сделка, в която участваме, може да включва каквато и да е форма на финансово престъпление, незабавно се свържете с правния отдел или с ръководителя си по съответствие и етика.

Трябва да предприемем стъпки, с които да се гарантира, че нашата дейност се извършва само с почтени търговци, доставчици, контрагенти и клиенти, участващи в законни бизнес дейности със средства, получени от легитимни източници.

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

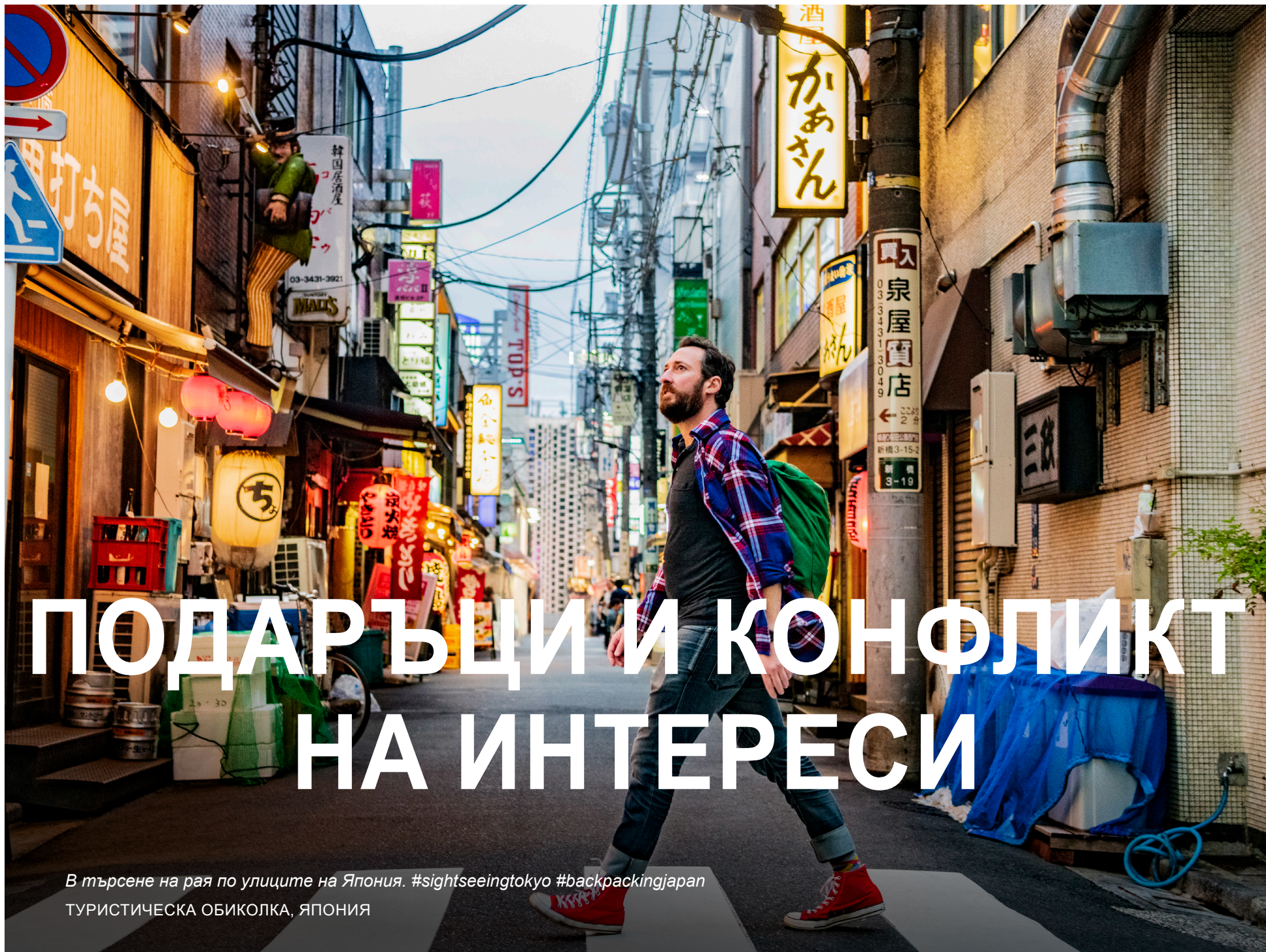
**Бъдете внимателни при опити да се извършат или поискат плащания:**

- във валута, различна от посочената във фактурата, договора или юрисдикция, където ще се извършват услугите;
- към или от други държави, които нямат очевидна връзка с бизнеса;
- в парични средства или парични еквиваленти;
- към или от неучастваща в сделката страна;
- към или от сметка, различна от използваната в бизнес отношенията досега;
- с множество чекове или платежни документи;
- когато видите, че има надплащания;
- свързани с непознати или ненужни посредници, освен ако сте наясно с тяхната роля;
- с ненужно усложнение или без ясна легитимна бизнес цел;
- свързани с високорискови държави или контрагенти;
- без фактура с реквизити, съдържаща ясно описание на предоставените услуги.

Ако се сблъскате с някоя от горепосочените ситуации, трябва да [докладвате](#) случая пред Вашия мениджър или правния отдел.

Ако не сте сигурни, попитайте, преди да действате!





# ПОДАРЪЦИ И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

В търсене на рая по улиците на Япония. #sightseeingtokyo #backpackingjapan  
ТУРИСТИЧЕСКА ОБИКОЛКА, ЯПОНИЯ



## ПОДАРЪЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Даването и получаването на бизнес подаръци или развлечения е обичаен начин за укрепване на бизнес отношенията и, с някои ограничения, е законна и приемлива бизнес практика.

Въпреки това подаръците и развлеченията никога не трябва да компрометират почтеността на бизнес отношенията на Компанията.

### **Бъдете внимателни, когато правите бизнес с държавни служители.**

Въпреки че предоставянето на подаръци или развлечения на която и да е от страните може да създаде проблеми, рискът е особено голям, когато са замесени държавни служители. Не трябва да предлагате или да предоставяте каквито и да е подаръци или развлечения във връзка с взаимодействие с правителство или държавен служител без предварително писмено одобрение от Вашия правен отдел. Освен това всякакви подаръци или развлечения трябва стриктно да спазват изискванията на [Глобалната политика за борба с подкупите и корупцията](#) и [Политиката за подаръци и развлечения](#) на Вашата отделна компания.

Като цяло нашата политика е, че служителите на Компанията могат да дават и получават подходящи бизнес подаръци или развлечения във връзка с работата си с доставчици и други неправителствени организации. Всички такива подаръци и развлечения обаче трябва да отговарят на следните изисквания:

- трябва да са законни и в съответствие с приетите и обичайните бизнес практики;
- не трябва да са повтарящи се или прекалено чести от един източник, с което се създава модел;
- подаръците трябва да са с номинална стойност – под 100 щатски долара или равностойността в чуждестранна валута;
- не могат да изглеждат като подкуп или рушвет или да изглежда, че имат за цел да повлияят на или да възнаградят определено решение или действие;
- не трябва да се предоставят при преговори за сключване на договори, в които участвате, или в рамките на три месеца преди подновяването на договор;
- не могат да са под формата на пари или парични еквиваленти, карти за подаръци, ваучери за подаръци (на стойност над 50 щатски долара) или подобни;
- трябва да се уместни и да не злепоставят Компанията, ако бъдат публично оповестени.

В настоящата обща декларация за подаръци и развлечения има някои изключения и предупреждения. За повече информация, указания и ограничения, моля, консултирайте се с [Политиката за подаръци и развлечения](#).





## КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ

Като служители ние носим отговорност винаги да действаме в интерес на Компанията. Тази отговорност включва избягване на реални и привидни конфликти на интереси, които възникват, когато нашите лични, социални или финансови интереси пречат или изглежда, че пречат на интересите на Компанията. Независимо дали сте служител, ръководител, или директор, Вие имате задължението и отговорността винаги да действате в защита на интересите на Компанията. По-долу са посочени някои общи примери за потенциални конфликти на интереси:

### ВЪНШНИ ОРГАНИЗАЦИИ

В случай че работите за външни организации, това може да повлияе върху способността Ви да действате в интерес на Компанията или да намали Вашата продуктивност, особено ако втората работа е с конкурент на Групата или ако работното Ви време там съвпада с работното Ви време в Компанията.

Работата за външна организация не е традиционно второ работно място – това се отнася и до самостоятелна заетост, собственост на бизнес или новосъздадени предприятия, както и професионални или консултантски услуги, които могат да се извършват през или извън работното време. Това е нарушение на политиката на Компанията за използване на фирмените ресурси (включително работното време) за дейност, която не е свързана с бизнеса на Компанията.

Ако обмисляте второ работно място към организация извън Компанията, което може да представлява конфликт на интереси, моля, попълнете [Формуляр за оповестяване на конфликт на интереси](#) съгласно процедурата на Вашата отделна компания.

### КОРПОРАТИВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

На служителите, ръководителите и директорите е забранено да се възползват (или да насочват към трета страна) от бизнес възможности, които са открити чрез използването на корпоративна собственост, информация или позиция, освен ако тази възможност вече е предложена на Компанията и тя я е отказала. По-общо казано – забранено е използването на корпоративна собственост, информация или позиция за лична изгода и в полза на конкуренция срещу Компанията.

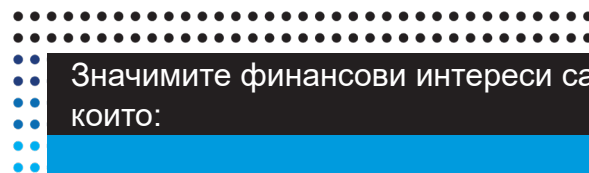
В някои случаи е трудно да се определи границата между лични и фирмени възможности, а понякога тези два типа възможности се

припокриват. Моля, консултирайте се с вашия мениджър, преди да използвате фирмена собственост, информация или позицията си в Компанията по начин, който не е само в полза на Компанията.

### ВЪНШНИ ВРЪЗКИ И ФИНАНСОВИ ИНТЕРЕСИ

Трябва да се гарантира, че Вашите лични предпочитания, дейности и финансови интереси не са в противоречие със задълженията Ви да действате в защита на интересите на Компанията.

Служителите не могат да имат значими финансови интереси при конкуренти или доставчици на Booking Holdings.



**Значимите финансови интереси са финансови интереси, които:**

- пречат на способността Ви да изпълнявате работните си задължения;
- са в конфликт с интересите на Компанията;
- влияят върху способността Ви да действате в най-добрия интерес на Компанията;
- представляват риск да се накърни бизнесът или репутацията на Компанията.

Ако смятате, че може да имате значим финансов интерес при доставчик или конкурент на Booking Holdings, от Вас се изисква да попълните Формуляр за оповестяване на конфликт на интереси. Ако имате някакви въпроси за това какво представлява значим финансов интерес, моля, свържете се с Вашия ръководител по съответствие и етика.

Освен това служителите не могат да бъдат в управителен или надзорен съвет на директорите (или друга подобна структура или орган) в никоя организация, която предоставя стоки или услуги на Компанията или се конкурира с нея, докато не получат одобрението на глобалния ръководител по съответствие и етика или на главния юрисконсулт.

## СЕМЕЙНИ И ЛИЧНИ ОТНОШЕНИЯ

Трябва да избягвате ситуации, при които семейни или лични взаимоотношения могат да доведат до конфликт с вашите задължения винаги да действате в най-добрия интерес на Компанията. Определени лични взаимоотношения могат да:

- попречат на независимата преценка на служителите;
- създават проблеми за работния дух на служителите;
- доведат до конфликти на интереси или дори до претенции за сексуален тормоз;
- създадат впечатление за нередност;
- доведат до фаворизиране или злоупотреба със семейни връзки.

Очакванията на Компанията са служителите да поемат лична отговорност, за да се гарантира, че те няма да се ангажират с взаимоотношения, които нарушават или оказват отрицателно въздействие върху работното място.

Като служител **не трябва** да сте пряко или косвено ангажирани с непосредствено ръководство или да имате възможност да преглеждате или влияете върху статуса на заетост, оценката на работата, плащане или облаги или върху друго условие на работа на лице, с което имате лични взаимоотношения.

## ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ

За целите на Кодекса „лични взаимоотношения“ са взаимоотношенията, които излизат извън рамките на професионалните взаимоотношения. Личните взаимоотношения включват:

- семейство или семейни взаимоотношения (братя и сестри, родител/дете, съпруг/съпруга, партньори в съвместно съжителство, партньори, братовчеди, племенници, племеннички, лели, чичовци, баби, внуци или родство по сватовство – зетове или снахи);
- романтични и/или сексуални отношения;
- други близки лични приятелства или взаимоотношения.

Не трябва да участвате или да се стремите да оказвате влияние върху решения на Компанията, които са свързани с Вашето семейство, приятели и близки роднини. Компанията подбира всички търговци, доставчици и бизнес партньори и взема всички решения за назначаване въз основа на квалификациите на кандидатите, а не въз основа на семейни връзки или лични взаимоотношения.

Служителите не могат да получават неправомерни облаги от бизнес сделки на Компанията с някой, с когото имат лични взаимоотношения, поради своята позиция в Компанията.

Романтичните или сексуални връзки между членове на персонала, където едно лице има влияние или контрол върху условията за работа на другото лице, са неподходящи. Тези взаимоотношения, дори и да са по взаимно съгласие, могат в крайна сметка да доведат до конфликт или трудности на работното място, засягащи законните интереси на Booking Holdings. Ако такава връзка съществува или се развива, тя трябва да бъде оповестена.



Прекият ръководител или членът на персонала, който има влияние или контрол върху условията за работа на другото лице, има задължението да оповестява неговите/нейните взаимоотношения на началника на отдела или на администратора на следващото ниво, или на отдел „Човешки ресурси“. Другият член на персонала, взимащ участие във взаимоотношенията, се насърчава да оповести взаимоотношенията или на администратора на следващото ниво, или на отдел „Човешки ресурси“.

Въпреки че и двамата служители, участващи в романтична или сексуална връзка, носят индивидуална отговорност за оповестяването, недокладването на такива взаимоотношения от страна на прекия началник ще се разглежда като сериозен пропуск в неговото или нейното управление на работното място и основание за подходящи дисциплинарни санкции.

Моля, консултирайте се с [Политиката за лични отношения на работното място](#) за по-нататъшни указания по тази тема.

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Служителите трябва да избягват взаимоотношения, инвестиции и възможности, при които може да се появи конфликт между личните интереси и тези на Компанията. Ако ви е трудно да вземете справедливи и безпристрастни бизнес решения от името на Компанията, тъй като са намесени вашите лични интереси, трябва незабавно да се консултирате с вашия мениджър, с член на отдела по човешки ресурси и/или ръководителя по съответствие и етика.

И накрая е важно да се разбере, че обстоятелствата се променят. Ситуация, която преди не е представлявала конфликт на интереси, може да представлява конфликт на интереси по-късно. Вие сте длъжни да докладвате всички ситуации, които могат да представляват реален или потенциален конфликт на интереси или дори само изглежда, че представляват конфликт на интереси. Ако Ви е известна ситуация, която може да представлява конфликт на интереси, моля, попълнете [Формуляр за оповестяване на конфликт на интереси](#) съгласно процедурата на Вашата отделна компания.

В много случаи конфликтът може да бъде решен или смекчен чрез прости стъпки и/или контрол.

### ПОЛИТИЧЕСКИ И БЛАГОТВОРИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Служителите са свободни да участват в политическия процес и в благотворителни дейности. Освен ако не участвате в спонсорирани от компанията или разрешени от компанията дейности, Вие трябва да ги извършвате през свободното си време и със свои собствени ресурси. Неправомерно е да се използва фирмена собственост, оборудване или време за лични дейности. Освен това служителите могат да участват в политически или благотворителни дейности като обикновени граждани, а не като представители на своя работодател.

Компанията може да участва в публични политически въпроси, отнасящи се до интересите на Компанията, и с одобрение на Съвета на директорите или негов представител може да извършва политически и благотворителни дейности, доколкото законът и вътрешните ни правила позволяват.

Ние спазваме всички закони, свързани с лобирането, и имаме правото да ангажираме служители или професионални лобисти да работят с държавни служители от наше име. Компанията забранява участие в лобистки дейности от името на Booking Holdings без специално разрешение от главния юрисконсулт на Компанията.

# ЛОЯЛНА КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИТРЪСТОВИ ДЕЙНОСТИ

10 000 лева под водата! #underthesea #familyvacay #familyfun  
ВИРДЖИН ГОРДА, БРИТАНСКИ ВИРДЖИНСКИ ОСТРОВИ





## ЛОЯЛНА КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИТРЪСТОВИ ДЕЙНОСТИ

Ние смятаме, че почтената и лоялна конкуренция е добра за нашите клиенти и за другите участници на пазара и че изкарва наяве най-доброто от всеки от нас, включително и от нашите конкуренти. **Ние сме решени да се конкурираме честно и почтено на пазара.**

Нашият бизнес се съобразява със законите за защита на конкуренцията в повечето държави по света. Тези закони са предназначени да насърчават лоялната конкуренция, като забраняват дейности, които необосновано ограничават или пречат на конкуренцията. Законите за защита на конкуренцията се прилагат в много аспекти на нашия бизнес, включително продажби, маркетинг, обществени поръчки, сключване на договори, сливания и придобивания. Тези закони изрично забраняват или ограничават антиконкурентните споразумения или спогодби за:

- фиксиране, координиране или контролиране на цените;
- улесняване на тайно уговорено наддаване или тръжни манипулации;
- ограничаване на конкуренцията срещу други участници на пазара;
- споделяне на информация с конкуренти за цени, печалби или маржове;
- разделяне или разпределяне на пазари, територии или клиенти;
- размяна или споделяне с конкурент на непубликувана информация за цени или всякакъв друг вид конкурентна информация.

Въпреки че духът на тези закони за защита на конкуренцията е ясен, прилагането им към определени ситуации може да бъде доста сложно. В много юрисдикции, включително в САЩ и ЕС, нарушения на законите за защита на конкуренцията могат да доведат до сериозни граждански наказания и присъждане на щети, както и глоби и лишаване от свобода за лицата при наказателно производство. Ако имате някакви въпроси за това как антиitrustовите закони и законите за защита на конкуренцията се прилагат към дадена ситуация, моля, консултирайте се с нашите [Глобална политика и ръководни принципи за конкуренцията](#) и потърсете съвет от правния отдел, преди да предприемете каквито и да е действия.





# МЕЖДУНАРОДНА ТЪРГОВИЯ

*Да тръгваме! #railwayheart #stazione #trainspotting*  
ЖЕЛЕЗОПЪТНА ГАРА ТЕРМИНИ В РИМ, ИТАЛИЯ



## МЕЖДУНАРОДНА ТЪРГОВИЯ

Поради международния характер на дейността на Booking Holdings, ние се подчиняваме на законите и наредбите на много държави, в които оперираме. Поради това носим отговорност за разбирането и спазването на всички приложими закони в тези държави. Свържете се незабавно с вашия местен правен отдел, ако местните закони изглеждат в противоречие с принципите на този Кодекс или със законите в държавата, в която сте вие или е седалището на вашата отделна компания.

## ОГРАНИЧЕНИ ДЪРЖАВИ И СТРАНИ

Ние сме се ангажирали да спазваме приложимите ембарго и търговски санкции, включително ограниченията, поддържани от САЩ, ЕС, ООН, Нидерландия, Сингапур и Обединеното кралство (или други приложими закони). Тези закони забраняват сделки с ограничени държави, правителства, предприятия и физически лица.

Съгласно тези закони могат да възникнат проблеми в нашите отношения с търговци, доставчици и други бизнес партньори и клиенти. Имаме вътрешни указания по отношение на допустимите дейности в различни държави, подлежащи на санкции. Ако имате въпроси, можете да се свържете с правния отдел или с глобалния ръководител по съответствие и етика за допълнителни насоки в тази област.

## ВНОС, ИЗНОС И БОЙКОТИ

Ако Вашата длъжност включва изпращане или получаване на стоки, като компютърно оборудване, софтуер, рекламни материали или друго оборудване през национални граници, то Вие имате задължението да се запознаете и разберете приложимите закони за внос и износ (по-специално по отношение на изделия с двойна употреба/военни стоки). Тези закони се прилагат за трансфери в рамките на и между отделните компании на Booking Holdings, както и за трансфери с трети страни, като търговци, лицензодатели и доставчици. Компании и физически лица, които нарушават законите за контрол на износа или за вноса, могат да подлежат на сериозни граждански и/или наказателни санкции. Свържете се с Вашия правен отдел или с отдела по съответствие и етика, ако искате да разберете повече за въпросите или проблемите на вноса и износа.

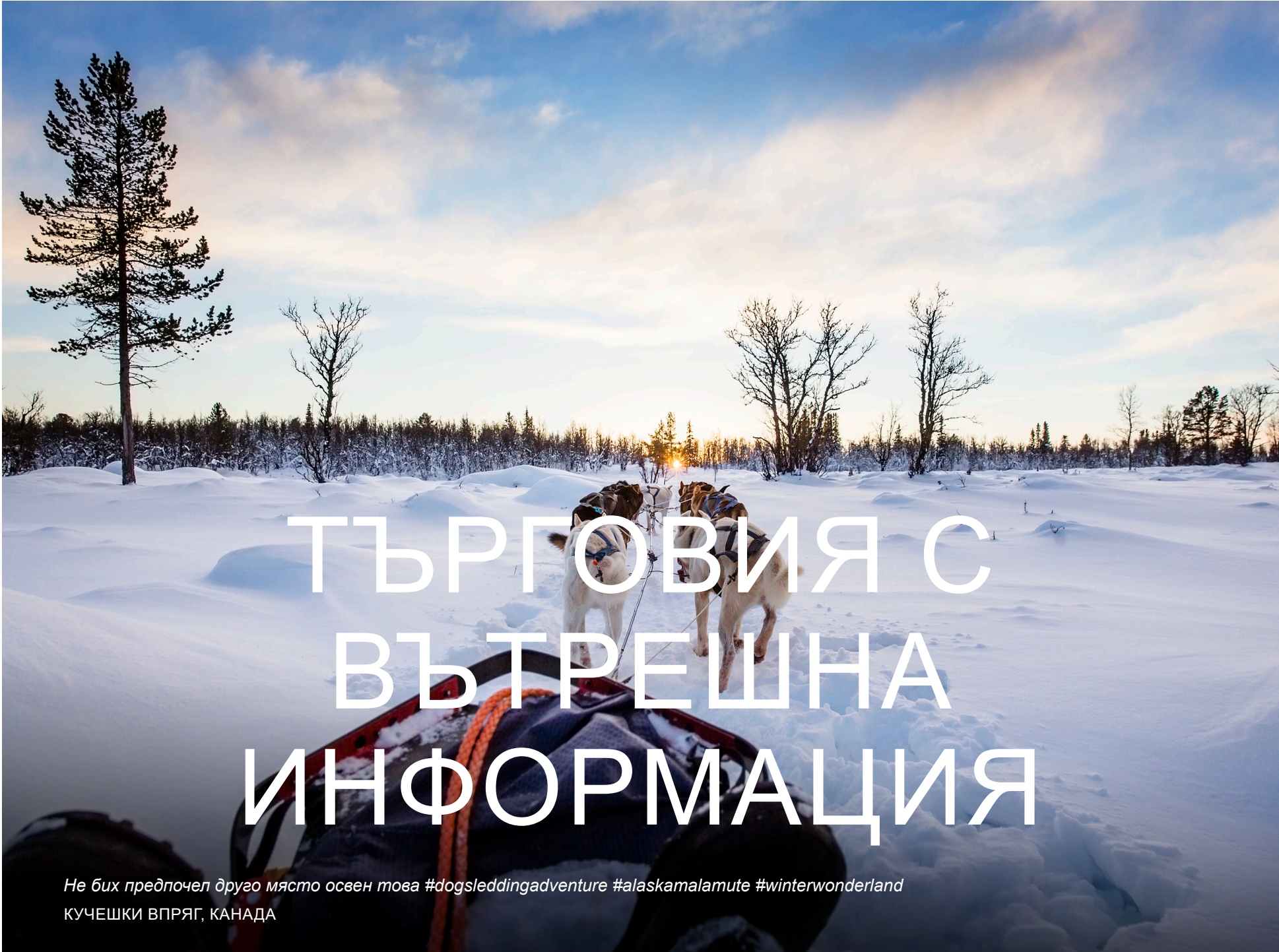
Вие трябва също така да избягвате да давате съгласието си за участие в каквито и да е незаконни или неразрешени бойкоти на определени държави, правителства, предприятия и физически лица. Ако бъде поискано от Вас да участвате или да дадете съгласието си за участие в бойкот, се свържете с правния отдел или с ръководителя по съответствие и етика.

## THE RIGHT RESULTS THE RIGHT WAY

Нарушенията на търговски ограничения могат да доведат до сериозни граждански наказания и присъждане на щети, както и парични глоби и дори лишаване от свобода при наказателни производства за всички служители, ръководители и директори, които са взели участие в това нарушение.

Законите за международна търговия могат да бъдат много сложни. Ако работите в отдел, който се занимава с тези въпроси, трябва да се консултирате с вашия правен отдел преди вземане на решения, които биха могли да нарушат международното право или американските закони, уреждащи международния бизнес.

**Ако не сте сигурни, попитайте, преди да действате!**



# ТЪРГОВИЯ С ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ

*Не бих предпочел друго място освен това #dogsleddingadventure #alaskamalamute #winterwonderland*  
КУЧЕШКИ ВПРЯГ, КАНАДА



## ТЪРГОВИЯ С ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ

Ние строго забраняваме търговията с вътрешна информация. Законите за търговия с вътрешна информация забраняват на физически лица да закупуват ценни книжа на дружество или да печелят по какъвто и да е друг начин, когато това е в следствие на притежаване на материална непублична информация за това дружество. Законът забранява оповестяването на материална непублична информация на трети страни, които след това да я търгуват или да се възползват по друг начин от това оповестяване. Това „съветване“ включва препоръчване, докато разполагате с материална непублична информация, на трети страни да търгуват дори ако съответната материална непублична информация не е оповестена.

Нашите служители трябва да бъдат внимателни и никога не трябва пряко или косвено да участват в търговия с ценни книжа на Booking Holdings или друга публично търгувана компания въз основа на поверителна или непублична информация. Освен това никога не трябва да разкривате или да предавате поверителна фирмена информация, до която имате достъп, освен ако нямате изрично разрешение за това.

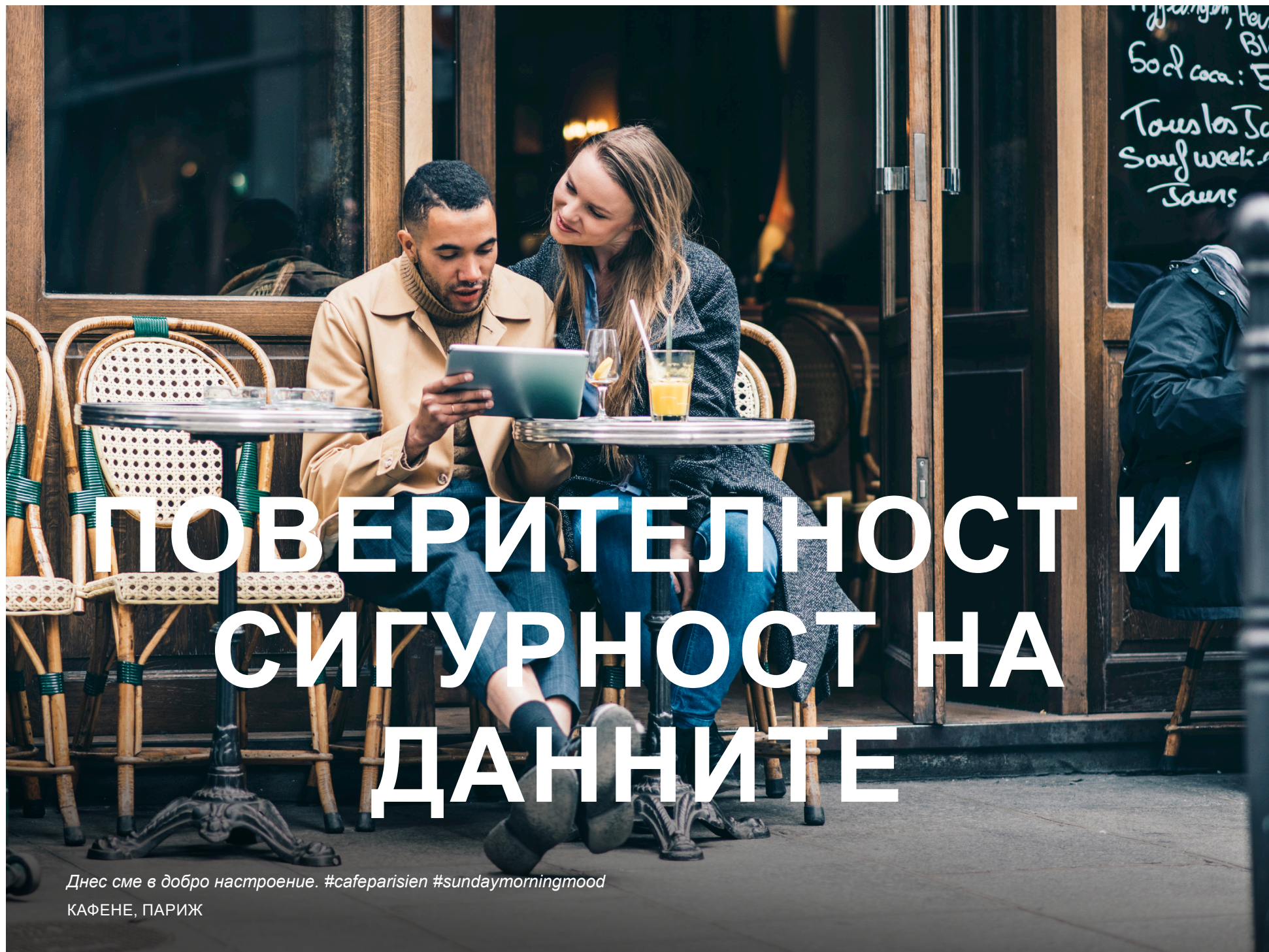


Материална информация означава информация, която може да има или вероятно има значителен ефект върху цената на ценните книжа. Информацията също така е материална, ако има вероятност дадено лице да сметне, че информацията е важна при вземането на инвестиционно решение, включително:

- поверителна информация за цени;
- поверителна бизнес информация;
- поверителна информация за конкуренти;
- неоповестени финансови резултати;
- значителни нови или изгубени договори;
- съществени промени в управлението;
- правителствени разследвания (вкл. внезапни проверки);
- материални съдебни дела или правни споразумения в процес на уреждане;
- потенциални сливания, придобивания или продажби;
- значими нови продукти или предложения.

Залозите в тази сфера са високи, като неспазването на законите е възможно да доведе до значителни глоби и лишаване от свобода, както и до дисциплинарни мерки от страна на Компанията (които може да включват прекратяване на трудовия договор). Консултирайте се с правния отдел, ако имате някакви въпроси в тази сфера, и винаги се позовавайте на [Политиката за търговия с вътрешна информация](#), преди да пристъпите към покупка или продажба на ценни книжа на Booking Holdings.





# ПОВЕРИТЕЛНОСТ И СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ

*Днес сме в добро настроение. #cafeparisien #sundaymorningmood*

КАФЕНЕ, ПАРИЖ



## ПОВЕРИТЕЛНОСТ И СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ

Ние събираме и обработваме лична информация на милиони клиенти, включително имена, информация за кредитни карти, имейл адреси и туристически маршрути. Нашите клиенти ни предоставят своите лични данни с очакването, че ние по подходящ начин ще предпазим тази информация от злоупотреба и/или неразрешена обработка. Компанията съответно спазва приложимите закони за поверителност и сигурност на данните, както и нашите собствени [Политики за сигурност на данните](#) и поверителност при събиране, обработване и боравене с личната информация на клиенти, колеги и трети страни.

Служителите са длъжни винаги да осигуряват поверителност и сигурност на цялата лична информация, която им е поверена, с изключение на случаите, когато разкриването е разрешено или е изискано от закона. Освен това служителите трябва да:

- събират само данните, които са необходими за специфична бизнес дейност;
- имат достъп до лична информация само за легитимни бизнес цели;
- съхраняват и разкриват лична информация и други чувствителни лични данни по сигурен начин;
- предават лична информация (сигурно чрез криптиране в случай на вероятни рискове) само на упълномощени страни, които са задължени да я използват само по предназначение и да защитават нейната поверителност;
- уведомяват незабавно своя ръководител, отговарящ за поверителността на марката, за всякакви възможни инциденти с данни или рискове за сигурността.

## НАШИТЕ ПРИНЦИПИ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

- 1 ПРОЗРАЧНОСТ.** Ще уведомим нашите клиенти и оповестим чрез нашите Политики за поверителност кога и как ще се събират и обработват личните им данни (PI);
- 2 ЦЕЛ.** Ние ще събираме само минимална част от личните данни на клиентите, необходима за постигането на специфични бизнес цели;

ще използваме личните данни на клиентите само за посочените цели, а не за други цели, за които нямаме съгласие; и ще запазваме личните данни на клиентите за не повече от необходимото за постигане на тези цели или за спазване на действащите изисквания.

- 3 ИЗБОР.** Ние ще дадем на клиентите възможност техните лични данни да бъдат включени във или премахнати от списъци, които се използват за маркетинг, както се изисква по закон.
- 4 СИГУРНОСТ.** Ще използваме подходящи предпазни мерки за защита на личните данни на клиентите от злоупотреба и неупълномощен достъп и обработка;
- 5 ИНДИВИДУАЛНИ ПРАВА.** Ние ще осигурим на нашите клиенти разумен достъп до техните лични данни, а когато това се изисква по закон, ще извършваме корекции на неточни данни, ще изтриваме данни и ще зачитаме всякакви други права, изисквани по закон.
- 6 ОТЧЕТНОСТ.** Отделните наши компании носят отговорност за ангажименти, поети пред клиентите, и за спазването на Глобалната програма за поверителност.

## ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Ние полагаме съзнателни и съгласувани усилия, за да се запази поверителността и сигурността на личните данни на нашите служители.

Служителите, които имат достъп до или работят с личните данни на колегите си, носят отговорност да използват тези лични данни по подходящ начин и да предприемат всички разумни предпазни мерки, за да запазят тяхната поверителност в съответствие с вътрешните правила за поверителност и сигурност на данните.

Ако имате въпроси по тази тема или искате да съобщите за потенциален инцидент по сигурността на данните, направете справка в [Политиките за сигурност на данните](#) на отделната компания или се свържете с Вашия мениджър, с правния отдел и/или ръководителя по сигурността на информацията.



# ЗАЩИТА НА АКТИВИТЕ НА КОМПАНИЯТА

*Всеки ден е празник! #carnival #colorfullife #carnivalbrasillero*

КАРНАВАЛ, БРАЗИЛИЯ



## ЗАЩИТА НА АКТИВИТЕ НА КОМПАНИЯТА

Всички служители, ръководители и директори трябва да защитават активите на Компанията и да гарантират тяхното ефективно използване. Активите на Компанията включват ресурси като канцеларски материали, оборудване (лаптопи, мобилни телефони и т.н.), комуникационни системи и превозни средства, както и фирмена информация, финансови ресурси, фирмени файлове, регистри и документи.

### МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Служителите трябва да използват активите на Компанията отговорно и да избягват похабяване, злоупотреба или кражба на имущество на Компанията. Въпреки че активите на Компанията са предназначени само за легитимни бизнес цели, Компанията обикновено позволява на служителите си разумно и ограничено лично ползване на електронни ресурси, включително телефони, компютри, интернет връзки, гласова поща и електронна поща.

Някои отдели и офиси могат да прилагат по-рестриктивни политики по отношение на използването на ресурси на Компанията за лична употреба, така че, моля, консултирайте се с Вашия мениджър или ръководител на отдела.

Ако във Вашия отдел е разрешено ограничено лично ползване, то трябва да бъде кратко и рядко и не бива да пречи на Вашата работа или задълженията ви към Компанията.

Като субект на ограниченията на действащото законодателство Компанията си запазва правото да наблюдава и да има достъп до личните съобщения на служителите си, осъществени чрез фирмените системи.

## ФИРМЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Нашето задължение да защитаваме активите на Компанията включва защита на фирмената информация. Това включва цялата интелектуална собственост като софтуерен код, патенти, търговски тайни, бизнес планове, авторски права и търговски марки.

Фирмената информация е строго поверителна и нейното неразрешено или неправилно разпространение може да окаже отрицателно влияние върху нашия бъдещ успех. Никога не бива да разкривате фирмена информация без надлежно разрешение и договор за неразкриване на информация от правния отдел. Ваше задължение е да пазите поверителността на фирмената информация на Компанията дори след като вече не сте част от Компанията.

### ОБЪРНЕТЕ ВНИМАНИЕ

Никога не бива да разкривате фирмена информация без надлежно разрешение и договор за неразкриване на информация от правния отдел.

## ЗАЧИТАНЕ НА ЧУЖДА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Ние ще зачитаме правата на интелектуална собственост на трети страни и няма да нарушаваме преднамерено или да използва неправомерно чужда интелектуална собственост.

В повечето случаи, ако искаме да използваме интелектуалната собственост на друго лице или компания, трябва да я закупим или да получим лиценз за нейното ползване. Ваша отговорност е да определите дали притежаваме или имаме правата за използване на интелектуалната собственост, която възнамерявате да използвате. Ако не сте сигурни, попитайте Вашия правен отдел.

Ако имаме лиценз да използваме интелектуалната собственост на друго лице или компания, трябва да следвате всички ограничения, включени в лиценза, и всякакви указания или други ограничения относно употребата, посочени от собственика.

## УПРАВЛЕНИЕ НА АРХИВИТЕ

Всеки един от нас има отговорността да създава и поддържа точна бизнес документация и комуникация. Компанията взема важни бизнес решения въз основа на документация, създадена в рамките на организацията, а точността и е от жизненоважно значение. Типични примери за бизнес документация са:

- отчети за разходи;
- фактури;
- отчети за отработено време;
- финансови отчети;
- лични досиета на служителите;
- бизнес планове;
- договори;
- клиентски списъци.

Всички документи трябва да се поддържат и унищожават в съответствие с Правилата за съхраняване на документацията на вашата отделна компания. Никога не унищожавайте документ, за да прикриете потенциално закононарушение или за да възпрепятствате разследване.

В случай на задържане, свързано със съдебни процеси или разследване, трябва да преустановите всякакво заличаване на документи и да се консултирате с вашия правен отдел, преди да предприемете каквото и да било действие по унищожаване на търговски документи, свързани със законното задържане.

Ако имате въпроси относно подходяща обработка и унищожаване на записите на Компанията, трябва да се консултирате с вашия ръководител или с правния отдел.







# ЧЕСТНО ОТНОШЕНИЕ

*Отне ни известно време да стигнем дотук, но пътуването си заслужаваше. #seasideview #naturewalk*

РАЗХОДКА ПО ПЛАЖА, ШВЕЦИЯ





## ЧЕСТНО ОТНОШЕНИЕ

Ние не търсим конкурентни предимства чрез незаконни или неетични бизнес практики. Ние полагаме усилия за честно отношение с нашите клиенти, доставчици на услуги, снабдители, конкуренти и служители на други отделни компании. Не трябва да се възползваме нечестно от никого чрез манипулации, измами, укриване, злоупотреба с привилегирована информация или грешно представяне на материални факти.

Репутацията ни сред нашите клиенти се основава на взаимно уважение и на ангажимента ни да осигуряваме вярна и прозрачна информация за предоставяните от нас услуги. Ние гарантираме, че информацията в нашите рекламни, маркетингови и други промоционални материали е винаги точна и никога не е заблуждаваща или измамна.

Да научаваме повече за нашите конкуренти е добра бизнес практика, но това трябва да става честно въз основа на публично достъпна информация, като например информация в пресата и проучвания за отрасли, и да бъде винаги в съответствие с всички закони и разпоредби в САЩ и по света. Непубличната конкурентна информация може също да включва информация относно продуктите, услугите, пазарите, цените, търговските тайни или бизнес планове на даден конкурент.

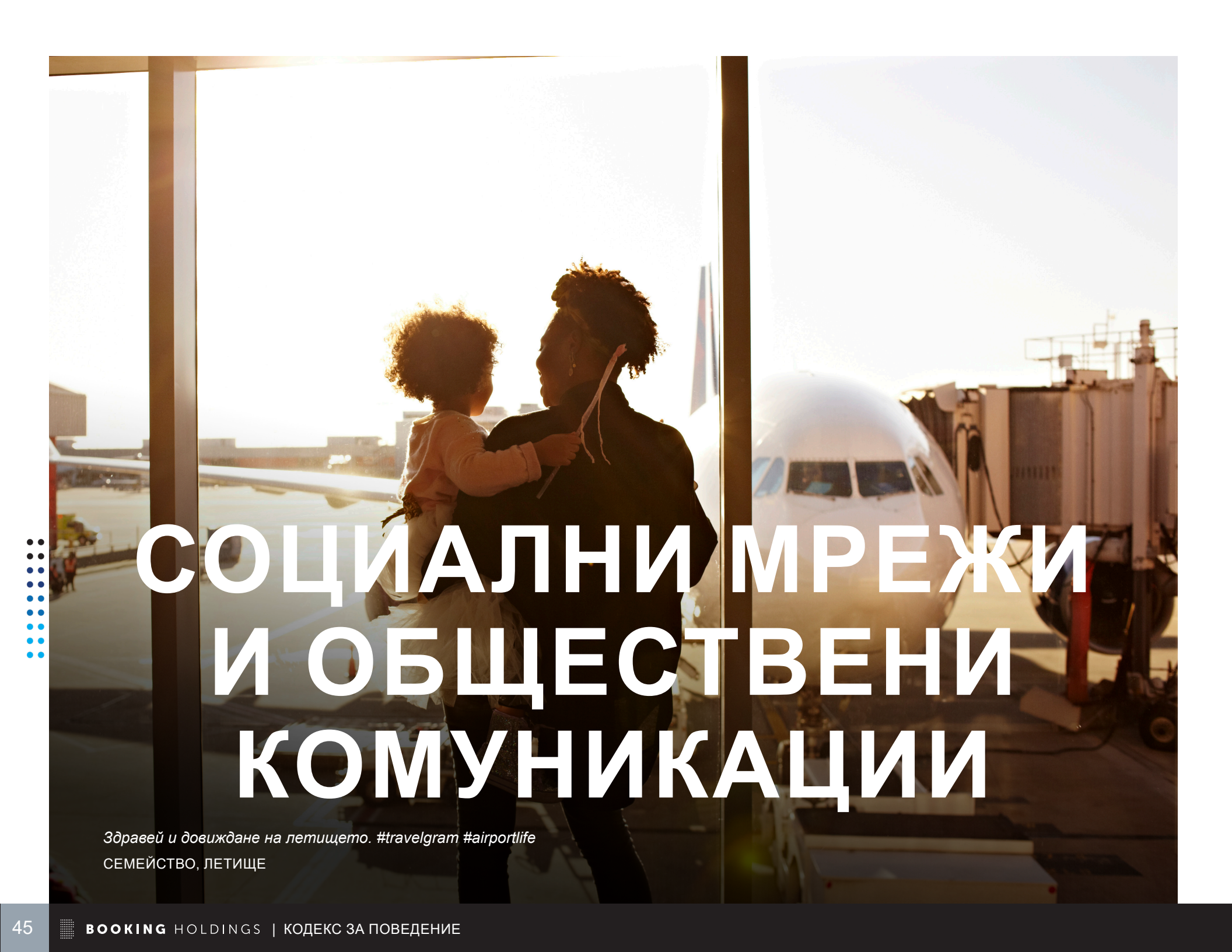
Можем също така да научаваме конкурентна информация от други лица по правомерен начин (освен ако не им е забранено да споделят информацията) чрез закупуване на информацията или чрез получаване на лиценз за използването ѝ.

### Никога не търсете и не използвайте:

- информация, получена с неетични средства, включително подслушване или случайно получаване на имейл от или за трета страна;
- фирмена информация на други страни;
- информация, получена в замяна на възнаграждение, възможно назначаване, подаръци или всякакви други неща със стойност;
- непублична информация за предишен работодател, получена от новоназначено лице;
- информация, която съдържа технически или инженерни данни, които може да са защитени от закони за търговската тайна.





A woman with curly hair is holding a young child with curly hair. They are standing in front of a large window, looking out at an airport tarmac. A white airplane is visible outside, along with some ground service equipment. The scene is bathed in warm, golden light, suggesting sunrise or sunset. The woman is holding a small object in her hand, possibly a piece of paper or a small toy.

# СОЦИАЛНИ МРЕЖИ И ОБЩЕСТВЕНИ КОМУНИКАЦИИ

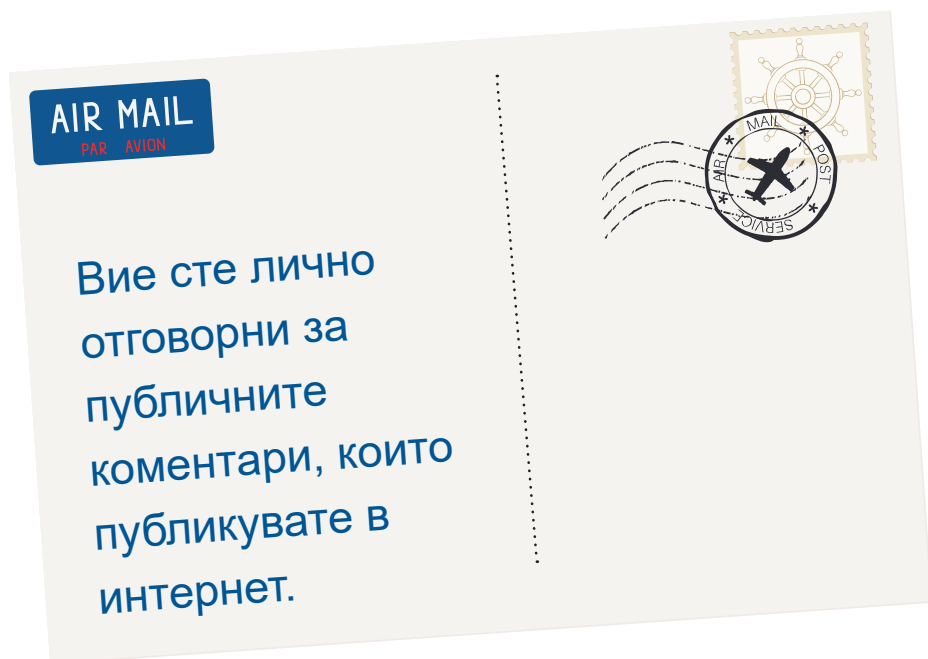
*Здравей и довиждане на летището. #travelgram #airportlife*  
СЕМЕЙСТВО, ЛЕТИЩЕ

## СОЦИАЛНИ МЕДИИ

Служителите трябва да бъдат внимателни, когато публикуват коментари за Компанията в интернет, включително в блогове, социални медии и общодостъпни мрежи като Facebook и LinkedIn. По принцип не трябва да поддържате блог или да публикувате съобщения относно въпроси на Компанията, освен ако не сте официален говорител на Компанията. Ако сте упълномощени да правите публични изказвания, те трябва да бъдат добре премерени и да не включват вулгарни изказвания, унижителни твърдения или смущаващо съдържание. Коментарите ви не бива да разкриват фирмена или поверителна информация, като например фирмени резултати, бизнес планове, ценообразуване и други.

### ЛИЧНО ПОЛЗВАНЕ

Ние уважаваме правото на неприкосновеност на личния живот на нашите служители и обикновено не се интересуваме какво правят те в свободното си време, освен ако действията им влияят негативно върху ефективността на тяхната работа или заплашват нашата репутация или законни бизнес интереси.



Трябва да бъдете особено внимателни, когато участвате в онлайн разговори, в които се споменава Booking Holdings или Вашата отделна компания или се публикуват с помощта на фирмено оборудване или през мрежата на Компанията. Имайте предвид, че изразяването на публична позиция онлайн, която е в противоречие с интересите на Компанията, може да доведе до конфликт и може да има дисциплинарни последици.

Всички ние имаме право да изразяваме нашите виждания и мнения, но вие сте лично отговорни за публични коментари, които публикувате в интернет. В съответствие с приложимото законодателство, Компанията може да следи социалните медии и други сайтове в интернет, за да се гарантира, че публикациите не се отразяват зле на Компанията и не увреждат нейната репутация.

Моля, направете справка с [Политиката за социалните медии](#) за повече подробности и ако имате някакви въпроси, свързани с темата.

## КОМУНИКАЦИЯ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ИНВЕСТИТОРИТЕ И МЕДИИТЕ

Ние сме определили говорители, които да говорят за и от името на Компанията, като неупълномощените служители трябва да се въздържат от това. Всички запитвания, медийни въпроси, покани за интервюта или ангажменти за изнасяне на речи трябва да бъдат насочени незабавно към отдела за връзки с обществеността или правния отдел на отделната компания. За допълнителни подробности се консултирайте с [Политиката и указанията за комуникация на групата](#).





# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Успешен ден на разглеждане на забележителности! #belgiumtrip #livetotravel*  
КАФЕНЕ, БЕЛГИЯ



Всички ние трябва да работим заедно за насърчаване на етично и легално поведение и за да сме уверени, че винаги постигаме *правилните резултати по правилния начин*. За тази цел трябва да се стремим да се придържаме максимално към този Кодекс. Никога не забравяйте:

- ➔ да се консултирате с наличните фирмени ресурси, като [Наръчника на служителя](#) и други [Политики](#);
- ➔ [да докладвате](#) незабавно потенциални правни и етични нарушения;
- ➔ да насърчавате колегите си да действат в съответствие с високи етични стандарти.
- ➔ **Ако се колебаете, попитайте, преди да действате!**

## ОТКАЗ/КОНФЛИКТ С ДРУГИ ПОЛИТИКИ

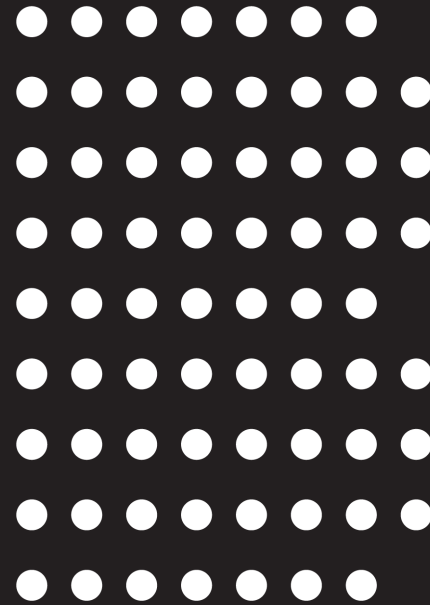
Възможно е да има редки и непредвидени обстоятелства, при които трябва да се направи изключение относно разпоредбите на този Кодекс. В тези ограничени случаи само Съветът на директорите може да откаже разпоредба на този Кодекс. Компанията своевременно ще оповести всеки такъв отказ, както се изисква от закона.

В случай на конфликт между разпоредбите на Кодекса и разпоредбите, съдържащи се в други политики на Компанията (включително Наръчника на служителя), разпоредбите и принципите, съдържащи се в Кодекса, имат предимство. В случай на такъв конфликт вашият правен отдел и/или местен ръководител по съответствие и етика има основно правомощие да тълкува как този Кодекс се прилага за дадена ситуация на първо време с последващ преглед на решението от глобалния ръководител по съответствие и етика и/или главния юрисконсулт. Последната дума за тълкуване на Кодекса има Съветът на директорите на Booking Holdings.

Този Кодекс не предоставя права, договорни или по друг начин, на трети страни. Разпоредбите на Кодекса са предмет на преразглеждане, допълване, промяна или изменение по всяко време, както се счита за подходящо от Компанията и в съответствие с приложимото законодателство.

*Този Кодекс за поведение е последно актуализиран на 22 октомври 2020 г.*





**BOOKING** HOLDINGS

