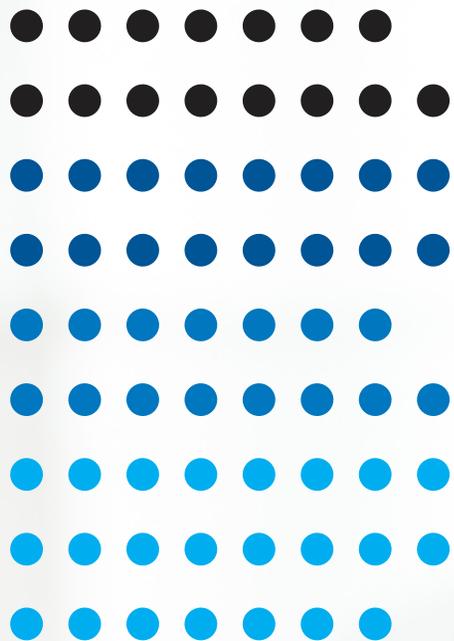




BOOKING HOLDINGS



КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ



**«Самое важное, что нас объединяет, — это наше коллективное стремление к добросовестности».**

# НАШ КОДЕКС, НАША ПРИВЕРЖЕННОСТЬ, НАШ ДОГОВОР

Уважаемая международная команда!

Мы все являемся частью невероятной компанией глобального характера, которая ежедневно затрагивает жизни миллионов людей. Наша миссия состоит в том, чтобы **помогать людям открывать для себя мир**. Это наша страсть, но она не будет значить ничего, если мы не будем реализовать ее целенаправленно и в соответствии с нашими ценностями.

Мы являемся одной из самых многонациональных компаний в мире, наши многочисленные бренды представляют люди из более чем 70 стран, и каждый из них индивидуален и принадлежит к своей культуре. Несмотря на те особенности, которые придают уникальность каждому из наших брендов и сотрудников, самое важное, что нас объединяет, — это наше коллективное стремление к добросовестности. Это стремление воплощено в наших ключевых ценностях, для соблюдения которых мы должны отвечать за свои действия и решения.

Кодекс является основой нашего стремления к добросовестности. Это больше, чем просто руководство по нашим правовым и этическим стандартам. Это своего рода договор — соглашение, заключенное между вами и нашим сообществом. С одной стороны, в нем описано, чего вы можете ожидать от компании и своих коллег, а с другой стороны, в нем объясняется, чего компания и лично я ожидаем от вас. **Каждый из нас, начиная с меня, несет личную ответственность за соблюдение кодекса.**

Я призываю вас внимательно прочесть его и убедиться, что вы понимаете, о чем я прошу вас как сотрудника. При возникновении вопросов касательно нашей приверженности или кодекса обязательно обращайтесь за советом к своему менеджеру, к инспектору по вопросам соблюдения нормативно-правового соответствия, к представителю по вопросам этики или даже ко мне.

Для меня крайне важно, чтобы вы **говорили открыто**, если видите что-либо неправильное. Мы обязуемся создать для вас безопасную рабочую среду, в которой поддерживается доверие и прозрачность. Мы не допустим применения ответных мер по отношению к тем, кто добросовестно сообщает о нарушениях.

Благодарим вас за преданность компании, усердную работу и постоянное стремление поддерживать культуру добросовестности и соблюдать наш девиз и слоган: *Правильные результаты. Правильное решение.*

**Гленн Фогель**  
Генеральный директор

# НАШИ ЦЕННОСТИ



## **РАЗНОГО РОДА ОПЫТ ДЛЯ КАЖДОГО.**

Мы верим, что, помогая открывать мир, мы вносим свой вклад в то, чтобы сделать человечество лучше.



## **НЕУСТАННОЕ ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИЙ.**

Мы не должны довольствоваться существующим положением дел и каждый день должны начинать с вопроса: что нового мы собираемся сделать сегодня?



## **РАЗНООБРАЗИЕ ПРИДАЕТ НАМ СИЛУ.**

Мы абсолютно открыты разнообразным идеям, людям и опыту.



## **АБСОЛЮТНАЯ ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ.**

Хоть мы и обязуемся побеждать ради наших клиентов и партнеров, мы всегда будем стремиться к правильным поступкам и достигать успеха добросовестно и ответственно.



## **ВМЕСТЕ МЫ НЕЧТО БОЛЬШЕЕ, ЧЕМ ПРОСТО СУММА СОСТАВЛЯЮЩИХ.**

Наша сила — в наших людях, а успех зависит от нашей способности работать, как одна команда, чтобы преуспеть в нашей миссии помогать людям открывать для себя мир.

# ПРАВИЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

Booking Holdings — это ведущий мировой поставщик онлайн-услуг, связанных с путешествиями, которые предоставляются клиентам и местным партнерам в более чем 220 странах и регионах с использованием шести основных брендов: Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, BookingGo и OpenTable.



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	5
Заявления и расследования .....	9
Уважительные отношения на рабочем месте .....	13
Борьба со взяточничеством и коррупцией.....	17
Финансовая безупречность и отчетность .....	20
Подарки и конфликты интересов .....	23
Честная конкуренция и антимонопольное право .....	28
Международная торговля.....	30
Инсайдерская торговля.....	32
Защита активов компании.....	36
Добросовестное ведение сделок .....	39
Социальные сетевые службы и связи с общественностью .....	41
Заключение.....	43

*Примечание о выборе фотографий для кодекса: мы выбрали именно эти фотографии для страниц между разделами, так как на них изображены люди, включая наших сотрудников, которые открывают для себя некоторые из тех впечатляющих мест, в которых мы предоставляем объекты размещения, авиаперелеты, бронирование столиков в ресторанах и прокат автомобилей.*



# ВВЕДЕНИЕ

*Я мало где бывал, но Токио — это только начало. #tokyostreet #awestrucked*

ТОКИО, ЯПОНИЯ

## НАЗНАЧЕНИЕ НАШЕГО КОДЕКСА ПОВЕДЕНИЯ

Мы стремимся вести бизнес, соблюдая этические и правовые нормы и способствуя нашей миссии по достижению правильных результатов посредством правильных решений.

Этот кодекс поведения (кодекс) обобщает правовые, этические и нормативные требования и политики, которыми регулируется наша международная деятельность в нескольких важных сферах. Кроме того, в этом кодексе содержится информация о том, как сообщить о возможных нарушениях или получить дополнительные указания при необходимости.

Кодекс не претендует на описание каждой проблемы или ситуации, с которой вы можете столкнуться. Его цель — предоставить вам руководство наряду с более подробными политиками компании, памяткой сотрудника и вашим здравым смыслом. Если у вас возникнут сомнения по поводу того, как поступить в определенной ситуации, **задайте вопрос, прежде чем действовать**, и поговорите со своим менеджером или представителем одного из отделов, упомянутых в этом кодексе.

## СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ НАШЕГО КОДЕКСА

Вам необходимо прочесть кодекс и соблюдать его принципы. Правила нашего кодекса распространяются на каждого человека, работающего в компаниях или с компаниями, которые входят в состав Booking Holdings. К ним относятся Booking.com, KAYAK, Priceline, Agoda, BookingGo, OpenTable, а также все их дочерние компании (каждая из них отдельно и все вместе они могут называться «компания» или «Booking Holdings»). Подразумевается, что все директора, должностные лица и сотрудники компании, где бы она ни находилась, должны ознакомиться с кодексом и следовать применимым принципам и процедурам, установленным в нем.

## НАШИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Мы являемся международной компанией, которая стремится работать в соответствии со всеми применимыми законами той страны, в которой мы ведем бизнес. Достижение результатов незаконным или неэтичным путем неприемлемо. Мы ожидаем, что своими действиями вы не будете компрометировать наше стремление к добросовестности — **мы предпочтем потерю дохода его нечестному приобретению**.

Совет директоров принял этот кодекс в указанных далее целях.

- Поддержание честного и этичного поведения, включая добросовестное ведение сделок и этичное разрешение конфликтов интересов.
- Соблюдение применимых законов и принятых государством норм и правил.
- Предотвращение правонарушений.





## ПРАВИЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

### Шкала TRUST

Модель принятия этических решений



Если вы столкнетесь с ситуацией, в которой не будете уверены, какие действия лучше всего предпринять, задайте себе следующие вопросы.

- 01 Законны ли эти действия?
- 02 Правильно ли предпринимать именно эти действия?
- 03 Соответствуют ли эти действия нашему кодексу?
- 04 Какое чувство вы бы испытали, если бы о ваших действиях рассказали в новостях? Вашим коллегам? Вашей семье?



ЩЕЛКНИТЕ, ЧТОБЫ УВЕЛИЧИТЬ

Если вы не сможете утвердительно ответить на каждый из этих вопросов, тогда задайте вопрос, прежде чем действовать!

### КАКОЙ ЗАКОН ПРИМЕНЯЕТСЯ?

Мы ведем бизнес более чем в 220 странах и регионах по всему миру. Ввиду этого наши действия подчиняются законам многих стран, провинций, штатов и муниципалитетов, а также таких организаций, как Европейский союз.

Межгосударственный характер интернет-коммерции, как правило, ставит перед нами важную задачу: определить, как эти законы могут применяться к нашей деятельности и нашему бизнесу. В этом кодексе и в других политиках компаний, представляющих бренд, упоминаются законы США и других стран, где мы ведем бизнес, и это свидетельствует о том, что мы действительно являемся международной компанией, которая руководствуется множеством разных законов одновременно. В некоторых случаях между применимыми законами двух или более стран могут возникать противоречия. Если вы столкнетесь с таким противоречием или у вас возникнут подозрения о нем, очень важно обратиться за указаниями к инспектору по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия или в юридический отдел.

## ОТВЕТЫ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАПРОСЫ

Время от времени мы получаем запросы от правительственных органов, ответственных за соблюдение законов. На все надлежащие и законные государственные запросы о предоставлении информации мы незамедлительно предоставляем точную и правдивую информацию, руководствуясь принципом сотрудничества и прозрачности. Если к вам обратился правительственный орган, прежде чем давать ответ, вам необходимо немедленно обратиться к инспектору по вопросам соблюдения нормативно-правового соответствия или в юридический отдел, если не поступало иных указаний от правоохранительных или соответствующих регулирующих органов.

В вашей компании, представляющей бренд, могут действовать особые политики относительно посещения предприятий, обысков без предварительного уведомления или запросов о предоставлении информации от правительственных органов. Вы должны знать и понимать эти политики.



## ПРАВИЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

Ниже перечислены этические обязанности сотрудников.

- Знать принципы кодекса.
- Принимать решения в соответствии с кодексом.
- Знать законы и нормы, действующие на территории, где ведется наша и ваша деятельность, и следовать им.
- Сообщать о любых нарушениях или действиях, противоречащих кодексу.

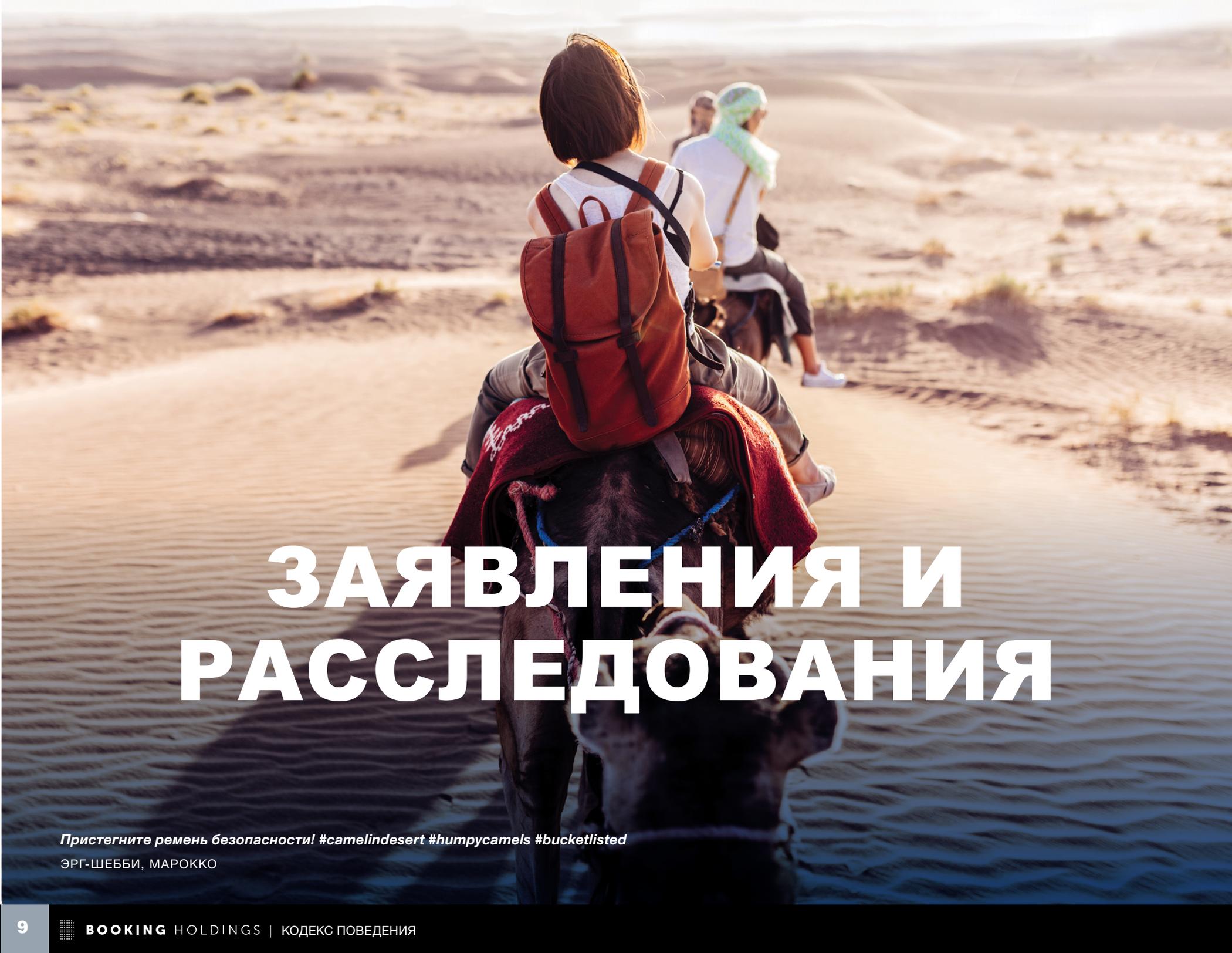
Если сомневаетесь, **задайте вопрос, прежде чем действовать!**

Мы просим вас всегда своевременно проходить курсы по вопросам нормативно-правового соответствия (проводимые как онлайн, так и очно)! Они являются важным аспектом, позволяющим нам придерживаться девиза *Достижение правильных результатов посредством правильных решений.*



## МЕНЕДЖЕРЫ ИМЕЮТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ НИЖЕ.

- Способствовать соблюдению кодекса прямыми подчиненными: как посредством личного примера, так и указаний по соблюдению.
- Поддерживать, внедрять и поощрять культуру ответственности и добросовестности.
- Следить за соблюдением кодекса подчиненными.
- Последовательно применять правила кодекса.
- Устанавливать необходимые меры по контролю за соблюдением нормативно-правового соответствия в отделе или организации.
- Призывать сотрудников добросовестно сообщать о возникающих проблемах.
- Следить за тем, чтобы соблюдалась и неукоснительно выполнялась политика компании относительно недопущения ответных мер в адрес добросовестных информаторов.

A person with a red backpack is riding a camel in a desert at sunset. The person is seen from behind, wearing a white tank top and grey pants. The camel is dark brown and has a red saddle blanket. In the background, another person is riding a camel, and the desert landscape is visible under a warm, golden light.

# ЗАЯВЛЕНИЯ И РАССЛЕДОВАНИЯ

*Пристегните ремень безопасности! #camelindesert #humrucamels #bucketlisted*

ЭРГ-ШЕББИ, МАРОККО

## ЗАЯВЛЕНИЯ И РАССЛЕДОВАНИЯ

Если вы узнали о чем-либо, что явно или неявно нарушает этот кодекс или любые применимые законы, нормы или политики компании, вы обязаны немедленно сообщить о проблеме (в пределах, разрешенных применимым законодательством).

Даже если вы не владеете всеми сведениями, оперативность заявлений крайне важна для того, чтобы соответствующие сотрудники могли изучить возникшую проблему, раскрыть все факты и определить, действительно ли произошло нарушение. Это не только помогает предотвратить любые дальнейшие нарушения, но также позволяет сохранить доказательства и защитить наших сотрудников, должностных лиц, директоров и компанию в целом от любых дальнейших правонарушений. Если у вас есть основания полагать, что произошло нарушение, вы поступаете правильно. **Мы придерживаемся позиции недопущения ответных мер в адрес добросовестных информаторов.**

Добросовестное заявление означает, что вы имеете честную и искреннюю убежденность относительно предполагаемой ситуации.

В частности, для этого требуется: (i) отсутствие злого умысла или какого-либо другого корыстного мотива и (ii) отсутствие намерений, связанных с мошенничеством, манипулированием либо злонамеренным продвижением каких-либо интересов или целей, кроме честного расследования предполагаемой ситуации.

Мы установили несколько способов сообщения о проблемах, чтобы вы могли выбрать наиболее удобный для себя вариант. Какой бы способ вы ни выбрали, к затронутому вами вопросу отнесутся с деликатностью и серьезностью. Кроме того, компания будет прилагать усилия, чтобы обрабатывать все заявления с равной степенью конфиденциальности и безопасности, насколько позволяет ситуация и (или) в соответствии с применимым законодательством.



## РЕСУРСЫ

Если у вас есть вопрос по кодексу или вы хотите сообщить о любом обнаруженном правонарушении, вы можете связаться с одним из следующих ресурсов:

ваш менеджер или руководитель;

местные представители отдела кадров;

местный представитель по вопросам этики;

местный юридический отдел;

местный инспектор по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия;

международный инспектор по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия;

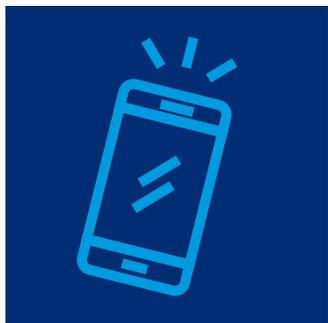
директор по правовым вопросам;

горячая линия по вопросам нормативно-правового соответствия:  
[www.bknghelpline.com](http://www.bknghelpline.com).

Независимо от вашего местоположения, если у вас есть опасения относительно деятельности бухгалтерии, отдела внутреннего контроля, аудиторских операций, финансового учета, банковских или финансовых преступлений, взяточничества и коррупции, а также антимонопольного права и конкуренции, вы можете сообщить об этом непосредственно международному инспектору по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия или в отдел внутреннего аудита, воспользоваться горячей линией по вопросам нормативно-правового соответствия: [www.bknghelpline.com](http://www.bknghelpline.com), обратиться в аудиторский комитет совета директоров компании Booking Holdings или к любому сотруднику, с которым вам удобнее говорить и который передаст проблему на рассмотрение от вашего имени. Если вы желаете направить жалобу в аудиторский комитет, ознакомьтесь с [процедурой оформления жалоб для аудиторского комитета](#).

## ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СООТВЕТСТВИЯ

Горячая линия по вопросам нормативно-правового соответствия — это безопасный и независимый онлайн-ресурс с возможностью телефонных звонков, которым можно воспользоваться для поднятия вопросов о правонарушениях или нарушении этических норм.



**Наша горячая линия по вопросам нормативно-правового соответствия предлагает следующие возможности:**

- конфиденциальность заявлений и сохранение анонимности по желанию;
- подача заявлений по телефону (бесплатно) и через Интернет на 12 языках;
- круглосуточная доступность без выходных;
- возможность отслеживания мер относительно вашего заявления, даже если вы предпочли сохранить анонимность.

Если позволяет местное законодательство, вы можете сообщать о своих подозрениях анонимно, используя горячую линию по вопросам нормативно-правового соответствия. Однако помните, что при некоторых обстоятельствах для компании может быть трудно или невозможно тщательно расследовать заявления, сделанные анонимно. Поэтому мы призываем вас не скрывать свою личность и обещаем вам, что компания будет прилагать все усилия для того, чтобы обрабатывать заявления с равной степенью конфиденциальности и безопасности, насколько позволяет ситуация и (или) в соответствии с применимым законодательством.

Ваш вклад очень важен для нас, поэтому мы призываем вас сообщать о любых сомнениях относительно делового поведения. Отношение к каждому сообщению будет серьезным, а любые ответные меры в адрес того, кто добросовестно поднимает вопрос или делает заявление, запрещены.

## ЧТО ПРОИЗОЙДЕТ ПОСЛЕ ТОГО, КАК Я СДЕЛАЮ ЗАЯВЛЕНИЕ?

Мы со всей серьезностью относимся к заявлениям о правонарушениях и нарушениях этого кодекса. Когда компании сообщается о проблемах, мы незамедлительно реагируем и прилагаем все усилия, чтобы сохранить конфиденциальность сотрудников, сообщивших о незаконной деятельности или нарушениях кодекса, в рамках, дозволенных законом.



Все заявления о нарушениях будут рассматриваться конфиденциально, тщательно и объективно. Для того чтобы все факты были рассмотрены и правильно проанализированы, все сотрудники обязаны помогать внутренним и внешним расследованиям.

Если будет установлено нарушение этого кодекса или закона, компания примет необходимые дисциплинарные и превентивные меры вплоть до расторжения трудового договора. В случае уголовных или других серьезных нарушений закона компания может уведомить об этом соответствующие государственные органы. В большинстве случаев компания будет пытаться предоставлять сотрудникам, вовлеченным во внутренние и внешние расследования, последнюю информацию о результатах таких расследований.

Кроме того, международный инспектор по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия периодически сообщает высшему руководству и аудиторскому комитету совета директоров обо всех текущих расследованиях по вопросам кодекса и об окончательных решениях, в том числе о принятых дисциплинарных взысканиях.

## НАША ПОЛИТИКА ОТНОСИТЕЛЬНО НЕДОПУЩЕНИЯ ОТВЕТНЫХ МЕР

Сотрудники, сообщающие о правонарушениях, помогают компании и оказывают ей большую услугу, поэтому компания не допустит ответных мер в форме неблагоприятных решений в сфере занятости (включая увольнение, понижение в должности, временное отстранение от должности, потерю пособий, угрозы, преследование или дискриминацию) по отношению к вам за добросовестное поднятие вопросов. Принятие ответных мер по отношению к коллегам в результате их добросовестного заявления или содействия любому дальнейшему расследованию является нарушением кодекса со стороны компании или ее сотрудников.

Добросовестное заявление означает, что вы имеете честную и искреннюю убежденность относительно предполагаемой ситуации.

В частности, для этого требуется: (i) отсутствие злого умысла или какого-либо другого корыстного мотива и (ii) отсутствие намерений, связанных с мошенничеством, манипулированием либо злонамеренным продвижением каких-либо интересов или целей, кроме честного расследования предполагаемой ситуации.

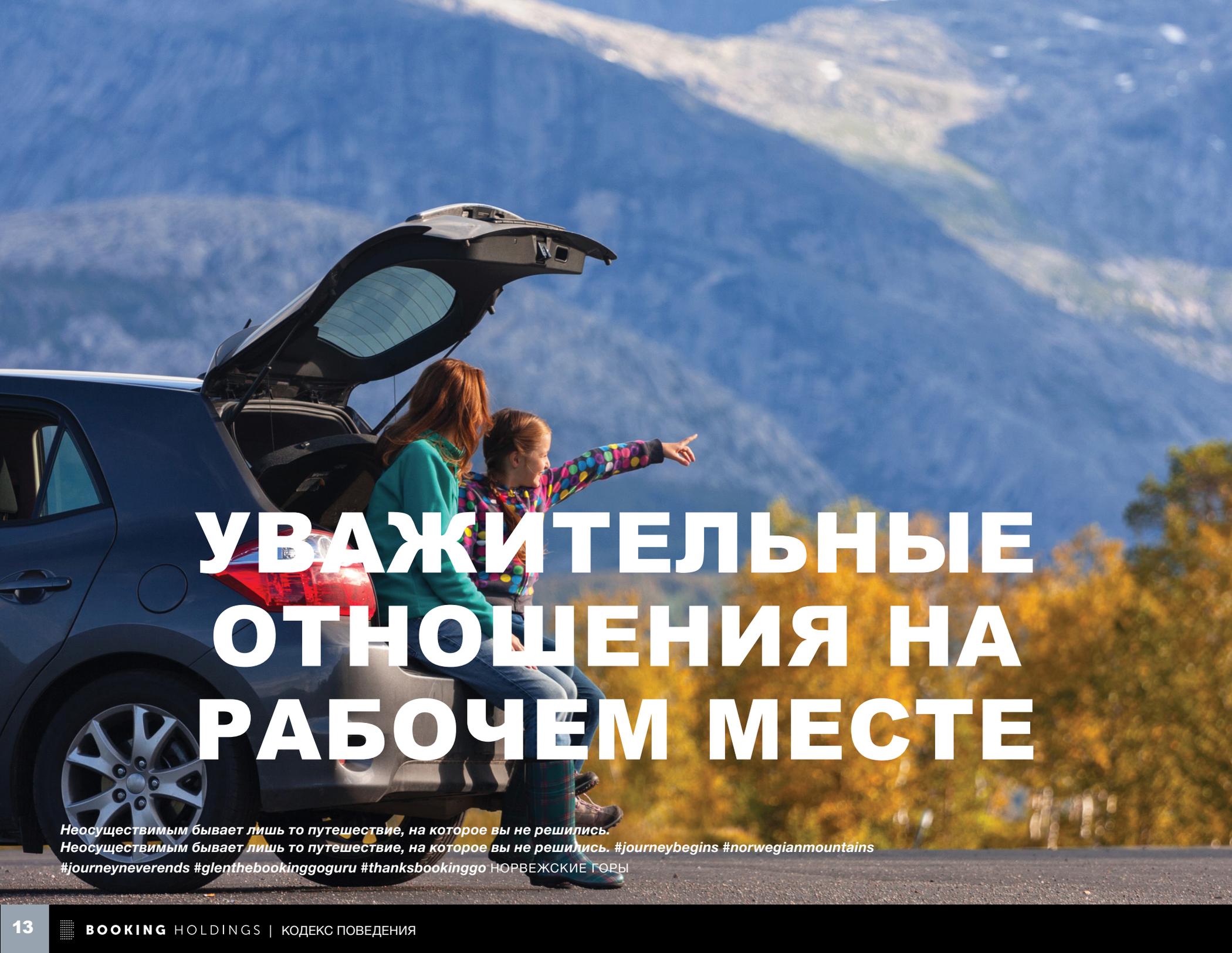
В каждой компании, представляющей бренд, стремятся защищать добросовестных заявителей и информаторов от ответных мер и действий и принимают соответствующие дисциплинарные взыскания против инициаторов подобных ответных действий. И наоборот, любые недобросовестные заявления могут привести к дисциплинарным взысканиям вплоть до увольнения.



## ПРЕДСТАВИТЕЛИ ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ

В некоторых компаниях, представляющих бренд, действуют программы для представителей по вопросам этики, которые способствуют расширению сферы действия специалистов по вопросам этики и нормативно-правового соответствия. В рамках всех наших брендов насчитывается более 600 представителей по вопросам этики. Представители по вопросам этики — это обычные сотрудники, специально обученные и имеющие право: (i) выполнять функцию ресурса на местном уровне или на уровне отдела, с помощью которого можно получить информацию, как задавать вопросы и сообщать об опасениях; (ii) исполнять роль посредника между специалистами по вопросам нормативно-правового соответствия и местным офисом или отделом; (iii) осведомлять и помогать еще глубже внедрять принципы кодекса, наши ценности и политики на местном уровне и на уровне отделов организации.

Если вы заинтересованы в том, чтобы стать представителем по вопросам этики, обратитесь к инспектору по вопросам нормативно-правового соответствия вашей компании, представляющей бренд, чтобы узнать подробности об этой программе и понять, имеете ли вы право стать представителем по вопросам этики в вашем регионе или отделе.



# УВАЖИТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

*Неосуществимым бывает лишь то путешествие, на которое вы не решились.*

*Неосуществимым бывает лишь то путешествие, на которое вы не решились. #journeybegins #norwegianmountains*

*#journeyneverends #glenthebookinggoguru #thanksbookinggo НОРВЕЖСКИЕ ГОРЫ*

## МНОГООБРАЗИЕ И ИНКЛЮЗИВНОСТЬ

Наши люди — это главный актив и основа силы нашей компании, и мы высоко ценим вклад каждого сотрудника в наш успех. Мы ведем деятельность более чем в 70 странах. Исходя из глобального характера нашей компании и нашего бизнеса, мы стремимся работать в соответствии с региональными культурами и деловыми традициями при условии, что они не противостоят этому кодексу и применимым требованиям закона.

Многообразие нашего трудового коллектива способствует нашему успеху благодаря уникальным идеям, точкам зрения, талантам и ценностям. Мы стремимся поддерживать рабочую атмосферу, где все обладают равными возможностями, относятся друг к другу с уважением и ценят достоинство друг друга. Трудоустройство основано на индивидуальных заслугах и квалификации, которые напрямую связаны с профессиональной компетенцией. Мы отмечаем и ценим вклад сотрудников независимо от их опыта и биографических данных. Наша цель — создание международной команды, отражающей многообразие общества, которому мы оказываем услуги, поэтому мы требуем от сотрудников принятия объединяющей культуры и многообразного трудового коллектива. Компания поддерживает и соблюдает все законы и нормы, которые определяют наши принципы трудоустройства, поэтому мы запрещаем неправомерные дискриминирующие действия любого рода.



## ПРАВИЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

Мы не допускаем незаконной дискриминации. Мы оцениваем всех нынешних и потенциальных сотрудников на основании их достоинств и квалификации и никогда — на основании их индивидуальных характеристик, таких как:

- раса;
- цвет кожи;
- вероисповедание;
- пол;
- гендер;
- национальное происхождение;
- возраст;
- семейное положение;
- беременность, роды и соответствующие медицинские состояния;
- ограниченные возможности;
- сексуальная ориентация, гендерная идентичность;
- военная служба, членство в организациях, статус ветерана;
- любые характеристики, которые могут быть защищены политикой нашей компании или законом.

## НАША ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ ПОЗИЦИИ

В истории каждого из наших брендов есть немало примеров, когда мы достигали успеха, основываясь на честном и справедливом ведении бизнеса. Мы не стремимся завоевывать преимущества над конкурентами незаконными или неэтичными способами.

Мы ценим активную и ответственную гражданскую позицию и запрещаем любое поведение или действия, которые могут нанести ущерб нашей репутации. Мы убеждены, что отношение к людям должно быть гуманным, и не используем чужие слабости. Для нас неприемлемы торговля людьми, рабство, незаконный детский труд и нерегистрируемое трудоустройство.

## ПОВЕДЕНИЕ, ПРЕСЛЕДОВАНИЕ И ИЗДЕВАТЕЛЬСТВО НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Все наши сотрудники имеют право работать в такой среде, где они чувствуют себя в безопасности, уважаемыми и защищенными. Мы ожидаем, что все сотрудники будут уважать это право и вести себя профессионально. Мы не допускаем использования обидных, задевающих, угрожающих или оскорбительных комментариев. Все сотрудники должны осознавать и уважать многообразие точек зрения, убеждений и ценностей всех наших коллег, а также должны воздерживаться от выражения или пересказывания мнений по деликатным темам (таким, как политика или религия), которые не относятся к рабочему процессу, отрицательно влияют на рабочую атмосферу либо мешают вам или вашим коллегам выполнять свою работу.



### ПРАВИЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

В общении с людьми проявляйте уважение, цените достоинство и будьте вежливы. Примеры действий, которые могут быть расценены как преследования, включают:

- оскорбительные или неуместные комментарии либо шутки на рабочем месте;
- издевательство;
- нежелательный физический контакт или жесты;
- создание враждебной или запугивающей рабочей атмосферы, в том числе такой, в которой сотрудники вынуждены участвовать в некорректных действиях, чтобы «не выделяться» из коллектива;
- словесные или физические угрозы в любой форме;
- сексуально откровенные, неуважительные изображения или тексты, неуместные на рабочем месте;
- знаки внимания сексуального характера или просьбы об услугах сексуального характера;
- оскорбления на расовой или этнической почве.

Компания запрещает любые угрозы, запугивание и неправомерное домогательство в любой форме, в том числе эмоциональное, физическое или сексуальное преследование. Если вы чувствуете, что вас притесняют или дискриминируют, вам следует немедленно обратиться к своему менеджеру или к местному представителю отдела кадров, чтобы были приняты незамедлительные корректирующие меры. Помните, что мы не допустим каких-либо ответных мер в адрес лиц, добросовестно заявивших или подавших жалобу о фактах преследования или дискриминации. Чтобы получить дополнительную информацию по этой теме, ознакомьтесь с [памяткой сотрудника](#).

Уважение к сотрудникам подразумевает наше стремление создать безопасную рабочую обстановку, свободную от угроз как со стороны людей, так и со стороны окружающей среды. Если у вас возникнут опасения относительно своего здоровья или безопасности на работе, сразу же обратитесь к своему менеджеру.

Мы определяем «преследование» как любую форму нежелательного вербального, невербального или физического воздействия, целью или следствием которого является нарушение уважения к достоинству человека, в частности при создании запугивающей, враждебной, унижительной, оскорбительной или уничижительной среды.

«Издевательство на рабочем месте» означает оскорбительное поведение посредством мстительных, жестоких, злонамеренных или унижительных действий с целью навредить отдельному человеку или группе сотрудников.

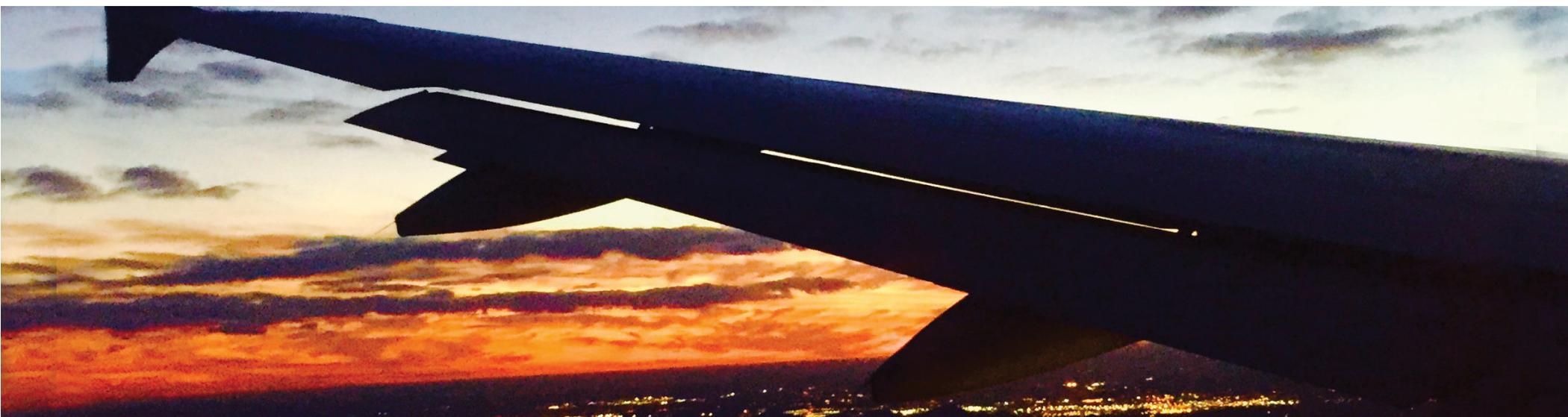


## ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Мы не допускаем употребления запрещенных наркотиков. Работа под воздействием запрещенных наркотиков и алкоголя может создать небезопасные рабочие условия для вас и окружающих вас людей. Сотрудники, которые знают или подозревают о том, что их коллега может принимать наркотики или злоупотреблять алкоголем при выполнении рабочих обязанностей, должны обратиться к своему менеджеру или представителю отдела кадров. Дальнейшие указания также см. в политике вашего бренда в отношении наркотиков и алкоголя или в [памятке сотрудника](#).

Мы запрещаем любые акты насилия и угрожающее поведение на рабочем месте. На объектах компании запрещено носить с собой оружие, включая ножи и огнестрельное оружие. Если компания определит, что сотрудник совершил акт насилия либо вел себя угрожающим или ненадлежащим образом, будут приняты необходимые дисциплинарные взыскания, и об этом могут быть оповещены соответствующие правоохранительные органы.

Немедленно сообщайте своему менеджеру о любом поведении или действиях, которые ставят под угрозу здоровье сотрудников или нарушают безопасность на рабочем месте. Если вы полагаете, что вы или кто-то другой находится в непосредственной опасности, вам следует обратиться к местным органам власти или в службу экстренной помощи.





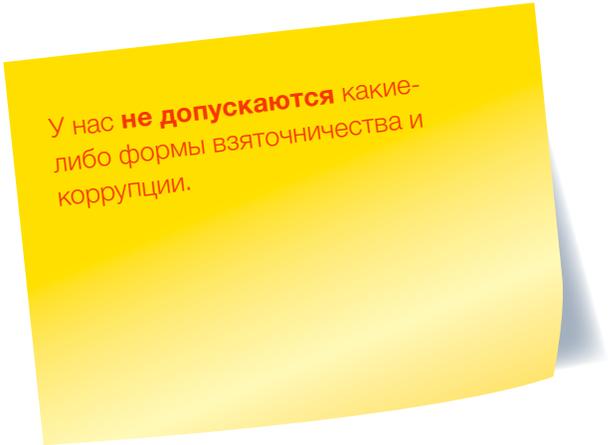
# БОРЬБА СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ И КОРРУПЦИЕЙ

*Золотые Ворота, спасибо за вашу опору. #bridgeruns #powerpose*

МОСТ ЗОЛОТЫЕ ВОРОТА, САН-ФРАНЦИСКО, КАЛИФОРНИЯ, США

## ЗАПРЕТ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА

У нас **не допускаются** какие-либо формы взяточничества и коррупции. Мы ведем бизнес во всем мире и подчиняемся ряду законов, которые строго запрещают предлагать, давать или разрешать взятки в любом виде. Многие из этих законов также запрещают вам принимать взятки (или откаты) в связи с ведением нашего бизнеса. Ввиду международной сферы действия этих законов, политика компании предполагает соблюдение по форме и по существу всего применимого законодательства по борьбе со взяточничеством, включая Закон США о коррупции за рубежом (FCPA) и Закон Великобритании о взяточничестве 2010 года. Принимая во внимание сложные законы в этой области, мы разработали **международную политику по борьбе со взяточничеством и коррупцией**, чтобы предоставить вам дальнейшие указания относительно наших требований ко всем сотрудникам и третьим сторонам в отношении этой темы. Тем не менее, следующие принципы должны служить вам в качестве главного ориентира.



У нас **не допускаются** какие-либо формы взяточничества и коррупции.

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПРЕДЛОЖЕНИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.

Сотрудникам запрещено предоставлять, предлагать или разрешать давать что-либо ценное государственным служащим или частным лицам (например, продавцам, поставщикам, подрядчикам, клиентам или представителям) с целью получения или сохранения деловых возможностей либо приобретения влияния, благоприятного отношения или любого другого преимущества для компании. Этот запрет распространяется не только на выплаты государственным служащим, но также относится к выплатам представителям частных коммерческих предприятий, с которыми мы ведем бизнес.

Государственный служащий — это любое лицо, действующее в официальном порядке от имени любого иностранного правительства, ведомства, министерства, регулятивного или административного органа. Этот термин имеет широкое определение и также включает национальных, государственных или местных правительственных служащих, кандидатов на политические должности, политические партии, партийных чиновников, сотрудников правительственных или государственных предприятий (в том числе национальных авиакомпаний или отелей в государственной собственности), а также сотрудников и представителей квазигосударственных или международных неправительственных организаций, таких как ООН и Красный Крест.

**ТРЕБОВАНИЕ И ПОЛУЧЕНИЕ НЕПРАВОМЕРНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ.** Сотрудникам компании также запрещено неправомерно получать или запрашивать что-либо ценное от третьих сторон: продавцов, поставщиков, подрядчиков или представителей клиентов. Это запрещено делать как напрямую, так и косвенно.

Ни одному сотруднику не будет сделан выговор за отказ дать взятку, независимо от возможного негативного влияния на доходы, продажи или другие аспекты нашего бизнеса. Издержки и вредные последствия взяточничества и коррупции значительно перевешивают любые возможные краткосрочные выгоды.

Нарушения законов о борьбе со взяточничеством, включая Закон США о коррупции за рубежом и Закон Великобритании о взяточничестве, являются очень серьезными и могут привести к уголовным и административным санкциям для компании, ее директоров, должностных лиц и отдельных сотрудников. Эти санкции могут включать значительные штрафы и тюремное заключение для причастных лиц.

## ТОЧНОЕ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

Все сотрудники должны своевременно и достаточно подробно фиксировать платежи и другие виды компенсаций в бухгалтерских книгах, записях и отчетах их компании, представляющей бренд. Запрещено открывать какие-либо скрытые или незарегистрированные счета для каких-либо целей. Ложные, вводящие в заблуждение, неполные, неточные или фиктивные данные в бухгалтерских книгах и записях не допускаются. Личные средства не могут использоваться для выполнения тех действий, которые в остальных случаях запрещены этой и другими политиками компании.



## РАБОТА С НЕЗАВИСИМЫМИ АГЕНТАМИ

Согласно законам о борьбе со взяточничеством, компании запрещено нанимать независимых агентов, чтобы они совершали платежи с целью подкупа от нашего имени. Законы о борьбе со взяточничеством объявляют такое поведение вне закона не только в случаях, когда компания на самом деле знала о подобном поведении, но и при таких обстоятельствах, когда можно сделать небезосновательный вывод, что компания могла или должна была знать о подобных платежах.

Поэтому крайне важно, чтобы каждый из наших независимых агентов понимал, что им строго запрещено давать или принимать взятки (что включает стимулирующие платежи, выплаты для ускорения или «подмазывание») от нашего имени. В связи с этим все независимые агенты компании, которые действуют от нашего имени, должны тщательно проверяться, проходить комплексную проверку и иметь четкое представление о том, что компания ожидает, что они будут соблюдать соответствующие законы о борьбе со взяточничеством, что включает исполнение антикоррупционного заявления/представления. Сотрудничайте с местным инспектором по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия, чтобы получить антикоррупционное заявление/представление и убедиться в том, что наши независимые агенты прошли проверку.

Термин «независимые агенты» включает всех юридических и физических лиц, которые действуют от нашего имени, в том числе агентов (например, таможенных агентов и агентов по недвижимости), подрядчиков, консультантов, корпоративные обслуживающие компании, поставщиков заработной платы, рекламные агентства и юридические фирмы.

Законы в этой области являются достаточно сложными, поэтому при возникновении вопросов или опасений просмотрите [международную политику по борьбе со взяточничеством и коррупцией](#) и (или) обратитесь к местному инспектору по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия.

# ФИНАНСОВАЯ БЕЗУПРЕЧНОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

Что сегодня в меню, OpenTable? #foodie #diningout

БЕРЛИН, ГЕРМАНИЯ

## ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ И СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Как публичная компания, зарегистрированная на бирже NASDAQ, мы обязаны осуществлять публичное раскрытие информации о компании, включая финансовую информацию. Нам необходимо точно сообщать общественности финансовую и другую информацию о компании. Ответственность за невыполнение этого требования может понести компания, а в некоторых случаях также должностные лица, директора или сотрудники компании. Также это может привести к потере доверия к компании со стороны инвесторов, аналитиков и других лиц.

Наши публичные заявления, в том числе наши пресс-релизы и сведения, предоставляемые в государственные органы, не должны содержать недостоверную или вводящую в заблуждение информацию. Предоставление необходимых сведений в Комиссию по ценным бумагам и биржам США (SEC) должно быть полным, своевременным и полностью отвечать требованиям SEC.

Мы все должны гарантировать, что компания поддерживает удовлетворяющую требованиям систему внутреннего контроля и что наши операции обрабатываются своевременно и в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета или другими применимыми местными или законодательными принципами. Мы ответственны за разработку и соблюдение системы внутреннего контроля, которая призвана обеспечивать достаточную уверенность в перечисленных ниже пунктах.

- Все операции надлежащим образом зафиксированы и должным образом санкционированы руководством.
- Активы компании должным образом защищены и используются только в соответствии с разрешением руководства.
- Все операции фиксируются таким образом, чтобы компания имела возможность отчитываться о своих активах и задолженностях, а также подготавливать финансовую отчетность согласно соответствующим стандартам бухгалтерского учета.

Все сотрудники компании принимают участие в обеспечении точного ведения бухгалтерских книг и записей, а также эффективности и соблюдения нашей системы внутреннего контроля. В связи с этим требованием все сотрудники компании должны получать достаточную сопроводительную документацию по операциям, с которыми они имеют дело. Поддельные, вводящие в заблуждение или неточные бухгалтерские книги и записи являются нарушением закона, которое может привести к значительным штрафам и даже тюремному заключению.



## ПРАВИЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

Если вас просят подготовить, предоставить или утвердить договор, свидетельство о платеже либо любой другой документ или запись компании, неточно отображающие сущность операции, вы должны отказаться это делать и немедленно сообщить об этом поведению через каналы, обозначенные в разделе «Заявления и расследования».

Аналогичным образом, вы никогда не должны требовать, чтобы третья сторона (включая продавцов, поставщиков, консультантов и другие третьи стороны) предоставила запись, которая не точно отображает сущность операции.

Мы призываем вас сообщать о любых опасениях, если вы подозреваете, что кто-либо преднамеренно или непреднамеренно нарушает или действует в обход нашей системы внутреннего контроля. Помните, что мы не допустим каких-либо ответных мер против сотрудника, добросовестно заявившего о своих подозрениях.



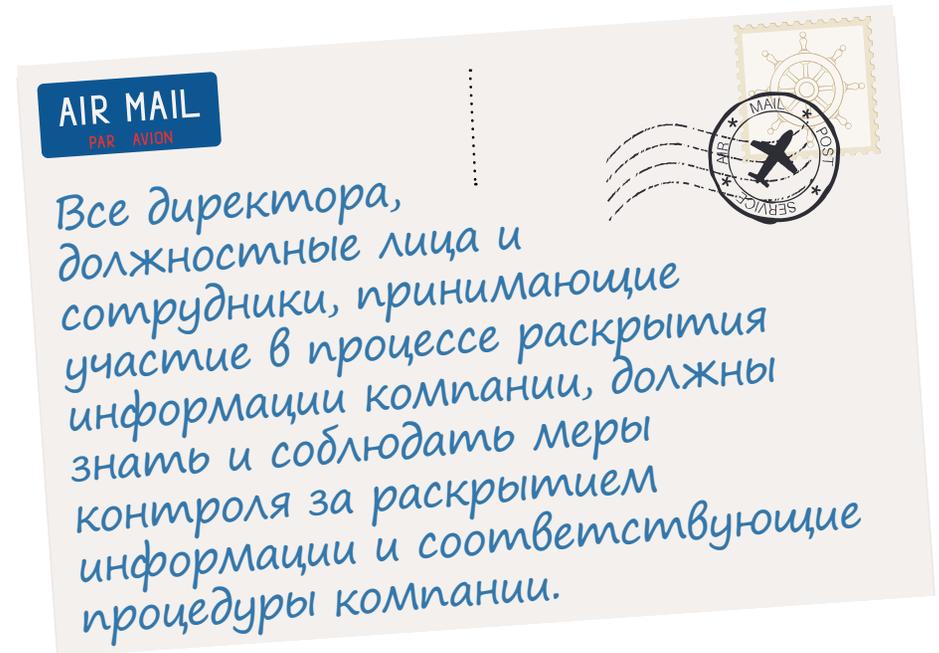
## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРОВ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И СОТРУДНИКОВ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ

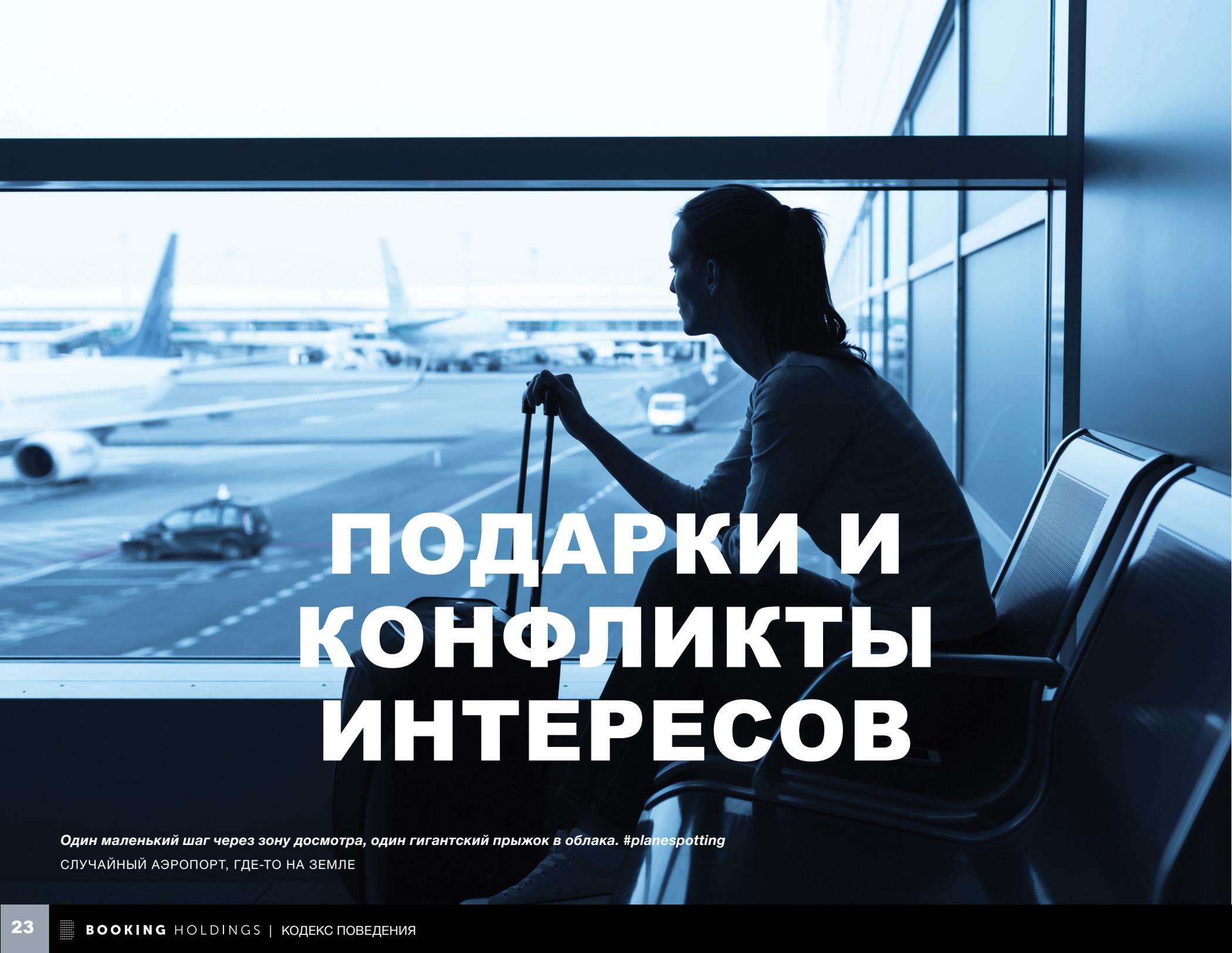
Помимо прочего, все директора, должностные лица и сотрудники, принимающие участие в процессе раскрытия информации компании, должны знать и соблюдать меры контроля за раскрытием информации и соответствующие процедуры компании, а также все меры контроля за финансовой отчетностью в той степени, в которой эти меры относятся к их сфере ответственности.

Все лица, напрямую руководящие предоставлением сведений для SEC или контролирующие этот процесс либо любые другие публичные сообщения компании относительно финансов, должны принимать все надлежащие меры для обеспечения полного, справедливого, точного, своевременного и понятного раскрытия информации, в том числе консультироваться с другими должностными лицами компании.

Все директора, должностные лица или сотрудники, принимающие участие в процессе раскрытия информации компании, имеют следующие обязанности.

- Ознакомиться с требованиями к процедуре раскрытия информации, применимыми в компании, а также в отношении деловых и финансовых операций компании.
- Никогда сознательно не искажать и не позволять другим лицам исказить факты о компании, предоставляемые другим лицам, в том числе независимым аудиторам компании, государственным регулирующим органам и саморегулируемым организациям.
- Должным образом проверять и критично анализировать точность и полноту предлагаемой для раскрытия информации (или при необходимости перепоручить эту задачу другим лицам).





# ПОДАРКИ И КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

*Один маленький шаг через зону досмотра, один гигантский прыжок в облака. #planespotting*

СЛУЧАЙНЫЙ АЭРОПОРТ, ГДЕ-ТО НА ЗЕМЛЕ

## ПОДАРКИ, РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОЯВЛЕНИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА

Предоставление и получение деловых подарков или развлекательных мероприятий является обычным способом укрепления деловых отношений и, учитывая некоторые ограничения, представляет собой законную и приемлемую деловую практику.

Тем не менее, подарки и проведение развлечений никогда не должны ставить под угрозу целостность деловых отношений в компании.

**Необходимо быть особенно осторожными при ведении бизнеса с государственными служащими.** Несмотря на то, что предоставление подарков, развлекательных мероприятий и проявлений гостеприимства любой стороне может привести к определенным проблемам, риск особенно высок, если все это предоставляется или предлагается государственным служащим. Любые подарки, развлекательные мероприятия или проявления гостеприимства, предоставляемые или предлагаемые в связи со взаимодействием с правительством или государственным служащим, требуют предварительного разрешения от юридического отдела и должны строго соответствовать международной политике по борьбе со взяточничеством и коррупцией, а также политике в отношении подарков и развлекательных мероприятий.

В целом согласно нашей политике сотрудники компании могут дарить и получать надлежащие деловые подарки или развлекательные мероприятия в связи с их сотрудничеством с поставщиками и другими неправительственными сторонами при условии, что все такие подарки или развлекательные мероприятия являются номинальными по стоимости, а также должны:

- соответствовать принятой и обычной деловой практике;
- не быть слишком частыми или необоснованными;
- не быть в такой форме, которая может быть обоснованно истолкована как платеж или компенсация для получения влияния или обеспечения определенного решения или действия;
- не быть в форме ценных бумаг, наличных денег, денежных эквивалентов и т. п. (например, подарочные карты, абонементы или другие купоны);
- не нарушать применимое законодательство;
- не компрометировать компанию при публичном разглашении.

Для данного общего правила о подарках и развлечениях действуют исключения и оговорки. Чтобы получить дополнительную информацию, указания и узнать об ограничениях, ознакомьтесь с политикой в отношении подарков и развлекательных мероприятий, которая принята в вашей компании.



Как правило, «номинальная стоимость» составляет менее 100 долларов США или евро либо эквивалент в местной валюте.



## ПРАВИЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

Обращайте особое внимание на попытки сделать или потребовать следующие платежи:

- осуществляемые в иной валюте, чем та, что указана в счете-фактуре, договоре или на той территории, где предоставляются услуги;
- осуществляемые в другие страны или из других стран без видимой связи с бизнесом;
- осуществляемые с использованием наличных денег или денежных эквивалентов;
- осуществляемые лицом или для лица, которое не является стороной в операции;
- осуществляемые на счет или со счета, отличного от обычного счета в деловых отношениях;
- осуществляемые при наличии нескольких чеков или векселей;
- в случае, если вы заметили переплату;
- при привлечении неизвестных или ненужных посредников в случае, если вы не осведомлены об их роли;
- при излишней сложности процедуры или без очевидной законной деловой цели;
- при вовлечении стран или контрагентов повышенного риска.

Если вы столкнетесь с каким-либо из этих подозрительных признаков, необходимо сообщить о проблеме своему менеджеру или обратиться в юридический отдел.

Если сомневаетесь, **задайте вопрос, прежде чем действовать!**

## ОТМЫВАНИЕ ДЕНЕГ

Мы обязуемся соблюдать все применимые законы, нормы и правила по борьбе с отмыванием денег. Отмывание денег — это процесс сокрытия незаконных средств, а также представление этих средств в виде законных. Вам необходимо принимать меры, гарантирующие, что мы ведем бизнес только с авторитетными продавцами, поставщиками, подрядчиками, клиентами и заказчиками, участвующими в законной деловой деятельности за счет средств, полученных из законных источников.

Вы также должны стараться избегать участия в операциях, которые структурированы таким образом, что могут рассматриваться как сокрытие незаконных действий или сомнительного характера рассматриваемых доходов или активов во время операции. Если вы подозреваете, что операция, в которую мы вовлечены, может представлять собой случай отмывания денег, немедленно обратитесь в местный юридический отдел или к инспектору по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия.



## КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

Как сотрудники, мы обязаны всегда действовать с максимальным учетом интересов компании. Эта ответственность включает в себя избегание реальных и предполагаемых конфликтов интересов, которые возникают всякий раз, когда наши личные, социальные или финансовые интересы явно или неявно противоречат интересам компании. Работники, должностные лица и директора обязаны продвигать бизнес-интересы компании всегда, когда для этого возникает возможность. Ниже приведены некоторые распространенные примеры потенциальных конфликтов интересов.

### РАБОТА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

Работа по совместительству может ухудшить вашу способность действовать с максимальным учетом интересов компании или может снизить вашу производительность, особенно если вторая работа связана с конкурентом либо если часы работы совпадают с вашим рабочим днем в компании.

Работа по совместительству подразумевает не только традиционную вторую работу — она также относится к профессиональным или консультационным услугам, которые можно выполнять в течение рабочего дня. Использование ресурсов компании (включая время в течение рабочего дня) для деятельности, не относящейся к компании, является нарушением политики компании.

Если вы планируете работу по совместительству вне компании, сначала обсудите это со своим менеджером, чтобы убедиться, что это не будет представлять конфликт интересов.

### ВОЗМОЖНОСТЬ КОМПАНИИ

Сотрудникам, директорам и должностным лицам запрещено использовать (или передавать третьей стороне) деловые возможности, которые были получены благодаря использованию корпоративного имущества, информации или положения, кроме тех случаев, когда компании уже предлагалась эта возможность, но она ее отклонила. В более общем смысле, вам запрещено использовать корпоративное имущество, информацию или положение с целью личной выгоды и из-за конкуренции с компанией.

Иногда трудно провести черту между личными возможностями и интересами компании, а в некоторых случаях личные возможности и интересы компании могут совпадать. Проконсультируйтесь со своим менеджером, прежде чем использовать имущество или информацию компании либо вашу позицию в компании не только в интересах компании.

## ВНЕШНИЕ СВЯЗИ И ФИНАНСОВЫЕ ИНТЕРЕСЫ

Вы должны гарантировать, что ваши личные связи, деятельность и финансовые интересы не противоречат вашим обязательствам действовать в интересах компании.

За исключением незначительной акционерной собственности, сотрудникам запрещается иметь финансовый интерес в компании, являющейся конкурентом или поставщиком Booking Holdings, без разрешения международного инспектора по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия или директора по правовым вопросам.

В этом контексте нематериальная акционерная собственность определяется как доля, которая оценивается менее чем в 100 000 долл. США и составляет менее 1 % от общего капитала представленной на бирже или частной компании.

Сотрудники не могут служить в совете (руководящих/контролирующих) директоров (или в подобном органе или ведомстве) любой организации, которая поставяет компании товары или услуги или конкурирует с компанией, без разрешения международного инспектора по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия или директора по правовым вопросам.

## СЕМЕЙНЫЕ И ЛИЧНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Необходимо избегать ситуаций, когда семейные или личные отношения явно или неявно конфликтуют с вашим обязательством всегда действовать с максимальным учетом интересов компании. Некоторые личные отношения могут:

- препятствовать независимым суждениям сотрудников;
- создавать проблемы морального состояния сотрудников;
- приводить к жалобам на конфликт интересов или даже на сексуальное преследование;
- создавать видимость неправомерных действий;
- приводить к фаворитизму или nepотизму.

Компания ожидает, что сотрудники будут нести личную ответственность и следить за тем, чтобы не вступать в отношения, которые подрывают рабочую атмосферу или негативно влияют на нее.

Сотрудники **не** должны прямо или косвенно участвовать в непосредственном руководстве либо иметь возможность пересматривать или оказывать влияние на служебное положение, оценку работы, зарплату, пособия или другие условия труда любого лица, с которым вас связывают личные отношения.

«Личные отношения» в контексте этого кодекса — это отношения, которые выходят за рамки профессиональных отношений. К личным отношениям относятся:

- семейные или родственные отношения (родные братья и сестры, родители и дети, муж и жена, гражданские супруги, партнеры, двоюродные братья и сестры, племянники, племянницы, тети, дяди, дедушки и бабушки, внуки, а также родственники со стороны супругов, например шурины или невестка);
- романтические и (или) сексуальные отношения;
- другие близкие дружеские или товарищеские отношения.

Вам не следует участвовать в каких-либо решениях, касающихся бизнеса компании с членами семьи и близкими родственниками, или пытаться повлиять на такие решения. Мы выбираем всех продавцов, поставщиков и бизнес-партнеров, а также принимаем кадровые решения, основываясь на квалификации, а не на каких-либо родственных связях или личных отношениях.

Сотрудники не имеют права получать какие-либо неправомерные выгоды от деловых операций компании с лицами, с которыми их связывают личные отношения, благодаря их позиции в компании. Чтобы получить дополнительные указания по этой теме, см. [политику относительно личных отношений на работе](#).

И наконец, необходимо понимать, что при смене обстоятельств ситуация, которая ранее не представляла конфликта интересов, может представить его позднее. Вы обязаны выносить на рассмотрение все ситуации, которые представляют собой реальный или потенциальный конфликт интересов либо даже его видимость. Если вам стало известно о ситуации, которая может представлять конфликт интересов, заполните форму для раскрытия сведений о конфликте интересов или обсудите эту проблему со своим руководителем или инспектором по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия.

Во многих случаях конфликт может быть разрешен или смягчен с помощью простых шагов и (или) мер контроля.



«Личные отношения» в контексте этого кодекса — это отношения, которые выходят за рамки профессиональных отношений. К личным отношениям относятся:

- семейные или родственные отношения (родные братья и сестры, родители и дети, муж и жена, гражданские супруги, партнер, двоюродные братья и сестры, племянники, племянницы, тети, дяди, дедушки и бабушки, внуки, а также родственники со стороны супругов, например шурины или невестки);
- романтические и (или) сексуальные отношения;
- другие близкие дружеские или товарищеские отношения.



## ПРАВИЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

Сотрудники должны избегать отношений, инвестиций и возможностей в ситуациях, когда личные интересы конфликтуют с приоритетными интересами компании. Если вам трудно принять справедливое и беспристрастное деловое решение от имени компании в связи с противоречивыми личными интересами, вам следует немедленно проконсультироваться по поводу этой ситуации со своим менеджером, сотрудником отдела кадров и (или) инспектором по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия.

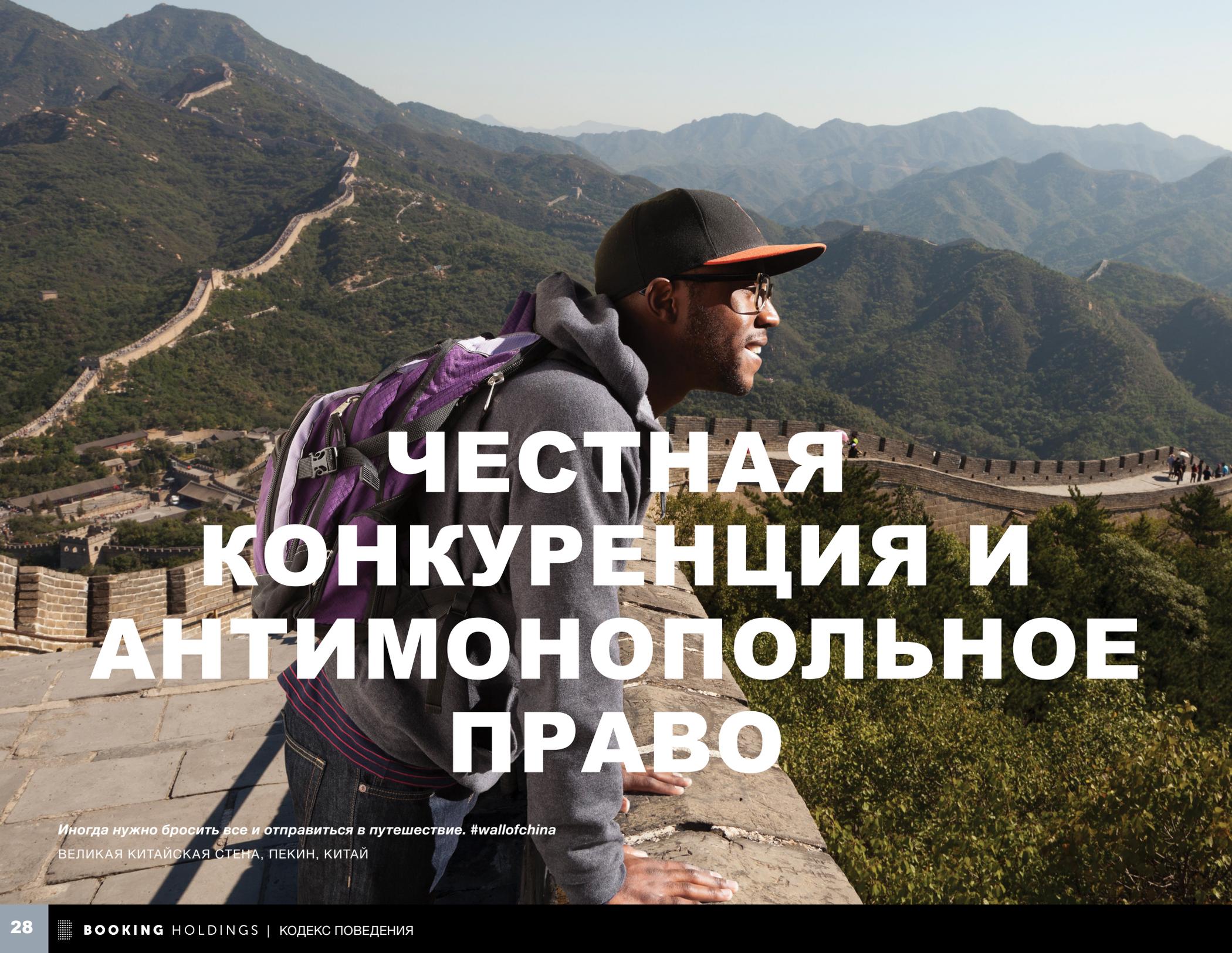
## ПОЛИТИЧЕСКАЯ И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Сотрудники могут свободно участвовать в политическом процессе и в благотворительной деятельности. Тем не менее, сотрудники должны делать это в свое личное время и используя собственные ресурсы. Незаконно использовать имущество, оборудование компании или время для личной деятельности, выделенное в компании. Кроме того, сотрудники должны принимать участие в политической или благотворительной деятельности как частные лица, а не как представители их работодателя.

Компания может заниматься вопросами государственной политики, имеющими отношение к интересам компании, а также может (с разрешения совета директоров или утвержденного представителя) делать политические и благотворительные взносы в соответствии с законом и внутренними политиками.

Мы соблюдаем все лоббистские законы и можем нанимать сотрудников или профессиональных лоббистов для работы с государственными служащими от нашего имени. Компания запрещает участие в любой лоббистской деятельности от нашего имени или от имени любой компании Booking Holdings без специального разрешения от директора по правовым вопросам Booking Holdings.





# ЧЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ПРАВО

*Иногда нужно бросить все и отправиться в путешествие. #wallofchina*

ВЕЛИКАЯ КИТАЙСКАЯ СТЕНА, ПЕКИН, КИТАЙ

## ЧЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ И АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ПРАВО

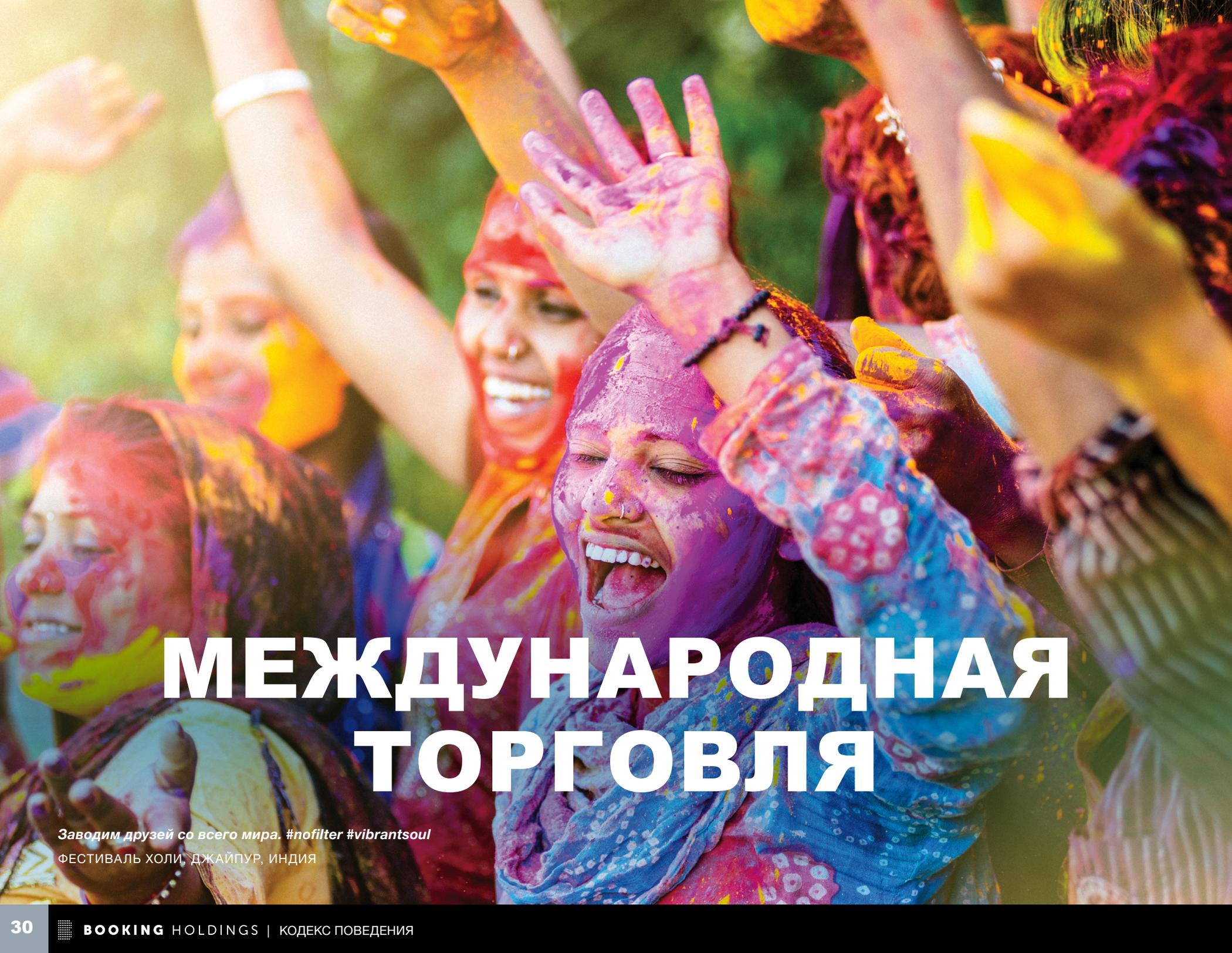
Мы считаем, что честная и добросовестная конкуренция необходима для всех и позволяет выявить лучшее в каждом из нас, включая наших конкурентов, и мы обязуемся придерживаться честной и добросовестной конкуренции на рынке.

Наша деловая деятельность подпадает под действие антимонопольных законов в большинстве стран мира. Эти законы направлены на поддержание добросовестной конкуренции за счет запрета деятельности, неоправданно ограничивающей или препятствующей конкуренции. Антимонопольные законы затрагивают многие аспекты нашего бизнеса, включая продажи, маркетинг, закупки, заключение договоров, слияния и приобретения. Эти законы в частности запрещают или ограничивают монополистические соглашения или договоренности, которые:

- фиксируют, согласовывают или контролируют цены;
- способствуют тендерному сговору или мошенничеству на торгах;
- распределяют или разделяют клиентов, территории или рынки;
- ограничивают конкуренцию относительно других участников рынка;
- предоставляют конкурентам информацию о ценах, доходах или показателях рентабельности;
- разделяют или распределяют рынки, территории или клиентов;
- обмениваются или предоставляют конкуренту какую-либо неразглашенную информацию относительно цен или любую другую конкурентную информацию.

Несмотря на однозначное содержание этих антимонопольных законов, их применение в определенных ситуациях может быть достаточно сложным. На многих территориях, включая США и ЕС, нарушения антимонопольных законов могут привести к строгим административным санкциям и назначению возмещения ущерба, а также к штрафам и тюремному заключению для отдельных лиц в ходе уголовного разбирательства. Если у вас есть вопросы о том, как применять антимонопольное законодательство в определенной ситуации, ознакомьтесь с нашей [международной политикой и рекомендациями относительно конкуренции](#), а также обратитесь за советом в юридический отдел, прежде чем предпринимать действия.





# МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ

Заводим друзей со всего мира. #nofilter #vibrantsoul

ФЕСТИВАЛЬ ХОЛИ, ДЖАЙПУР, ИНДИЯ

## МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ

Ввиду международного характера бизнеса Booking Holdings, мы попадаем под действие законов и обычаев тех многих стран, в которых мы работаем. В связи с этим мы обязаны понимать и соблюдать все применимые законы в этих странах. Незамедлительно обратитесь в местный юридический отдел, если вам кажется, что местные законы противоречат принципам этого кодекса или законам той страны, где находитесь вы сами или главный офис вашей компании, представляющей бренд.

## ЗАПРЕЩЕННЫЕ СТРАНЫ И СТОРОНЫ

Мы обязуемся соблюдать применимые эмбарго и торговые санкции, включая ограничения, наложенные США, ЕС, ООН, Нидерландами, Сингапуром и Великобританией (или другие применимые законы). Эти законы не допускают деловые отношения с запрещенными странами, правительствами, компаниями и частными лицами.

Вопросы, затрагиваемые этими законами, могут возникать в рамках наших взаимоотношений с продавцами, поставщиками, подрядчиками, а также другими деловыми партнерами и клиентами. Мы придерживаемся внутренних процедур касательно законной деятельности в различных странах, где действуют санкции. Если у вас есть вопросы, обратитесь в юридический отдел или к международному инспектору по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия для дальнейших разъяснений в этой сфере.

## ИМПОРТ И ЭКСПОРТ

Если ваша должность связана с отправкой или получением через государственные границы таких товаров, как ИТ-оборудование, программное обеспечение, рекламные материалы или другое оборудование, вы обязаны знать и понимать применимые законы об импорте и экспорте (в частности, относительно товаров двойного или военного назначения). Эти законы применяются к перевозкам между компаниями Booking Holdings, а также к перевозкам с привлечением третьих сторон, таких как продавцы, компании, выдающие лицензии, и поставщики. К компаниям и физическим лицам, которые нарушают законы экспортного или импортного контроля, могут применяться строгие административные санкции и (или) уголовное наказание.

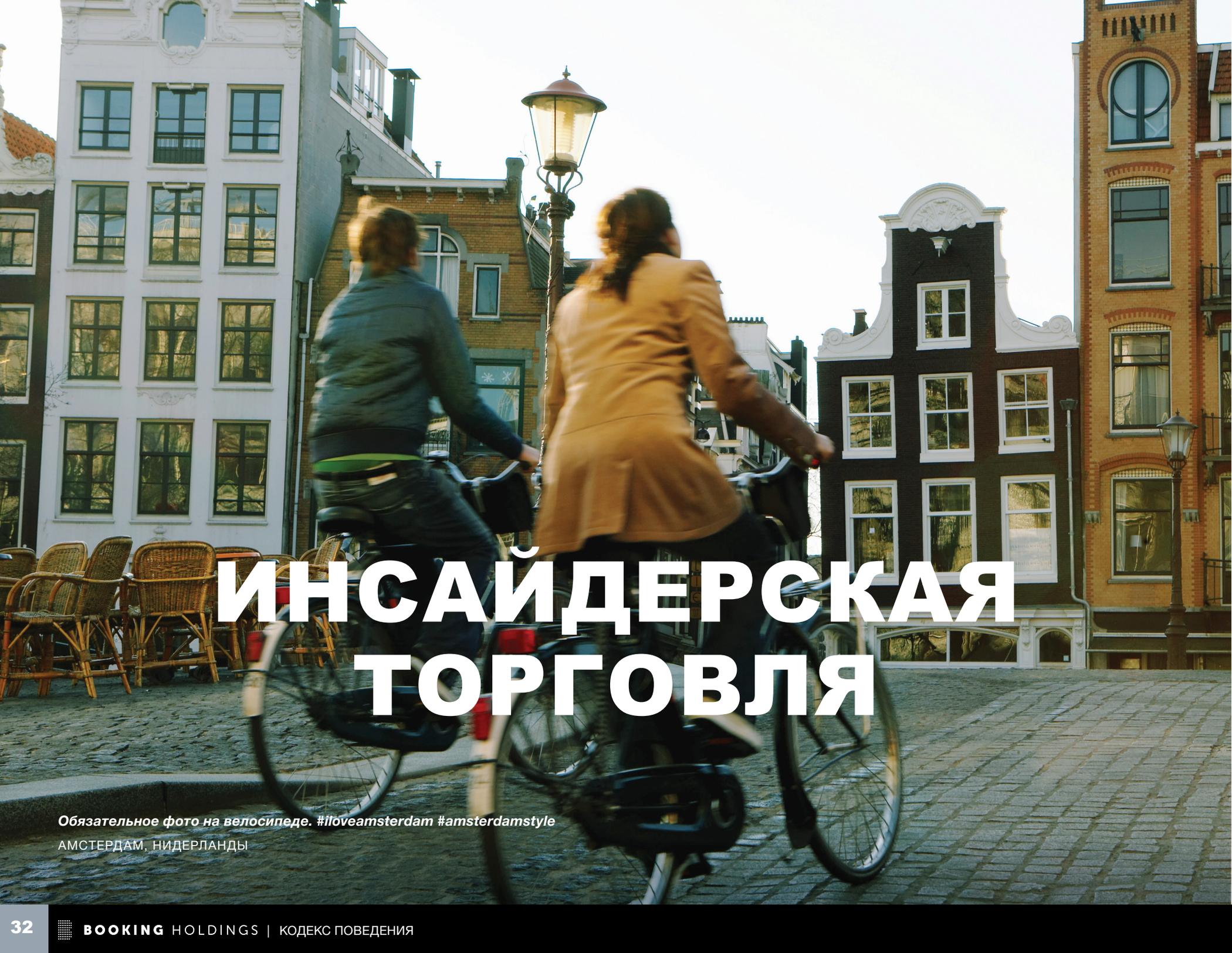


## ПРАВИЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. ПРАВИЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

Нарушения каких-либо торговых ограничений могут привести к строгим административным санкциям и назначению возмещения ущерба, а также к штрафам и тюремному заключению в ходе уголовного разбирательства для всех причастных сотрудников, должностных лиц и директоров.

Законы о международной торговле могут быть сложными, и в них может быть трудно ориентироваться. Если вы работаете в отделе, который занимается такими делами, вам необходимо обратиться в юридический отдел, прежде чем принимать решения, которые могут нарушать международное законодательство или законы США, регулирующие ведение бизнеса на международном уровне.

Если сомневаетесь, **задайте вопрос, прежде чем действовать!**



# ИНСАЙДЕРСКАЯ ТОРГОВЛЯ

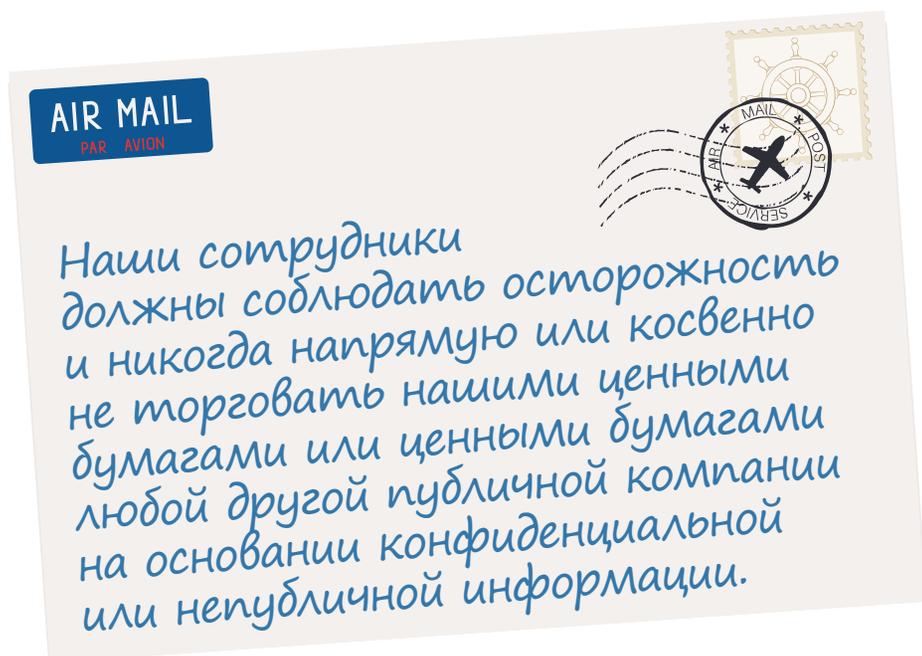
Обязательное фото на велосипеде. #iloveamsterdam #amsterdamstyle

АМСТЕРДАМ, НИДЕРЛАНДЫ

## ИНСАЙДЕРСКАЯ ТОРГОВЛЯ

Мы строго запрещаем инсайдерскую торговлю. Законы об инсайдерской торговле запрещают частным лицам приобретать ценные бумаги компании или извлекать выгоду каким-либо другим образом, имея доступ к важной непубличной информации об этой компании. Эти законы также запрещают разглашение важной непубличной информации третьим лицам, которые могут каким-либо образом извлечь выгоду из этой информации.

Наши сотрудники должны соблюдать осторожность и никогда напрямую или косвенно не торговать ценными бумагами компании Booking Holdings или любой другой публичной компании на основании конфиденциальной или непубличной информации. Кроме того, ни в коем случае нельзя разглашать или как-либо передавать конфиденциальную информацию компании, которая вам доступна, если у вас нет для этого специальных полномочий.



Существенная информация включает информацию, которая имеет или может иметь значительное влияние на стоимость ценных бумаг. Информация также считается существенной при наличии значительной вероятности, что здравомыслящий человек сочтет ее важной при принятии решения об инвестициях. Такая информация включает следующие типы:

- секретная информация относительно цен;
- секретная информация относительно коммерческой деятельности;
- секретная конкурентная информация;
- неопубликованные финансовые результаты;
- важные новые или незаключенные договоры;
- существенные изменения в руководящем составе;
- правительственные расследования (включая обыски без предварительного уведомления);
- ожидающие решения имущественные судебные процессы или имущественные юридические разбирательства;
- возможные слияния, поглощения или отторжения;
- важные новые товары или предложения.

Риски в этой сфере очень высоки, а несоблюдение требований может привести к значительным штрафам и тюремному заключению. Если у вас есть вопросы в этой сфере, обратитесь в местный юридический отдел и ознакомьтесь с [политикой в отношении инсайдерской торговли](#) перед приобретением или продажей ценных бумаг Booking Holdings.



# КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

Не каждый странник — заблудившийся. [#wanderlust](#) [#lostboy](#) [#adventureislife](#)

ХРАМ ХТИЛОМИНЛО, БАГАН, МЬЯНМА

## КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

В миллионах случаев мы собираем и обрабатываем личную информацию клиентов, включая имена, информацию о кредитных картах, адреса электронной почты и маршруты следования. Наши клиенты предоставляют нам свою личную информацию, ожидая, что мы будем должным образом охранять ее от ненадлежащего использования и (или) несанкционированной обработки. Соответственно, компания Booking Holdings и все ее дочерние предприятия соблюдают применимые законы о конфиденциальности и защите данных и наши собственные [политики о конфиденциальности и защите данных](#) при сборе, обработке и работе с личной информацией клиентов, а также личной информацией о сотрудниках и третьих сторонах. Сотрудники должны всегда сохранять конфиденциальность, безопасность и секретность доступной им личной информации, кроме случаев, когда для разглашения есть особые полномочия или того требует закон.

## ЗАЩИТА ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ КЛИЕНТОВ

Мы обязуемся соблюдать перечисленные ниже принципы конфиденциальности в отношении личной информации клиентов.

- 1 УВЕДОМЛЕНИЕ И РАСКРЫТИЕ.** Через наши политики конфиденциальности мы уведомляем и раскрываем нашим клиентам информацию о том, когда и как их личная информация собирается и обрабатывается.
- 2 ЦЕЛЬ.** Мы обязуемся собирать только минимальный объем личной информации клиентов, необходимый для достижения цели, а также обязуемся использовать личную информацию клиентов только для указанных целей и ни для каких других целей, на которые у нас нет разрешения. Мы обязуемся хранить личную информацию клиентов не дольше, чем это необходимо для указанных целей или для соблюдения применимых требований.

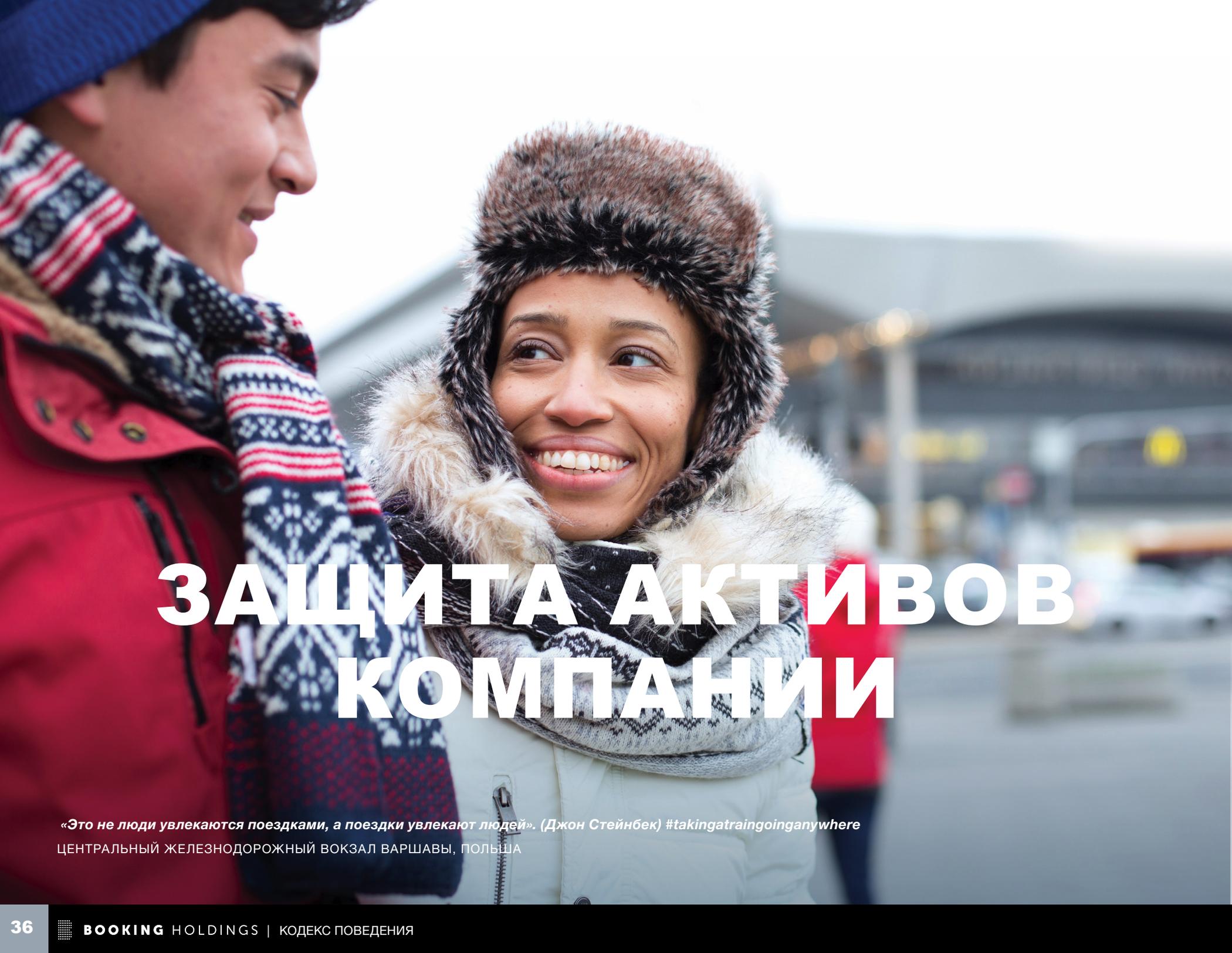
- 3 РАЗРЕШЕНИЕ.** Мы раскрываем личную информацию клиентов другим лицам только при необходимости выполнения требуемых операций или согласно разрешению либо приоритетному правовому или деловому основанию.
- 4 БЕЗОПАСНОСТЬ.** Мы используем необходимые меры безопасности, чтобы защищать и оберегать данные клиентов от ненадлежащего использования и несанкционированного доступа и обработки.
- 5 ДОСТУП.** Мы предоставляем нашим клиентам право доступа к их личной информации и исправляем любые неточности в этих данных.
- 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.** Мы несем ответственность за соблюдение указанных выше принципов.

## ЗАЩИТА ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ СОТРУДНИКОВ

Мы прилагаем осознанные и скоординированные усилия для сохранения конфиденциальности и безопасности личной информации наших сотрудников.

Сотрудники, имеющие доступ к личной информации своих коллег или работающие с такой информацией, обязаны надлежащим образом обращаться с этой информацией и предпринимать все необходимые меры предосторожности с тем, чтобы сохранять конфиденциальность этой информации согласно нашим политикам о конфиденциальности и безопасности данных.

Если у вас есть вопросы по данной теме или вы хотите сообщить о возможном случае нарушения безопасности данных, ознакомьтесь с [политиками о защите данных](#), принятыми в вашей компании, либо обратитесь к своему менеджеру, в юридический отдел и (или) к сотруднику службы безопасности.

A photograph of a man and a woman in winter attire. The man on the left is wearing a blue beanie and a red jacket with a patterned scarf. The woman on the right is wearing a white winter jacket with a fur-lined hood and a patterned scarf. They are both smiling and looking at each other. The background is a blurred train station with a train and other people.

# ЗАЩИТА АКТИВОВ КОМПАНИИ

*«Это не люди увлекаются поездками, а поездки увлекают людей». (Джон Стейнбек) #takingatraingoinganywhere*

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ВОКЗАЛ ВАРШАВЫ, ПОЛЬША

## ЗАЩИТА АКТИВОВ КОМПАНИИ

Все сотрудники, должностные лица и директора должны защищать активы компании и обеспечивать их эффективное использование. К активам компании относятся такие ресурсы, как канцелярские принадлежности, оборудование (ноутбуки, мобильные телефоны и т. п.), системы связи и транспортные средства, а также закрытая информация, финансовые ресурсы, файлы, записи и документы компании.

## ФИЗИЧЕСКИЕ АКТИВЫ

Сотрудникам следует использовать активы компании с ответственностью и избегать ненужных трат, ненадлежащего использования и краж имущества компании. Хотя активы компании предназначены только для законных деловых целей, компания, как правило, позволяет сотрудникам разумное и ограниченное личное использование электронных ресурсов, включая телефоны, компьютеры, интернет-подключения, голосовую и электронную почту.

Определенные отделы и локальные офисы могут применять более жесткие требования к использованию ресурсов компании в личных целях, поэтому уточните у своего менеджера или руководителя отдела, допускается ли использование ресурсов компании для конкретной цели.

Если в вашем отделе разрешено ограниченное личное использование, оно должно происходить недолго и нерегулярно и не должно препятствовать вашей работе или выполнению обязанностей в компании. Ввиду ограничений, предусмотренных применимым законодательством, компания сохраняет за собой право получать доступ и отслеживать общение сотрудников, осуществляемое через системы компании.

## ЗАКРЫТАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наше обязательство охранять активы компании предполагает защиту закрытой информации компании. Она включает всю интеллектуальную собственность, например коды программного обеспечения, патенты, коммерческие тайны, бизнес-планы, товарные знаки и авторские права.

Закрытая информация компании является особо конфиденциальной, и ее несанкционированное или неправомерное разглашение может отрицательно сказаться на нашем будущем успехе. Вы никогда не должны раскрывать закрытую информацию без предварительного разрешения и соглашения о неразглашении, полученных от вашего юридического отдела. Ваше обязательство сохранять конфиденциальность закрытой информации компании продолжает действовать даже после прекращения работы в компании.

Вы никогда не должны раскрывать закрытую информацию без предварительного разрешения и соглашения о неразглашении, полученных от вашего юридического отдела.

## УВАЖЕНИЕ К ЧУЖОЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Мы обязуемся уважать права интеллектуальной собственности третьих лиц, а также преднамеренно не посягать на чужую интеллектуальную собственность и не использовать ее неправомерно.

Чтобы использовать интеллектуальную собственность другого лица или компании, необходимо приобрести ее или запросить лицензию на ее использование. Вы обязаны определять, имеется ли у нас разрешение на использование интеллектуальной собственности, которую вы хотите использовать. Если вы не уверены в правомочности своих действий, обратитесь за консультацией к руководителю своего отдела либо в юридический отдел.

Если у нас есть разрешение на использование интеллектуальной собственности другого лица или компании, вы должны соблюдать все оговорки, указанные в разрешении, а также все рекомендации по использованию или другие ограничения, предоставленные владельцем.

## УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

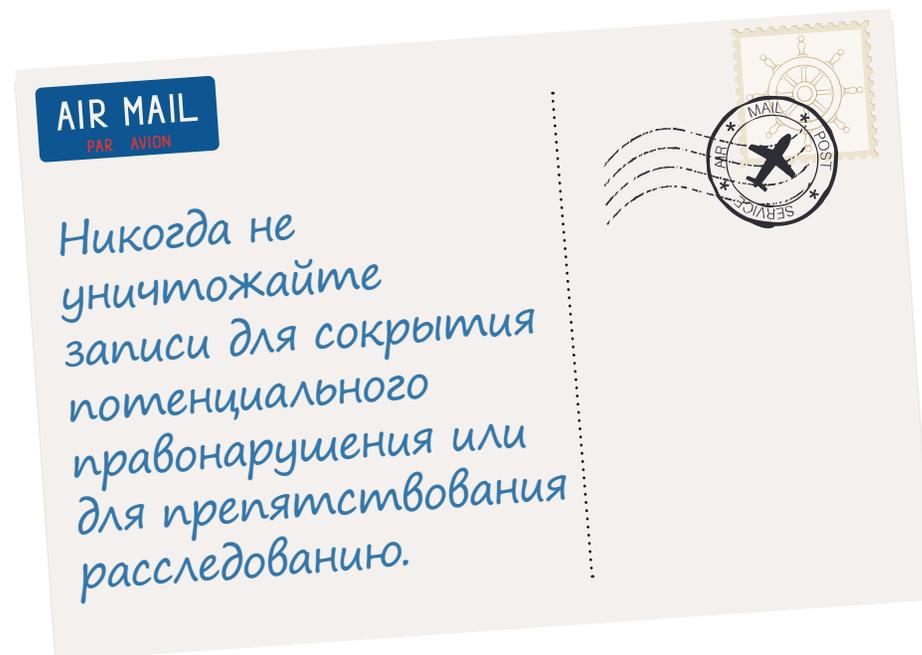
Все мы несем ответственность за создание и сохранение точных деловых записей и сообщений. Компания принимает важные деловые решения на основании записей, созданных в организации, и их точность крайне важна. Распространенные примеры деловых записей включают следующее:

- отчеты о расходах;
- счета-фактуры;
- учет времени;
- финансовые отчеты;
- личные дела сотрудников;
- бизнес-планы;
- договоры;
- списки клиентов.

Все записи должны храниться и уничтожаться в соответствии с политикой в отношении хранения записей, принятой в вашей компании, представляющей бренд. Никогда не уничтожайте записи для сокрытия потенциального правонарушения или для препятствования расследованию.

В случае хранения данных, связанных с судебным разбирательством или расследованием, вы должны отложить удаление документов, имеющих отношение к делу, и обратиться в юридический отдел, прежде чем предпринимать действия по уничтожению каких-либо деловых записей, связанных с хранением данных по юридическим причинам.

Если у вас есть вопросы относительно надлежащего обращения с записями компании и их удаления, проконсультируйтесь со своим менеджером или обратитесь в юридический отдел.



# ДОБРОСОВЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ СДЕЛОК

10 000 льё под водой! #underthesea #familyvacay #familyfun

БОЛЬШОЙ БАРЬЕРНЫЙ РИФ, КВИНСЛЕНД, АВСТРАЛИЯ

## ДОБРОСОВЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ СДЕЛОК

Мы не применяем незаконные или неэтичные деловые практики для получения конкурентных преимуществ. Вы должны прилагать усилия для добросовестного ведения дел с нашими клиентами, поставщиками услуг, поставщиками, конкурентами и сотрудниками других компаний, представляющих бренд. Вы не должны прибегать к манипуляциям, обману, сокрытию, злоупотреблению служебной информацией или искажению существенных фактов для получения неправомерных преимуществ.

Знание своих конкурентов — хорошая деловая практика, но получение такой информации должно осуществляться честно и соответствовать всем законам и нормам, принятым в США и в других странах. Вы должны добывать конкурентную информацию только при наличии обоснованного предположения, что и получение, и использование этих сведений является законным.

Конкурентная информация включает любые данные, касающиеся конкурентной среды, а также товаров, услуг, рынков, цен или бизнес-планов конкурентов. К законным источникам конкурентной информации относится общедоступная информация, например новостные сводки, отраслевые обзоры, презентации конкурентов на конференциях и общедоступная информация в Интернете.

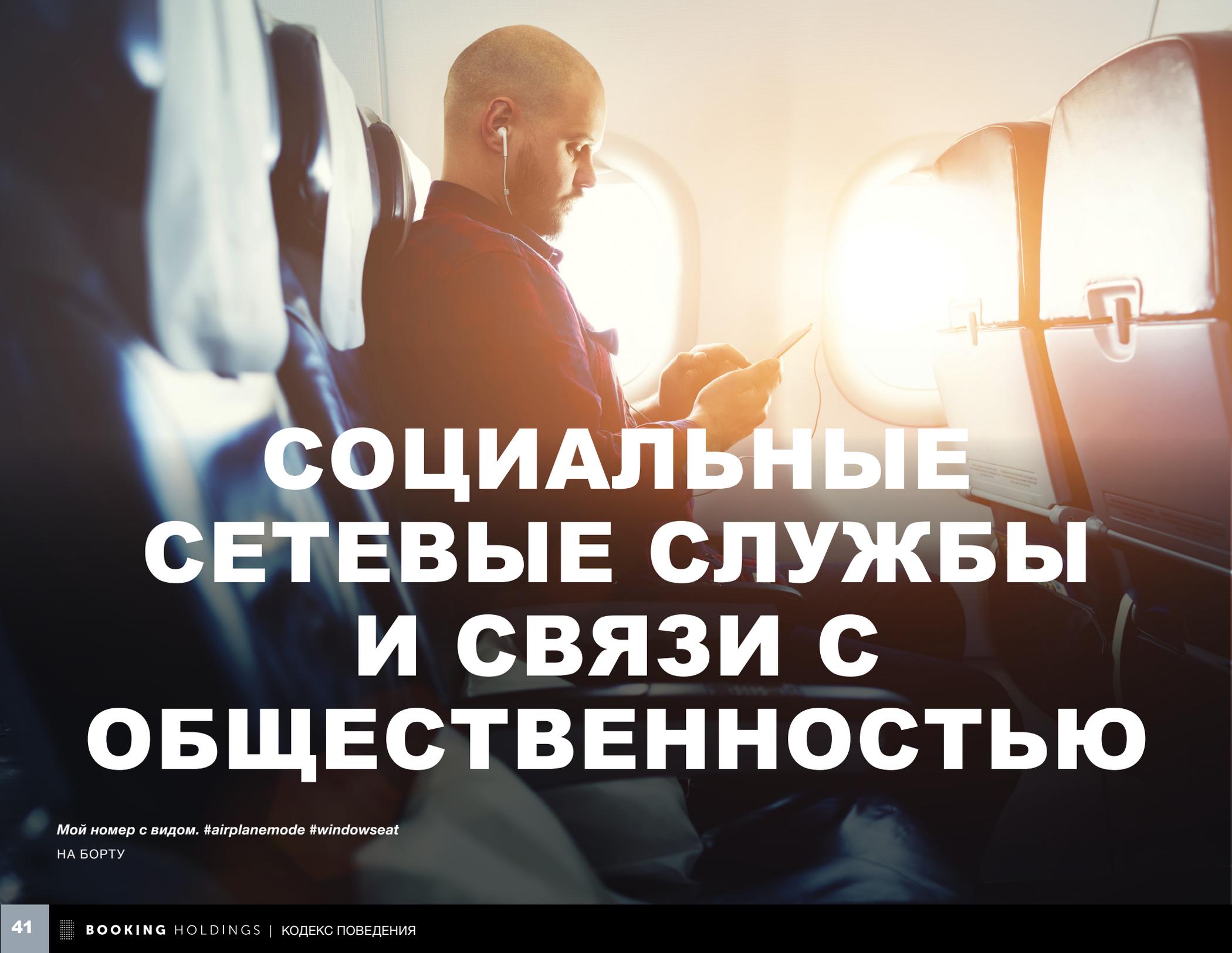
Вы также можете правомерно получать конкурентную информацию от третьих лиц (если им не запрещено делиться информацией), получив разрешение на использование информации или приобретая информацию.



Никогда не пытайтесь получить или использовать следующую информацию:

- информацию, полученную неэтичным путем, например подслушанную или попавшую к вам случайно по электронной почте, от третьих лиц или о них;
- закрытую информацию других лиц;
- информацию, полученную в обмен на компенсацию, обещание трудоустройства, подарки или что-либо другое, имеющее ценность;
- непубличную информацию, полученную от нового сотрудника о его бывшем работодателе;
- информацию, содержащую технические данные и характеристики, которые могут быть защищены законами о производственных тайнах.



A man with a beard and earbuds is sitting in an airplane cabin, looking at his smartphone. The cabin is dimly lit, with light coming from the windows, creating a warm, golden glow. The man is wearing a dark shirt. The background shows airplane seats and windows.

# СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТЕВЫЕ СЛУЖБЫ И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

*Мой номер с видом. #airplanemode #windowseat*

НА БОРТУ

## СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТЕВЫЕ СЛУЖБЫ

Сотрудникам следует проявлять здравый смысл, размещая информацию о компании где-либо в Интернете, включая блоги, социальные сетевые службы и общедоступные сайты социальных сетей, такие как Facebook и LinkedIn. Как правило, вам не следует писать в блогах и размещать в Интернете информацию о делах компании, если вы не являетесь официальным представителем компании. Если вы получили разрешение, комментарии должны быть выдержаны в хорошем стиле, а их содержание не должно быть оскорбительным, дискредитирующим или непристойным. Записи не должны раскрывать закрытую или конфиденциальную информацию, касающуюся коммерческих показателей компании, бизнес-планов, цен и т. д.

### ЛИЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Мы с уважением относимся к праву на приватность наших сотрудников, поэтому обычно мы не проявляем интерес к занятиям сотрудников вне работы, если они не наносят ущерб рабочей производительности и не угрожают нашей репутации или законным коммерческим интересам.

Проявляйте особую осмотрительность при участии в онлайн-обсуждениях, которые касаются Booking Holdings или вашей компании, представляющей бренд, или которые ведутся с использованием оборудования компании или через сеть компании. Примите во внимание, что озвучивание мнения в Интернете, противоречащего интересам компании, может привести к конфликтам и повлечь дисциплинарные последствия.

Хотя у всех нас есть право на выражение своих мнений и точек зрения, вы несете личную ответственность за публичные комментарии, которые вы размещаете в Интернете. В соответствии с применимым законодательством компания имеет право отслеживать социальные сети и другие интернет-сайты с целью гарантировать, что размещенная информация не скажется негативно на компании и не нанесет ущерб ее репутации.

Ознакомьтесь с [политикой о социальных сетевых службах](#), чтобы получить дополнительные сведения или ответы на вопросы по этой теме.

## СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ИНВЕСТОРАМИ И СМИ

Мы назначили определенных представителей, официально выступающих в защиту компании и от ее имени. В то же время неуполномоченные сотрудники должны удерживаться от подобных действий. Все запросы и вопросы от СМИ, а также приглашения на интервью или выступления следует немедленно передавать в отдел по связям с общественностью или в юридический отдел вашей компании, представляющей бренд. Дополнительную информацию см. в нашей [политике и правилах относительно корпоративных коммуникаций](#).



A woman with red hair, wearing a blue quilted jacket and black leggings, stands on a rocky cliff edge. She is holding a smartphone up to take a photo of the sunset. The background shows a vast ocean with a golden sun low on the horizon. To the left, a coastal town is visible, with buildings illuminated by the warm light of the setting sun. The overall scene is peaceful and scenic.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Последний день в раю. #canaryisles #sunsetgram #horizon*

САНТА-КРУС-ДЕ-ТЕНЕРИФЕ, КАНАРСКИЕ ОСТРОВА



Мы должны работать сообща, чтобы поддерживать этическое и правомерное поведение и гарантировать, что мы всегда достигаем правильных результатов посредством правильных решений. С этой целью мы должны стремиться обеспечить соблюдение этого кодекса по форме и по существу. Всегда старайтесь действовать следующим образом.

- Обращайтесь к доступным ресурсам компании, таким как ваша памятка сотрудника и другие политики.
- Незамедлительно сообщайте о подозреваемых нарушениях закона и кодекса.
- Призывайте коллег к соблюдению высоких этических стандартов.
- **В случае сомнений задайте вопрос, прежде чем действовать!**

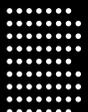
## ИСКЛЮЧЕНИЯ/КОНФЛИКТ С ДРУГИМИ ПОЛИТИКАМИ

При определенных редких и непредвиденных обстоятельствах может возникнуть необходимость сделать исключение из положений данного кодекса. В таких ситуациях только совет директоров может допустить отклонение от положений данного кодекса. Компания немедленно сообщит о таких исключениях согласно требованиям закона.

В случае конфликта между положениями данного кодекса и положениями, которые содержатся в других политиках компании (включая вашу памятку сотрудника), положения и принципы, содержащиеся в кодексе, имеют большую юридическую силу. В случае подобного конфликта ваш юридический отдел и (или) местный инспектор по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия наделен первостепенными полномочиями определить, как в первую очередь применять этот кодекс в данной ситуации, под контролем международного инспектора по вопросам соблюдения этики и нормативно-правового соответствия и (или) директора по правовым вопросам. Окончательное решение о толковании данного кодекса остается за советом директоров компании Booking Holdings.

Этот кодекс не наделяет третьи стороны договорными или какими-либо другими правами. Положения данного кодекса подлежат пересмотру, дополнению, внесению изменений или поправок в любой момент, как определено компанией и в соответствии с применимым законодательством.

*Последнее обновление данного кодекса поведения: 15 апреля 2019 г.*



BOOKING HOLDINGS



ЩЕЛКНИТЕ, ЧТОБЫ  
ОТКРЫТЬ МОЗАИКУ С  
ВЫСОКИМ РАЗРЕШЕНИЕМ