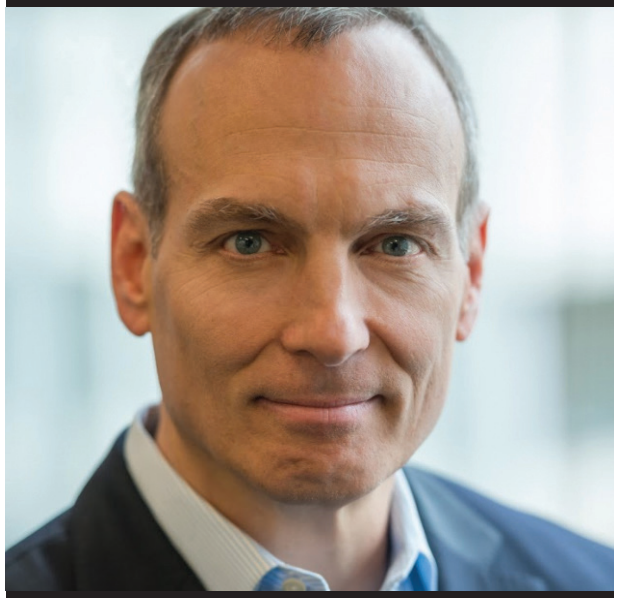
BOOKING HOLDINGS

KODEX CHOVÁNÍ



Nejsilnějším vzájemným pojítkem mezi námi je naše společná snaha jednat bezúhonně.

Náš kodex, náš závazek, náš pakt

Všem pracovníkům po celém světě,

společně vedeme neuvěřitelný globální podnik, jenž se den co den dotýká životů milionů lidí. Naším posláním je **pomáhat lidem zažít svět**. Je to pro nás vášeň, ale jít za svým cílem beze smyslu či v rozporu s našimi zásadami by bylo k ničemu.

Jsme mimořádně diverzifikovanou společností, která zaměstnává lidi ve více než 78 zemích světa, napříč různými značkami, a každá má svou vlastní kulturu a DNA. Ač jsou naše jednotlivé značky unikátní a každý zaměstnanec jedinečný, je mezi námi důležité stmelující pojítko – a sice společná snaha jednat bezúhonně. Tento náš závazek je zakotven v základních hodnotách společnosti: **poctivost, bezúhonnost a odpovědnost**, což si žádá určité jednání a způsob rozhodování.

Náš závazek stojí na našem kodexu. Není to jen pouhý rádce pro zákonné a etické jednání. Je to pakt, dohoda mezi vámi a komunitou společnosti. Na jedné straně vám ukáže, co můžete očekávat od společnosti a kolegů, a na straně druhé, co od vás očekává společnost a co očekávám já. **Každý z nás, mnou počínaje, odpovídáme za to, abychom kodex dodržovali.**

Chtěl bych, abyste si ho pozorně pročetli, abyste pochopili, co po vás jako po zaměstnanci žádám. V případě dotazů k tomu, o co nám jde, či ohledně kodexu, se bez váhání obraťte na nadřízeného, pracovníka oddělení dodržování předpisů, ambasadora pro etiku, či dokonce mě.

Je pro mě mimořádně důležité, abyste se **ozvali**, budete-li vědět o něčem, co není v pořádku. Zavazujeme se zajistit vám bezpečné prostředí, ve kterém vládne důvěra a transparentnost. Nebudeme tolerovat odvetu vůči někomu, kdo v dobré víře vznesl podnět.

Děkuji vám za nasazení, tvrdou práci, trvalé úsilí budovat kulturu bezúhonnosti a za to, že se řídíte naším heslem: *Ke správným výsledkům správnou cestou.*

Glenn Fogel
Výkonný ředitel

Obsah

Úvod 4

Hlášení problémů a vyšetřování 8

Respekt na pracovišti 12

Boj proti úplatkářství a korupci 16

Finanční bezúhonnost a oznamování 19

Dary a střety zájmů 22

Poctivá hospodářská soutěž / antimonopolní zákony 27

Mezinárodní obchod 29

Obchodování na základě neveřejných informací 31

Ochrana a zabezpečení osobních údajů 33

Ochrana podnikového majetku 35

Čestné jednání 38

Sociální média a veřejná sdělení 40

Závěr 42

Poznámka k výběru fotografií v kodexu. *Fotografie, které jsme do kodexu vybrali, zachycují lidi, včetně našich zaměstnanců, užívající si jedno z úžasných míst, kde umíme zprostředkovat ubytování, leteckou dopravu, rezervaci v restauraci či pronájem vozu.*

KE SPRÁVNÝM VÝSLEDKŮM SPRÁVNOU CESTOU

Společnost Booking Holdings je předním světovým poskytovatelem online služeb v cestovním ruchu. Služby poskytuje spotřebitelům i místním partnerům ve více než 220 zemích pod šesti základními značkami: Booking.com, priceline.com, KAYAK, Agoda, Rentalcars.com a OpenTable.

ÚVOD

Nebyl jsem všude, ale Tokio je začátek #tokyostreet #awestrucked

TOKIO, JAPONSKO

Účel kodexu chování

Zavázali jsme se podnikat etickým zákonným způsobem a plnit přitom svůj cíl dosahování správných výsledků tím správným způsobem.

Tento kodex chování („kodex“) obsahuje souhrn zákonných, etických a regulačních požadavků a zásad, kterými se řídí naše globální podnikání v několika důležitých oblastech. Kodex také obsahuje informace o tom, jak nahlásit možná porušení předpisů nebo jak získat další pokyny, je-li to třeba.

Cílem kodexu není obsáhnout všechny problémy, se kterými se můžete setkat. Má to být spíše další pomůcka společně s podrobnějšími firemními zásadami, příručkou pro zaměstnance a vaším správným úsudkem. Pokud si někdy nebudete jisti, jak vyřešit určitou situaci, pak si **předtím, než něco podniknete, promluvte** se svým nadřízením nebo některou z kontaktních osob uvedených v tomto kodexu.

Rozsah kodexu chování

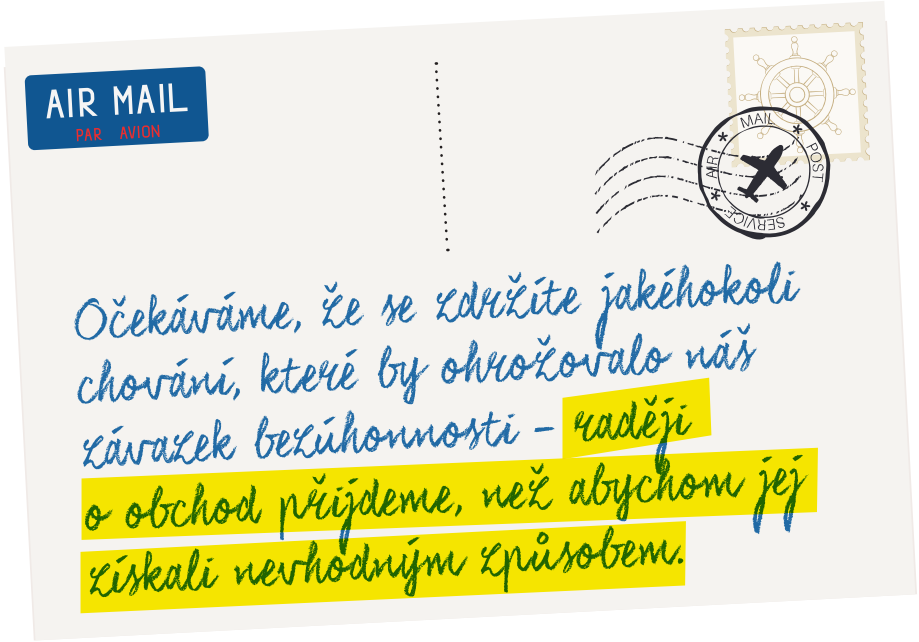
Je důležité, abyste si kodex přečetli a řídili se jím. Náš kodex platí pro všechny osoby pracující v libovolné společnosti skupiny Booking Holdings nebo pro některou z nich. To zahrnuje společnosti Booking.com, priceline.com, KAYAK, Agoda, Rentalcars.com, OpenTable a jejich jednotlivé pobočky (jednotlivě či souhrnně označované jako „společnost“ či „společnost Booking Holdings“). Od všech ředitelů, vedoucích pracovníků a zaměstnanců společnosti bez ohledu na umístění se očekává, že se s tímto kodexem seznámí a budou dodržovat příslušné zásady a postupy, které stanovuje.

Naše povinnosti

Jsme globální společnost, jejímž závazkem je provozovat svou činnost v souladu se všemi platnými zákony v každé zemi, ve které podnikáme. Dosahování výsledků pomocí nezákonných nebo neetických prostředků je nepřijatelné. Očekáváme, že se zdržíte jakéhokoli chování, které by ohrožovalo náš závazek bezúhonnosti – **raději o obchod přijdeme, než abychom jej získali nevhodným způsobem.**

Správní rada schválila tento kodex, aby zajistila:

- čestné a etické chování včetně poctivého jednání a etického řešení střetů zájmů,
- dodržování platných zákonů, vládních nařízení a předpisů,
- odrazení od nevhodného chování.



KE SPRÁVNÝM VÝSLEDKŮM SPRÁVNOU CESTOU

Pokud se ocitnete v situaci, kdy si nejste jisti správným postupem, položte si následující otázky:

01 Je toto jednání legální?

02 Je toto jednání správné?

03 Je toto jednání v souladu s naším kodexem?

04 Byli byste v pohodě, kdyby vaše jednání probírala média? Nebo kdyby bylo sděleno vašim spolupracovníkům? Nebo vaší rodině?

Nemůžete-li na všechny tyto otázky odpovědět „ano“, nejprve se **zeptejte a teprve pak jednejte.**

Zvětšíte kliknutím

Který zákon platí?

Podnikáme ve více než 220 zemích a oblastech po celém světě. Proto se na naši činnost vztahují zákony mnoha zemí, provincií, států, obcí a organizací, jako je Evropská unie.

Mezinárodní povaha elektronického obchodování obecně představuje pro nás všechny velkou výzvu, protože musíme vědět, jak se tyto zákony mohou vztahovat na naši činnost a podnikání. Odkazy, které jsou obsaženy v tomto kodexu a dalších zásadách značky a které se týkají zákonů USA a dalších zemí, kde podnikáme, odrážejí skutečnost, že jsme opravdu globální společností, která se řídí mnoha různými zákony současně. V některých případech může nastat rozpor mezi platnými zákony dvou nebo více zemí. Pokud se s takovým rozporem setkáte nebo na něj máte podezření, je obzvláště důležité, abyste se poradili s pracovníkem oddělení pro etiku a dodržování předpisů nebo s právním oddělením a požádali je o radu.

Spolupráce se stánimi orgány

Někdy se stane, že od nás vyžadují spolupráci orgány činné v trestním řízení. Na oprávněné a zákonné žádosti státních úřadů o informace odpovíme pravdivě, rychle a přesně, abychom dali najevo, že chceme spolupracovat a být transparentní společností. Kontaktují-li vás úřady, musíte před zahájením spolupráce nejdříve uvědomit pracovníka oddělení dodržování předpisů či právní oddělení, s výjimkou případů, kdy vás kontaktuje policie či podobný právní orgán, který vám tento postup neumožní.

Vaše společnost může mít specifické zásady týkající se návštěv pracoviště, přepadových kontrol a žádostí o informace od státních úřadů. Ujistěte se, že tyto zásady znáte a rozumíte jim.

KE SPRÁVNÝM VÝSLEDKŮM SPRÁVNOU CESTOU

Etické povinnosti zaměstnanců jsou:

- znát zásady kodexu,
- rozhodovat se v souladu s kodexem,
- znát zákony a předpisy jurisdikcí, v nichž působíme, a dodržovat je,
- oznámit případná porušení nebo jednání, které není v souladu s kodexem.

Nebudete-li si jisti, **nejprve se zeptejte a potom jednejte.**

... a vždy, prosím, včas absolvujte osobně online školení ohledně dodržování předpisů! Jsou důležitá pro to, abychom se dostali ***ke správným výsledkům správnou cestou.***

VEDOUCÍ PRACOVNÍCI MAJÍ DODATEČNOU ODPOVĚDNOST:

- propagovat dodržování kodexu mezi vašimi přímými podřízenými jak osobním příkladem, tak pokyny,
- podporovat, vytvářet a odměňovat kulturu odpovědnosti a bezúhonnosti,
- monitorovat dodržování kodexu ze strany svých podřízených,
- důsledně vyžadovat dodržování kodexu,
- kontrolovat, zda jsou ve vašem oddělení nebo organizaci prováděny kontroly dodržování předpisů,
- podporovat zaměstnance v hlášení problémů v dobré víře,
- zajistit, aby byl dodržován a přísně vymáhán postoj nulové tolerance odvetných opatření proti osobám, které v dobré víře ohlásily problémy.

HLÁŠENÍ PROBLÉMŮ A VYŠETŘOVÁNÍ

Připoutejte se, prosím! #camelindesert #humpycamels #bucketlisted

ERG CHEBBI, MAROKO

Hlášení problémů a vyšetřování

Dozvíte-li se o něčem, co porušuje, byť jen zdánlivě, tento kodex či příslušné zákony, předpisy nebo zásady společnosti, jste povinni (v mezích platných zákonů) to ohlásit.

Jednat byste měli bezodkladně, i bez znalosti veškerých detailů, aby kompetentní místa mohla věc přešetřit, zjistit všechny skutečnosti a rozhodnout, zda k porušení skutečně došlo. Nejenže se tím předejde dalšímu porušování pravidel, ale též to pomůže zajistit důkazy a chránit naše zaměstnance, vedoucí pracovníky, vedení i společnost jako takovou před dalším nesprávným jednáním. Pokud máte oprávněný důvod domnívat se, že k porušení pravidel došlo, jednáte správně. **V žádném případě netolerujeme odvetu vůči těm, kdo v dobré víře na problém upozorní.**

„V dobré víře“ znamená, že dotyčný je upřímně přesvědčený, že se skutečně něco děje.

Přesněji řečeno dotyčný tak nesmí činit (i) ze zlé vůle či z podjatosti (ii) nebo ve snaze klamat, manipulovat či ve snaze poškozovat vyšetřování.

Zavedli jsme řadu způsobů, jak ohlásit problém, abyste si mohli vybrat takovou možnost, která je vám nejpříjemnější. Váš problém bude řešen citlivě a vážně bez ohledu na to, kterou možnost si vyberete. Kromě toho se společnost bude snažit nakládat se všemi hlášeními se stejnou mírou důvěrnosti a ochrany, jakou situace dovolí nebo jaká bude odpovídat platným zákonům.

ZDROJE

Máte-li otázky ke kodexu nebo chcete-li vznést podnět, lze se obrátit na následující zdroje:

- váš nadřízený nebo vedoucí,
- pracovníci místního personálního oddělení,
- místní ambasador pro etiku (pokud u vás je),
- místní právní oddělení,
- pracovník místního oddělení pro etiku a dodržování předpisů,
- pracovník oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů,
- vedoucí právního oddělení,
- linka pomoci pro hlášení nedodržování předpisů: www.bknghelpline.com.

Bez ohledu na to, kde jste, se lze s podněty k účetnictví, vnitřním kontrolám, auditu, finanční evidenci, bankovním či finančním podvodů, úplatkářství a korupci či v případě porušení antimonopolních zákonů a zákonů na ochranu hospodářské soutěže obrátit přímo na pracovníka oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů, oddělení interního auditu, využít linku pomoci pro hlášení nedodržování předpisů **www.bknghelpline.com**, uvědomit kontrolní výbor představenstva společnosti Booking Holdings či kohokoli, komu důvěřujete a kdo věc postoupí dále. Chcete-li podat stížnost ke kontrolnímu výboru, nahlédněte do **postupů pro podání stížnosti kontrolnímu výboru**.

Linka pomoci pro hlášení nedodržování předpisů

Linka pomoci pro hlášení nedodržování předpisů (Compliance Helpline) je webový, bezpečný a nezávislý zdroj pro vznášení podnětů týkajících se porušování pravidel a etiky, s možností využití telefonního kontaktu.

Naše linka pomoci pro hlášení nedodržování předpisů nabízí:

- důvěrné hlášení a možnost zůstat v anonymitě,
- možnost vznést podnět telefonicky (bezplatně) a po internetu ve 12 jazycích,
- k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu,
- možnost sledovat vámi ohlášený problém, i když se rozhodnete zůstat v anonymitě.

Pokud to místní zákony dovolují, máte možnost ohlásit problém anonymně prostřednictvím linky pomoci pro hlášení nedodržování předpisů. Mějte však na paměti, že za určitých okolností může být pro společnost obtížně nebo nemožné, aby důkladně prošetřila hlášení, která byla podána anonymně. Proto na vás apelujeme, abyste uvedli své jméno. Ujišťujeme vás, že společnost bude k hlášení přistupovat s diskrétností odpovídající situaci a/nebo souvisejícímu zákonu.

Oceňujeme vaše přispění – neváhejte ohlásit případné pochybnosti týkající obchodního chování. Všechna oznámení budou brána vážně a odvetná opatření proti osobám, které problém nebo podezření na problém v dobré víře nahlásily, jsou zakázána.

Co se stane poté, co problém ohlásím?

Hlášení o domnělém nesprávném chování a porušeních tohoto kodexu bereme vážně. Jsou-li společnosti ohlášeny problémy, budeme reagovat rychle a budeme usilovat o zachování důvěrnosti zaměstnanců, kteří oznámí nezákonnou činnost nebo porušení kodexu v míře, v jaké to zákon povoluje.

Veškerá hlášená porušení budou důvěrně, důkladně a objektivně prošetřena. Za účelem řádného zjištění a zanalyzování všech skutečností jsou zaměstnanci povinni při interním i externím vyšetřování spolupracovat.

Bude-li zjištěno, že došlo k porušení kodexu nebo zákona, přijme společnost odpovídající disciplinární a preventivní opatření, která mohou zahrnovat i ukončení pracovního poměru. V případě trestných nebo jiných závažných porušení zákona může společnost věc oznámit příslušným státním úřadům. Společnost se snaží ve většině případů poskytovat zaměstnancům zapojeným do interního nebo externího vyšetřování aktuální informace o výsledcích takových šetření.

Oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů navíc pravidelně předkládá vyššímu vedení a kontrolnímu výboru představenstva zprávy o všech probíhajících šetřeních týkajících se kodexu a konečných rozhodnutích v těchto záležitostech včetně přijatých disciplinárních opatření.

Naše stanovisko k neuplatňování odvetných opatření

Vznášení podnětů ze strany zaměstnanců je pro společnost důležitou službou a společnost nebude tolerovat odvetu (např. propuštění, přeřazení na nižší pozici, sesazení z funkce, ztráta výhod, výhrůžky, obtěžování nebo diskriminace) proti vaší osobě za vznesení podnětu v dobré víře. Odveta za vznesení podnětu v dobré víře či za spolupráci při vyšetřování je v rozporu s kodexem.

„V dobré víře“ znamená, že dotyčný je upřímně přesvědčený, že se skutečně něco děje.

Přesněji řečeno dotyčný tak nesmí činit (i) ze zlé vůle či z podjatosti (ii) nebo ve snaze klamat, manipulovat či ve snaze poškozovat vyšetřování.

Společnost se vynasnaží ochránit každého, kdo v dobré víře vznesl podnět, před odvetou a podnikne vůči těm, kdo se takového jednání dopustí, patřičné disciplinární kroky. Stejně tak hrozí postih, a to i včetně rozvázání pracovního poměru, každému, kdo by vznesl podnět zlovolně.

AMBASADOŘI PRO ETIKU

V některých společnostech existuje program ambasadorů pro etiku, který má za cíl rozšířit možnosti v oblasti etiky a dodržování předpisů. V rámci všech našich značek máme dohromady přes 500 etických ambasadorů. Jsou jimi běžní, avšak speciálně proškolení zaměstnanci, kteří (i) na místní úrovni či na úrovni oddělení zodpoví dotazy či přijmou vznesený podnět, (ii) jsou mezičlánkem mezi oddělením pro dodržování předpisů a místní kanceláří či oddělením a (iii) šíří povědomí o kodexu, našich hodnotách a zásadách a pomáhají je vštěpovat na místní úrovni či na úrovni oddělení.

Chcete-li se stát etickým ambasadorem, obraťte se na pracovníka oddělení dodržování předpisů, který vám o Programu řekne více a u kterého zjistíte, zda máte na tuto funkci potřebnou kvalifikaci.

RESPEKT NA PRACOVIŠTI

Nemožná je jen taková cesta, na kterou se nikdy nevydáte
#journeybegins #norwegianmountains #journeyneverends #glentherentalcars.comguru #thanksrentalcars
NORSKÉ HORY

Různorodost a začlenění zaměstnanců

Naši zaměstnanci jsou naším největším aktivem a silou a my si ceníme každého zaměstnance za jeho přínos k našemu úspěchu. Působíme ve více než 70 zemích. V souladu s globální povahou naší společnosti a podnikání se snažíme pracovat způsobem, který odpovídá místním kulturám a obchodním zvyklostem v takové míře, která není v rozporu s tímto kodexem a platnými zákonnými předpisy.

V pestrosti našich zaměstnanců tkví náš úspěch, který stojí na jedinečných nápadech, názorech, talentech a hodnotách. Snažíme se pěstovat pracovní prostředí, kde mají jednotlivci stejné možnosti a je s nimi zacházeno s respektem a úctou. Pracovní poměr je založen na individuálních zásluhách a kvalifikaci, které přímo souvisejí s odbornými dovednostmi. Víme, že zaměstnanci s různými zkušenostmi a zázemím jsou přínosem a ceníme si jich. Usilujeme o vytvoření globálního týmu, který odráží různorodost společnosti, které poskytujeme služby, a vyžadujeme, aby naši zaměstnanci přijali otevřenou kulturu a pracovníky. Společnost podporuje a dodržuje všechny zákony a předpisy, které upravují naše pracovněprávní praktiky, a zakazuje nezákonnou diskriminaci jakéhokoli druhu.

KE SPRÁVNÝM VÝSLEDKŮM SPRÁVNOU CESTOU

Nedopouštíme se nezákonné diskriminace. Zaměstnance a uchazeče o zaměstnání hodnotíme dle schopností a kvalifikace, nikdy podle osobních charakteristik, tj. např.:

- rasy,
- barvy pleti,
- vyznání,
- sexuální orientace,
- pohlaví,
- národnostního původu,
- věku,
- rodinného stavu,
- těhotenství / malých dětí a s tím souvisejících zdravotních záležitostí,
- postižení,
- sexuální orientace / genderové identity,
- vojenské služby / příslušnosti / statutu veterána,
- jakékoli vlastnosti, která je ze zákona či podle firemních zásad chráněná.

Náš závazek dobrého občanství

Společnosti náležející do skupiny šly za úspěchem vždy poctivě a férově. Neusilujeme o konkurenční výhody získané prostřednictvím nezákonných nebo neetických prostředků. Ceníme si dobrých a odpovědných občanů a zakazujeme chování nebo jednání, které by mohlo poškodit naši dobrou pověst. Věříme ve slušné jednání s lidmi a nevyužíváme slabostí druhých. Nepodílíme se na obchodování s lidmi, otroctví, využívání nezákonné dětské práce ani neevidovaných dělníků.

Chování, obtěžování a šikana na pracovišti

Zaměstnanci mají právo pracovat v prostředí, kde si jich ostatní váží a kde se cítí bezpečně. Od všech zaměstnanců očekáváme, že budou toto právo respektovat a že se budou chovat profesionálně. Urážky, výhružky, zastrašování či verbální agresivita se u nás netolerují. Všichni zaměstnanci by měli brát na vědomí různorodost názorů, postojů a hodnot svých kolegů a respektovat je, a neměli by se pouštět do diskusí na citlivá témata, např. o politice či náboženství, která se netýkají práce, která mají negativní dopad na atmosféru na pracovišti nebo která vám či kolegům brání vykonávat vaši práci.

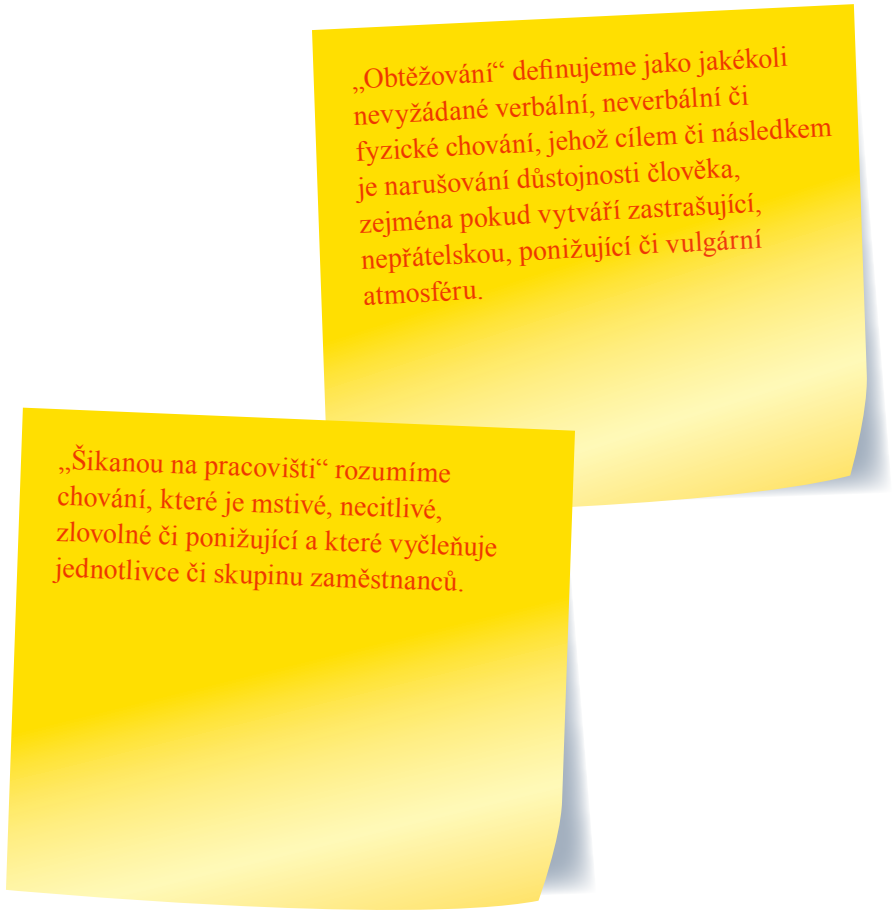
Společnost zakazuje výhrůžky, šikanu a nezákonné obtěžování jakéhokoli druhu, včetně citového, fyzického či sexuálního obtěžování. Pokud se domníváte, že jste obtěžováni či diskriminováni, ihned se obraťte na svého místního nadřízeného nebo pracovníka místního personálního oddělení, aby mohlo být přijato rychlé nápravné opatření. Mějte na paměti, že netolerujeme žádná odvetná opatření vůči osobě, která v dobré víře ohlásila problém nebo podala stížnost týkající se obtěžování nebo diskriminace. Další informace o tomto tématu najdete v naší příručce pro zaměstnance.

Respekt vůči zaměstnancům zahrnuje i náš závazek vytvoření bezpečného pracoviště bez negativních dopadů na pracovníky i životní prostředí. Pokud máte jakékoli obavy týkající se vašeho zdraví nebo bezpečnosti na pracovišti, obraťte se ihned na svého nadřízeného.

KE SPRÁVNÝM VÝSLEDKŮM SPRÁVNOU CESTOU

Jednejte s ostatními zdvořile, s respektem a úctou. Mezi projevy chování, které lze považovat za obtěžování, patří:

- hrubé a nevhodné poznámky a vtipy na pracovišti,
- šikana,
- nežádoucí fyzický kontakt nebo gesta,
- vytváření nepřátelského nebo ponižujícího pracovního prostředí včetně takového, kde jsou zaměstnanci nuceni podílet se na nevhodných pracovních praktikách, aby „zapadli“,
- slovní nebo fyzické výhrůžky jakéhokoli druhu,
- explicitní, hanlivé obrázky a texty nevhodné pro pracoviště,
- sexuální návrhy nebo žádosti o sexuální služby,
- rasové nebo etnické nadávky.

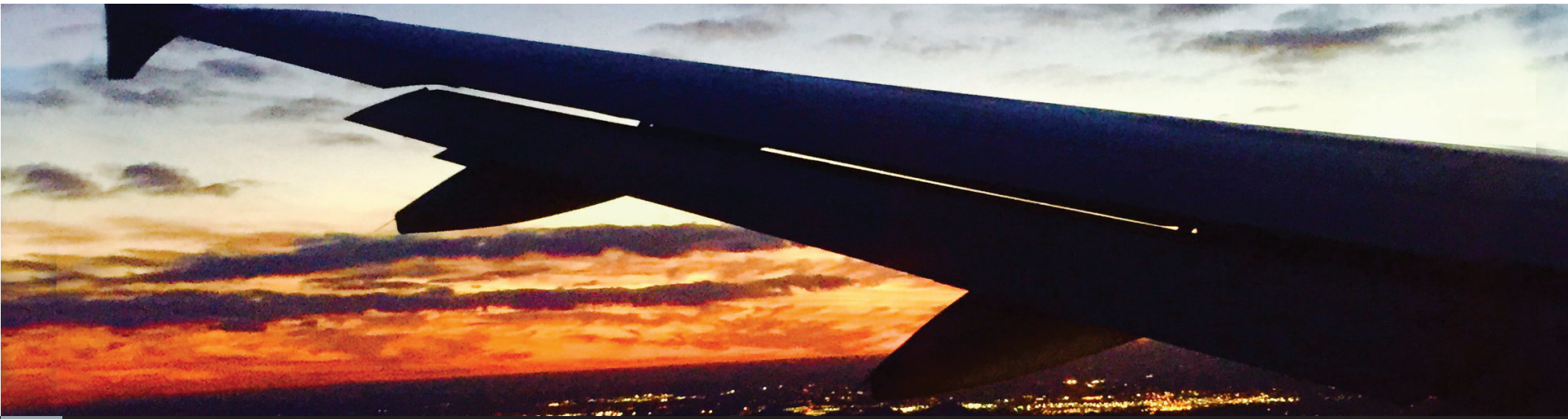


Bezpečnost na pracovišti

Netolerujeme užívání nelegálních drog. Práce pod vlivem nelegálních drog a alkoholu může vytvářet pro vás a osoby kolem vás nebezpečné pracovní podmínky. Zaměstnanci, kteří jsou svědky toho, že jejich spolupracovník v práci užívá drogy či konzumuje alkohol, nebo na takové jednání mají podezření, se musí obrátit na svého nadřízeného nebo pracovníka personálního oddělení. Další informace naleznete též v zásadách v oblasti drog a alkoholu či v **příručce pro zaměstnance** naší společnosti.

Zakazujeme veškeré projevy násilného chování či vyhrožování na pracovišti. V prostorách společnosti je zakázáno nosit u sebe zbraně, včetně nožů a střelných zbraní. Pokud společnost zjistí, že se zaměstnanec chová násilně nebo výhružným či nevhodným způsobem, bude přijato odpovídající disciplinární opatření a mohou být kontaktovány příslušné donucovací orgány.

Místnímu nadřízenému ihned nahlaste chování či činnost ohrožující zdraví a bezpečnost zaměstnanců na pracovišti. Budete-li se domnívat, že vám či někomu jinému hrozí bezprostřední nebezpečí, měli byste kontaktovat místní úřady / složky záchranného systému.



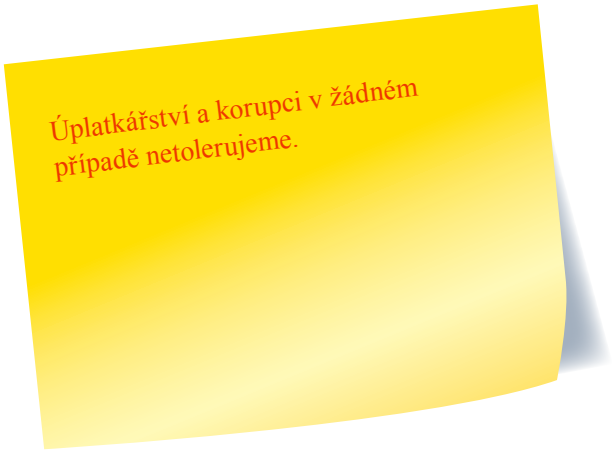
BOJ PROTI ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCI

Golden Gate, díky za podporu #bridgepuns #powerpose

GOLDEN GATE BRIDGE, SAN FRANCISCO, KALIFORNIE, USA

Zákaz úplatkářství

Úplatkářství a korupci **v žádném případě netolerujeme**. Podnikáme po celém světě a vztahuje se na nás řada zákonů, které přísně zakazují nabízení, poskytování nebo schvalování úplatků jakéhokoli druhu. Mnohé z těchto zákonů zakazují také přijímání úplatků (nebo nezákonných provizí) v souvislosti s provozováním našeho podnikání. Vzhledem k nadnárodní působnosti těchto zákonů razí společnost zásady dodržování litery i ducha veškerých příslušných protikorupčních zákonů, včetně amerického protikorupčního zákona FCPA a britského protikorupčního zákona UKBA z roku 2010. Vzhledem ke složitosti zákonů v této oblasti jsme vytvořili globální zásady boje proti úplatkářství a korupci, kde najdete další pokyny ohledně toho, co v této oblasti očekáváme od svých zaměstnanců a třetích stran. Jako vodítko vám však mohou posloužit i následující principy:



POSKYTOVÁNÍ A NABÍZENÍ NEZÁKONNÝCH PLATEB: Žádný zaměstnanec nesmí dát nebo nabídnout cokoli hodnotného státnímu úředníkovi či zaměstnanci soukromé firmy (tj. odběrateli, dodavateli, smluvní straně, klientovi či zástupci) s úmyslem získat či udržet pro společnost zakázku, vliv, přednostní jednání či jakoukoli jinou výhodu, či takové jednání schvalovat. Tento zákaz se netýká pouze plateb státním úředníkům, ale týká se též plateb pro zástupce soukromých obchodních podniků, s nimiž obchodujeme.

„Státní úředník“ je jakákoli osoba vystupující oficiálně jménem orgánu státní správy, úřadu, ministerstva nebo regulačního orgánu či jakýkoli prostředník. Termín je definován volně a zahrnuje též zaměstnance národní, státní nebo místní vlády, kandidáty na politické úřady, politické strany, představitele politických stran, zaměstnance státních podniků (např. národních aerolinií nebo státních hotelů) a zaměstnanců/zástupců poloveřejných nebo mezinárodních nevládních organizací, jako je OSN a Červený kříž.

POŽADOVÁNÍ A PŘIJÍMÁNÍ NEZÁKONNÝCH PLATEB: Zaměstnanci společnosti mají dále zakázáno nezákonně přijímat či požadovat cokoli hodnotného od třetích stran, např. odběratelů, dodavatelů, smluvních stran či zástupců klientů. Je zakázáno tak činit přímo i nepřímo.

Nikdy se nestane, že by zaměstnanec mohl mít problémy proto, že odmítl dát úplatek, i když by to mělo znamenat horší zisky či odbyt nebo to mělo jiné negativní důsledky. Cena za úplatkářství a korupci a jejich škodlivé důsledky dalece převyšují všechny zdánlivé krátkodobé výhody.

Porušovat protikorupční zákony, např. FCPA a UKBA, je vážná věc a může to mít trestní a občanskoprávní důsledky pro společnost, její ředitele, vedoucí pracovníky i jednotlivé zaměstnance. Tyto postihy mohou zahrnovat vysoké pokuty a tresty odnětí svobody pro zúčastněné osoby.

Přesné účetnictví a záznamy

Všichni zaměstnanci musí zaznamenávat platby a jiné kompenzace do firemních výkazů, záznamů a v příslušných účtech včas a dostatečně podrobně. Zakládat tajné či skryté účty není v žádném případě dovoleno. Falešné, zavádějící, nekompletní, nepřesné či smyšlené záznamy v účetnictví jsou zakázány. K dosažení toho, co jinak zakazují tyto či jiné firemní zásady, nelze použít vlastní prostředky.

Styk s třetími stranami

Protikorupční zákony zakazují společnosti zaměstnávat třetí strany, aby poskytovaly úplatky jejím jménem. Protikorupční zákony toto jednání trestně stíhají, a to nikoli pouze v případech, kdy o tomto jednání společnost skutečně věděla, ale i v případech, kdy se lze důvodně domnívat, že společnost věděla nebo měla vědět, že tyto platby budou poskytnuty.

Je tedy zcela nezbytné, aby třetí strany, s nimiž spolupracujeme, rozuměly tomu, že mají přísně zakázáno poskytovat či přijímat naším jménem jakékoli úplatky (což platí i pro tzv. urychlovací či „usnadňující“ platby). Proto musí být všechny třetí strany jednající jménem společnosti pečlivě prověřeny, musí projít hloubkovou kontrolu a musí být informovány o tom, že od nich společnost očekává, že budou dodržovat příslušné protikorupční zákony, což znamená, že musí podepsat protikorupční prohlášení/závazek. Protikorupční prohlášení/závazek si vyžádejte od pracovníka místního oddělení pro etiku a dodržování předpisů, čímž se zajistí i to, že dotyčná třetí strana bude prověřena.

Termín „zástupci třetích stran“ zahrnuje všechny subjekty či jednotlivce, kteří jednají naším jménem, včetně agentů (např. celních/realitních), smluvních stran, poradců, společností poskytujících firemní služby, poskytovatelů mzdových služeb, reklamních agentur a advokátních kanceláří.

Vzhledem ke složitosti zákonům v této oblasti si prostudujte **globální zásady boje proti úplatkářství a korupci** anebo se obraťte se svými dotazy či podněty na pracovníka místního oddělení pro etiku a dodržování předpisů.

FINANČNÍ BEZÚHONNOST A OZNAMOVÁNÍ

Co nabízí menu ve službě OpenTable? #foodie #diningout
BERLÍN, NĚMECKO

Finanční výkaznictví, zveřejňování informací a interní kontroly

Protože jsme veřejně obchodovatelnou společností kótovanou na burze NASDAQ, musíme o sobě zveřejňovat určité informace, včetně těch finančních. Je důležité, abychom veřejnosti poskytovali pravdivé finanční a jiné informace o společnosti. Pokud bychom tak nečinili, mohla by tím společnosti a někdy též vedoucím pracovníkům, ředitelům či zaměstnancům společnosti vzniknout odpovědnost a také by to mohlo vést ke ztrátě důvěry investorů, analytiků a dalších osob.

Naše veřejná prohlášení, včetně našich tiskových zpráv a veřejných dokumentů, by neměla obsahovat žádné nepravdivé nebo zavádějící informace. Povinná podání pro americkou Komisi pro cenné papíry a burzu (SEC) musí být úplná, včasná a být zcela v souladu s požadavky SEC.

Musíme zajistit, aby společnost udržovala odpovídající systém interních kontrol a aby naše transakce byly zpracovávány včas v souladu s obecně uznávanými pravidly účetní evidence (GAAP) nebo jinými příslušnými místními či zákonnými pravidly. Jsme odpovědní za vypracování a dodržování systému interních kontrol určených k zajištění přiměřené jistoty:

- že každá transakce byla řádně zaevidována a řádně schválena vedením,
- že majetek společnosti je odpovídajícím způsobem chráněn a používán pouze způsobem, který je v souladu s oprávněním vedení,
- že veškeré transakce je třeba zaznamenávat tak, aby společnost byla schopna vysvětlit svá aktiva i pasiva a na základě záznamů zpracovat dle příslušných účetních standardů finanční výkazy.

Každý zaměstnanec společnosti hraje svou roli v tom, aby naše účetnictví a záznamy byly přesné a aby náš systém vnitřních kontrol byl účinný a nebyl obcházen. V souvislosti s tímto požadavkem si musí všichni zaměstnanci obstarat dostatečnou dokumentaci dokládající transakce, jichž se účastní. Zfalšované, zkreslené nebo nepravdivé účetnictví a záznamy porušují zákon a mohou vést k vysokým pokutám nebo dokonce trestům odnětí svobody.

KE SPRÁVNÝM VÝSLEDKŮM SPRÁVNOU CESTOU

Pokud jste požádáni o vypracování, předání nebo schválení smlouvy, platebních dokladů či jiného dokladu společnosti nebo záznamu, který přesně nevystihuje podstatu transakce, musíte to odmítnout a ihned toto chování ohlásit pomocí kanálů uvedených v části Hlášení problémů a vyšetřování.

Obdobně nesmíte nikdy chtít, aby třetí strana (např. odběratel, dodavatel, poradce či jiná třetí strana) odeslala záznam, který přesně nevystihuje podstatu transakce.

V případě podezření, že ostatní neúmyslně či úmyslně narušují nebo obcházejí naše interní kontroly, rozhodně případné problémy nahlaste. Mějte na paměti, že nebudeme tolerovat žádná odvetná opatření proti zaměstnanci, který v dobré víře ohlásí problém.

Další odpovědnosti ředitelů, vedoucích pracovníků a zaměstnanců ohledně zveřejňování informací

Navíc musí každý ředitel, vedoucí pracovník či zaměstnanec, který má co do činění se zveřejňováním informací, znát a dodržovat firemní kontrolní mechanismy a postupy pro zveřejňování informací, stejně jako veškeré vnitřní kontrolní mechanismy týkající se finančního výkaznictví, a to v míře relevantní pro oblast, za niž odpovídá.

Každý, kdo má přímé či dohledové oprávnění ohledně dokumentů předkládaných komisi SEC či jakýchkoli jiných veřejných sdělení společnosti ohledně financí, musí provést všechny příslušné kroky k zajištění úplného, poctivého, přesného, včasného a srozumitelného zveřejnění informací, včetně porady s ostatními vedoucími pracovníky společnosti.

Každý ředitel, vedoucí pracovník nebo zaměstnanec, který se podílí na zveřejňování informací o společnosti, musí splnit následující požadavky:

- musí se seznámit s požadavky na zveřejňování informací, které se vztahují jak na společnost, tak i obchodní a finanční operace společnosti,
- nikdy nesmí vědomě zkreslit nebo nechat druhé, aby zkreslili skutečnosti o společnosti poskytované jiným osobám, a to včetně nezávislých auditorů společnosti, pracovníků státních regulačních orgánů nebo samosprávných organizací,
- musí řádně kontrolovat a kriticky analyzovat navrhovaná zveřejnění informací, zda jsou přesné a úplné (nebo v případech, kdy je to vhodné, tento úkol delegovat na jiné osoby).

DARY A STŘETY ZÁJMŮ

Krátký průchod bezpečnostní kontrolou, velký skok do oblak #planespotting

LETIŠTĚ, NEURČITÉ MÍSTO

Dary, zábava a pohoštění

Poskytování a přijímání darů a pohoštění v obchodním styku je běžný způsob prohlubování obchodních vztahů a při dodržení určitých omezení je přijatelnou obchodní praktikou.

Tyto dary a pohoštění však nikdy nesmí ohrozit bezúhonnost obchodních vztahů společnosti.

V obchodním styku se státními úředníky je nutná uvážlivost. Dary, zábavu a pohoštění je vždy třeba nabízet uvážlivě, ale u státních úředníků je v tomto směru nutná mimořádná opatrnost. Všechny dary, zábava či pohoštění poskytované či nabízené v souvislosti s jednáním se státními úřady či úředníky musí být nejdříve schváleny právním oddělením a musí být v přísném souladu s globálními zásadami boje proti úplatkářství a korupci a se zásadami poskytování darů a pohoštění.

Obecně dle našich zásad platí, že zaměstnanci společnosti mohou dávat a přijímat vhodné obchodní dary či pohoštění v rámci spolupráce s dodavateli či jinými nestátními stranami za předpokladu, že všechny tyto dary či pohoštění mají nominální hodnotu a splňují následující podmínky:

- jsou v souladu s přijatými a obvyklými obchodními praktikami,
- jsou tak časté, aby to nebylo považováno za nepřiměřené nebo nevhodné,
- jsou takového druhu, který nelze důvodně vykládat jako platbu nebo protihodnotu k ovlivnění nebo odměnění určitého rozhodnutí či úkonu,
- jsou ve formě jiné než cenné papíry, hotovost, ekvivalenty hotovosti apod. (např. dárkové karty, poukazy nebo jiné kupony),
- nejsou v rozporu s příslušnými zákony,
- nedostanou v případě zveřejnění společnost do kompromitující situace.

K tomuto obecnému konstatování o darech a pohoštění existují výjimky a upozornění. Další informace, pokyny a omezení naleznete v našich zásadách pro poskytování darů a pohoštění.

Za „nominální hodnotu“ je obecně pokládána částka nižší než 100 USD/EUR nebo ekvivalentní částka v místní měně.

KE SPRÁVNÝM VÝSLEDKŮM SPRÁVNOU CESTOU

Pozor na pokusy poskytnout platbu, nebo o ni požádat:

- v jiných měnách než ty, které jsou uvedeny na faktuře, ve smlouvě nebo v jurisdikci, kde budou služby poskytovány,
- do zemí nebo ze zemí, které nemají žádnou zjevnou souvislost s obchodem,
- v hotovosti nebo ekvivalentu hotovosti,
- osobou nebo osobám, které nejsou smluvní stranou transakce,
- na účet nebo z účtu, který není běžným účtem pro obchodní styk,
- pomocí více šeků nebo směnek,
- u kterých zjistíte, že existují přeplatky,
- které zahrnují neznámé nebo zbytečné prostředníky, pokud neznáte jejich roli,
- které jsou zbytečně složité nebo nemají jasný legitimní obchodní účel,
- zahrnují vysoce rizikové země nebo protistrany.

Zaznamenáte-li některý z těchto varovných signálů, musíte to nahlásit svému nadřízenému nebo právnímu oddělení.

Nebudete-li si jisti, **nejprve se zeptejte a potom jednejte.**

Praní špinavých peněz

Zavázali jsme se dodržovat všechny platné zákony, pravidla a předpisy proti praní špinavých peněz. Praní špinavých peněz je postup spočívající v zatajování nezákonných prostředků nebo zajištění toho, aby vypadaly jako zákonné. Musíte přijmout opatření zajišťující, že podnikáme pouze s důvěryhodnými prodejci, dodavateli, smluvními stranami, zákazníky a klienty, kteří provozují zákonné podnikatelské činnosti s prostředky pocházejícími z legitimních zdrojů.

Měli byste také dbát na to, abyste se vyhnuli transakcím, které jsou strukturované způsobem, jež lze chápat jako zatajování nezákonného jednání nebo podivné nakládání s výnosy nebo aktivy v rámci dané transakce. Pokud máte podezření, že určitá transakce, na které se podílíte, by mohla představovat problém s praním špinavých peněz, ihned se obraťte na své právní oddělení nebo pracovníka oddělení pro etiku a dodržování předpisů.

Střety zájmů

Jako zaměstnanci společnosti jsme povinni vždy jednat v nejlepším zájmu společnosti. To znamená, že jsme mimo jiné povinni vyvarovat se skutečného či zdánlivého střetu zájmů, který nastává vždy, když naše osobní, společenské či finanční zájmy zasahují do zájmů společnosti nebo to tak vypadá. Nastane-li taková situace, jsou zaměstnanci, vedoucí pracovníci a ředitelé povinni upřednostnit obchodní zájmy společnosti. Následuje několik obvyklých případů potenciálních střetů zájmů:

Vedlejší zaměstnání

Vedlejší zaměstnání by mohlo narušit vaši schopnost jednat v nejlepším zájmu společnosti nebo snížit vaši produktivitu, zejména pokud je vaše druhé zaměstnání u konkurence nebo pokud se jeho pracovní doba překrývá s pracovní dobou v naší společnosti.

Vedlejší zaměstnání se netýká jen tradičních vedlejších zaměstnání – vztahuje se také na odborné nebo poradenské služby, které lze provádět během pracovního dne. Využívání zdrojů společnosti (i jejich používání během pracovní doby) pro nepracovní účely je porušením firemních zásad.

Uvažujete-li o vedlejším zaměstnání mimo společnost, projednejte to nejprve s nadřízeným, aby bylo zajištěno, že nedojde ke střetu zájmů.

Obchodní příležitosti

Zaměstnanci, vedoucí pracovníci a ředitelé mají zakázáno přijímat (nebo směřovat na třetí stranu) obchodní příležitosti, které byly odhaleny prostřednictvím firemního majetku, informací nebo postavení s výjimkou situace, kdy společnosti již tato příležitost byla nabídnuta a ta ji odmítla. Obecněji řečeno: Je zakázáno používat firemní majetek, informace nebo postavení k osobnímu zisku a je zakázáno společnosti konkurovat.

Někdy je obtížné nalézt hranici mezi osobními a firemními příležitostmi a některé činnosti mohou zahrnovat jak osobní, tak i firemní příležitosti. Než využijete firemní majetek, informace či své postavení ve firmě způsobem, který není čistě jen ve prospěch společnosti, poraďte se s nadřízeným.

Úzké vztahy a finanční zájmy mimo společnost

Musíte zajistit, aby se vaše soukromé vztahy, aktivity a finanční zájmy nedostaly do střetu s vaší povinností jednat v nejlepším zájmu společnosti.

Zaměstnanci nesmí mít větší než nevýznamný podíl ve firmách, které jsou konkurentem či dodavatelem společnosti Booking Holdings, pokud to neschválí oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů či ředitel právního oddělení.

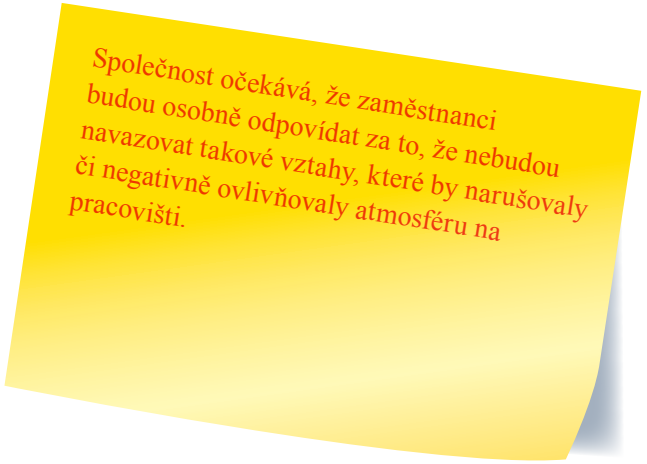
Pro tyto účely se za nevýznamný pokládá podíl, jehož hodnota je maximálně 100 000 USD ANEBO činí méně než 1 % hodnoty veřejné či soukromé společnosti.

Zaměstnanci nesmí být členy správních či dozorčích rad (či obdobných orgánů) v organizacích, které společnosti dodávají zboží či služby nebo jí konkurují, pokud to neschválí oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů či ředitel právního oddělení.

Příbuzenské a osobní vztahy

Musíte se vyvarovat situací, kdy se vaše příbuzenské či osobní vztahy dostanou do střetu nebo zdánlivého střetu s vaší povinností jednat vždy v nejlepším zájmu společnosti. Jisté osobní vztahy mohou:

- ovlivňovat nezávislý úsudek zaměstnance,
- dostávat zaměstnance do morálně složitých situací,
- vést k nařčením ze střetu zájmů či dokonce sexuálního obtěžování,
- vytvářet dojem něčeho nepatřičného,
- vést k protekcionismu či nepotismu.



Zaměstnanec **nemůže** být přímým či nepřímým nadřízeným nebo hodnotit či ovlivňovat pracovní zařazení, výkon, plat, benefity či jiný pracovní aspekt u osob, s nimiž ho pojí osobní vztah.

Za „osobní vztahy“ z hlediska kodexu se považují vztahy, které přesahují rámec profesionálního vztahu. Příklady osobních vztahů:

- rodinné vztahy (sourozenci, rodič/dítě, manžel/ka, partner/ka, bratranec/sestřenice, synovec, neteř, teta, strýc, prarodiče, vnoučata nebo vztahy vzniklé manželstvím, např. švagr/švagrová),
- romantické/sexuální vztahy, nebo
- jiné přátelské či osobní vztahy.

Neměli byste se podílet na rozhodnutích ohledně obchodního styku společnosti s vašimi příbuznými či známými nebo se snažit taková rozhodnutí ovlivňovat. O odběratelích, dodavatelích, všech ostatních obchodních partnerech i v případě náboru zaměstnanců rozhodujeme vždy na základě splnění námi daných požadavků, nikoli na základě rodinných vazeb či osobních přátelství.

Je nevhodné, aby zaměstnanec na základě svého postavení ve společnosti jakkoli nepatřičně těžil z obchodních transakcí probíhajících mezi společností a kýmkoli s kým má osobní vztah. Více k tomuto tématu najdete v **zásadách pro osobní vztahy na pracovišti**.

Dále je třeba pamatovat, že okolnosti se mohou změnit tak, že situace, která dříve nezakládala střet zájmů, ho může zakládat nyní nebo později. Jste povinni oznámit všechny situace, které představují skutečný či potenciální střet zájmů nebo které představují i pouhé zdání střetu zájmů. Pokud se dozvíte o situaci, která by mohla představovat střet zájmů, vyplňte formulář oznámení o střetu zájmů nebo věc projednejte se svým nadřízeným nebo pracovníkem oddělení pro etiku a dodržování předpisů.

Střety zájmů lze v mnoha případech vyřešit nebo zmírnit pomocí jednoduchých opatření nebo kontrol.

Za „osobní vztahy“ se pro účely kodexu pokládají takové vztahy, které přesahují profesionální rámec. Příklady osobních vztahů:

- rodinné vztahy (sourozenci, rodič/dítě, manžel/ka, partner/ka, bratranec/sestřenice, synovec, neteř, tetička, strýček, prarodiče, vnoučata – vztahy vzniklé manželstvím, např. švagr/švagrová),
- romantické/sexuální vztahy, nebo
- jiné přátelské či osobní vztahy.

KE SPRÁVNÝM VÝSLEDKŮM SPRÁVNOU CESTOU

Zaměstnanci se musí vyvarovat vztahů, investic a příležitostí, u kterých se jejich osobní zájmy dostávají do střetu s nejlepšími zájmy společnosti. Pokud vám ve férovém a nestranném rozhodnutí v pracovní záležitosti brání osobní zájmy, měli byste ihned uvědomit svého nadřízeného, pracovníka personálního oddělení anebo pracovníka oddělení pro etiku a dodržování předpisů a situaci řešit.

Politické a dobročinné aktivity

Zaměstnanci se smějí angažovat politicky i charitativně. Musí to však dělat ve svém volném čase a využívat k tomu svých vlastních prostředků. Je nezákonné používat majetek, vybavení nebo čas společnosti pro osobní aktivity. Kromě toho se musí zaměstnanci angažovat, ať už politicky či charitativně, jako soukromé osoby, nikoli jako představitelé zaměstnavatele.

Společnost se může angažovat ve veřejných záležitostech týkajících se zájmů společnosti a se souhlasem představenstva či osoby tím pověřené může přispívat na politiku či dobročinnost v míře přípustné ze zákona a v rámci firemních zásad.

Dodržujeme všechny zákony o lobbování a můžeme angažovat zaměstnance či profesionální lobbisty, aby naším jménem spolupracovali se státními úředníky. Společnost zakazuje účast na lobbistických aktivitách naší společnosti nebo libovolné společnosti skupiny Booking Holdings, pokud to výslovně neschválí vedoucí právního oddělení společnosti Booking Holdings.

POCTIVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ / ANTIMONOPOLNÍ ZÁKONY

Někdy si prostě uděláte volno a jdete se podívat ke zdi #wallofchina

VELKÁ ČÍNSKÁ ZEĎ, PEKING, ČÍNA

Poctivá hospodářská soutěž / antimonopolní zákony

Věříme, že poctivá a spravedlivá hospodářská soutěž je výhodná pro všechny a nutí nás i naše konkurenty vydat ze sebe to nejlepší. Zavázali jsme se, že budeme na trhu soutěžit poctivě a čestně.

Na naše podnikatelské aktivity se ve většině zemí světa vztahují zákony o hospodářské soutěži. Účelem těchto zákonů je podporovat poctivou hospodářskou soutěž tím, že zakazují činnosti, které hospodářskou soutěž nepřiměřeně omezují nebo potlačují. Zákony o hospodářské soutěži se vztahují na mnoho aspektů našeho podnikání včetně prodejů, marketingu, nákupů, uzavírání smluv a fúzí či akvizic. Tyto zákony konkrétně zakazují nebo omezují dohody nebo ujednání narušující hospodářskou soutěž, podle kterých se:

- stanovují, koordinují nebo kontrolují ceny,
- podporují smluvené nabídky nebo se s nabídkami manipuluje,
- přidělují nebo rozdělují zákazníci, území nebo trhy,
- omezuje hospodářská soutěž s ostatními účastníky trhu,
- poskytují konkurenci informace o cenách, ziscích nebo ziskových maržích,
- rozdělují nebo přidělují trhy, území nebo zákazníci,
- vyměňují nebo sdílejí s konkurencí nezveřejněné informace o cenách nebo jiné konkurenční informace.

Smysl zákonů týkajících se hospodářské soutěže je poměrně jasný, ale jejich aplikace na konkrétní situace může být velmi složitá. V řadě jurisdikcí, včetně USA a zemí EU, s sebou nese porušování zákonů o hospodářské soutěži citelné občanskoprávní postihy a náhrady škody, dále pokuty a tresty odnětí svobody pro jednotlivé osoby v trestních řízeních. V případě dotazů, jak se určité situace týkají antimonopolních zákonů a zákona na ochranu hospodářské soutěže, nejprve nahlédněte do **globálních pokynů v oblasti hospodářské soutěže** a poraďte se se správním oddělením, než něco uděláte.

MEZINÁRODNÍ OBCHOD

Přátelé po celém světě #nofilter #vibrantsoul

HÓLÍ – SVÁTEK BAREV, INDIE

Mezinárodní obchod

Vzhledem k mezinárodní povaze podnikání společnosti Booking Holdings se na nás vztahují zákony a zvyklosti mnoha zemí, ve kterých působíme. Je proto naší povinností znát a dodržovat všechny platné zákony v těchto zemích. Pokud máte dojem, že místní zákony jsou v rozporu se zásadami kodexu nebo se zákony země, kde vaše společnost sídlí, kontaktujte ihned místní právní oddělení.

Země a strany podléhající sankcím

Dodržujeme veškerá embarga a obchodní sankce (či jiná příslušná zákonná opatření), včetně omezení uvalených Spojenými státy, Evropskou unií, OSN, Nizozemskem, Singapurem a Velkou Británií. Tyto zákony zakazují obchodní styk se zeměmi, vládami, firmami a fyzickými osobami, na které jsou uvaleny sankce.

Problémy související s těmito zákony mohou vzniknout na základě našeho vztahu s prodejci, dodavateli, jinými obchodními partnery a zákazníky. Máme zavedeny vlastní interní pokyny, pokud jde o povolené aktivity v různých zemích, na něž se sankce vztahují. Máte-li dotazy, obraťte se na právní oddělení nebo pracovníka oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů – poskytnou vám k této oblasti další pokyny.

Dovoz a vývoz

Pokud z titulu svého pracovního zařazení posíláte do zahraničí nebo dostáváte ze zahraničí zboží jako např. výpočetní techniku, software, propagační materiály či jiné vybavení, musíte znát příslušné dovozní a vývozní zákony a rozumět jim (zejména co se týká zboží dvojího/vojenského využití). Tyto zákony se vztahují na přepravu v rámci společnosti Booking Holdings i mezi jejími společnostmi a také na vzájemnou přepravu s třetími stranami, jako jsou prodejci, majitelé licencí a dodavatelé. Na společnosti nebo jednotlivce, kteří poruší zákony o kontrole vývozu nebo dovozu, se mohou vztahovat závažné občanskoprávní nebo trestněprávní postihy.

KE SPRÁVNÝM VÝSLEDKŮM SPRÁVNOU CESTOU

Porušení obchodních omezení může vést k závažným občanskoprávním postihům a rozsudkům o odškodném, a také k pokutám a trestům odnětí svobody v rámci trestního řízení proti zúčastněným zaměstnancům, vedoucím pracovníkům a ředitelům.

Zákony o mezinárodním obchodu mohou být složité a obtížně se v nich orientuje. Pracujete-li v oddělení, které se zabývá těmito záležitostmi, musíte se před přijetím rozhodnutí, které by mohlo porušovat mezinárodní zákony nebo zákony USA upravující mezinárodní obchod, poradit s právním oddělením.

Nebudete-li si jisti, **nejprve se zeptejte a potom jednejte.**

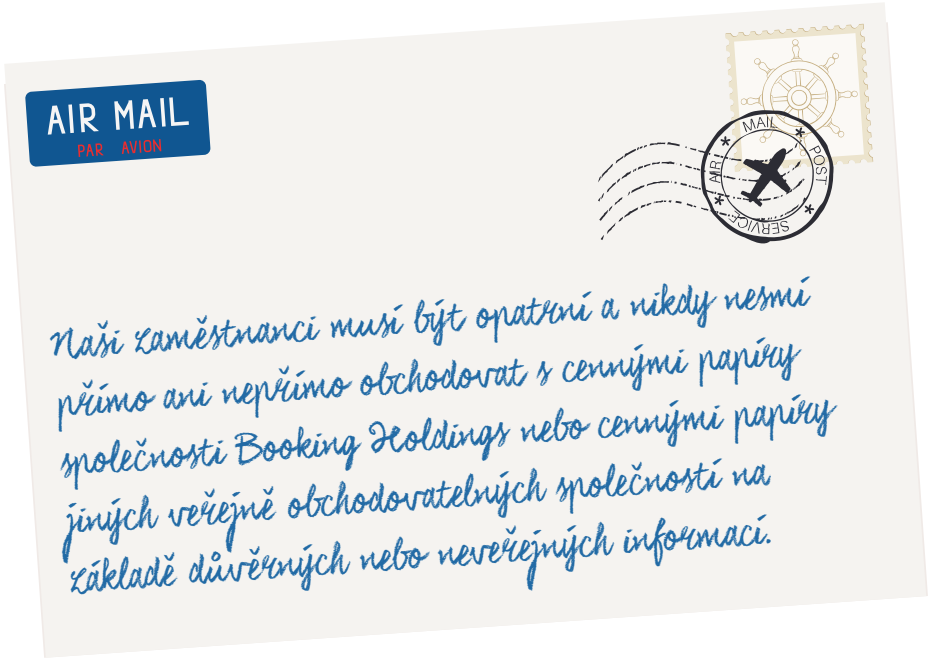
OBCHODOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ NEVEŘEJNÝCH INFORMACÍ

Povinné foto na kole #iloveamsterdam #amsterdamstyle
AMSTERDAM, NIZOZEMSKO

Obchodování na základě neveřejných informací

Přísně zakazujeme obchodování na základě neveřejných informací. Zákony upravující obchodování na základě neveřejných informací zakazují jednotlivcům investiční obchody či jiné úkony, ze kterých by profitovali díky znalosti zásadních neveřejných informací o společnosti. Tyto zákony dále zakazují poskytování zásadních neveřejných informací jiným osobám („poskytování tipů“), které pak na základě poskytnutých informací obchodují nebo z nich jinak profitují.

Naši zaměstnanci musí být opatrní a nikdy nesmí přímo ani nepřímo obchodovat s cennými papíry společnosti Booking Holdings nebo cennými papíry jiných veřejně obchodovatelných společností na základě důvěrných nebo neveřejných informací. Dále nesmíte nikdy prozradit nebo jinak poskytnout důvěrné informace o společnosti, které máte, pokud k tomu nejste oprávněni.



Zásadní informace zahrnují informace, které mohou mít výrazný vliv na cenu cenných papírů, nebo informace, u kterých je pravděpodobné, že takový vliv budou mít. Záležitost je zásadní také v případě, že existuje značná pravděpodobnost, že je rozumná osoba bude považovat za důležité při rozhodování se o případné investici, a to včetně:

- citlivých informací o cenách,
- citlivých obchodních informací,
- citlivých informací o konkurenci,
- neoznámených finančních výsledků,
- důležitých nových nebo ztracených zakázek,
- velkých změn ve vedení,
- vyšetřování vedených státními orgány (včetně přepadových kontrol),
- probíhajících důležitých soudních sporů nebo zásadních vypořádání právních sporů,
- možných fúzí, akvizic nebo prodejů,
- významných nových produktů nebo nabídek.

V této oblasti je v sázce hodně. Nedodržení předpisů může vést k vysokým pokutám i trestům odnětí svobody. V případě dotazů v této oblasti se poraďte s právním oddělením a před nákupem či prodejem akcií společnosti Booking Holdings si přečtěte **zásady v oblasti obchodování na základě neveřejných informací**.

OCHRANA A ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ne všichni, kdo bloudí, jsou ztraceni #wanderlust #lostboy #adventureislife
CHRÁM HTILOMINO, BARMA

Ochrana a zabezpečení osobních údajů

Shromažďujeme a zpracováváme miliony položek osobních údajů zákazníků včetně jmen, údajů o kreditních kartách, e-mailových adres a cestovních itinerářů. Naši zákazníci nám poskytují své osobní údaje s očekáváním, že je odpovídajícím způsobem zabezpečíme před zneužitím nebo neoprávněným zpracováním. Proto společnost Booking Holdings a všechny její dceřiné společnosti dodržují při shromažďování a zpracování osobních údajů zákazníků a také osobních údajů zaměstnanců a třetích stran a při manipulaci s takovými údaji platné zákony o ochraně a zabezpečení údajů i své vlastní zásady ochrany údajů a soukromí. Zaměstnanci musí neustále dodržovat soukromí, bezpečnost a důvěrnost všech osobních údajů, které jim byly svěřeny, s výjimkou případů, kdy je jejich zveřejnění oprávněné nebo požadované zákonem.

Ochrana osobních údajů zákazníků

Při práci s osobními údaji zákazníků se budeme řídit těmito zásadami ochrany osobních údajů:

1. **SDĚLENÍ A POSKYTNUTÍ INFORMACÍ –** Na základě našich zásad ochrany osobních údajů sdělíme a poskytneme našim zákazníkům informace o tom, kdy a jakým způsobem budou jejich osobní údaje shromažďovány a zpracovávány.
2. **ÚČEL –** Sbírat budeme pouze takové osobní údaje zákazníků, které jsou nezbytně nutné pro daný účel, využívat je budeme pouze pro uvedené účely a nebudeme je využívat k ničemu, k čemu nemáme souhlas. Osobní údaje zákazníků si ponecháme pouze po dobu nutnou pro daný účel nebo tak dlouho, jak to budou příslušné předpisy vyžadovat.
3. **SOUHLAS –** Osobní údaje zákazníků budeme poskytovat jiným osobám pouze v rozsahu potřebném k provedení požadovaných transakcí, dle souhlasu nebo tak, jak budeme povinni ze zákona nebo z obchodních důvodů.
4. **ZABEZPEČENÍ –** Použijeme příslušná bezpečnostní opatření, abychom ochránili a zabezpečili údaje zákazníků před zneužitím a neoprávněným přístupem a zpracováním.
5. **PŘÍSTUP –** Poskytneme zákazníkům rozumný přístup k jejich osobním údajům a případné nepřesnosti v údajích opravíme.
6. **ODPOVĚDNOST –** Budeme odpovídat za dodržování výše uvedených zásad.

Ochrana osobních údajů zaměstnanců

Důsledně a intenzivně dbáme na ochranu a zabezpečení osobních údajů svých zaměstnanců.

Zaměstnanci, kteří mají přístup k osobním údajům svých kolegů či s nimi pracují, jsou povinni nakládat s těmito osobními údaji řádně a jsou povinni učinit všechna přiměřená bezpečnostní opatření na ochranu jejich důvěrnosti v souladu s našimi vlastními zásadami ochrany údajů a soukromí.

Máte-li jakékoliv dotazy týkající se tohoto tématu nebo chcete ohlásit potenciální porušení bezpečnosti údajů, přečtěte si zásady zabezpečení údajů nebo se obraťte na svého nadřízeného, právní oddělení nebo pracovníka oddělení pro zabezpečení.

OCHRANA PODNIKOVÉHO MAJETKU

„Lidé si nevybírají cestu, cesta si vybírá nás.“ – John Steinbeck #takingatraingoinganywhere

VARŠAVSKÉ HLAVNÍ NÁDRAŽÍ, POLSKO

Ochrana podnikového majetku

Všichni zaměstnanci, vedoucí pracovníci a ředitelé by měli chránit majetek společnosti a dbát na jeho efektivní využívání. Majetkem společnosti jsou např. kancelářské potřeby, vybavení (notebooky, mobilní telefony atd.), komunikační systémy a vozy, firemní informace, finanční zdroje, soubory, záznamy a dokumenty společnosti.

Hmotný majetek

Zaměstnanci by měli využívat majetek společnosti odpovědně, neplýtvat jím, nezneužívat a nerozkrádat ho. Majetek společnosti slouží pouze k legitimním obchodním účelům, přesto společnost připouští, aby zaměstnanci v rozumné míře využívali elektronické zdroje, např. telefony, počítače, připojení k internetu, hlasovou schránku a e-mail, i pro osobní účely.

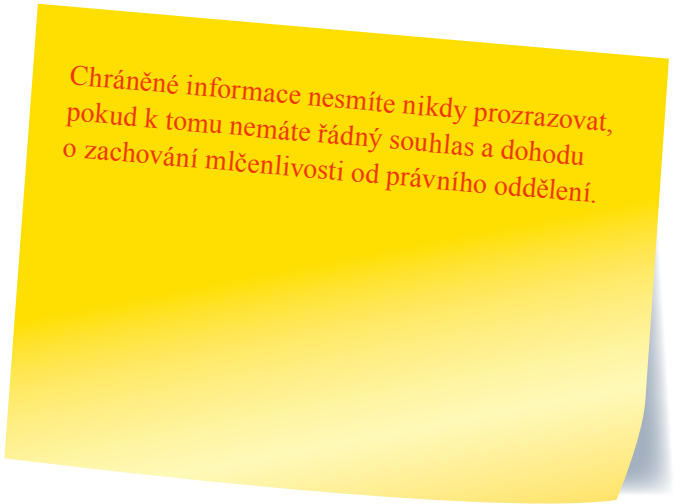
Určitá oddělení a pobočky v dané zemi mohou zavést přísnější zásady týkající se použití prostředků společnosti pro osobní účely, takže si ověřte u svého nadřízeného nebo vedoucího oddělení, zda máte povoleno používat prostředky společnosti pro tyto účely.

Pokud je ve vašem oddělení povoleno omezené použití, musí být krátké a příležitostné povahy a nesmí narušovat vaši práci nebo povinnosti vůči společnosti. Společnost si v mezích platných zákonů vyhrazuje právo monitorování komunikace zaměstnanců probíhající prostřednictvím firemních systémů.

Chráněné informace

Naše povinnost chránit majetek společnosti se vztahuje také na chráněné informace společnosti. To zahrnuje veškeré duševní vlastnictví, např. softwarové kódy, patenty, obchodní tajemství, obchodní plány, autorská práva a ochranné známky.

Chráněné informace jsou vysoce důvěrné a jejich neoprávněné nebo nezákonné zveřejnění by mohlo mít nepříznivý vliv na náš budoucí úspěch. Chráněné informace nesmíte nikdy prozrazovat, pokud k tomu nemáte řádný souhlas a dohodu o zachování mlčenlivosti od právního oddělení. Vaše povinnost dodržovat důvěrnost chráněných informací společnosti trvá i po ukončení vašeho pracovního poměru.



Respektování duševního vlastnictví druhých

Budeme respektovat duševní vlastnictví třetích stran a záměrně neporušíme práva na duševní vlastnictví druhých, ani je nezneužijeme.

Chceme-li používat duševní vlastnictví jiné osoby nebo společnosti, ve většině případů si je musíme zakoupit nebo získat licenci k jejich používání. Je vaší povinností zjistit, zda určité duševní vlastnictví vlastníme nebo máme právo na jeho používání. V případě pochybností se poraďte s vedoucím oddělení či právním oddělením.

Máme-li licenci na používání duševního vlastnictví jiné společnosti nebo osoby, musíte dodržovat případná omezení o obsažená v této licenci i veškeré pokyny či další omezení stanovená vlastníkem.

Správa záznamů

Každý z nás odpovídá za přesnost obchodní záznamů a sdělení. Společnost činí na základě záznamů z různých oddělení důležitá obchodní rozhodnutí a jejich přesnost je proto zcela zásadní. Mezi příklady běžných obchodních záznamů patří:

- zprávy o výdajích,
- faktury,
- časové záznamy,
- finanční zprávy,
- osobní složky,
- obchodní plány,
- smlouvy,
- seznamy zákazníků.

Všechny záznamy musí být vedeny a skartovány v souladu se **zásadami** společnosti **pro uchovávání záznamů**. Nikdy se nesnažte zničit záznamy, abyste zakryli případný přečin nebo ztížili vyšetřování.

V případě povinnosti uchovat dokumenty kvůli soudnímu sporu či vyšetřování nesmíte mazat žádné relevantní dokumenty a musíte se poradit s právním oddělením, než zlikvidujete jakýkoli záznam, jehož uchování bylo nařízeno.

S dotazy ke správné manipulaci s firemními záznamy a jejich likvidaci se obraťte na nadřízeného či právní oddělení.

ČESTNÉ JEDNÁNÍ

10 000 mil pod mořem! #underthesea #familyvacay #familyfun

VELKÝ BARIÉROVÝ ÚTES, QUEENSLAND, AUSTRÁLIE

Čestné jednání

Neusilujeme o konkurenční výhody získané prostřednictvím nezákonných nebo neetických obchodních praktik. S našimi zákazníky, poskytovateli služeb, dodavateli, konkurenty a se zaměstnanci ostatních společností v rámci značky byste se měli snažit jednat čestně. Nesmíte nečestně využívat ostatní za použití manipulace, podvodu, zatajování, zneužívání výsadních informací nebo zkreslování zásadních skutečností.

Získávání znalostí o našich konkurentech je osvědčený obchodní postup, ale musí být prováděno poctivě a v souladu se všemi zákony a předpisy platnými v USA i zahraničí. Usilovat o získání informací o konkurenci můžete pouze v případě, že se lze důvodně domnívat, že jak přijetí, tak i použití těchto informací je zákonné.

Za konkurenční informace se považuje cokoli, co se týká konkurenčního prostředí či produktů, služeb, trhů, cen či obchodních plánů konkurence. Legitimními zdroji informací o konkurenci jsou veřejně dostupné informace, např. z médií, oborových průzkumů, z prezentací konkurence na výstavách, a informace veřejně dostupné na internetu.

Informace o konkurenci můžete také řádně získat od jiných osob (pokud nemají zakázáno tyto informace sdělovat) tím, že získáte povolení tyto informace použít, nebo je koupíte.

Nikdy se nesnažte získat nebo použít:

- informace získané neetickými prostředky včetně odposlechu nebo neúmyslného přijetí e-mailu od třetí strany nebo týkajícího se třetí strany,
- chráněné informace jiných společností,
- informace získané výměnou za kompenzaci, zaměstnanecké protihodnoty, dary nebo cokoli hodnotného,
- neveřejné informace o bývalém zaměstnavateli získané od nově přijatého pracovníka,
- informace obsahující technické nebo konstrukční údaje, které mohou být chráněny zákony o obchodním tajemství.

SOCIÁLNÍ MÉDIA A VEŘEJNÁ SDĚLENÍ

Můj pokoj s výhledem #airplanemode #windoseat

NA PALUBĚ

Sociální sítě

Zaměstnanci musí při zmínkách o společnosti kdekoli na internetu používat zdravý rozum. Týká se to blogů, sociálních médií a sociálních sítí, jako je Facebook a LinkedIn. Nejste-li jejími oficiálními mluvčími, obecně byste se neměli o společnosti na internetu vyjadřovat vůbec. Jste-li k tomu oprávněni, měli byste se vyjadřovat vkusně a zdržet se vulgárních, ponižujících či trapných sdělení. Příspěvky nesmí obsahovat chráněné ani důvěrné informace, jako jsou výkony, obchodní plány, ceny společnosti atd.

Osobní potřeba

Ctíme právo zaměstnanců na soukromí a obvykle se tedy nezajímáme o to, co kdo dělá mimo práci, pokud to nenarušuje pracovní výkon nebo neohrožuje naši dobrou pověst či legitimní obchodní zájmy.

Zvláště si musíte dávat pozor při účasti v online konverzacích, ve kterých se mluví o společnosti Booking Holdings či vaší společnosti v rámci značky nebo které jsou zveřejněny prostřednictvím zařízení či sítě společnosti. Mějte na paměti, že veřejné sdělování stanovisek, která jsou v rozporu se zájmy společnosti, na internetu může vést ke střetu a disciplinárním postihům.

I když máme všichni právo vyjadřovat své názory a postoje, nesete osobní odpovědnost za komentáře, které na internetu zveřejníte. Společnost může podle platných zákonů monitorovat sociální média a další internetové stránky, aby si ověřila, že nevrhají špatné světlo na společnost nebo nepoškozují její dobrou pověst.

Další podrobnosti v případě, že máte jakékoliv dotazy k tomuto tématu, naleznete v zásadách týkajících se sociálních médií.

Komunikace s veřejností, investory a médii

Máme své mluvčí, kteří jsou oprávnění hovořit za společnost a jejím jménem. Kdo nemá toto oprávnění, nesmí jménem společnosti vystupovat. Veškeré dotazy, otázky médií a žádosti o rozhovory nebo projevy na veřejnosti musí být ihned předány týmu společnosti pro vztahy s veřejností nebo právnímu oddělení. Další podrobnosti naleznete v našich zásadách a pokynech společnosti pro komunikaci.

ZÁVĚR

Poslední den v ráji #canaryisles #sunsetgram #horizon

SANTA CRUZ, KANÁRSKÉ OSTROVY

Musíme spolupracovat na prosazování etického a zákonného chování a zajištění toho, abychom vždy dosahovali správných výsledků tím správným způsobem. Za tímto účelem musíme usilovat o zajištění dodržování litery i ducha tohoto kodexu. Vždy mějte na paměti tyto zásady:

- Využívejte dostupné zdroje společnosti, např. příručku pro zaměstnance a další zásady.
- Ihned hlaste podezření na porušení zákonů nebo kodexu.
- Podporujte spolupracovníky v jednání podle nejvyšších etických norem.
- **Máte-li pochybnosti, nejdříve se zeptejte a potom jednejte.**

Prominutí/rozpor kodexu a jiných zásad

Vzácně mohou nastat nepředvídatelné okolnosti, kdy je nutná výjimka z ustanovení kodexu. V těchto řídkých případech může určité ustanovení kodexu prominout pouze správní rada. Společnost případné takové prominutí neprodleně zveřejní, jak vyžaduje zákon.

V případě, kdy si bude odporovat ustanovení kodexu a ustanovení jiných zásad společnosti (např. v příručce pro zaměstnance), platí ustanovení a zásady kodexu. V případě takového rozporu má v první instanci primární pravomoc interpretovat platnost kodexu v dané situaci právní oddělení nebo pracovník místního oddělení pro etiku a dodržování předpisů s tím, že situaci dále posoudí pracovník oddělení pro etiku a globální dodržování předpisů nebo vedoucí právního oddělení. Konečné slovo v interpretaci kodexu má správní rada společnosti Booking Holdings.

Tento kodex nezaručuje jakýmkoli třetím stranám jakákoli smluvní či jiná práva. Ustanovení tohoto kodexu mohou být kdykoli revidována, doplňována, měněna nebo pozměňována dle rozhodnutí společnosti a v souladu s platnými zákony.

Kodex chování byl naposledy aktualizován dne: 21. února 2018

BOOKING HOLDINGS