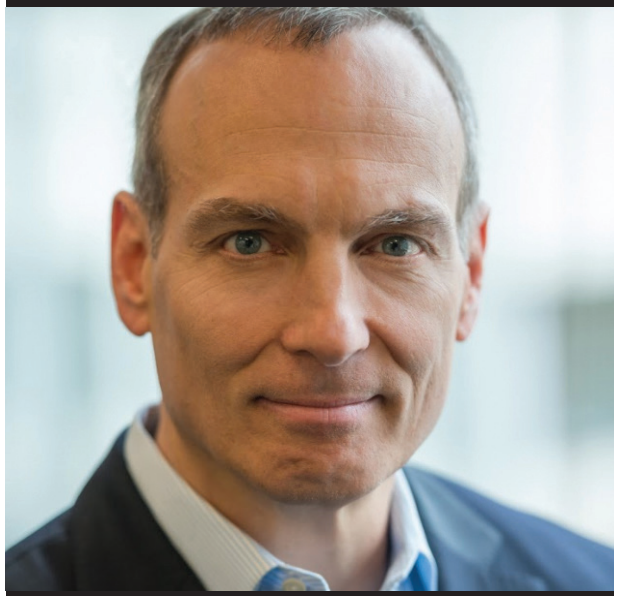
BOOKING HOLDINGS

KÓDEX SPRÁVANIA



Najdôležitejšie puto, ktoré nás spája, je náš spoločný záväzok k bezúhonnosti.

Náš kódex, náš záväzok, naša dohoda

Nášmu celosvetovému tímu,

spoločne vedieme fantastické globálne podnikanie, ktoré každodenne zasahuje do životov miliónov ľudí. Naším poslaním je **pomôcť ľuďom zažiť svet**. Toto je naša vášeň, ale nebude znamenať nič, ak ju nesplníme v zmysle a v súlade s našimi hodnotami.

Sme jednou z najrozmanitejších spoločností na svete, zamestnávame ľudí vo viac ako 78 krajinách naprieč rôznymi značkami, z ktorých každá má vlastnú kultúru a DNA. Napriek vlastnostiam, ktoré robia každú našu značku a zamestnanca jedinečným, najdôležitejším putom, ktoré nás spája, je náš spoločný záväzok k bezúhonnosti. Tento záväzok je zakotvený v našich základných hodnotách: **poctivosti, bezúhonnosti a zodpovednosti**, ktoré vyžadujú, aby sme zodpovedali za svoje činy a rozhodnutia.

Kódex je základom nášho záväzku. Je to viac než len pravidlá týkajúce sa našich právnych a etických štandardov. Je to zmluva, dohoda medzi vami a našou komunitou. Na jednej strane vám hovorí, čo môžete očakávať od spoločnosti a kolegov a na strane druhej hovorí, čo spoločnosť a ja očakávame od vás. **Každý z nás, začínajúc mnou, je osobne zodpovedný za dodržiavanie kódexu.**

Vyzývam vás, aby ste si ho pozorne prečítali a aby ste sa uistili, že ste porozumeli tomu, čo od vás ako od zamestnanca žiadam. Ak niekedy budete mať otázky o našom záväzku alebo kódexe, neváhajte sa opýtať svojho manažéra, zamestnanca zodpovedného za dodržiavanie predpisov, ambasádora pre etiku alebo aj mňa.

Je pre mňa mimoriadne dôležité, aby ste **prehovorili**, ak uvidíte niečo nesprávne. Sľubujeme, že vám poskytneme bezpečné prostredie, ktoré podporuje dôveru a transparentnosť. Nebudeme tolerovať odvetné opatrenia voči nikomu, kto v dobrej viere vyjadrí obavu.

Ďakujem za vaše odhodlanie, tvrdú prácu a trvalý záväzok podporovať kultúru špičkovej bezúhonnosti a za dodržiavanie nášho motta a sloganu, *Správne výsledky správnym spôsobom.*

Glenn Fogel
Generálny riaditeľ

Obsah

Úvod 4
Oznamovanie a vyšetrovanie 8
Rešpekt na pracovisku 12
Opatrenia proti podplácaniu a korupcii 16
Finančná bezúhonnosť a výkazníctvo 19
Dary a konflikty záujmov 22
Spravodlivá hospodárska súťaž/protitrustové zásady 27
Medzinárodný obchod 29
Zneužívanie dôverných informácií 31
Ochrana osobných údajov a bezpečnosť údajov 33
Ochrana aktív spoločnosti 35
Spravodlivé zaobchádzanie 38
Sociálne médiá a komunikácia s verejnosťou 40
Zhrnutie 42

Poznámka o výberoch fotografií v kódexe. Vybrané fotografie na oddeľujúcich stranách boli vybrané preto, že obsahujú ľudí, a to vrátane našich zamestnancov, ktorí zažívajú niektoré úžasné miesta, kde pomáhame s ubytovaním, letmi, rezerváciami reštaurácií a prenájmom áut.

SPRÁVNE VÝSLEDKY SPRÁVNYM SPÔSOBOM

Booking Holdings je popredný svetový poskytovateľ online služieb súvisiacich s cestovaním, ktoré poskytuje spotrebiteľom a miestnym partnerom vo viac ako 220 krajinách a lokalitách prostredníctvom šiestich hlavných značiek: Booking.com, priceline.com, KAYAK, Agoda, Rentalcars.com a OpenTable.

ÚVOD

Nebol som všade, ale Tokio je začiatok #tokyostreet #awestrucked

TOKIO, JAPONSKO

Účel nášho kódexu správania

Zaväzujeme sa k vykonávaniu podnikania eticky, legálne a v súlade s naším poslaním, aby sme dosiahli správne výsledky správnym spôsobom.

Tento kódex správania („kódex“) uvádza právne, etické a regulačné požiadavky a zásady, ktoré riadia naše globálne podnikanie v niekoľkých dôležitých oblastiach. Tento kódex tiež obsahuje informácie o tom, ako v prípade potreby oznamovať prípadné porušenia alebo získať ďalšie usmernenie.

Kódex nie je navrhnutý tak, aby pokryl každý problém alebo situáciu, ktorým môžete čeliť. Namiesto toho sa má používať ako návod v spojení s podrobnejšími zásadami spoločnosti, príručkou zamestnanca a vaším najlepším úsudkom. Ak si nie ste istí, ako zvládnuť konkrétnu situáciu, **najprv sa pýtajte, až potom konajte** a porozprávajte sa so svojím manažérom alebo niektorým zo zamestnancov uvedených v tomto kódexe.

Rámec nášho kódexu

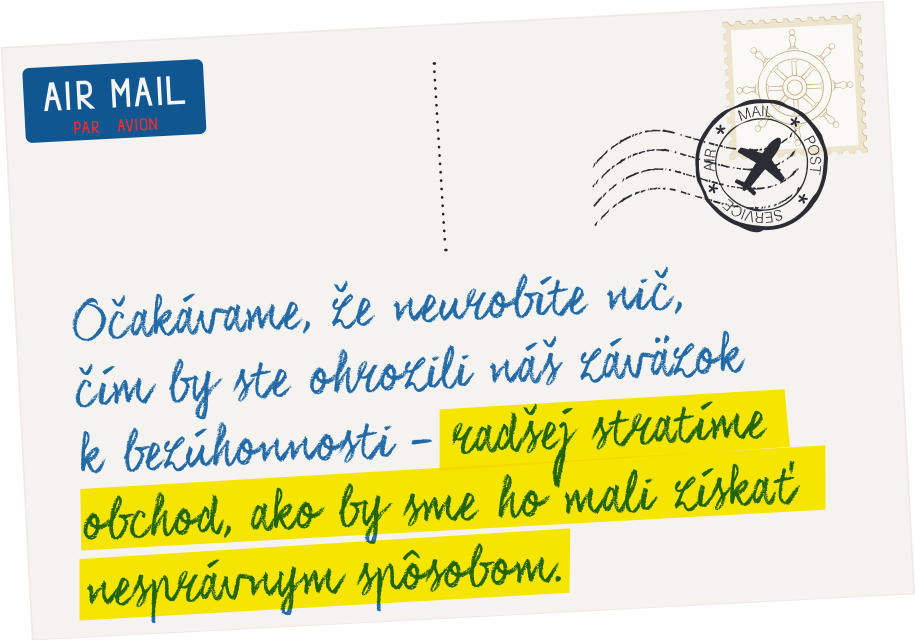
Je dôležité, aby ste si kódex prečítali a dodržiavali jeho zásady. Náš kódex sa vzťahuje na každého, kto pracuje s niektorou zo spoločností Booking Holdings alebo pre takúto spoločnosť. To zahŕňa spoločnosti Booking.com, priceline.com, KAYAK, Agoda, Rentalcars.com, OpenTable a každú ich dcérsku spoločnosť (každá sa môže jednotlivo a spoločne označovať ako „spoločnosť“ alebo „Booking Holdings“). Od všetkých riaditeľov, vedúcich pracovníkov a zamestnancov spoločnosti, bez ohľadu na to, kde sa nachádzajú, sa očakáva, že budú oboznámení s kódexom a budú dodržiavať príslušné zásady a postupy, ktoré stanovuje.

Naše povinnosti

Sme globálna spoločnosť, ktorá sa zaviazala vykonávať činnosti v súlade so všetkými platnými zákonmi v každej krajine, kde podnikáme. Dosiahnutie výsledkov prostredníctvom nelegálnych alebo neetických prostriedkov je neprijateľné. Očakávame, že neurobíte nič, čím by ste ohrozili náš záväzok k bezúhonnosti – **radšej stratíme obchod, ako by sme ho mali získať nesprávnym spôsobom.**

Predstavenstvo prijalo tento kódex s cieľom zabezpečiť:

- Poctivé a etické správanie, a to vrátane spravodlivého zaobchádzania a etického riešenia konfliktov záujmov
- Súlad s príslušnými zákonmi a vládnymi predpismi a nariadeniami
- Odrádzanie od nesprávneho konania



SPRÁVNE VÝSLEDKY SPRÁVNYM SPÔSOBOM

Vytvorenie DÔVERY (TRUST)

Model etického rozhodovania

T — **THINK (POROZMÝŠĽAJTE)** o etickej dileme.

R — **READ (PREČÍTAJTE SI)** príslušnú časť kódexu a/alebo príslušnú zásadu.

U — **UNDERSTAND (POROZUMEJTE)** riziku a vplyvu.

S — **SPEAK (POROZPRÁVAJTE SA)** so správnymi ľuďmi a požiadajte o usmernenie.

T — **TAKE ACTION (PODNIKNITE KROKY)** na vyriešenie etickej dilemy.

Ak sa niekedy dostanete do situácie, keď si nie ste istí správnym konaním, položte si nasledujúce otázky:

01 Je konanie v súlade so zákonom?

02 Je konanie správne?

03 Je konanie v súlade s naším kódexom?

04 Cítili by ste sa dobre, keby sa vaše činy zverejnili v správach? Keby sa o nich dozvedeli vaši kolegovia? Vaša rodina?

Ak nemôžete na všetky tieto otázky odpovedať „áno“, najprv sa pýtajte a až potom konajte!

Kliknutím zväčšíte

Ktorý zákon sa uplatňuje?

Pôsobíme vo viac ako 220 krajinách a oblastiach na celom svete. Z tohto dôvodu naše činnosti podliehajú zákonom mnohých krajín, provincií, štátov, samospráv a organizácií, ako napríklad Európskej únie.

Cezhraničná povaha elektronického obchodovania predstavuje vo všeobecnosti dôležité výzvy pre nás všetkých, aby sme pochopili, ako sa tieto zákony môžu uplatňovať na naše činnosti a podnikanie. Odkazy na zákony v USA a ďalších krajinách, v ktorých podnikáme, uvedené v tomto kódexe a zásadách spoločností iných značiek, odrážajú skutočnosť, že sme naozaj globálnou spoločnosťou regulovanou mnohými rôznymi zákonmi súčasne. V niektorých prípadoch môže existovať konflikt medzi platnými zákonmi dvoch alebo viacerých krajín. Keď narazíte alebo máte podozrenie na takýto konflikt, je obzvlášť dôležité, aby ste sa poradili so zamestnancom zodpovedným za dodržiavanie predpisov a etiku alebo s právnym oddelením.

Odpovedanie na otázky štátnych orgánov

Príležitostne dostávame otázky od štátnych orgánov zodpovedných za presadzovanie zákona. Na primerané a legitímne žiadosti o informácie od štátnych orgánov odpovieme pravdivo, rýchlo a presne, a to v duchu spolupráce a transparentnosti. Ak vás kontaktuje štátny orgán, je dôležité, aby ste sa pred odpovedaním bezodkladne obrátili na zamestnanca zodpovedného za dodržiavanie predpisov alebo právne oddelenie, pokiaľ vám orgán presadzovania práva alebo príslušný regulačný orgán nedá iné pokyny.

Spoločnosť vašej značky môže mať špecifické zásady týkajúce sa návštev prevádzok, kontrolných návštev alebo žiadostí o informácie od štátneho orgánu. Uistite sa, že poznáte tieto zásady a rozumiete im.

SPRÁVNE VÝSLEDKY SPRÁVNYM SPÔSOBOM

Naše povinnosti v oblasti etiky ako zamestnancov sú:

- Poznať zásady kódexu
- Vykonávať rozhodnutia v súlade s kódexom
- Poznať a dodržiavať zákony a nariadenia jurisdikcie(-í), v ktorých podnikáte/podnikáme
- Oznámiť akékoľvek porušenia alebo konania, ktoré nie sú v súlade s kódexom

Ak si nie ste istí, **najprv sa pýtajte a až potom konajte!**

...a vždy včas dokončite svoje online a osobné školenia o dodržiavaní predpisov! Sú dôležitou súčasťou nášho záväzku dosahovať ***správne výsledky správnym spôsobom.***

MANAŽÉRI SÚ NAVYŠE ZODPOVEDNÍ ZA:

- Podporovanie súladu s kódexom medzi svojimi priamymi podriadenými príkladom a vedením
- Podporovanie, podnecovanie a odmeňovanie kultúry zodpovednosti a bezúhonnosti
- Sledovanie súladu svojich podriadených s kódexom
- Dôsledné presadzovanie kódexu
- Zabezpečenie implementácie príslušných kontrol dodržiavania predpisov vo svojom oddelení alebo organizácii
- Povzbudzovanie zamestnancov, aby v dobrej viere oznamovali problémy
- Zabezpečenie dodržiavania a prísneho presadzovania postoja nulovej tolerancie k odvetným opatreniam voči oznamovateľom, ktorí nahlasujú problémy v dobrej viere

OZNAMOVANIE A VYŠETROVANIE

Pripútajte sa! #camelindesert #humpycamels #bucketlisted

ERG CHEBBIS, MAROKO

Oznamovanie a vyšetrovanie

Ak sa dozviete o čomkoľvek, čo porušuje alebo sa zdá, že porušuje tento kódex alebo akékoľvek platné zákony, nariadenia alebo zásady spoločnosti, ste zodpovední (v rozsahu povolenom príslušným zákonom) za okamžité oznámenie problému.

Dokonca aj v prípade, že nemáte všetky podrobnosti, okamžité oznámenie je rozhodujúce, aby príslušný personál mohol vyšetriť problém, odhaliť všetky fakty a zistiť, či naozaj došlo k porušeniu. Pomáha to nielen predchádzať ďalším porušeniam, ale tiež uchovávať dôkazy a chrániť našich zamestnancov, vedúcich pracovníkov, riaditeľov a spoločnosť pred akýmkoľvek ďalším nesprávnym konaním. Ak v primeranej miere veríte, že došlo k porušeniu, robíte správnu vec.

Presadzujeme postoj nulovej tolerancie k odvetným opatreniam voči oznamovateľom, ktorí nahlasujú problémy v dobrej viere.

Tvrdiť niečo v „dobrej viere“ znamená čestne a úprimne veriť v uvedenú záležitosť.

Presnejšie povedané, vyžaduje to (i), aby ste neboli ovplyvnení zlým úmyslom alebo inak zainteresovaní a (ii) nemali úmysel spáchať podvod, zmanipulovať alebo so zlým úmyslom predložiť agendu alebo program, okrem čestného vyšetrenia uvedenej záležitosti.

Vytvorili sme niekoľko spôsobov oznamovania problémov, aby ste si vybrali prístup najvhodnejší pre vás. Bez ohľadu na to, akú možnosť si vyberiete, váš problém sa bude riešiť s citlivosťou a vážnosťou. Spoločnosť sa okrem toho bude usilovať zaobchádzať so všetkými správami s rovnakým stupňom dôvernosti a ochrany podľa toho, ako to dovolí situácia a/alebo to bude v súlade s príslušným zákonom.

ZDROJE

Ak máte otázku o kódexe alebo chcete oznámiť akékoľvek vnímané nesprávne konanie, môžete sa obrátiť na ľubovoľný z nasledujúcich zdrojov:

- Váš manažér alebo nadriadený
- Váš miestny zástupca(-ovia) oddelenia ľudských zdrojov
- Miestny ambasádor pre etiku (ak je to uplatniteľné)
- Miestne právne oddelenie
- Miestny zamestnanec zodpovedný za etiku a dodržiavanie predpisov
- Zamestnanec globálne zodpovedný za etiku a dodržiavanie predpisov
- Vedúci právneho oddelenia
- Poradenská linka pre dodržiavanie predpisov: www.bknghelpline.com

Bez ohľadu na to, kde sa nachádzate, ak máte obavy súvisiace s účtovníctvom, internými kontrolami, záležitosťami súvisiacimi s auditom, vedením finančných záznamov, trestnými činmi týkajúcimi sa bankovníctva alebo financií, podplácaním a korupciou alebo kartelom a konkurenciou, môžete priamo informovať zamestnanca globálne zodpovedného za dodržiavanie pravidiel a etiky, oddelenie interného auditu, použiť linku pomoci pre dodržiavanie predpisov www.bknghelpline.com, informovať výbor pre audit predstavenstva Booking Holdings alebo akúkoľvek osobu, ktorá vám bude vyhovovať a ktorá ďalej postúpi záležitosť vo vašom mene. Ak chcete podať sťažnosť výboru pre audit, pozrite si postupy vybavovania sťažností výboru pre audit.

Linka pomoci pre dodržiavanie predpisov

Linka pomoci pre dodržiavanie predpisov je bezpečný a nezávislý zdroj založený na webových a telefonických prostriedkoch, ktorý umožňuje ohlásiť obavy týkajúce sa nesprávneho konania alebo priestupku v oblasti etiky.

Naša linka pomoci pre dodržiavanie predpisov ponúka:

- Dôverné oznamovanie a možnosť zostať v anonymite
- Telefonické (bezplatné) a webové možnosti oznamovania v 12 jazykoch
- K dispozícii 24 hodín/7 dní v týždni
- Možnosť sledovať vašu obavu, a to dokonca aj v prípade, ak sa rozhodnete zostať v anonymite

Ak to miestny zákon dovoľuje, máte možnosť anonymne oznámiť svoje obavy prostredníctvom linky pomoci pre dodržiavanie predpisov. Nezabudnite však, že za určitých okolností môže byť pre spoločnosť ťažké alebo nemožné dôkladne vyšetriť anonymné správy. Preto odporúčame, aby ste sa podelili o svoju identitu a uisťujeme vás, že sa spoločnosť bude usilovať zaobchádzať so správami s rovnakým stupňom dôvernosti a ochrany podľa toho, ako to dovolí situácia a/alebo to bude v súlade s príslušným zákonom.

Oceňujeme vaše podnety a odporúčame, aby ste oznamovali všetky obavy týkajúce sa podnikateľskej činnosti. Všetky obavy sa budú brať vážne a zakazujú sa všetky odvetné opatrenia voči komukoľvek, kto v dobrej viere vyjadrí obavu alebo tvrdenie.

Čo sa stane po oznámení problému?

Berieme vážne tvrdenia o nesprávnom konaní a porušeniach tohto kódexu. Ak sa spoločnosti oznámia problémy, budeme rýchlo reagovať a v rozsahu povolenom zákonom sa budeme snažiť zachovať dôvernosť pre zamestnancov, ktorí oznamujú nelegálnu činnosť alebo porušenia kódexu.

Všetky oznámené porušenia sa vyšetria ako dôverné, a to dôkladným a objektívnym spôsobom. Aby sa zabezpečilo správne zistenie a analýza všetkých skutočností, všetci zamestnanci sú zodpovední za to, že budú spolupracovať počas interných a externých vyšetrovaní.

Ak sa zistí, že došlo k porušeniu tohto kódexu alebo zákona, spoločnosť podnikne príslušné disciplinárne a preventívne opatrenie, a to vrátane skončenia pracovného pomeru. V prípade trestného činu alebo iných závažných porušení zákona môže spoločnosť informovať príslušné štátne orgány. Vo väčšine prípadov sa spoločnosť pokúsi poskytnúť zamestnancom zapojeným do akýchkoľvek interných alebo externých vyšetrovaní aktualizované informácie o výsledkoch takýchto vyšetrovaní.

Zamestnanec globálne zodpovedný za etiku a dodržiavanie predpisov navyše pravidelne oznamuje všetky prebiehajúce vyšetrovania týkajúce sa kódexu a konečné rozhodnutia o kódexe, a to vrátane prijatých disciplinárnych opatrení, vrcholovému manažmentu a výboru pre audit predstavenstva.

Naše stanovisko žiadnych odvetných opatrení

Zamestnanci, ktorí oznámia nesprávne konanie, pomáhajú vykonávať dôležitú službu pre spoločnosť. Ak v dobrej viere oznámite obavu, spoločnosť nebude tolerovať odvetné opatrenia voči vám vo forme nepriaznivého rozhodnutia o zamestnaní (vrátane izolovania, preradenia na nižšiu pozíciu, suspendovania, straty výhod, hrozieb, obťažovania alebo diskriminácie). Odvetné opatrenia voči kolegom za oznámenie problému v dobrej viere alebo za spoluprácu v ľubovoľnom následnom vyšetrovaní predstavujú pre spoločnosť alebo jej zamestnancov porušenie kódexu.

Tvrdiť niečo v „dobrej viere“ znamená čestne a úprimne veriť v uvedenú záležitosť.

Presnejšie povedané, vyžaduje to (i), aby ste neboli ovplyvnení zlým úmyslom alebo inak zainteresovaní a (ii) nemali úmysel spáchať podvod, zmanipulovať alebo so zlým úmyslom predložiť agendu alebo program, okrem čestného vyšetrenia uvedenej záležitosti.

Každá značková spoločnosť sa bude usilovať o ochranu oznamovateľov a ohlasovateľov s dobrým úmyslom pred odvetnými opatreniami a pomstou a voči každému, kto sa dopúšťa odvetných opatrení, podnikne príslušné disciplinárne opatrenie. Naopak, akékoľvek oznamovanie so zlým úmyslom môže viesť k disciplinárnym sankciám, a to vrátane prepustenia.

AMBASÁDORI PRE ETIKU

Niektoré značkové spoločnosti majú programy ambasádorov pre etiku, aby rozšírili okruh funkcie dodržiavania predpisov a etiky. Naprieč všetkými značkami existuje viac ako 500 ambasádorov pre etiku. Ambasádori pre etiku sú spolupracovníci, ktorí sú špeciálne vyškolení na to, aby (i) slúžili ako miestny zdroj alebo zdroj v rámci oddelenia a poradili zamestnancom ako klásť otázky a oznamovať obavy, (ii) pôsobili ako sprostredkovateľ medzi funkciou dodržiavania predpisov a miestnym úradom alebo oddelením, (iii) vytvárali povedomie o kódexe a pomáhali hlbšie integrovať kódex, naše hodnoty a zásady hlbšie do organizácie, a to miestne a v rámci oddelení.

Ak máte záujem o to, aby ste sa stali ambasádorom pre etiku, porozprávajte sa so zamestnancom zodpovedným za dodržiavanie predpisov v spoločnosti vašej značky, zistite viac o programe a o tom, či máte kvalifikáciu, aby ste sa stali ambasádorom pre etiku vo vašej lokalite alebo oddelení.

REŠPEKT NA PRACOVISKU

Nemožná cesta je len tá, na ktorú sa nikdy nevydáte.
#journeybegins #norwegianmountains #journeyneverends #glentherentalcars.comguru #thanksrentalcars

NÓRSKE HORY

Diverzita a inklúzia

Naši zamestnanci sú naším najväčším aktívom a silou a vážime si každého zamestnanca za to, že prispel k nášmu úspechu. Pôsobíme vo viac ako 70 krajinách. V súlade s globálnym charakterom našej spoločnosti a podnikania sa snažíme pracovať spôsobom, ktorý je v súlade s miestnymi kultúrami a obchodnými zvyklosťami, pokiaľ nie sú v rozpore s týmto kódexom a príslušnými právnymi požiadavkami.

Diverzita našej pracovnej sily prispieva k nášmu úspechu prostredníctvom jedinečných myšlienok, názorov, talentov a hodnôt. Snažíme sa podporiť pracovné prostredie, v ktorom majú všetci jednotlivci rovnaké príležitosti a zaobchádza sa s nimi s rešpektom a dôstojnosťou. Zamestnanie je založené na individuálnych zásluhách a kvalifikáciách a priamo súvisí s odbornou spôsobilosťou. Uznávame a oceňujeme príspevky zamestnancov s rôznymi skúsenosťami a zázemiami. Snažíme sa vytvárať globálny tím, ktorý odráža diverzitu spoločnosti, ktorej slúžime, a požadujeme, aby naši zamestnanci prijali inkluzívnu kultúru a pracovnú silu. Spoločnosť podporuje a dodržiava všetky zákony a nariadenia, ktoré riadia naše postupy v zamestnaní a zakazujeme nezákonnú diskrimináciu akéhokoľvek druhu.

SPRÁVNE VÝSLEDKY SPRÁVNYM SPÔSOBOM

Protiprávne nediskriminujeme. Našich zamestnancov a potenciálnych zamestnancov hodnotíme podľa ich zásluh a kvalifikácií a nikdy nie na základe individuálnych vlastností, ako napríklad:

- rasa,
- farba pleti,
- vierovyznanie,
- pohlavie,
- rodová príslušnosť,
- rasový pôvod,
- vek,
- rodinný stav,
- tehotenstvo/pôrod a súvisiace zdravotné ochorenia,
- zdravotné postihnutie,
- sexuálna orientácia/rodová identita,
- vojenská služba/vstup do armády/štatút veterána,
- akékoľvek vlastnosti, ktoré môžu byť chránené zásadami našej spoločnosti alebo zákonom.

Náš záväzok k dobrému občianstvu

Naprieč jednotlivými značkami máme históriu úspechu prostredníctvom čestných a spravodlivých obchodných postupov. Nehľadáme konkurenčné výhody nelegálnymi alebo neetickými prostriedkami. Vážime si dobré a zodpovedné občianstvo a zakazujeme akékoľvek správanie alebo činnosti, ktoré by mohli poškodiť našu reputáciu. Veríme v humánne zaobchádzanie s ľuďmi a nevyužívame slabosti iných. Nezapájame sa do využívania obchodovania s ľuďmi, otroctva, nelegálnej práce detí alebo neregistrovaných pracovníkov.

Správanie na pracovisku, obťažovanie a násilie

Všetci naši zamestnanci majú právo pracovať v prostredí, kde sa cítia rešpektovaní a v bezpečí. Očakávame, že všetci zamestnanci budú rešpektovať toto právo a konať profesionálne. Netolerujeme používanie urážlivých, škodlivých, hrozivých alebo hanlivých komentárov. Všetci zamestnanci by si mali byť vedomí a rešpektovať rozmanitosť hľadísk, názorov a hodnôt všetkých našich kolegov a mali by sa zdržať vyjadrovania alebo uvádzania názorov na citlivé témy, ako sú politika alebo náboženstvo, ktoré sa netýkajú pracoviska, negatívne ovplyvňujú pracovisko alebo ktoré narúšajú schopnosť vás alebo vašich kolegov vykonávať svoju prácu.

Spoločnosť zakazuje akékoľvek hrozby, násilie alebo nezákonné obťažovanie akéhokoľvek druhu, a to vrátane emocionálneho, fyzického alebo sexuálneho obťažovania. Ak máte pocit, že ste boli obťažovaní alebo diskriminovaní, mali by ste sa okamžite obrátiť na svojho miestneho manažéra alebo miestneho zástupcu oddelenia ľudských zdrojov, aby sa mohlo urobiť okamžité a nápravné opatrenie. Nezabudnite, že nebudeme tolerovať žiadne odvetné opatrenia voči nikomu, kto vyjadrí obavu týkajúcu sa obťažovania, diskriminácie alebo sťažnosť v dobrej viere. Ďalšie informácie o tejto téme nájdete vo svojej príručke zamestnanca.

Rešpekt k zamestnancom zahŕňa náš záväzok k bezpečnému pracovisku, ktoré neobsahuje žiadne nebezpečenstvá pre ľudí ani pre životné prostredie. Ak budete mať niekedy obavy o svoje zdravie alebo bezpečnosť pri práci, okamžite sa obráťte na svojho manažéra.

SPRÁVNE VÝSLEDKY SPRÁVNYM SPÔSOBOM

S ostatnými zaobchádzajte s rešpektom, dôstojnosťou a zdvorilosťou. Činnosti, ktoré sa môžu považovať za obťažovanie, zahŕňajú:

- Urážlivé alebo nevhodné komentáre alebo vtipy na pracovisku
- Násilie
- Nevítaný fyzický kontakt alebo gestá
- Vytvorenie nepriateľského alebo zastrašujúceho pracovného prostredia, a to vrátane pracovného prostredia, v ktorom môžu byť zamestnanci motivovaní k tomu, aby sa zapojili do nevhodných pracovných postupov, aby „zapadli“.
- Slovné alebo fyzické hrozby akéhokoľvek druhu
- Explicitné a hanlivé obrázky alebo texty nevhodné pre pracovisko
- Sexuálne návrhy alebo žiadosti o sexuálne služby
- Rasové alebo etnické osočovanie

„Obťažovanie“ definujeme ako akúkoľvek formu neželaného verbálneho, neverbálneho alebo fyzického správania, ku ktorému dochádza s cieľom alebo účinkom narušenia dôstojnosti osoby, a to najmä pri vytváraní zastrašujúceho, nepriateľského, ponižujúceho, zahanbujúceho alebo urážlivého prostredia.

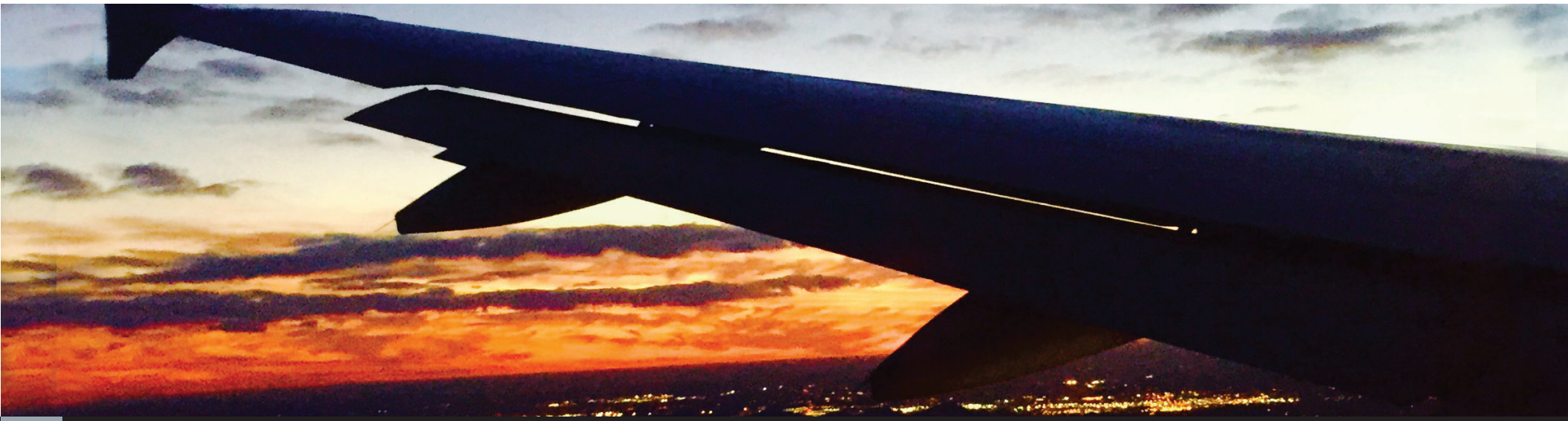
„Násilie na pracovisku“ znamená urážlivé správanie prostredníctvom pomstychtivých, krutých, zlomyseľných alebo ponižujúcich pokusov o podrývanie jednotlivca alebo skupín zamestnancov.

Bezpečnosť na pracovisku

Netolerujeme užívanie nelegálnych drog. Práca pod vplyvom nelegálnych drog môže pre vás a ostatných vo vašom okolí vytvoriť nebezpečné pracovné podmienky. Zamestnanci, ktorí boli svedkom, prípadne majú obavy, že kolega môže zneužívať drogy alebo alkohol v rámci svojho zamestnania, by sa mali obrátiť na svojho manažéra alebo zástupcu oddelenia ľudských zdrojov. Ďalšie pokyny nájdete tiež v zásade o drogách a alkohole vašej značky alebo v príručke zamestnanca.

Zakazujeme všetky násilné činy a nebezpečné správanie na pracovisku. V priestoroch spoločnosti je zakázaná držba zbraní, a to vrátane nožov a strelných zbraní. Ak spoločnosť zistí, že zamestnanec konal násilne alebo sa správal nebezpečným, prípadne nevhodným spôsobom, prijme sa príslušné disciplinárne opatrenie a môžu sa kontaktovať príslušné orgány presadzovania práva.

Svojmu miestnemu manažérovi okamžite oznámte akékoľvek správanie alebo činnosť, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť zamestnancov alebo pracoviska. Ak máte pocit, že ste vy alebo niekto iný v bezprostrednom ohrození, mali by ste zavolať miestne úrady/záchranné služby.



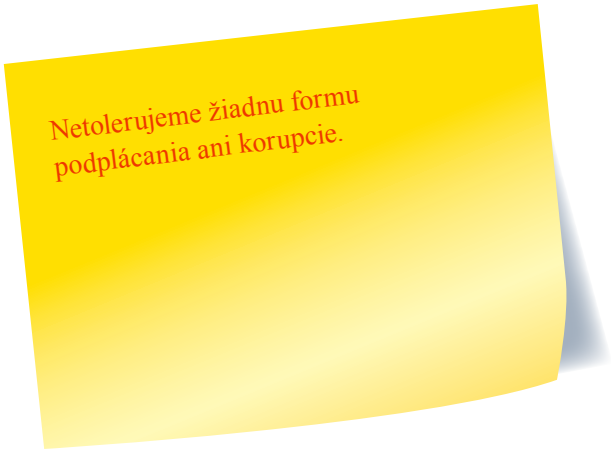
OPATRENIA PROTI PODPLÁCANIU A KORUPCII

Golden Gate, ďakujem za podporu #bridgepuns #powerpose

MOST GOLDEN GATE, SAN FRANCISCO, KALIFORNIA, USA

Zákaz podplácania

Netolerujeme žiadnu formu podplácania ani korupcie. Podnikáme na celom svete a podliehame množstvu zákonov, ktoré prísne zakazujú ponúkať, poskytovať alebo povoľovať vyplácanie úplatkov akéhokoľvek druhu. Mnohé z týchto zákonov tiež zakazujú prijímanie úplatkov (alebo provízií) v súvislosti s s naším podnikaním. Vzhľadom na nadnárodný rozsah týchto zákonov je zásadou spoločnosti dodržiavať znenie a zmysel všetkých príslušných právnych predpisov proti podplácaniu, a to vrátane amerického zákona o cezhraničných korupčných praktikách (FCPA) a britského zákona o podplácaní z roku 2010 (UK Bribery Act). Vzhľadom na zložité zákony v tejto oblasti sme vytvorili **zásadu globálnych opatrení proti podplácaniu a korupcii,** ktorá vám poskytne dodatočné usmernenie o tom, čo očakávame od všetkých zamestnancov a tretích strán v súvislosti s touto témou. Nasledujúce zásady by však mali slúžiť ako návod:



DÁVANIE A PONÚKANIE NEVHODNÝCH PLATIEB: Žiadny zamestnanec nemôže poskytnúť, ponúknuť ani povoliť poskytnutie ničoho hodnotného verejnému činiteľovi alebo súkromnému subjektu (t. j. predajcovi, dodávateľovi, zmluvnému partnerovi, klientovi alebo zástupcovi) za účelom získania alebo udržania obchodu, prípadne získania vplyvu, priaznivého zaobchádzania alebo akejkoľvek ďalšej výhody pre spoločnosť. Tento zákaz sa netýka len platieb verejným činiteľom a zahŕňa platby zástupcom súkromných komerčných podnikov, s ktorými obchodujeme.

„Verejný činiteľ“ je akákoľvek osoba, ktorá koná z úradnej moci v mene akejkoľvek zahraničnej vlády, orgánu, rezortu, regulačného orgánu alebo zástupcu. Pojem je definovaný voľne a zahŕňa aj zamestnancov národných, štátnych alebo miestnych verejných inštitúcií, kandidátov na politickú funkciu, politické strany, predstaviteľov politických strán, zamestnancov podnikov vo vlastníctve štátu alebo podniky vo vlastníctve štátu (vrátane národných leteckých spoločností alebo hotelov vo vlastníctve štátu) a zamestnancov/zástupcov kvázi-verejných alebo medzinárodných a mimovládnych organizácií, ako sú napríklad Organizácia Spojených Národov alebo Červený kríž.

POŽADOVANIE A DOSTÁVANIE NEVHODNÝCH PLATIEB: Zamestnancom spoločnosti sa tiež zakazuje neoprávnene prijímať alebo požadovať čokoľvek hodnotné od tretích strán, ako sú napríklad predajcovia, dodávatelia, zmluvné strany alebo zástupcovia klienta. Je zakázané to uskutočňovať priamo aj nepriamo.

Žiadny zamestnanec sa nenapomenie za odmietnutie zaplatenia úplatku, a to bez ohľadu na negatívny dopad na tržby, predaje alebo iné aspekty nášho podnikania. Náklady a škodlivé dôsledky podplácania a korupcie ďaleko prevažujú nad akýmikoľvek vnímanými krátkodobými výhodami.

Porušenia zákonov proti podplácaniu, a to vrátane zákona FCPA a britského zákona o podplácaní, sú veľmi závažné a môžu mať za následok trestné a občianskoprávne sankcie pre spoločnosť, jej riaditeľov, vedúcich pracovníkov a jednotlivých zamestnancov. Tieto sankcie môžu zahŕňať značné pokuty a odňatia slobody zúčastnených osôb.

Presné účtovníctvo a evidencia

Všetci zamestnanci musia včas a dostatočne podrobne zaznamenať platby a iné úhrady v knihách, záznamoch a účtoch spoločnosti ich značky. Nie je možné zriadiť žiadne utajované alebo nezaznamenané účty na žiadny účel. Falošné, zavádzajúce, neúplné, nepresné alebo nepravé zápisy do kníh a záznamov sú zakázané. Osobné finančné prostriedky sa nemôžu použiť na dosiahnutie toho, čo je inak zakázané touto a ostatnými zásadami spoločnosti.

Jednanie so zástupcami tretích strán

Zákony proti podplácaniu zakazujú spoločnosti zamestnávať zástupcov tretích strán na vykonávanie korupčných platieb v našom mene. Zákony proti podplácaniu kriminalizujú toto správanie nielen vtedy, keď spoločnosť skutočne vedela o tomto správaní, ale aj za okolností, za ktorých možno oprávnene dospieť k záveru, že spoločnosť vedela alebo mala vedieť, že sa vykonajú takéto platby.

Preto je nevyhnutné, aby každý z našich zástupcov tretej strany pochopil, že je prísne zakázané platiť alebo prijímať akékoľvek úplatky (čo zahŕňa platby za sprostredkovanie, urýchlenie alebo „za rýchle vybavenie“) v našom mene. Všetci zástupcovia tretích strán spoločnosti, ktorí konajú v našom mene, sa teda musia starostlivo preveriť, hĺbkovo skontrolovať a informovať o očakávaniach spoločnosti, že budú dodržiavať príslušné zákony proti podplácaniu, podľa ktorých musia tiež vyhotoviť vyhlásenie/prehlásenie proti podplácaniu. Ak chcete získať vyhlásenie/prehlásenie proti podplácaniu a zabezpečiť preverenie našich zástupcov tretích strán, spolupracujte so svojím miestnym zamestnancom zodpovedným za dodržiavanie predpisov a etiky.

Pojem „zástupcovia tretích strán“ zahŕňa akékoľvek subjekty alebo jednotlivcov konajúcich v našom mene, a to vrátane zástupcov (napr. colný zástupca/realitný maklér), zmluvných strán, konzultantov, spoločností poskytujúcich služby pre podniky, spracovateľov miezd, reklamných agentúr a právnických kancelárií.

Vzhľadom na zložité zákony v tejto oblasti, tak v prípade, ak máte akékoľvek otázky alebo obavy, pozrite si zásadu globálnych opatrení proti podplácaniu a korupcii a/alebo sa obráťte na svojho miestneho zamestnanca zodpovedného za dodržiavanie predpisov a etiky.

FINANČNÁ BEZÚHONNOSŤ A VÝKAZNÍCTVO

Čo je v jedálnom lístku, OpenTable? #foodie #diningout
BERLÍN, NEMECKO

Finančné výkazníctvo, zverejňovanie a interné kontroly

Ako verejná spoločnosť obchodovaná na burze NASDAQ sme povinní zverejňovať informácie o spoločnosti, a to vrátane finančných informácií. Je dôležité, aby sme presne oznamovali verejnosti finančné a iné informácie o spoločnosti. V opačnom prípade by spoločnosť, a v určitých prípadoch vedúci pracovníci, riaditelia alebo zamestnanci spoločnosti, mohli byť braní na zodpovednosť, čo by mohlo viesť k strate dôvery spoločnosti u investorov, analytikov a ďalších subjektov.

Naše verejné vyhlásenia, a to vrátane našich tlačových správ a verejných dokumentov, by nemali obsahovať žiadne nepresné ani zavádzajúce informácie. Požadované dokumenty pre Komisiu pre cenné papiere a burzu (SEC) Spojených štátov musia byť úplné, podané včas a v plnom súlade s požiadavkami SEC.

Všetci musíme zabezpečiť, aby spoločnosť udržiavala adekvátny systém vnútorných kontrol a aby naše transakcie boli spracované včas a v súlade so všeobecne uznávanými účtovnými zásadami (GAAP) alebo inými platnými miestnymi alebo zákonnými zásadami. Zodpovedáme za navrhnutie systému vnútorných kontrol a za jeho dodržiavanie. Cieľom tohto systému je poskytnúť primeranú istotu, že:

- Každá transakcia bola riadne zaznamenaná a bola riadne schválená manažmentom
- Aktíva spoločnosti sú primerane chránené a používajú sa iba spôsobom, ktorý je v súlade s povolením manažmentu
- Každá transakcia sa zaznamená vhodným spôsobom, ktorý umožňuje spoločnosti zaúčtovať svoje aktíva a pasíva, ako aj zostavovať účtovné závierky podľa príslušných účtovných štandardov

Každý zamestnanec spoločnosti prispieva k zabezpečovaniu presnosti našich účtovných kníh a záznamov a k tomu, aby bol náš systém vnútorných kontrol účinný a neobchádzal sa. V súvislosti s touto požiadavkou musia všetci zamestnanci spoločnosti získať dostatočnú dokumentáciu na podporu transakcií, do ktorých sú zapojení. Falšované, zavádzajúce alebo nepresné účtovné knihy a záznamy porušujú zákon a môžu mať za následok významné pokuty a dokonca aj odňatia slobody.

SPRÁVNE VÝSLEDKY SPRÁVNYM SPÔSOBOM

Ak ste požiadaní, aby ste pripravili, predložili alebo schválili zmluvu, platobné potvrdenie alebo akýkoľvek iný dokument, prípadne záznam spoločnosti, ktorý presne neodráža podstatu transakcie, mali by ste to odmietnuť a okamžite toto správanie oznámiť prostredníctvom kanálov uvedených v časti Oznamovanie a vyšetrovanie.

Podobne nikdy nesmiete požadovať, aby tretia strana (vrátane predajcu, dodávateľa, konzultanta alebo inej tretej strany) predložila záznam, ktorý presne neodráža podstatu transakcie.

Ak máte podozrenie, že iné osoby môžu neúmyselne alebo úmyselne narúšať alebo obchádzať naše vnútorné kontroly, odporúčame vám oznámiť akékoľvek obavy. Nezabudnite, že nebudeme tolerovať žiadne odvetné opatrenia voči zamestnancovi, ktorý v dobrej viere vyjadrí obavu.

Dodatočné zodpovednosti riaditeľov, vedúcich pracovníkov a zamestnancov, ktorí sa podieľajú na zverejňovaní informácií

Každý riaditeľ, vedúci pracovník alebo zamestnanec zapojený do procesu zverejňovania v spoločnosti sa navyše musí oboznámiť a dodržiavať kontroly a postupy spoločnosti týkajúce sa zverejňovania, ako aj so všetkými vnútornými kontrolami súvisiacimi s finančným vykazovaním, a to v rozsahu, v akom sú tieto kontroly relevantné pre jeho/jej oblasť zodpovednosti.

Každá osoba, ktorá má priamu alebo dozornú právomoc týkajúcu sa dokumentov SEC alebo akejkoľvek inej komunikácie spoločnosti s verejnosťou súvisiacej s financiami, by mala podniknúť všetky príslušné kroky, aby zabezpečila úplné, primerané, presné, včasné a zrozumiteľné zverejnenia, a to vrátane konzultácií s ostatnými vedúcimi pracovníkmi spoločnosti.

Každý riaditeľ, vedúci pracovník alebo zamestnanec, ktorý je zapojený do procesu zverejňovania v spoločnosti, musí:

- Sa oboznámiť s požiadavkami na zverejňovanie, ktoré sa týkajú spoločnosti, ako aj podnikateľských a finančných činností spoločnosti.
- Nikdy vedome nesprávne neprezentovať alebo nespôsobiť, že iní budú nesprávne prezentovať fakty o spoločnosti iným osobám, a to vrátane nezávislých audítorov spoločnosti, štátnych regulačných orgánov a samoregulačných orgánov.
- Riadne skontrolovať a kriticky analyzovať navrhované zverejnenie z hľadiska presnosti a úplnosti (alebo ak je to vhodné, delegovať túto úlohu na iných).

DARY A KONFLIKTY ZÁUJMOV

Jeden malý krok cez ochranku, jeden obrovský skok do oblakov #planespotting

NÁHODNÉ LETISKO, NIEKDE

Dary, zábava a pohostenie

Dávanie a dostávanie obchodných darov alebo zábavy je obvyklý spôsob posilňovania obchodných vzťahov a s určitými obmedzeniami je legálnou a prijateľnou obchodnou praxou.

Dary a zábava by však nikdy nemali narušiť bezúhonnosť obchodných vzťahov spoločnosti.

Dávajte pozor pri obchodovaní s verejnými činiteľmi.

Hoci poskytovanie darov, zábavy a pohostenia ľubovoľnej strane môže vyvolať problémy, riziko je obzvlášť významné, ak sa poskytujú alebo ponúkajú verejným činiteľom. Akékoľvek dary, zábava alebo pohostenie poskytnuté alebo ponúknuté v súvislosti s interakciou s vládou alebo verejným činiteľom vyžadujú predbežné povolenie právneho oddelenia a musia prísne dodržiavať zásadu globálnych opatrení proti podplácaniu a korupcii a zásadu týkajúcu sa darov a zábavy.

Našou zásadou vo všeobecnosti je, že zamestnanci spoločnosti môžu dávať a dostávať primerané obchodné dary alebo zábavu v súvislosti s ich prácou s dodávateľmi a inými mimovládnymi stranami za predpokladu, že všetky tieto dary alebo zábava majú malú hodnotu a:

- nie sú v rozpore s prijatými a bežnými obchodnými postupmi,
- neopakujú sa tak často, aby to bolo nadmerné alebo neprimerané,
- nie sú takého druhu, ktorý by sa mohol rozumne považovať za platbu alebo protihodnotu za ovplyvnenie alebo odmenu za konkrétne rozhodnutie alebo konanie,
- nie sú vo forme cenných papierov, hotovosti, peňažných ekvivalentov a pod. (napr. darčeková karta, poukážky alebo iné kupóny),
- neporušujú príslušný zákon,
- v prípade zverejnenia nezahanbia spoločnosť.

K tomuto všeobecnému vyjadreniu o daroch a zábave existujú výnimky a výhrady. Ďalšie informácie, usmernenia a obmedzenia nájdete v zásade týkajúcej sa darov a zábavy.

„Malá hodnota“ je vo všeobecnosti stanovená ako menej než 100 USD/EUR alebo ekvivalent v miestnej mene.

SPRÁVNE VÝSLEDKY SPRÁVNYM SPÔSOBOM

Všímajte si pokusy o uskutočnenie alebo žiadosti o platby:

- V iných menách, ako sú meny uvedené na faktúre, v zmluve alebo jurisdikcii, kde sa služby budú vykonávať
- Do krajín alebo z krajín, ktoré nemajú žiadne zjavné spojenie s obchodom
- V hotovosti alebo v ekvivalentoch hotovosti
- Od niekoho alebo niekomu, kto nie je účastníkom transakcie
- Na účet alebo z účtu, ktorý je iný než v bežnom obchodnom vzťahu
- S viacerými šekmi alebo zmenkami
- Ak zistíte, že existujú preplatky
- Zahŕňajúce neznámych alebo nepotrebných sprostredkovateľov, pokiaľ si nie ste celkom istí ich úlohou
- Zbytočne zložité alebo bez zjavného legitímneho obchodného účelu
- Zahŕňajúce vysokorizikové krajiny alebo zmluvné strany

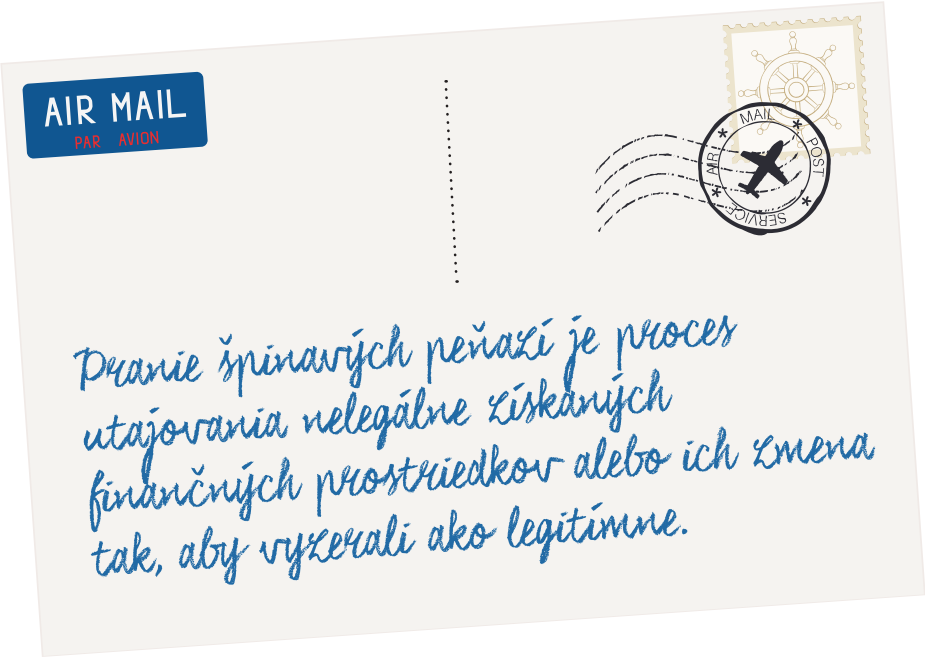
Ak narazíte na niektorý z týchto varovných signálov, mali by ste oznámiť problém svojmu manažérovi alebo právnemu oddeleniu.

Ak si nie ste istí, **najprv sa pýtajte a až potom konajte!**

Pranie špinavých peňazí

Zaviazali sme sa dodržiavať všetky príslušné zákony, pravidlá a nariadenia proti praniu špinavých peňazí. Pranie špinavých peňazí je proces utajovania nelegálne získaných finančných prostriedkov alebo ich zmena tak, aby vyzerali ako legitímne. Mali by ste podniknúť kroky na to, aby sa zabezpečilo, že obchodujeme len s renomovanými predajcami, dodávateľmi, zmluvnými stranami, zákazníkmi a klientmi, ktorí sa podieľajú na legitímnych obchodných aktivitách s finančnými prostriedkami, ktoré získali z legitímnych zdrojov.

Tiež by ste mali dbať na to, aby ste sa vyhli zapojeniu do akejkoľvek transakcie, ktorá je štruktúrovaná takým spôsobom, ktorý by sa mohol považovať za skrytie nelegálneho správania alebo do transakcie, ktorej predmetom sú príjmy alebo aktíva korupčnej povahy. Ak máte podozrenie, že transakcia, na ktorej sa podieľame, môže znamenať problém s praním špinavých peňazí, okamžite sa obráťte na právne oddelenie alebo zamestnanca zodpovedného za dodržiavanie predpisov a etiky.



Konflikty záujmov

Zamestnanci, máme zodpovednosť vždy konať v najlepšom záujme spoločnosti. Táto zodpovednosť zahŕňa vyhýbanie sa skutočným aj vnímaným konfliktom záujmov, ktoré vznikajú vždy, keď naše osobné, spoločenské alebo finančné záujmy zasahujú alebo sa zdá, že zasahujú do záujmov spoločnosti. Zamestnanci, vedúci pracovníci a riaditelia sú povinní presadzovať obchodné záujmy spoločnosti, keď sa vyskytne takáto príležitosť. Nižšie sú uvedené niektoré bežné príklady možných konfliktov záujmov:

Zamestnanie mimo spoločnosti

Zamestnanie mimo spoločnosti by mohlo narušiť vašu schopnosť konať v najlepšom záujme spoločnosti alebo znížiť vašu produktivitu, a to najmä vtedy, ak je druhá práca u konkurenta alebo ak sa pracovný čas prekrýva s pracovným dňom v spoločnosti.

Zamestnanie mimo spoločnosti sa netýka len tradičnej druhej práce. Vzťahuje sa aj na odborné alebo poradenské služby, ktoré sa môžu vykonať počas pracovného dňa. Používanie zdrojov spoločnosti (vrátane času v pracovnej dobe) na záležitosti nesúvisiace so spoločnosťou porušuje zásady spoločnosti.

Ak uvažujete o druhej práci mimo spoločnosti, prediskutujte ju najprv so svojím manažérom, aby ste zabezpečili, že nebude predstavovať konflikt záujmov.

Korporátne príležitosti

Zamestnancom, vedúcim pracovníkom a riaditeľom sa zakazuje využiť (alebo presmerovať tretej strane) obchodnú príležitosť, ktorá sa zistí prostredníctvom použitia majetku, informácií alebo pracovného miesta v spoločnosti, pokiaľ spoločnosť už túto príležitosť nedostala a neodmietla ju. Vo všeobecnosti máte zakázané používať majetok, informácie alebo pracovné miesto spoločnosti na vlastné obohatenie a na konkurovanie spoločnosti.

Stanovenie hranice medzi osobnými príležitosťami a príležitosťami spoločnosti je niekedy ťažké. V určitých činnostiach môžu súčasne existovať osobné príležitosti aj príležitosti spoločnosti. Skôr, ako použijete majetok, informácie alebo svoje pracovné miesto v spoločnosti spôsobom, ktorý nie je výlučne v prospech spoločnosti, obráťte sa na svojho manažéra.

Vonkajšie vzťahy a finančné záujmy

Musíte zabezpečiť, aby vaše súkromné vzťahy, aktivity a finančné záujmy neboli v rozpore s vašimi povinnosťami voči najlepším záujmom spoločnosti.

S výnimkou vlastníctva malého množstva akcií nesmú mať zamestnanci finančný záujem u konkurenta alebo dodávateľa Booking Holdings bez toho, aby to schválil zamestnanec globálne zodpovedný za dodržiavanie predpisov a etiky alebo vedúci právneho oddelenia.

Vlastníctvo malého množstva akcií je na tento účel definované ako podiely s hodnotou menej ako 100 000 USD A predstavujúce menej ako 1 % celkového vlastného majetku verejne alebo súkromne vlastnenej spoločnosti.

Zamestnanci nemôžu pôsobiť v správnych radách (riadiacich/dozorných) (alebo v akýchkoľvek podobných orgánoch, prípadne subjektoch) žiadnej organizácie, ktorá dodáva spoločnosti tovary alebo služby, prípadne ktorá konkuruje spoločnosti bez toho, aby to schválil zamestnanec globálne zodpovedný za dodržiavanie predpisov a etiky alebo vedúci právneho oddelenia.

Rodina a osobné vzťahy

Musíte sa vyhnúť situáciám, v ktorých sú rodinné alebo osobné vzťahy v rozpore alebo sa zdá, že sú v rozpore s vašou povinnosťou vždy konať v najlepšom záujme spoločnosti. Určité osobné vzťahy môžu:

- zasahovať do nezávislého úsudku zamestnanca,
- vytvoriť problémy súvisiace s morálkou zamestnanca,
- viesť k tvrdeniam o konflikte záujmov alebo dokonca o sexuálnom obťažovaní,
- vytvoriť dojem nevhodnosti,
- viesť k zvýhodňovaniu alebo rodinkárstvu.

Spoločnosť očakáva, že zamestnanci prevezmú osobnú zodpovednosť za to, aby zabezpečili, že sa nebudú angažovať vo vzťahoch, ktoré narušujú alebo negatívne ovplyvňujú pracovisko.

Zamestnanci sa **nesmú** priamo ani nepriamo zapájať do akéhokoľvek priameho riadenia ani nesmú mať schopnosť kontrolovať alebo ovplyvňovať stav zamestnania, hodnotenie na pracovisku, odmenu alebo výhody, prípadne akékoľvek iné pracovné podmienky akéhokoľvek jednotlivca, s ktorým majú osobný vzťah.

„Osobné vzťahy“ sú na účely tohto kódexu vzťahy, ktoré presahujú rámec profesionálnych vzťahov. Osobné vzťahy zahŕňajú:

- rodinné alebo príbuzenské vzťahy (súrodenci, rodič/dieťa, manžel/manželka, de facto manželia, partner, bratranci, synovec, neter, teta, strýko, starý rodič, vnuk/vnučka alebo vzťahy vytvorené manželstvom, ako napríklad švagor alebo švagriná),
- romantické a/alebo sexuálne vzťahy alebo
- iné blízke osobné priateľstvá alebo vzťahy.

Nemali by ste sa podieľať ani sa snažiť ovplyvňovať žiadne rozhodnutia týkajúce sa rodiny a blízkych príbuzných a podnikania spoločnosti. Výber všetkých predajcov, dodávateľov a obchodných partnerov a rozhodovanie o zamestnaní vykonávame ma základe kvalifikácie a nie na základe rodinných alebo osobných vzťahov.

Nie je vhodné, aby zamestnanci získali akýkoľvek nevhodný prospech z obchodných transakcií spoločnosti s kýmkoľvek, s kým majú v dôsledku svojich pozícií v spoločnosti osobný vzťah. Viac informácií o tejto téme nájdete v **zásade týkajúcej sa osobných vzťahov v práci**.

Nakoniec je dôležité pochopiť, že ak sa menia okolnosti, situácia, ktorá predtým nepredstavovala konflikt záujmov, môže predstavovať konflikt záujmov v budúcnosti. Ste povinní uviesť akékoľvek situácie, ktoré predstavujú skutočný alebo potenciálny konflikt záujmov, alebo dokonca predstavujú zdanie konfliktu záujmov. Ak sa dozviete o situácii, ktorá môže predstavovať konflikt záujmov, vyplňte formulár o zverejnení konfliktu záujmov alebo sa o záležitosti porozprávajte so svojím nadriadeným, prípadne zamestnancom zodpovedným za dodržiavanie predpisov a etiky.

V mnohých prípadoch sa konflikt môže vyriešiť alebo zmierniť pomocou jednoduchých krokov a/alebo kontrol.

„Osobné vzťahy“ sú na účely tohto kódexu vzťahy, ktoré presahujú rámec profesionálnych vzťahov. Osobné vzťahy zahŕňajú:

- rodinné alebo príbuzenské vzťahy (súrodenci, rodič/dieťa, manžel/manželka, de facto manželia, partner, bratranci, synovec, neter, teta, strýko, starý rodič, vnuk/vnučka alebo vzťahy vytvorené manželstvom, ako napríklad švagor alebo švagriná),
- romantické a/alebo sexuálne vzťahy alebo
- iné blízke osobné priateľstvá alebo vzťahy.

SPRÁVNE VÝSLEDKY SPRÁVNYM SPÔSOBOM

Zamestnanci sa musia vyhnúť vzťahom, investíciám a príležitostiam, keď sú osobné záujmy v rozpore s najlepšími záujmami spoločnosti. Ak je pre vás ťažké uskutočniť spravodlivé a nestranné obchodné rozhodnutie v mene spoločnosti kvôli konkurenčným osobným záujmom, mali by ste sa okamžite porozprávať so svojím manažérom, členom oddelenia ľudských zdrojov a/alebo zamestnancom zodpovedným za dodržiavanie predpisov a etiky, aby sa táto situácia vyriešila.

Politické a charitatívne činnosti

Zamestnanci sa môžu slobodne zúčastňovať na politickom procese a charitatívnych aktivitách. Musia to však robiť vo svojom voľnom čase a s vlastnými zdrojmi. Nie je vhodné používať majetok, zariadenie alebo čas spoločnosti na osobné aktivity. Zamestnanci sa navyše musia zúčastňovať politických alebo charitatívnych činností ako súkromné osoby a nie ako zástupcovia svojho zamestnávateľa.

Spoločnosť sa môže zapojiť do problémov verejnej politiky, ktoré sa týkajú záujmov spoločnosti, a so súhlasom predstavenstva alebo jeho zástupcu môže poskytovať politické a charitatívne príspevky, a to v rozsahu povolenom zákonom a internými zásadami.

Dodržiavame všetky zákony týkajúce sa lobovania a môžeme zapojiť zamestnancov alebo profesionálnych lobistov do spolupráce s verejnými činiteľmi v našom mene. Spoločnosť zakazuje účasť na akýchkoľvek lobistických aktivitách v našom mene alebo v mene akejkoľvek spoločnosti v rámci spoločnosti Booking Holdings bez osobitného povolenia hlavného právneho zástupcu Booking Holdings.

SPRAVODLIVÁ HOSPODÁRSKA SÚŤAŽ/ PROTITRUSTOVÉ ZÁSADY

Niekedy si jednoducho dáte prestávku a idete na múr #wallofchina

VEĽKÝ ČÍNSKY MÚR, PEKING, ČÍNA

Spravodlivá hospodárska súťaž/ protitrustové zásady

Veríme, že čestná a spravodlivá súťaž je dobrá pre všetkých a prebúdza v každom z nás to najlepšie, a to vrátane našich konkurentov. Sme odhodlaní spravodlivo a čestne súťažiť na trhu.

Naše podnikateľské aktivity podliehajú zákonom o hospodárskej súťaži vo väčšine krajín na svete. Tieto zákony sú určené na podporu spravodlivej hospodárskej súťaže a zakazujú činnosti, ktoré neprimerane obmedzujú alebo potláčajú hospodársku súťaž. Zákony o hospodárskej súťaži sa vzťahujú na mnohé aspekty nášho podnikania, a to vrátane predaja, marketingu, obstarávania, uzatvárania zmlúv, zlúčení a akvizícií. Tieto zákony špecificky zakazujú alebo obmedzujú dohody alebo opatrenia, ktoré sú v rozpore s hospodárskou súťažou a ktorých cieľom je:

- Fixovať, koordinovať alebo kontrolovať ceny
- Uľahčiť zosúladené predkladanie ponúk alebo manipuláciu pri verejnom obstarávaní
- Priradiť alebo rozdeliť zákazníkov, územia alebo trhy
- Obmedziť súťaž voči ostatným účastníkom trhu
- Zdieľať informácie o cenách, ziskoch alebo ziskových maržiach s konkurentmi
- Rozdeliť alebo prideliť trhy, územia alebo zákazníkov
- Vymieňať alebo zdieľať akékoľvek neverejné informácie týkajúce sa cien alebo akékoľvek iné informácie týkajúce sa konkurencie s konkurentom

Hoci zmysel týchto zákonov o hospodárskej súťaži je jednoduchý, ich použite v určitých situáciách môže byť dosť zložité. V mnohých jurisdikciách, a to vrátane USA a EÚ, môžu porušenia zákonov o hospodárskej súťaži viesť k vážnym občianskoprávnym sankciám a priznaným náhradám škôd, ako aj k pokutám a trestom odňatia slobody pre jednotlivcov v trestných konaniach. Ak máte akékoľvek otázky o tom, ako sa protitrustové zákony a zákony o hospodárskej súťaži vzťahujú na konkrétnu situáciu, prečítajte si naše **zásady a pokyny týkajúce sa globálnej hospodárskej súťaže**. Pred tým, ako začnete konať, požiadajte o radu právne oddelenie.

MEDZINÁRODNÝ OBCHOD

Vytváranie priateľstiev na celom svete #nofilter #vibrantsoul

FESTIVAL HOLI, JAIPUR, INDIA

Medzinárodný obchod

Vzhľadom na medzinárodný charakter podnikania Booking Holdings podliehame zákonom a colným predpisom mnohých krajín, v ktorých pôsobíme. Preto sme zodpovední za pochopenie a dodržiavanie všetkých príslušných zákonov v týchto krajinách. Ak sa zdá, že sú miestne zákony v rozpore so zásadami tohto kódexu alebo zákonmi krajiny, v ktorej sídlite vy alebo spoločnosť vašej značky, okamžite sa obráťte na miestne právne oddelenie.

Zakázané krajiny a strany

Zaviazali sme sa dodržiavať príslušné embargá a obchodné sankcie, a to vrátane obmedzení, ktoré udržiavajú USA, EÚ, OSN, Holandsko, Singapur a Spojené kráľovstvo (alebo iné príslušné zákony). Tieto zákony zakazujú obchodovanie so zakázanými krajinami, vládami, podnikmi a jednotlivcami.

Problémy podľa týchto zákonov môžu vzniknúť v našich vzťahoch s predajcami, dodávateľmi, inými obchodnými partnermi a zákazníkmi. Udržiavame interné usmernenia týkajúce sa povolených aktivít v rôznych krajinách, ktoré podliehajú sankciám. Ak máte otázky a potrebujete ďalšie pokyny v tejto oblasti, mali by ste sa obrátiť na právne oddelenie alebo zamestnanca globálne zodpovedného za dodržiavanie predpisov a etiky.

Dovozy a vývozy

Ak vaša úloha spočíva v odosielaní alebo prijímaní tovaru, ako je vybavenie IT, softvér, propagačné materiály alebo iné vybavenie cez štátne hranice, máte povinnosť poznať a porozumieť platným zákonom o dovoze a vývoze (najmä v súvislosti s dvojakým použitím/vojenským tovarom). Tieto zákony sa vzťahujú na prevody v rámci Booking Holdings a medzi jednotlivými spoločnosťami, ako aj na prevody s tretími stranami, ako sú napr. predajcovia, poskytovatelia licencií a dodávatelia. Spoločnosti alebo jednotlivci, ktorí porušia zákony na kontrolu vývozu alebo dovozu, by mohli podliehať prísnym občianskoprávnym a/alebo trestným sankciám.

SPRÁVNE VÝSLEDKY SPRÁVNYM SPÔSOBOM

Porušenia akýchkoľvek obchodných obmedzení môžu viesť k závažným občianskoprávnym sankciám a priznaným náhradám škôd, ako aj k pokutám a trestom odňatia slobody v trestných konaniach pre všetkých zúčastnených zamestnancov, vedúcich pracovníkov a riaditeľov.

Zákony o medzinárodnom obchode môžu byť zložité a náročné na orientáciu. Ak pracujete v oddelení, ktoré sa zaoberá týmito záležitosťami, pred uskutočnením rozhodnutí, ktoré by mohli porušiť medzinárodné právo alebo zákony USA upravujúce medzinárodný obchod, sa musíte obrátiť na právne oddelenie.

Ak si nie ste istí, **najprv sa pýtajte a až potom konajte!**

ZNEUŽÍVANIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

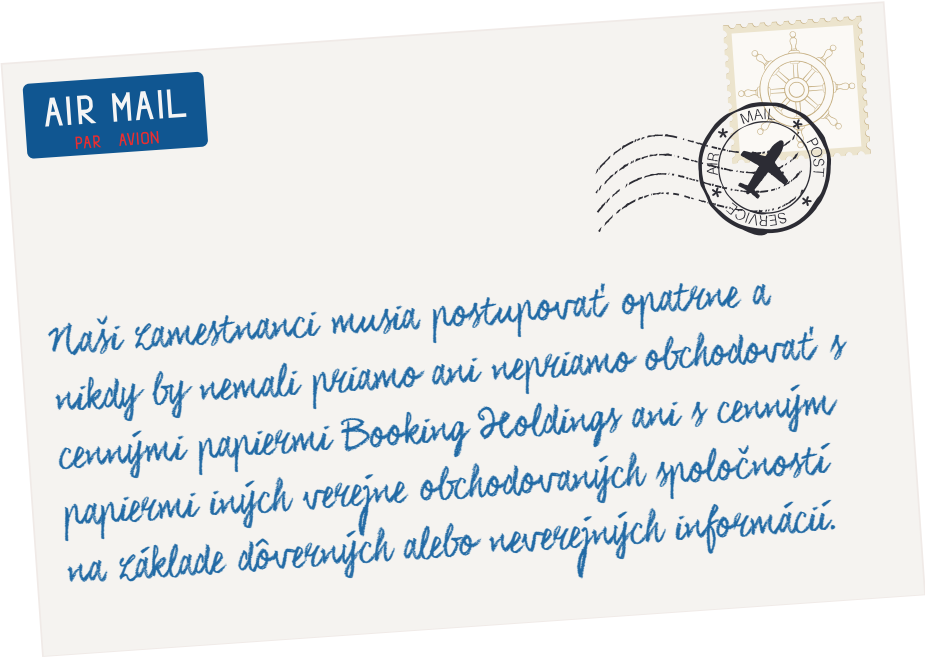
Povinná fotografia jazdy na bicykli #iloveamsterdam #amsterdamstyle

AMSTERDAM, HOLANDSKO

Zneužívanie dôverných informácií

Prísne zakazujeme zneužívanie dôverných informácií. Zákony o zneužívaní dôverných informácií zakazujú jednotlivcom zakúpiť cenné papiere spoločnosti alebo inak profitovať v prípade, ak majú k dispozícii podstatné neverejné informácie o danej spoločnosti. Zákony tiež zakazujú zverejňovanie dôležitých neverejných informácií ostatným („dávanie tipov“), ktorí potom obchodujú alebo inak profitujú z tohto zverejnenia.

Naši zamestnanci musia postupovať opatrne a nikdy by nemali priamo ani nepriamo obchodovať s cennými papiermi Booking Holdings ani s cenným papiermi iných verejne obchodovaných spoločností na základe dôverných alebo neverejných informácií. Okrem toho by ste nikdy nemali zverejniť ani inak poskytovať dôverné informácie spoločnosti, ktoré by ste mohli mať vo vlastníctve, pokiaľ to nemáte povolené.



Dôležité informácie zahŕňajú informácie, ktoré môžu mať alebo pravdepodobne budú mať významný vplyv na cenu cenných papierov. Záležitosť je tiež významná, ak existuje značná pravdepodobnosť, že ju rozumná osoba bude považovať za dôležitú pri uskutočňovaní investičného rozhodnutia, a to vrátane nasledujúcich informácií:

- Informácie citlivé z hľadiska ceny
- Informácie citlivé z hľadiska podnikania
- Informácie citlivé z hľadiska konkurencie
- Neohlásené finančné výsledky
- Významné nové alebo stratené zákazky
- Veľké zmeny v manažmente
- Vládne vyšetrovania (vrátane kontrolných návštev)
- Prebiehajúce dôležité súdne spory alebo dôležité súdne vyrovnania
- Potenciálne fúzie, akvizície alebo odpredaje
- Významné nové produkty alebo ponuky

Riziká v tejto oblasti sú vysoké. Nedodržanie predpisov môže mať za následok značné pokuty a uväznenie. Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa tejto oblasti, pred nákupom alebo predajom cenných papierov Booking Holdings sa obráťte na právne oddelenie a pozrite si zásadu týkajúcu sa zneužívania dôverných informácií.

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A BEZPEČNOSŤ ÚDAJOV

Nie všetci, ktorí sa túlajú, sú stratení #wanderlust #lostboy #adventureislife

CHRÁM HTILOMINO, BAGAN, MJANMARSKO

Ochrana osobných údajov a bezpečnosť údajov

Osobné údaje zákazníkov, a to vrátane mien, údajov o kreditných kartách, e-mailových adries a cestovných plánov, zhromažďujeme a spracovávame v miliónoch prípadov. Naši zákazníci nám poskytujú svoje osobné údaje s očakávaním, že ich budeme náležite chrániť pred zneužitím a/alebo neoprávneným spracovaním. Booking Holdings a všetky jej dcérske spoločnosti preto pri zhromažďovaní, spracúvaní a manipulácii s osobnými údajmi zákazníkov, ako aj s osobnými údajmi zamestnancov a tretích strán, dodržiavajú príslušné zákony o ochrane osobných údajov a o bezpečnosti údajov a naše vlastné zásady ochrany osobných údajov a bezpečnosti údajov. Zamestnanci musia vždy zachovávať utajenie, bezpečnosť a dôvernosť všetkých im zverených osobných údajov s výnimkou prípadov, keď je zverejnenie povolené alebo nariadené zákonom.

Ochrana osobných údajov zákazníka

V súvislosti s osobnými údajmi zákazníka budeme dodržiavať nasledujúce zásady ochrany osobných údajov:

1. **OZNÁMENIE A SPRÍSTUPNENIE –** Našim zákazníkom oznámime a prostredníctvom našich zásad o ochrane osobných údajov zverejníme, kedy a ako budú ich osobné údaje zhromažďované a spracúvané;
2. **ÚČEL –** Budeme zhromažďovať len minimálne množstvo osobných údajov zákazníka potrebné na dosiahnutie účelu. Osobné údaje zákazníka budeme používať len na uvedené účely a nebudeme ich používať na žiadne iné účely, na ktoré nemáme súhlas. Osobné údaje zákazníka nebudeme uchovávať dlhšie než je nevyhnutné na tieto účely alebo na splnenie príslušných požiadaviek;
3. **SÚHLAS –** Osobné údaje zákazníka zverejníme iným subjektom iba v rozsahu nevyhnutnom na vykonanie požadovaných transakcií alebo tak, ako to povoľuje súhlas alebo nadradený právny, prípadne obchodný dôvod;
4. **BEZPEČNOSŤ –** Použijeme vhodné zabezpečenia, aby sme chránili a zabezpečovali údaje zákazníka pred zneužitím a neoprávneným prístupom a spracovaním;
5. **PRÍSTUP –** Našim zákazníkom poskytneme primeraný prístup k ich osobným údajom a vykonáme opravy akýchkoľvek nepresných údajov a
6. **ZODPOVEDNOSŤ –** Zodpovedáme za vyššie uvedené zásady.

Ochrana osobných údajov zamestnancov

Vynakladáme zámerné a sústredené úsilie na zachovanie súkromia a bezpečnosti osobných údajov našich zamestnancov.

Zamestnanci, ktorí majú prístup k osobným údajom alebo pracujú s osobnými údajmi našich kolegov, zodpovedajú za správne zaobchádzanie s týmito osobnými údajmi a za podniknutie všetkých bezpečnostných opatrení na zachovanie ich dôvernosti v súlade s našimi vlastnými pravidlami ochrany osobných údajov a bezpečnosti údajov.

Ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa tejto témy alebo chcete nahlásiť akékoľvek možné narušenie bezpečnosti údajov, prečítajte si zásady bezpečnosti údajov alebo sa obráťte na svojho manažéra, právne oddelenie a/alebo zamestnanca zodpovedného za bezpečnosť.

OCHRANA AKTÍV SPOLOČNOSTI

"Ľudia sa nevydávajú na cesty, cesty si berú ľudí." – John Steinbeck #takingatraingoinganywhere

HLAVNÁ ŽELEZNIČNÁ STANICA, VARŠAVA, POĽSKO

Ochrana aktív spoločnosti

Všetci zamestnanci, vedúci pracovníci a riaditelia by mali chrániť aktíva spoločnosti a zabezpečiť ich efektívne využívanie. Medzi aktíva spoločnosti patria zdroje, ako napríklad kancelárske potreby, vybavenie (notebooky, mobilné telefóny atď.), komunikačné systémy a vozidlá, ako aj chránené informácie, finančné zdroje a firemné súbory, záznamy a dokumenty.

Fyzické aktíva

Zamestnanci by mali aktíva spoločnosti využívať zodpovedne a vyhýbať sa plytvaniu, zneužívaniu alebo krádeži majetku spoločnosti. Hoci sú aktíva spoločnosti určené len na legitímne obchodné účely, spoločnosť vo všeobecnosti umožňuje primerané obmedzené osobné využívanie elektronických zdrojov, a to vrátane telefónov, počítačov, pripojení na internet, hlasových schránok a e-mailu zamestnancami.

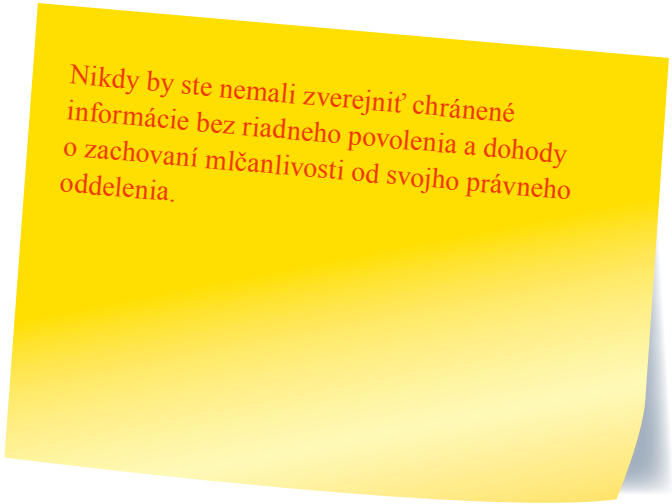
Niektoré oddelenia a lokality môžu zaviesť reštriktívnejšie zásady týkajúce sa použitia zdrojov spoločnosti na osobné účely. Z tohto dôvodu sa obráťte na svojho manažéra alebo vedúceho oddelenia a zistite, či máte povolené používať zdroje spoločnosti na tento účel.

Ak je vo vašom oddelení povolené obmedzené osobné používanie, malo by byť krátke a príležitostné a nesmie zasahovať do vašej práce alebo zodpovedností voči spoločnosti. S prihliadnutím na obmedzenia príslušných zákonov si spoločnosť vyhradzuje právo sledovať a pristupovať ku komunikácii zamestnancov uskutočnenej prostredníctvom systémov spoločnosti.

Chránené informácie

Naša povinnosť chrániť aktíva spoločnosti zahŕňa ochranu chránených informácií spoločnosti. Tieto informácie zahŕňajú všetko duševné vlastníctvo, ako je kód softvéru, patenty, obchodné tajomstvá, obchodné plány, autorské práva a ochranné známky.

Chránené informácie spoločnosti sú vysoko dôverné a ich neoprávnené alebo nevhodné zverejnenie môže negatívne ovplyvniť náš budúci úspech. Nikdy by ste nemali zverejniť chránené informácie bez riadneho povolenia a dohody o zachovaní mlčanlivosti od svojho právneho oddelenia. Vaša povinnosť zachovávať mlčanlivosť o chránených informáciách spoločnosti pokračuje dokonca aj po skončení pracovného pomeru v spoločnosti.



Rešpektovanie duševného vlastníctva iných

Budeme rešpektovať práva duševného vlastníctva tretích strán a nebudeme úmyselne porušovať alebo nesprávne používať duševné vlastníctvo iných.

Ak chceme použiť duševné vlastníctvo inej osoby alebo spoločnosti, vo väčšine prípadov si ho musíme zakúpiť alebo získať licenciu na jeho používanie. Vašou zodpovednosťou je určiť, či vlastníme alebo máme právo na používanie akéhokoľvek duševného vlastníctva, ktoré by ste chceli použiť. Ak si nie ste istí, opýtajte sa svojho vedúceho oddelenia alebo právneho oddelenia.

Ak máme licenciu na používanie duševného vlastníctva inej spoločnosti alebo osoby, musíte dodržiavať akékoľvek obmedzenia uvedené v licencii a všetky pokyny na používanie alebo iné obmedzenia stanovené vlastníkom.

Správa záznamov

Každý z nás zodpovedá za vytváranie a udržiavanie presných obchodných záznamov a komunikácie. Spoločnosť uskutočňuje dôležité obchodné rozhodnutia založené na záznamoch vytvorených v celej organizácii a ich presnosť je nevyhnutná. Bežné príklady obchodných záznamov zahŕňajú:

- výkazy o výdavkoch,
- faktúry,
- záznamy o pracovnom čase,
- finančné záznamy,
- osobné spisy,
- obchodné plány,
- zmluvy,
- zoznamy zákazníkov.

Všetky záznamy by sa mali uchovávať a likvidovať v súlade so zásadami archivácie dokumentov spoločnosti vašej značky. Nikdy nezničte záznamy, aby ste zakryli potenciálne nesprávne konanie alebo zabránili vyšetrovaniu.

V prípade zákazu súvisiaceho so súdnym sporom alebo vyšetrovaním musíte pred vykonaním zničenia akýchkoľvek obchodných záznamov súvisiacich s právnym zákazom pozastaviť likvidáciu všetkých príslušných dokumentov a obrátiť sa na právne oddelenie.

Ak máte otázky týkajúce sa správnej manipulácie a likvidácie záznamov spoločnosti, mali by ste sa obrátiť na svojho manažéra alebo na právne oddelenie.

SPRAVODLIVÉ ZAOBCHÁDZANIE

10 000 míľ pod morom! #underthesea #familyvacay #familyfun

VEĽKÝ BARIÉROVÝ ÚTES, QUEENSLAND, AUSTRÁLIA

Spravodlivé zaobchádzanie

Nehľadáme konkurenčné výhody prostredníctvom nezákonných alebo neetických obchodných postupov. Mali by ste sa snažiť spravodlivo zaobchádzať s našimi zákazníkmi, poskytovateľmi služieb, dodávateľmi, konkurentmi a zamestnancami spoločností iných značiek. Nemali by ste získavať neoprávnenú výhodu nad nikým prostredníctvom manipulácie, podvodu, zatajovania, zneužitia vyhradených informácií alebo skresľovania významných skutočností.

Získavanie poznatkov o našich konkurentoch je dobrým obchodným postupom, ale musí sa vykonávať čestne a v súlade so všetkými zákonmi a nariadeniami v USA a zahraničí. Informácie o konkurencii by ste mali vyhľadávať iba vtedy, ak existuje opodstatnená domnienka, že prijatie aj použitie informácií je v súlade so zákonom.

Informácie o konkurencii zahŕňajú všetko, čo súvisí s konkurenčným prostredím alebo s produktmi, službami, trhmi, cenami alebo podnikateľskými plánmi konkurenta. Legitímne zdroje informácií o konkurencii zahŕňajú verejne dostupné informácie, ako sú napríklad účty poskytovateľov správ, prieskumy odvetvia, prehliadky konkurentov na konferenciách a informácie verejne dostupné na internete.

Informácie o konkurencii sa môžete vhodným spôsobom dozvedieť aj od ostatných (pokiaľ nemajú zakázané zdieľať informácie) získaním licencie na používanie informácií alebo zakúpením informácií.

Nikdy nevyhľadávajte ani nepoužívajte:

- informácie získané neetickými prostriedkami, a to vrátane odpočúvania alebo neúmyselného prijatia e-mailu od tretej strany alebo o nej,
- chránené informácie iných subjektov,
- informácie získané výmenou za náhradu, prísľub zamestnania, dary alebo čokoľvek iné, čo má hodnotu,
- neverejné informácie o bývalom zamestnávateľovi získané od nového zamestnanca alebo
- informácie obsahujúce technické alebo inžinierske údaje, ktoré môžu byť chránené zákonmi o obchodnom tajomstve.

SOCIÁLNE MÉDIÁ A KOMUNIKÁCIA S VEREJNOSŤOU

Moja izba s výhľadom #airplanemode #windoseat

NA PALUBE

Sociálne siete

Zamestnanci sa musia riadiť zdravým úsudkom pri uverejňovaní komentárov súvisiacich so spoločnosťou kdekoľvek na internete, a to vrátane blogov, sociálnych sietí a stránok sietí prístupných verejnosti, ako je napríklad Facebook a LinkedIn. Vo všeobecnosti by ste nemali blogovať ani uverejňovať príspevky o záležitostiach spoločnosti, a to s výnimkou prípadu, ak ste oficiálny hovorca spoločnosti. Ak sú komentáre povolené, mali by byť vkusné a neobsahovať vulgárny, ponižujúci alebo zahanbujúci obsah. Príspevky nesmú zverejňovať chránené alebo dôverné informácie, ako napríklad výkonnosť spoločnosti, obchodné plány, ceny atď.

Osobné použitie

Vzhľadom na to, že rešpektujeme právo našich zamestnancov na súkromie, zvyčajne sa nezaoberáme tým, čo niekto robí mimo práce, pokiaľ to nenaruší jeho pracovný výkon alebo neohrozí našu povesť, prípadne oprávnené obchodné záujmy.

Obzvlášť opatrne by ste mali postupovať počas účasti na online rozhovoroch, ktoré odkazujú na Booking Holdings, spoločnosť vašej značky alebo sa uverejňujú pomocou vybavenia, prípadne prostredníctvom siete spoločnosti. Uvedomte si, že online prijatie stanovísk verejnosti, ktoré sú v rozpore so záujmami spoločnosti, môže vytvoriť konflikt a môže mať disciplinárne následky.

Aj keď všetci máme právo vyjadriť svoje stanoviská a názory, ste osobne zodpovední za verejné pripomienky, ktoré uverejníte na internete. V súlade s príslušným zákonom môže spoločnosť sledovať sociálne médiá a iné internetové lokality, aby zabezpečila, že príspevky nevrhajú na spoločnosť zlé svetlo ani nepoškodzujú jej reputáciu.

Ak máte akékoľvek otázky o tejto téme, ďalšie podrobnosti nájdete v zásade týkajúcej sa sociálnych médií.

Komunikácia s verejnosťou, investormi a médiami

Určili sme niekoľkých hovorcov, ktorí hovoria za spoločnosť a v jej mene. Neoprávnení zamestnanci sa musia zdržať takéhoto konania. Všetky požiadavky, otázky medií a žiadosti o rozhovory alebo prednášky by ste okamžite mali odkázať na tím pre vzťahy s verejnosťou alebo na právne oddelenie spoločnosti vašej značky. Podrobnejšie informácie nájdete v našich pokynoch a zásade týkajúcich sa komunikácie spoločnosti.

ZHRNUTIE

Posledný deň v raji #canaryisles #sunsetgram #horizon

SANTA CRUZ CITY, KANÁRSKE OSTROVY

Všetci musíme spolupracovať na podpore etického a zákonného správania a zabezpečiť, aby sme vždy dosahovali správne výsledky správnym spôsobom. Na tento účel sa musíme snažiť zabezpečiť dodržiavanie znenia a zmyslu tohto kódexu. Vždy pamätajte na nasledujúce skutočnosti:

- Pozrite si dostupné zdroje spoločnosti, ako napríklad svoju príručku zamestnanca a ostatné zásady.
- Včas oznámte porušenia zákona a kódexu
- Povzbudzujte kolegov, aby sa zaviazali k vysokým etickým štandardom
- **Ak máte pochybnosti, najprv sa pýtajte a až potom konajte!**

Výnimka/Konflikt s inými zásadami

Môžu sa vyskytnúť zriedkavé a nepredvídané okolnosti, keď sa musí urobiť výnimka z ustanovení tohto kódexu. V týchto zriedkavých prípadoch môže výnimku z ustanovení tohto kódexu urobiť len predstavenstvo. Spoločnosť okamžite zverejní akúkoľvek takúto výnimku tak, ako to vyžaduje zákon.

V prípade rozporu medzi ustanoveniami kódexu a ustanoveniami uvedenými v iných zásadách spoločnosti (vrátane vašej príručky zamestnanca), majú prednosť ustanovenia a zásady uvedené v kódexe. V prípade akéhokoľvek takéhoto rozporu hlavný orgán v prvom rade ustanovil právne oddelenie a/alebo miestneho zamestnanca zodpovedného za dodržiavanie predpisov a etiku, aby interpretovali spôsob, akým sa tento kódex vzťahuje na danú situáciu. Kontrolu vykoná zamestnanec globálne zodpovedný za dodržiavanie predpisov a etiku a/alebo hlavný právny zástupca. Konečné oprávnenie na interpretáciu kódexu má predstavenstvo Booking Holdings.

Tento kódex neposkytuje žiadne zmluvné alebo iné práva žiadnym tretím stranám. Ustanovenia kódexu môžu byť kedykoľvek revidované, doplnené, zmenené alebo opravené, keď to spoločnosť uzná za vhodné a v súlade s príslušným zákonom.

Tento kódex správania bol naposledy aktualizovaný dňa: 21. februára 2018.

BOOKING HOLDINGS